



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

Київ

від 07.03.2022р.

№ 113

Про затвердження Переліку
відомостей, що становлять
службову інформацію в Міністерстві
культури та інформаційної політики
України

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента від 5 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Міністерстві культури та інформаційної політики України, затвердженої наказом від 07.08.2020 № 2024, з метою забезпечення дотримання законодавства при роботі з документами, що містять службову інформацію в Міністерстві культури та інформаційної політики України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Міністерстві культури та інформаційної політики України (далі – Перелік), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів МКІП забезпечити дотримання режиму обмеженого доступу до інформації, що міститься у Переліку відомостей, працівниками відповідних підрозділів.

3. Управлінню документообігу та контролю (Дерев'янчук Ж. М.) та Відділу комунікацій (Самойленко С. В.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства культури та інформаційної політики України.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

- наказ Міністерства культури України від 09 червня 2011 року № 432/0/16-11 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію»;

- наказ Міністерства інформаційної політики України від 11 березня 2019 року № 51 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію, і яким надається гриф «Для службового користування».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря.

Міністр культури та інформаційної
політики України

Олександр ТКАЧЕНКО

Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Міністерстві культури та інформаційної політики України

1. Загальні положення.

1.1. До відомостей, передбачених Переліком відомостей, що становлять службову інформацію і яким надається гриф «Для службового користування», належить інформація, яка не становить державної таємниці та яка створена або знаходиться у володінні, користуванні і розпорядженні МКІП і поширюється відповідно до вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

1.2. Доступ до відомостей, визначених у Переліку, надається відповідно до частини 2 статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.3. Передбачені Переліком відомості забороняється розголошувати, в усній або письмовій формі передавати стороннім особам (юридичним та фізичним), публікувати у засобах масової інформації, вивозити за кордон.

1.4. Зміни та доповнення до Переліку вносяться наказом МКІП згідно з висновками Комісії з питань роботи із службовою інформацією МКІП.

1.5. Документам та іншим матеріальним носіям інформації, яка МКІП віднесена до категорії службової інформації, надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

1.6. Орієнтовними критеріями для присвоєння позначки «Літер «М» документам та матеріальним носіям інформації з грифом «Для службового користування» є наявність у них інформації про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану (конкретні цифрові показники, аналітичні та методичні матеріали тощо), яка не містить відомостей, що становлять державну таємницю. Позначка «Літер «М» не присвоюється актам перевірки наявності матеріальних носіїв секретної інформації та актам про знищення таких носіїв інформації.

2. Відомості, що становлять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

2.1. Відомості, що містяться у документах, надісланих до МКІП з грифом «Для службового користування».

2.2. Інформація, що міститься в документах, створених МКІП з використанням службової інформації інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій. Ця інформація може надаватися лише з дозволу цих органів.

3. Відомості у сфері організації заходів цивільного захисту, реагування, запобігання надзвичайним ситуаціям.

3.1. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення Міністерства, іншого державного органу, підприємства, установи, організації на режим роботи в умовах особливого періоду, крім тих, що становлять державну таємницю.

3.2. Відомості про заходи цивільного захисту на особливий період на підприємствах, установах, організаціях.

3.3. Відомості про інженерно-технічні заходи цивільного захисту особливого періоду, що плануються (реалізовані) у планах підприємств, установ, організацій.

3.4. Відомості про порядок, критерії та правила віднесення суб'єктів господарювання до відповідних груп та категорій з цивільного захисту.

3.5. Зведені відомості за сукупністю показників про кількість, загальну площу, місткість та інші технічні характеристики захисних споруд цивільного захисту.

3.6. Відомості про заходи з евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей в особливий період, крім тих, що становлять державну таємницю;

заходи з евакуації для забезпечення функціонування системи управління Міністерства на особливий період;

заходи з евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей в особливий період.

3.7. Відомості щодо стану готовності функціональної підсистеми ЄДСЦЗ, територіальної підсистеми ЄДСЦЗ або її ланки до вирішення завдань цивільного захисту в особливий період.

3.8. Відомості про основні показники стану цивільного захисту міністерства.

3.9. Відомості про дислокацію, характеристики запасних пунктів управління, обсяги матеріально-технічних засобів, продовольства, систему їх охорони та захисту, крім тих, що становлять державну таємницю.

3.10. Відомості про організацію реагування та дії у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави.

3.11. Відомості за сукупністю показників про об'єкти, щодо яких здійснюється державна охорона (організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки, протипожежний стан будівель, споруд і територій, наявність та утримання інженерного обладнання, шляхи евакуації і виходи, автоматичні системи протипожежного захисту та протипожежного водопостачання), крім тих, що становлять державну таємницю.

4. Відомості у сфері мобілізаційної роботи та мобілізації.

4.1. Відомості про кількість військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час і працюють у МКІП.

4.2. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану, крім тих, що становлять державну таємницю, щодо:

виробництва та поставки технічних засобів та майна речової служби в особливий період;

виробництва, поставки продовольства, сільськогосподарської продукції в особливий період;

мобілізаційних завдань із замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;

показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб галузей національної економіки на особливий період;

підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;

щодо укомплектування особовим складом та матеріально-технічними засобами спеціальних формувань особливого періоду;

щодо життєзабезпечення населення в особливий період.

4.3. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки національної економіки, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.4. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки національної економіки, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.5. Відомості про військовозобов'язаних, заброньованих за Міністерством, іншими державними органами, підприємствами, установами, організаціями, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.6. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування Міністерства, а також підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період у виробництві озброєння, боєприпасів, військової техніки, спеціальних комплектуючих виробів до них, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.7. Відомості про стан мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій, які не задіяні в особливий період, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.8. Відомості про організацію та порядок роботи курсів підвищення кваліфікації фахівців Міністерства з питань мобілізаційної підготовки, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.9. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.10. Відомості, які містяться в експлуатаційній документації на програмні засоби та комплексну систему захисту інформації в автоматизованих системах із питань мобілізаційної підготовки, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.11. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Міністерства, підприємства, установи, організації, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.12. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки Міністерства, окремого підприємства, установи, організації, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.13. Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку Міністерства, підприємства, установи, організації, крім тих, що становлять державну таємницю.

5. Відомості у сфері охорони інформації з обмеженим доступом.

5.1. Відомості про порядок організації та забезпечення режиму секретності у МКІП та установах, підприємствах і організаціях, що знаходяться у сфері управління МКІП.

5.2. Номенклатура посад працівників МКІП, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

5.3. Нормативно-розпорядчі документи, облікові документи та листування з питань оформлення допуску працівників МКІП до державної таємниці.

5.4. Відомості за окремими показниками про планування, організацію, стан та порядок охорони державної таємниці на окремому суб'єкті режимно-секретної діяльності, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.5. Відомості про організацію, результати службових розслідувань за фактами витоку державної таємниці (розголошення відомостей, що становлять державну таємницю, втрати документів або інших матеріальних носіїв секретної інформації), інших порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, в тому числі у разі невиконання норм і вимог технічного захисту секретної інформації, що призвели до реальної можливості порушення її конфіденційності, доступності чи цілісності.

5.6. Відомості про результати перевірки стану режиму секретності в установі та наявності усіх вхідних та підготовлених документів, а також інших матеріальних носіїв секретної інформації з грифом секретності "Цілком таємно" і "Таємно".

5.7. Узагальнені відомості щодо забезпечення режиму секретності на окремому суб'єкті режимно-секретної діяльності у разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.8. Узагальнені відомості щодо внутрішньо-об'єктового режиму окремого суб'єкта режимно-секретної діяльності.

5.9. Відомості щодо організації, проведення або документального оформлення результатів засідань експертних комісій з питань таємниць, які створюються за рішеннями державних експертів з питань таємниць МКІП України, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.10. Відомості про номенклатуру секретних справ, описи матеріальних носіїв секретної інформації, що підлягають вивезенню до місць евакуації, описи секретних документів і справ, що підлягають здачі на архівне зберігання.

5.11. Відомості, що містяться у журналах і книгах обліку вхідних і підготовлених секретних документів, інвентарного обліку письмових зброшурованих матеріалів, обліку висновків про обізнаність громадянина у відомостях, що становлять державну таємницю, обліку секретних видань.

5.12. Відомості про порядок дій посадових осіб щодо здійснення заходів із забезпечення режиму секретності у разі виникнення загрози захоплення матеріальних носіїв секретної інформації.

5.13. Узагальнені відомості щодо призначення особи на посаду начальника режимно-секретного органу (далі – РСО) підприємства, установи чи організації або працівника, на якого покладені обов'язки із забезпечення режиму секретності.

5.14. Відомості щодо погодження з СБ України створення, реорганізації або ліквідації РСО підприємств, установ, організацій, які за сукупністю розкривають дані про: обіг матеріальних носіїв секретної інформації, кількість матеріальних носіїв секретної інформації, що перебувають на зберіганні, чисельність працівників, яким передбачено надання допуску до державної таємниці, підпорядкованість РСО, діючу організаційно-штатну структуру та заплановані в ній зміни.

5.15. Узагальнені відомості щодо порядку передачі матеріальних носіїв секретної інформації у разі зміни начальника РСО, реорганізації або ліквідації РСО.

5.16. Відомості щодо посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці.

5.17. Відомості щодо порядку надання, переоформлення або скасування допуску чи надання (припинення) доступу до державної таємниці працівникам окремого суб'єкта режимно-секретної діяльності.

5.18. Відомості щодо організації або результатів перевірки громадян у зв'язку з допуском до державної таємниці з розкриттям установочних даних громадян, форми допуску їх до державної таємниці, ініціатора такої перевірки, найменування державного органу, підприємства, установи, організації, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.19. Сукупні дані про особу, якій надано допуск (доступ) до державної таємниці (прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, місце проживання, посада, найменування органу, підрозділу, номер і дата наказу про надання допуску та доступу), (заповнена облікова картка громадянина про надання допуску та доступу до державної таємниці).

5.20. Відомості щодо погодження СБ України потреби у наданні громадянину допуску до державної таємниці без урахування у номенклатурі посад працівників окремого суб'єкта режимно-секретної діяльності, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

5.21. Відомості про оформлення та надання допуску до особливих робіт, сукупні дані фізичної особи, якій надано допуск до виконання особливих робіт (прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, місце проживання, посада,

найменування органу, підрозділу, номер і дата наказу про надання допуску), (заповнена облікова картка фізичної особи, якій надано допуск до виконання особливих робіт).

5.22. Відомості щодо ідентифікації користувачів, що зберігаються на ідентифікаторах комплексів засобів захисту інформації від несанкціонованого доступу, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.23. Відомості щодо переліку, категоріювання, результатів обстеження придатності та стану об'єктів, на яких циркулює інформація з обмеженим доступом.

5.24. Відомості щодо переліку, результатів обстеження та стану режимного приміщення (зони, території тощо) для проведення конкретних видів секретних робіт.

5.25. Відомості щодо засобів обробки інформації з обмеженим доступом на конкретному об'єкті, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.26. Відомості про інформаційну (інформаційно-телекомунікаційну) систему, що призначена для обробки інформації з обмеженим доступом, крім тих, що становлять державну таємницю, володіння якими надає можливість зловмиснику реалізувати загрози інформації в системі.

5.27. Відомості щодо заходів технічного захисту інформації на конкретному об'єкті або в конкретній інформаційній (інформаційно-телекомунікаційній) системі, крім тих, що становлять державну таємницю.

6. Відомості у сфері профільної діяльності.

6.1. Інформація, що міститься в документах МКІП, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію: доповідні записки, рекомендації, пов'язані з розробкою напряму діяльності Міністерства або здійсненням контрольних, наглядових функцій МКІП та органами державної влади, діяльність яких спрямовується та координується через Міністра.

6.2. Картки оцінювання кінопроектів з ідентифікацією підписувача, документи, подані заявниками на конкурсний відбір кінопроектів патріотичного спрямування/патріотичних серіалів (окрім тих, що підлягають оприлюдненню), документи, що подаються суб'єктами кінематографії для укладання та в процесі виконання договорів про виробництво (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування/патріотичних серіалів (довідка про відсутність заборгованості, про відсутність судимості, режисерський сценарій, трітмент, вихідні матеріали фільму тощо).

6.3. Методика, рецептура реставрації унікальних творів та об'єктів мистецтва.

6.4. Відомості про охоронну сигналізацію в музеях і місцях розміщення унікальних художніх цінностей.

6.5. Відомості про розробку охоронної сигналізації, спеціально призначеної для унікальних історико-культурних цінностей.

6.6. Відомості щодо етнокультурних проблем, обумовлених сепаратистськими, ксенофобськими, шовіністичними та іншими

дестабілізуючими антидержавними настроями і тенденціями, що передують прийняттю рішень Міністерством.

6.7. Інша інформація, пов'язана з процесом прийняття рішень Міністерством і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

6.8. Зміст договорів, однією із сторін якого є Міністерство, за виключенням інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, чи комунальним майном, умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.

6.9. Документи, матеріали, що надаються Офісу Генерального прокурора України, іншим правоохоронним органам, яка збирається ними в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

6.10. Відомості про зміст звернень, заяв, позовних заяв до органів прокуратури, судових органів з метою захисту порушених прав посадових осіб МКІП, установ та організацій, якщо при цьому розкривається конфіденційна або службова інформація.

6.11. Листування з правоохоронними органами, у тому числі органами системи Міністерства внутрішніх справ України, Міністерством оборони України, органами судової влади, Службою безпеки України, Рахунковою палатою, Антимонопольним комітетом України.

6.12. Прогнозні та аналітичні документи щодо державної політики у сфері культури та інформаційної політики, що містять інформацію, розголошення якої може зашкодити інтересам України.

7. Відомості з питань міжнародної діяльності.

7.1. Питання співробітництва України з іншими державами у сфері реституції культурних цінностей.

7.2. Претензії інших держав і відповідно України про ті чи інші питання у сфері культури до їх остаточного з'ясування і узгодження з метою уникнення непорозумінь, ускладнень міжнародних стосунків тощо.

7.3. Інформація, що стосується визначення стратегії та позиції МКІП України під час переговорів з міжнародними організаціями, та іншими іноземними партнерами.

8. Відомості з кадрових питань.

8.1. Відомості про кадрове забезпечення та роботу з кадрами в апараті МКІП, в підпорядкованих установах і організаціях, про персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад державних службовців, їх особові справи, матеріали проведення і результати перевірок працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад.

8.2. Інформація, що розкриває зміст завдань та відповідей кваліфікаційного іспиту для проведення конкурсу на посади в МКІП.

8.3. Відомості щодо закритих конкурсів (до їх завершення і офіційного оголошення результатів).

8.4. Персональні дані та зміст трудових контрактів, укладених Міністерством з керівниками підпорядкованих закладів.

8.5. Відомості про представлення до нагородження державними, урядовими нагородами, нагородами Верховної Ради України та галузевими нагородами (до офіційного їх присвоєння).

8.6. Доповідні (службові) записки та інші матеріали, пов'язані з процесом прийняття рішень МКІП з кадрових питань.

9. Відомості з питань фінансової діяльності.

9.1. Укладені господарчі договори (крім договорів про платне надання послуг, виконання робіт або придбання товарів).

9.2. Акти документальних ревізій і перевірок бюджетно-фінансової діяльності.

9.3. Розрахункові відомості про видачу заробітної плати працівникам.

9.4. Особові рахунки працівників.

9.5. Ідентифікаційні номери фізичних осіб – платників податків.

9.6. Відомості з актів приймання – передачі справ.

9.7. Документи з фінансово-господарської діяльності (акти прийому-здачі виконаних робіт та послуг, видаткові накладні, рахунки-фактури на оплату, звіти матеріально-відповідальних осіб, акти на списання предметів, відомості видачі матеріальних цінностей, платіжні доручення, звіти про використання коштів, які надані під звіт).

10. Відомості з питань внутрішнього аудиту.

10.1. Документи, складені за результатами проведення внутрішніх аудитів (аудиторські звіти, рекомендації за результатами проведення внутрішніх аудитів та інші документи, які містять інформацію, що стосується проведення аудитів).

11. Відомості з питань запобігання та виявлення корупції.

11.1. Документи щодо проведення спеціальної перевірки, відповідно до Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171.

11.2. Вхідні, вихідні, внутрішні документи, що надходять та/або створюються на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

11.3. Доповідні, службові записки, листи спеціалістів з питань запобігання та виявлення корупції керівництву міністерства, підготовлені на виконання вимог антикорупційного законодавства.

12. Відомості з питань охорони та технічного захисту інформації.

12.1. Відомості щодо розробки, модернізації, впровадження або експлуатації, а також про стан, структуру, склад технічних засобів і програмне забезпечення інформаційно-телекомунікаційних систем та мереж МКІП.

12.2. Відомості, що розкривають систему охорони, пропускний та внутрішньо-об'єктовий режим, технічне оснащення МКІП, інформації що має важливе значення для функціонування і забезпечення життєдіяльності підприємства, інфраструктури галузі, а також де здійснюється збереження зброї, накопичення і збереження значних грошових коштів та інших матеріальних цінностей.

12.3. Інформація щодо взаємодії з органами Служби безпеки України та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації з питань організації зв'язку.

12.4. Інформація щодо системи забезпечення кібернетичної безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем.

12.5. Відомості з питань технічного захисту інформації, крім тих, що становлять державну таємницю.

Начальник управління документообігу
та контролю

Жанна ДЕРЕВ'ЯНЧУК