



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку зарахування,  
відрахування та переведення учнів до  
державних та комунальних мистецьких  
ліцеїв

Відповідно до абзацу третього частини четвертої статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 20 Положення про мистецький ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1313

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних мистецьких ліцеїв, що додається.
2. Директорату мистецтв та мистецької освіти (Лавро Є.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Дуля Я.М.

**Міністр**

**Олександр ТКАЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури  
та інформаційної політики України  
\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

**Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів  
до державних та комунальних мистецьких ліцеїв**

**I. Загальні положення**

Цей Порядок визначає механізми:

зарахування на навчання до державних та комунальних мистецьких ліцеїв (далі - ліцеї) для здобуття початкової і профільної мистецької освіти одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на всіх або окремих її рівнях;

переведення учнів між ліцеями;

відрахування учнів із ліцеїв.

У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вільні місця – місця, у певному класі мистецького ліцею, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах максимальної кількості учнів ліцею та нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

конкурсні засади – умови для прийому на навчання до мистецького ліцею або переведення на наступний рівень повної загальної середньої освіти, які реалізуються через комплекс заходів, спланованих та організованих мистецьким ліцеєм для проведення конкурсного відбору;

конкурсний відбір – процедура перевірки та оцінювання творчих здібностей та/або результатів навчання з мистецької освітньої галузі вступника або учня мистецького ліцею, з метою визначення достатності їх для здобуття відповідного рівня мистецької освіти за обраним напрямком;

максимальна кількість учнів ліцею - кількість учнів, яким цей ліцей протягом навчального року може забезпечити здобуття освіти;

план прийому – максимальна кількість місць для прийому на навчання в мистецькому ліцеї на відповідний рік, за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;

правила прийому – документ, який визначає процедуру та умови вступу на навчання до мистецького ліцею на перший рік навчання.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Зарахування дітей до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

Зарахування дітей до ліцею на будь-який рівень освіти здійснюється виключно на вільні місця на конкурсних засадах, їх розподіл між класами відбувається в межах граничної наповнюваності класів, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

Початок та закінчення навчального року визначається річним планом роботи ліцею з урахуванням вимог частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4. Ліцеї обробляють надані їм персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Відрахування учня із ліцею здійснюється відповідно до розділу IV цього Порядку на підставі наказу директора ліцею.

6. Переведення учня до ліцею та між ліцеями здійснюється відповідно до розділу V цього Порядку на підставі наказу директора ліцею.

7. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, переведення, відрахування здійснюється наступного робочого дня.

8. За повноту і достовірність усієї інформації та документів, що подаються до ліцею, відповідає особа, яка їх подає.

9. Рішення, дії або бездіяльність директора чи працівників ліцею (зокрема з питань порушення процедури конкурсного відбору або неправомірної відмови у зарахуванні до ліцею за результатами конкурсного відбору) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до органу, у сфері управління якого перебуває ліцей.

## **II. Зарахування до ліцею**

1. Зарахування до державних та комунальних ліцеїв на будь-який рівень освіти здійснюється виключно на конкурсній основі:

на 1 рік навчання – відповідно до затвердженого МКІП Плану прийому до мистецького ліцею (далі - План прийому);

на інші роки навчання – на вільні місця, що утворилися через відрахування учнів.

2. Зарахування учнів до ліцею здійснюється наказом директора на підставі заяв їх батьків або інших законних представників, за наявності медичних довідок вступників, та рішення приймальної (конкурсної) комісії з визначення рівня творчих здібностей.

Учні, які вступають на вільні місця, мають також надати документи про освіту або академічні довідки з інформацією про результати попереднього етапу навчання.

Умови вступу та порядок зарахування на навчання в ліцеї визначається Правилами прийому, розробленими на основі Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних ліцеїв, затвердженого МКІП, схваленими педагогічною радою та затвердженими директором ліцею.

3. Правила прийому дітей (учнів) до ліцею мають містити інформацію за розділами:

- загальні положення;
- програма конкурсних випробувань з мистецьких дисциплін по профільних відділеннях;
- порядок проведення конкурсних випробувань;

- критерії оцінювання конкурсних випробувань з мистецьких дисциплін по профільних відділеннях;

- порядок зарахування до мистецького ліцею на планові та вільні місця;

- умови розгляду апеляційних скарг;

- контроль за дотриманням Правил прийому дітей (учнів).

4. Щорічно не пізніше 30 квітня до Правил прийому ліцей складає Вимоги конкурсних випробувань на поточний рік (далі - Вимоги), які схвалюються педагогічною радою, затверджуються директором та є невід'ємною частиною Правил прийому до мистецького ліцею.

Вимоги мають містити наступну інформацію:

- календарний план конкурсних випробувань;

- умови допуску до конкурсних випробувань з мистецьких дисциплін по профільних відділеннях;

- програми та критерії оцінювання конкурсних випробувань з мистецьких дисциплін по профільних відділеннях;

- вимоги щодо перевірки знань із предметів загальноосвітнього циклу (наприклад українська мова тощо), рівень успішності з предметів циклу має відповідати середньому, достатньому та високому рівню знань;

- порядок розгляду апеляційних скарг;

- додаткову актуальну для мистецького ліцею інформацію.

4. До початку конкурсних випробувань Дирекція ліцею зобов'язана оприлюднити на інформаційному стенді у закладі освіти план прийому, затверджений МКІП.

5. За необхідності внесення змін до Правил прийому, такі зміни схвалюються педагогічною радою, затверджуються директором та погоджуються МКІП.

6. В межах організаційної автономії закладу спеціалізованої мистецької освіти, ліцеям надається право самостійно визначатися з розподілом планових, а також вільних місць по класах (групах) в залежності від демографічної ситуації та аналізу поданих на конкурс заяв.

Розподіл учнів між класами і групами здійснюється директором мистецького ліцею.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

Порядок поділу класів на групи та інші умови організації освітнього процесу в державних, комунальних мистецьких ліцеях визначаються положеннями про них, затвердженими в установленому порядку.

Порядок переведення учнів на наступний рік навчання в мистецьких ліцеях затверджуються Міністерством культури та інформаційної політики України.

7. Зарахування на інші роки навчання, починаючи з другого року навчання здійснюється на вільні місця, що утворилися через відрахування учнів.

8. Для проведення конкурсного відбору в ліцеї створюється приймальна комісія, склад і графік роботи якої затверджується наказом директора.

9. До участі у конкурсному відборі для подальшого здобуття мистецької освіти допускається дитина на підставі поданої особисто одним з її батьків або іншим її законним представником (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), заяви, до якої додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о;

- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів): таблиць навчальних досягнень за відповідний клас, свідоцтво, інший документ, що підтверджує здобуття освіти;

- 4 фотокартки розміром 3x4.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно-ресурсного центру.

Оригінали документів має бути подано впродовж трьох робочих днів після оприлюднення результатів конкурсних випробувань до видання наказу про зарахування (крім документів, визначених у підпункті 1 цього пункту).

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначено(их) підпунктами 1 та/або 3 цього пункту, зараховуються до ліцею згідно з цим Порядком. Якщо свідоцтва про народження дитини немає, для сприяння в його оформленні директор ліцею зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням ліцею.

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених цим Порядком.

10. Оголошення про проведення вступних випробувань має містити інформацію про строк подання заяв про участь у вступних випробуваннях, графік (дата, місце, час) їх проведення. Строк подання заяв про участь у вступних випробуваннях визначається директором ліцею.

Особи, заяви яких було подано з порушенням вимог пункту 9 цього розділу або після завершення строку їх подання, до участі у вступних випробуваннях не допускаються.

Перелік осіб, допущених до участі у вступних випробуваннях, результати вступних випробувань та результати конкурсного відбору серед учасників вступних випробувань (у разі проведення) мають бути оприлюднені відповідно до цього Порядку.

11. Види, форми проведення, кількість вступних випробувань (але не більше двох) схвалює педагогічна рада ліцею та затверджує його директор відповідно до цього Порядку.

12. Додаткове конкурсне зарахування може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне зарахування.

13. Контроль за дотриманням мистецьким ліцеєм вимог цього Порядку здійснює МКІП.

### **III. Загальні положення організації конкурсних випробувань**

1. Вимоги вступу до ліцею та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою ліцею та затверджуються наказом директора.

2. Порядок вступу та конкурсні завдання для вступних випробувань або їх зразки мають бути оприлюднені в ліцеї та на його веб-сайті (а у разі його відсутності – на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває ліцей) не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

3. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше 30 квітня та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

4. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії.

Склад конкурсної і предметних комісій затверджується наказом директора ліцею. Один і той же педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більш ніж однієї комісії.

5. Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою ліцею.

6. Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на виявлення природних здібностей до певного мистецького профілю та перевірку результатів навчання з окремих предметів загальноосвітнього циклу, визначених Правилами прийому.

7. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та інших формах (виконання програми по спеціальності, виконання творчих завдань відповідного мистецького профілю, перевірка знань з музично-теоретичних дисциплін, захист творчих робіт, тестування, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, співбесіда тощо).

8. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

9. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один або за потреби у два дні.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

10. Роботи учасників конкурсу (аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, тестування, ескізи, конкурсні творчі роботи тощо), результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідних комісій зберігати у ліцеї не менше одного року.

11. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового – не пізніше ніж через три дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до ліцею у порядку черговості згідно з рейтингом отриманих результатів з мистецьких дисциплін.

Списки учасників конкурсу, які зараховані до мистецького ліцею оприлюднюються на інформаційному стенді ліцею.

12. Конкурсні випробування мають відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, публічності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

13. Відео- та/або аудіофіксація конкурсу (або окремих вступних випробувань) може відбуватися за рішенням педагогічної ради чи директора ліцею.

14. Конкурс (основні вступні випробування) проводяться в початковій школі протягом травня, в основній школі – протягом червня. Наказ про зарахування видається до 1 липня.

15. Після завершення конкурсних випробувань за рекомендацією приймальної комісії та за погодженням з МКІП відбувається зарахування на вільні місця (за умови, їх наявності).

16. У серпні та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності), що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і завданнями, що і основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня з дати визначення результатів конкурсу.

17. Один із батьків дитини або інший законний представник, учасника конкурсу, який не згоден з рішенням конкурсної комісії щодо результатів їх випробувань, можуть звернутися з апеляційною скаргою до МКІП протягом двох робочих днів після оприлюднення результатів конкурсу.

Оскарженню підлягають результати випробувань, що відбувалися в письмовій чи цифровій формі, а також в усній у випадку проведення аудіо- чи відеофіксації конкурсу відповідно до цього Порядку.

Апеляційна комісія МКІП зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обгрунтоване рішення. До складу апеляційних комісій можуть входити працівники інших державних закладів спеціалізованої мистецької освіти, працівники ліцею, в якому було проведено конкурс, які не були залучені до приймальної та предметних комісій.

Склад апеляційної комісії затверджується МКІП.

Проведення будь-яких випробувань під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

18. Апеляційна комісія має право:

- 1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;
- 2) змінити результати оцінювання окремих учасників;
- 3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний мистецький ліцей, зобов'язаний організувати повторні вступні випробування, а також розглянути питання щодо притягнення винних осіб до відповідальності.

19. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними ліцеями.

У разі, якщо особа пройшла конкурс у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи протягом 5 робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

20. Директор ліцею зобов'язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.

#### **IV. Відрахування учнів**

1. Із ліцею відраховуються учні, які:

- 1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- 2) переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу V цього Порядку;
- 3) вибувають на постійне місце проживання за межі України.



Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором ліцею.

Про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, визначених підпунктами 2, 3 цього пункту, ліцей, з якого відраховується учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

2. Учні, які здобули початковий результат (1, 2 або 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів відраховуються за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею.

Учні, які здобули середній результат (4, 5 або 6 балів) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з профільних предметів, або здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з інших предметів, відповідно до освітньої програми та навчального плану ліцею чи індивідуального навчального плану учня можуть бути відраховані за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради.

3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту по завершенню останнього класу школи рішенням педагогічної ради відраховуються із закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

## **V. Переведення учнів**

1. Переведення учня з ліцею здійснюється за спільною згодою керівників двох закладів за наявності вільного місця там, куди планує переходити учень.

2. Для переведення учня з ліцею до іншого закладу освіти учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на надану заявником адресу електронної пошти) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до класу цього закладу.

У листі закладу освіти про можливість зарахування учня має бути зазначено кінцевий строк подання заяви про його переведення та особової справи учня.

3. До ліцею, з якого переводиться учень, подаються:

заява про переведення від одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;

лист або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4. Директор ліцею упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, зазначених у пункті 2 цього розділу, зобов'язаний видати наказ про переведення учня до іншого закладу освіти та упродовж п'яти робочих днів з дня отримання зазначених у пункті 2 цього розділу документів передати особову справу учня до закладу освіти у який переводиться учень.



У такому разі наказ про зарахування учня до закладу освіти має бути видано впродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

5. Переведення учня з одного ліцею до іншого, здійснюється після успішного проходження учнем вступного випробування у формі співбесіди та з урахуванням пунктів 2-4 цього розділу.

Лист іншого ліцею про можливість зарахування до нього відповідного учня має містити інформацію про результати проходження учнем вступного випробування.

Переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту мистецького спрямування за різними профілями, здійснюється за результатами вступних випробувань та/або конкурсного відбору в іншому ліцеї відповідно до розділу II цього Порядку.

Переведення на вільні місця упродовж навчального року не проводиться, крім переведення учня з одного ліцею до іншого ліцею, що надають спеціалізовану освіту мистецького спрямування за таким самим профілем.