



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№

Про затвердження Порядку організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання

Відповідно до Закону України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні», Закону України «Про публічні закупівлі», пункту 4 Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885, та з метою об'єктивного і прозорого проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання, що додається.
2. Директорату соціокультурного розвитку (Панамарчук О. О.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Лещука Ю. В.

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

_____ 20__ № _____

ПОРЯДОК

організації та проведення мистецьких конкурсів культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання

I. Загальні положення

1. Цей Порядок установлює процедури організації та проведення мистецького конкурсу (далі - конкурс) з метою реалізації культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання (далі – проекти).

2. Рішення про проведення конкурсу з метою визначення переможців серед культурно-мистецьких проектів, спрямованих на підтримку книговидавничої справи та промоції читання (далі – проекти), приймає Український інститут книги (далі – Інститут) згідно з річним планом роботи Інституту, який затверджується МКІП.

II. Порядок та умови організації мистецького конкурсу

1. Конкурс оголошується наказом Інституту про організацію та проведення мистецького конкурсу.

Оголошення про організацію та проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайтах МКІП та Інституту не пізніше як за три календарні дні до початку його проведення.

Оголошення містить вимоги до проектів, адресу, за якою приймаються проекти, строки їх подання, етапи та строки проведення конкурсу.

2. Для відбору поданих на мистецький конкурс проектів Інститут створює комісію, яка затверджується наказом Інституту про організацію та проведення мистецького конкурсу та утворюється з працівників Інституту (далі – комісія).

3. Для експертного оцінювання проектів та визначення переможців конкурсу Інститутом відповідно до чинного законодавства утворюється експертна рада з відбору культурно-мистецьких проектів державної установи «Український інститут книги» (далі – експертна рада).

Основною формою роботи експертної ради є засідання, що може проводитися дистанційно у форматі відеоконференції.

4. Юридичні особи усіх форм власності та фізичні особи-підприємці, зареєстровані в Україні, подають заявку на участь у друкованій та електронній формах за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу, із зазначенням контактних даних уповноваженої особи від учасника. До заявки учасник додає документи згідно з переліком, наведеним у додатку 1 до цього Порядку.

Учасникові конкурсу видається довідка із зазначенням дати подання заявки.

5. До участі у конкурсі не приймаються заявки учасників:

1) які не виконали свої договірні зобов'язання перед Інститутом в минулому році;

2) кінцеві бенефіціарні власники яких є громадянами держави-агресора, до засновників та/або кінцевих бенефіціарних власників яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції».

6. Документи, що подаються на конкурс, заповнюються українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, такі документи супроводжуються перекладом українською мовою. Тексти мають бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

7. У разі подання неповного переліку документів, або їх неналежного заповнення чи заповнення з поданням недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, а також у разі, якщо проект не відповідає тематиці заходу, щодо якого оголошено конкурс, учасник до конкурсу не допускається із зазначенням відповідних причин у протоколі засідання експертної ради.

III. Етапи проведення конкурсу, розгляду та оцінки проектів

1. Конкурс проводиться у чотири етапи.

2. На першому етапі Інститут здійснює опрацювання отриманих заявок і проводить перевірку наявності в складі кожної заявки всіх необхідних документів та їхньої відповідності вимогам, визначеним цим Порядком.

Інформація про невідповідність заявок, документів вимогам, визначеним цим Порядком, розміщується на вебсайті Інституту протягом п'яти робочих днів після завершення строку, встановленого в оголошенні.

Зазначений етап розгляду проектів проводиться комісією.

3. На другому етапі конкурсу на офіційному вебсайті Інституту розміщується інформація про прийняті до участі в конкурсі проекти.

З метою забезпечення участі громадськості Інститутом проводиться онлайн-голосування за подані проекти, яке триває не менше п'яти робочих днів.

Результати онлайн-голосування носять рекомендаційний характер і можуть враховуватися експертною радою при оцінюванні проектів.

4. На третьому етапі конкурсу, що проводиться не пізніше ніж через п'ять робочих днів після завершення онлайн-голосування, здійснюється експертне оцінювання проектів.

На розгляд експертної ради подаються проекти, що відповідають вимогам цього Порядку, та результати онлайн-голосування.

Для оцінювання проекту членами експертної ради заповнюється Картка експертної оцінки проекту, наведена у додатку 2 до цього Порядку. Оцінювання проводиться за п'ятибальною шкалою за такими критеріями: відповідний досвід заявника (портфоліо), оригінальність ідеї (актуальність, новизна, суспільна значущість, культурно-мистецька цінність проекту), вартість реалізації проекту.

До участі у наступному етапі конкурсу за рішенням експертної ради допускаються проекти, які за результатами оцінювання членами експертної ради отримали середню оцінку не менше 3,5 бали.

Середня оцінка обраховується секретарем експертної ради шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проект, на кількість виставлених оцінок членами експертної ради, які здійснили його оцінювання.

5. За результатами розгляду проектів секретар експертної ради складає протокол, в якому визначаються учасники, які допускаються до участі у четвертому етапі конкурсу.

6. На четвертому етапі конкурсу, що проводиться не пізніше ніж через п'ять робочих днів після визначення учасників, які допускаються до участі у четвертому етапі конкурсу, на розгляд експертної ради подаються презентації

проектів для оцінювання та визначення переможців конкурсу.

7. Для оцінювання презентацій проекту членами експертної ради заповнюється Картка експертної оцінки презентації проекту, наведена у додатку 3 до цього Порядку. Оцінювання проводиться за десятибальною шкалою за такими критеріями:

відповідність проекту зазначеній тематиці, пріоритетам конкурсу;

очікувана результативність проекту;

відповідність проекту цільовій аудиторії;

інноваційність та креативність;

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проекту;

досвід виконання аналогічних проектів у відповідній сфері.

За результатом оцінювання презентацій проектів секретар експертної ради складає протокол, в якому визначаються переможці конкурсу. Переможцями конкурсу є проекти, які набрали найбільшу середню оцінку. Перелік переможців формується з урахуванням найбільших середніх оцінок в межах обсягу коштів, виділених з державного бюджету для реалізації відповідних проектів.

Середня оцінка обраховується секретарем експертної ради шляхом ділення загальної суми балів, що отримав проект, на кількість виставлених оцінок членами експертної ради, які здійснили його оцінювання.

8. Перелік переможців, визначений протоколом експертної ради, затверджується відповідним наказом Інституту.

Про результати конкурсу Інститут повідомляє учасників конкурсу.

Наказ Інституту може бути оскаржений учасником у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. Укладення договору про закупівлю з переможцем конкурсу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Директор
Директорату соціокультурного розвитку

Олена ПАНАМАРЧУК

Додаток 1
до Порядку організації та проведення
мистецьких конкурсів культурно-
мистецьких проектів, спрямованих
на підтримку книговидавничої
справи та промоції читання
(пункт 4 розділу II)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

№ з/п	Назва документа	Пояснення
I. Загальні дані		
1	Заявка на участь в мистецькому конкурсі	Готується у формі, визначеній в оголошенні про організацію та проведення мистецького конкурсу (1 стор.)
2	Синопис (короткий опис) проекту для розміщення на сайті (подається в електронному вигляді, який підлягає обробці)	Інформація щодо проекту, яка буде розміщена для голосування на сайті (1 стор.)
II. Презентація проекту		
1	Розгорнутий опис проекту	Розширена інформація щодо проекту: актуальність, пріоритетність, оригінальність ідеї, інноваційність очікувана результативність, відповідність проекту цільовій аудиторії, наявність ресурсів для виконання проекту тощо (__ арк.)
2	Авторське бачення	Опис стилю, структури, презентації проекту та творча концепція (__ арк.)

3	Кошторис (бюджет) проекту	Має бути представлено обґрунтований обсяг витрат відповідно до змісту проекту. Бюджет проекту має бути чітко структурованим, кожна стаття витрат повинна мати бюджетні пояснення та примітки з конкретними кількісними показниками та розрахунками. Бюджет проекту не має містити завищених витрат у порівнянні до середньоринкових цін. У гривнях, з урахуванням податків та зборів, які мають бути сплачені.
4	Портфоліо	Презентація досвіду (виконаних робіт та напрацювань) учасника конкурсу. За наявності на дату подання проекту.
III. Додаткові документи		
1	Копії реєстраційних документів учасника	Завірені учасником у встановленому порядку копії.
2	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України "Про публічні закупівлі"	Відповідно до частини другої статті 16 Закону України "Про публічні закупівлі" кваліфікаційними критеріями є: наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом договору; наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.

Додаток 2
до Порядку організації та
проведення мистецьких конкурсів
культурно-мистецьких проєктів,
спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та
промоції читання
(пункт 4 розділу III)

КАРТКА
експертної оцінки проєкту

Член експертної ради (прізвище, ініціали):
Назва проєкту:
Учасник, що представляє проєкт:

Критерії	Оцінка (від 0 до 5 балів)
Відповідний досвід у заявника (портфоліо)	
Оригінальність ідеї (актуальність, новизна, суспільна значущість, культурно-мистецька цінність проєкту)	
Вартість реалізації проєкту	
Рецензія експерта (стисло, не менше 2 речень)	

_____ 20__ року

(підпис)

Додаток 3
до Порядку організації та
проведення мистецьких конкурсів
культурно-мистецьких проєктів,
спрямованих на підтримку
книговидавничої справи та
промоції читання
(пункт 7 розділу III)

КАРТКА
експертної оцінки презентації проєкту

Член експертної ради (прізвище, ініціали):
Назва проєкту:
Учасник, що представляє проєкт:

Критерії	Оцінка (від 0 до 10 балів)
Відповідність проєкту зазначеній тематиці, пріоритетам конкурсу	
Очікувана результативність проєкту	
Відповідність проєкту цільовій аудиторії	
Інноваційність і креативність	
Рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проєкту	
Досвід виконання аналогічних проєктів у відповідній сфері	
Рецензія експерта (стисло, не менше 2 речень)	

_____ 20__ року

(підпис)