

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо управління закладами культури»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта	Обґрунтування внесення змін
Закон України «Про культуру» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 24, ст.168)		
<p>Стаття 1. Визначення термінів 1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p><u>Позиція відсутня</u></p>	<p>Стаття 1. Визначення термінів 1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>17¹) орган управління закладу культури (далі – орган управління) – центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері культури та мистецтв, орган влади Автономної Республіки Крим, відповідальний за управління сферою культури, орган, відповідальний за управління сферою культури місцевого органу виконавчої влади, сільських, селищних і міських рад, районні та обласні ради.</p>	<p>Введення поняття органу управління, що визначає, що органом управління державного чи комунального закладу культури може бути центральний орган виконавчої влади, відповідний орган управління культурою місцевого органу виконавчої влади, відповідний орган управління культурою органу місцевого самоврядування, орган влади Автономної Республіки Крим.</p>
<p>Стаття 21. Особливості трудових відносин та працевлаштування в закладах культури</p>	<p>Стаття 21. Особливості трудових відносин та працевлаштування в закладах культури</p>	

<p>1. Керівники державних та комунальних закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту <u>строком на п'ять років за результатами конкурсу</u>.</p> <p>...</p> <p>3. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) державних та комунальних закладів культури оформлюються шляхом укладення контрактів.</p> <p>Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу державних та комунальних закладів культури здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує</p>	<p>1. Керівники державних та комунальних закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв строком на п'ять років за результатами конкурсу. Одна і та ж особа може обіймати посаду керівника одного державного чи комунального закладу культури не більше двох строків.</p> <p>...</p> <p>3. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) державних та комунальних закладів культури оформлюються шляхом укладення контрактів.</p> <p>Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу державних та комунальних закладів культури здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує</p>	<p>Оновлення форми контракту державного та комунальних закладів культури.</p> <p>Введення норми щодо заборони обіймати посаду керівником одного державного чи комунального закладу культури двома строками.</p>
--	--	---

формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

За результатами конкурсу з переможцем з числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв. Після настання дати закінчення строку дії контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не поінформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту.

~~Керівник державного чи комунального закладу культури може брати участь у конкурсі, передбаченому цією частиною, на посаду художнього керівника у~~

формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

За результатами конкурсу з переможцем з числа кандидатів укладається контракт строком від одного до **п'яти** років за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв. **За три місяці до настання дати закінчення строку дії контракту осіб з числа художньо-артистичного персоналу керівник закладу культури для ухвалення рішення про продовження чи припинення контракту може створити відповідну комісію в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв або продовжити його на строк від одного до п'яти років.**

Виключити

Врегулювання процедури проведення конкурсного добору на посади осіб з числа художньо-артистичного персоналу з метою забезпечення постійної та послідовної роботи державного чи комунального закладу культури.

Необхідність скасувати положення частини третьої статті 21 щодо можливості суміщення посад керівника державного чи комунального закладу культури та художнього керівника державного чи комунального закладу культури у разі, якщо

<p>відповідному закладі. У разі якщо керівник державного чи комунального закладу культури стане переможцем конкурсу на посаду художнього керівника, він може здійснювати єуміщення посад (професій) керівника відповідного закладу культури та художнього керівника. У такому разі укладається контракт строком на п'ять років.</p>		<p>керівник державного чи комунального закладу культури стане переможцем конкурсу на посаду художнього керівника.</p>
<p>Стаття 21¹. Вимоги до керівника державного чи комунального закладу культури</p> <p>1. Керівником державного чи комунального закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, <u>стаж роботи у сфері культури не менше трьох років</u>, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.</p> <p>Керівником національного закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, <u>стаж роботи у сфері культури не менше трьох років</u>, володіє державною мовою, має досвід роботи на керівних посадах в органах державної влади, органах місцевого</p>	<p>Стаття 21¹. Вимоги до керівника державного чи комунального закладу культури</p> <p>1. Керівником державного чи комунального закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, досвід роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.</p> <p>Керівником національного закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, досвід роботи у сфері культури не менше п'яти років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями,</p>	<p>Необхідність визначення, що трудова діяльність претендента на посаду керівника державного чи комунального закладу культури має підтверджуватись досвідом роботи у відповідній сфері.</p>

<p>самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності не менше трьох років та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.</p> <p>2. Не може бути призначена на посаду керівника державного чи комунального закладу культури особа, яка:</p> <p>за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;</p> <p>має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>є близькою особою <u>або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління державним чи комунальним закладом культури, а саме центрального органу виконавчої</u></p>	<p>освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.</p> <p>2. Не може бути призначена на посаду керівника державного чи комунального закладу культури особа, яка:</p> <p>за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;</p> <p>має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>є близькою особою керівників органу управління.</p>	
---	--	--

<p><u>влади, органу влади Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (далі - орган управління).</u></p>		
<p>Стаття 21². Порядок конкурсного добору керівника державного чи комунального закладу культури</p> <p>1. Кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.</p> <p>...</p> <p>3. <u>Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління.</u></p>	<p>Стаття 21². Порядок конкурсного добору керівника державного чи комунального закладу культури</p> <p>1. Кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури визначає конкурсна комісія, створена з метою обрати керівника одного державного чи комунального закладу культури (далі – конкурсна комісія), за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.</p> <p>...</p> <p>3. Формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника державного та комунального закладу культури забезпечує орган управління в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування</p>	<p>Необхідність вдосконалення організаційної складової роботи конкурсної комісії.</p>

<p>...</p> <p><u>5. Оголошення про конкурс розміщується в офіційних друкованих виданнях відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за наявності), на офіційному веб-сайті органу управління, на інформаційних сайтах, сайтах професійного спрямування, сайтах установ культури та може поширюватися в будь-який інший спосіб.</u></p> <p><u>6. Оголошення про конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.</u></p>	<p>державної політики у сферах культури та мистецтв.</p> <p>...</p> <p>5. Оголошення про конкурс оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу управління, а також направляється для розміщення на інформаційних сайтах, сайтах професійного спрямування, сайтах установ культури, інших веб-сайтах та в засобах масової інформації.</p> <p>6. Оголошення про конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури має містити таку інформацію:</p> <p>найменування посади;</p> <p>дату початку та кінцевий строк приймання документів;</p> <p>прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;</p> <p>дату початку формування конкурсної комісії;</p>	<p>Необхідність вдосконалення організаційної складової роботи конкурсної комісії.</p> <p>Необхідність вдосконалення організаційної складової роботи конкурсної комісії.</p>
--	--	---

	<p>умови проведення конкурсу; дату та місце початку конкурсного добору, його складові та тривалість; кваліфікаційні вимоги до керівників закладу культури; умови оплати праці.</p> <p>Оголошення про конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури також має містити посилання на веб-сайт (веб-сторінку), де офіційно оприлюднені відомості про матеріально-технічну базу закладу культури, звіт закладу культури, що містить інформацію про фінансову діяльність за попередній бюджетний рік, а також інформацію про результати статутної діяльності закладу культури за останній календарний рік.</p>	<p>Норма вводиться з метою встановлення, що умови праці, відомості про матеріально-технічну базу закладу культури, звіт закладу культури, що містить інформацію про фінансову діяльність за попередній бюджетний рік, а також інформацію про статутну діяльність закладу культури за останній календарний рік має подаватись одночасно з оголошенням конкурсного добору.</p>
<p>Стаття 21³. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії</p> <p>1. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.</p> <p>2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм <i>наказом</i></p>	<p>Стаття 21³. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії</p> <p>1. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.</p> <p>2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм</p>	

<p>орган управління, що проводить конкурсний добір. Орган управління повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.</p> <p><u>3. У разі проведення конкурсного добору на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, яким управляє центральний орган виконавчої влади, по три кандидатури до складу конкурсної комісії подають члени трудового колективу, громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування та орган управління.</u></p> <p><u>4. У разі проведення конкурсного добору на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, яким управляє орган влади Автономної Республіки Крим, місцевий орган виконавчої влади чи орган місцевого самоврядування, по три кандидатури до складу конкурсної комісії подають члени трудового</u></p>	<p>рішенням (наказ, розпорядження, рішення) орган управління, що проводить конкурсний добір. Орган управління повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.</p> <p>3. До складу конкурсної комісії включаються по три особи, запропоновані трудовим колективом, органом управління та громадськими об'єднаннями у сфері культури (в тому числі творчими спілками).</p> <p>4. Кандидатури до конкурсної комісії можуть подавати громадські об'єднання в сфері культури (в тому числі творчі спілки) установчі документи яких передбачають провадження діяльності у сфері культури і діяльність яких є активною (упродовж останніх трьох років організують періодично, не</p>	<p>Уніфікація термінології.</p> <p>Необхідність вдосконалення організаційної складової роботи конкурсної комісії.</p> <p>Введення норми, що членами конкурсної комісії можуть бути фахівці у сфері культури відповідного фахового спрямування, фахівці публічного або бізнес-адміністрування.</p>
---	---	---

<p><u>колективу, громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування та орган управління.</u></p>	<p>рідше одного разу на рік, громадські заходи щодо проблем у сфері культури: ініціюють публічні обговорення актуальних питань, публічні дискусії у професійній сфері тощо). Громадські об'єднання у сфері культури (в тому числі творчі спілки) надають підтверджуючі матеріали своєї діяльності та копію установчих документів.</p>	
<p><u>5. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.</u></p>	<p>5. Громадські об'єднання у сфері культури (в тому числі творчі спілки) подають по одній кандидатурі органу управління, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Орган управління забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті або запрошує на жеребкування представників громадських об'єднань, які надали кандидатури. Жеребкування проводиться у разі подання більше трьох кандидатур.</p>	<p>Необхідність перегляду та вдосконалення процедури проведення конкурсного добору.</p>
<p><u>6. Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування</u></p>	<p>6. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних</p>	<p>Необхідність перегляду та вдосконалення процедури проведення конкурсного добору.</p>

<p><u>подають по три кандидатури органу управління, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Орган управління забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті.</u></p> <p><u>7. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.</u></p> <p><u>Членами конкурсної комісії можуть бути:</u></p> <p><u>незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;</u></p> <p><u>члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;</u></p> <p><u>члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.</u></p> <p>8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:</p>	<p>зборах трудового колективу шляхом таємного голосування.</p> <p>7. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу.</p> <p>Членами конкурсної комісії можуть бути фахівці у сфері культури відповідного фахового спрямування закладу культури, на обрання керівника якого оголошено конкурс.</p> <p>8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:</p>	<p>Необхідність перегляду та вдосконалення процедури проведення конкурсного добору.</p>
---	--	---

<p>за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;</p> <p>має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;</p> <p>є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;</p> <p>є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.</p> <p>...</p> <p><u>10. Орган управління призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.</u></p>	<p>за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;</p> <p>має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>є близькою особою учасника конкурсу чи органу управління;</p> <p>є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.</p> <p>...</p> <p>10. Орган управління призначає секретаря конкурсної комісії (далі – секретар), який здійснює організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії та не входить до її складу.</p> <p>Секретар розглядає та перевіряє подані кандидатами документи, веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які</p>	<p>Уніфікація термінології.</p> <p>Необхідність виключення особи, що здійснює функції секретаря, зі складу конкурсної комісії та доповнення його обов'язків перевіркою поданих документів кандидатами на відповідність кваліфікаційним вимогам, що позбавить необхідності проведення додаткових засідань конкурсної комісії, і дасть можливість у повному обсязі заслуховувати публічні виступи-презентації програм розвитку, запропонованих кандидатами.</p>
---	--	---

...	підписують усі члени конкурсної комісії.	
<p>Стаття 21⁴. Подання документів для участі в конкурсі</p> <p>1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.</p> <p>2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:</p> <p>Позиція відсутня</p> <p>Позиція відсутня</p>	<p>Стаття 21⁴. Подання документів для участі в конкурсі</p> <p>1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.</p> <p>2. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи для участі в конкурсі:</p> <p>заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого</p>	<p>Необхідність вдосконалення процедури подачі документів для участі у конкурсі.</p>

<p><i>копія</i> документа, що посвідчує особу; копії документів про вищу освіту; Позиція відсутня</p> <p>Позиція відсутня</p> <p>два рекомендаційні листи довільної форми; мотиваційний лист довільної форми. Зазначені документи <u>надсилаються на поштову та електронну адреси органу управління у встановлений цією частиною строк.</u></p> <p>Позиція відсутня</p>	<p>засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості; копію документа, що посвідчує особу; копії документів про вищу освіту; копії документів, що підтверджують досвід роботи в сфері культури впродовж встановленого цим Законом строку; програму розвитку закладу культури на п'ять років; два рекомендаційні листи довільної форми; мотиваційний лист довільної форми. Зазначені документи у встановлені цією частиною строки надсилаються на поштову адресу органу управління, а відповідні скановані копії цих документів – на електронну адресу вказану в оголошенні про конкурс. 3. Форму програми розвитку державного чи комунального закладу культури на п'ять років затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтва.</p>	<p>Необхідність вдосконалення процедури подачі документів для участі у конкурсі, передбачення можливості подачі документів онлайн.</p> <p>Затвердження єдиної форми програми розвитку закладу культури має на меті закріплення основних пунктів, на які варто звернути увагу при підготовці кандидатом проекту програми розвитку.</p>
--	---	---

<p>3. Перелік документів, зазначених у частині другій цієї статті, є вичерпним. Особа <u>може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.</u></p> <p>4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.</p> <p>Позиція відсутня</p> <p>Позиція відсутня</p> <p>Позиція відсутня</p>	<p>4. Перелік документів, зазначених у частині другій цієї статті, є вичерпним. Особа має право подати іншу додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (диплом, сертифікати, характеристики, рекомендації, публікації тощо).</p> <p>5. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.</p> <p>6. Секретар розглядає та перевіряє подані кандидатами документи на відповідність вимогам, зазначеним у статті 21¹ цього Закону, та повідомляє кандидатам про їх відповідність або невідповідність невідкладно електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним у заяві.</p> <p>7. Після усунення невідповідності кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.</p> <p>8. Особа не допускається до участі у доборі кандидатів на посаду керівника державного чи</p>	<p>Доповнення обов'язків секретаря перевіркою поданих документів кандидатами на відповідність кваліфікаційним вимогам, що позбавить необхідності проведення додаткових засідань конкурсної комісії.</p> <p>Передбачення можливості виправлення особою невідповідності та подання документів на конкурс повторно.</p> <p>Необхідність визначення чітких обмежень щодо участі у конкурсі.</p>
---	--	---

...	<p>комунального закладу культури у випадку:</p> <p>невідповідності вимогам, зазначеним у статті 21¹ цього Закону;</p> <p>подання для участі у конкурсі неповного переліку документів, визначеного цією статтею.</p> <p>...</p>	
<p>Стаття 21⁵. Добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури та призначення керівника</p> <p>1. Конкурсний добір проводиться публічно.</p> <p>2. Орган управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на своєму офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно <u>презентуються</u> <u>запропоновані проекти програм</u></p>	<p>Стаття 21⁵. Добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури та призначення керівника</p> <p>1. Конкурсний добір проводиться публічно.</p> <p>2. Орган управління забезпечує відео- та/або аудіофіксацію засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на своєму офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентується проект програми розвитку закладу культури на п'ять років.</p>	<p>Необхідність вдосконалення процедури конкурсного добору.</p>

<p><u>розвитку закладу культури на один і п'ять років.</u></p> <p>3. Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення <u>першого</u> засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.</p> <p>...</p> <p>5. Конкурсна комісія проводить <u>перше</u> засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.</p> <p>6. На <u>першому</u> засіданні конкурсна комісія <u>розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.</u></p> <p>7. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у</p>	<p>3. Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.</p> <p>...</p> <p>5. Конкурсна комісія проводить своє засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.</p> <p>6. На своєму засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на п'ять років.</p> <p>Виключити</p>	<p>Необхідність вдосконалення процедури конкурсного добору.</p> <p>Статтю 21⁴ доповнено частиною восьмою відповідного змісту.</p>
---	--	--

<p>статті 21¹ цього Закону, за рішенням конкурентної комісії.</p> <p>8. Орган управління зобов'язаний оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті умови праці, відомості про матеріально-технічну базу закладу культури, фінансову звітність за попередній бюджетний період закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.</p> <p>9. На другому засіданні конкурентна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.</p> <p>10. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> післядипломна освіта у галузі управління; ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління; науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук; 	<p>Виключити</p> <p>Виключити</p> <p>7. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:</p> <ul style="list-style-type: none"> післядипломна освіта у галузі управління; ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління; науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук) чи доктора наук; 	<p>Частина шосту статті 21² доповнено абзацом відповідного змісту.</p> <p>Перенесено до частини шостої цієї статті.</p>
---	--	--

<p>досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;</p> <p>володіння офіційними мовами Європейського Союзу;</p> <p>досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;</p> <p>схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;</p> <p>бездоганна ділова репутація.</p> <p>11. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом <u>голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті органу управління та в інший спосіб.</u> <u>Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.</u></p> <p>12. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.</p> <p>13. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена</p>	<p>досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;</p> <p>володіння офіційними мовами Європейського Союзу;</p> <p>досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;</p> <p>схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;</p> <p>бездоганна ділова репутація.</p> <p>8. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом таємного голосування. Рішення конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу управління, а також додатково в інший спосіб.</p> <p>9. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.</p> <p>10. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена</p>	<p>Необхідність вдосконалення процедури конкурсного добору.</p>
---	---	---

<p>конкурсної комісії, <u>такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.</u></p> <p>Позиція відсутня</p> <p>14. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів <u>конкурсна комісія проводить повторний конкурс.</u></p> <p>Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному статтями 21¹-21⁵ Закону.</p>	<p>конкурсної комісії та/або кандидата на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, такий член конкурсної комісії, за рішенням конкурсної комісії, не бере участі в голосуванні за певного кандидата.</p> <p>Про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії та/або кандидата на посаду керівника державного чи комунального закладу культури може заявити будь-який інший учасник даного конкурсного добору. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання конкурсної комісії та негайно розглядається конкурсною комісією.</p> <p>11. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів або скасування судом рішення конкурсної комісії щодо результатів конкурсу, орган управління забезпечує організацію та проведення повторного конкурсу. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному статтями 21¹-21⁵ цього Закону.</p>	<p>Необхідність передбачити обов'язок конкурсної комісії негайно реагувати на заявлені випадки конфлікту інтересів.</p>
--	--	---

<p>15. Керівник органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником державного чи комунального закладу культури не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання наказу про призначення керівника державного чи комунального закладу культури є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті органу управління не пізніше наступного дня після його підписання.</p> <p>Позиція відсутня</p> <p>16. Контракт з керівником державного чи комунального закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.</p> <p>Обов'язковими умовами контракту з керівником державного чи комунального закладу культури є:</p> <p>програми розвитку закладу культури на один і п'ять років, що</p>	<p>12. Керівник органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником державного чи комунального закладу культури не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання наказу про призначення керівника державного чи комунального закладу культури є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті органу управління не пізніше наступного дня після його підписання.</p> <p>13. Рішення, дії або бездіяльність конкурсної комісії можуть бути оскаржені до суду в установленому законодавством порядку.</p> <p>14. Контракт з керівником державного чи комунального закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.</p> <p>Обов'язковими умовами контракту з керівником державного чи комунального закладу культури є:</p> <p>програма розвитку закладу культури на п'ять років, що</p>	<p>Необхідність вдосконалення процедури конкурсного добору та передбачення можливості оскарження рішень, дій чи бездіяльності конкурсної комісії у судовому порядку.</p>
--	--	--

<p>розглядалися на засіданні конкурсної комісії;</p> <p>умови оплати праці керівника; критерії оцінки праці керівника; особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;</p> <p>заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;</p> <p>особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.</p> <p>Позиція відсутня</p>	<p>розглядалася на засіданні конкурсної комісії;</p> <p>умови оплати праці керівника; критерії оцінки праці керівника; особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;</p> <p>заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;</p> <p>особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.</p> <p>15. Керівник державного чи комунального закладу культури щорічно звітує перед органом управління про виконання програми розвитку до кінця березня року наступного за звітним. Орган управління може прийняти рішення про звільнення керівника державного чи комунального закладу культури, у випадку невиконання програми розвитку закладу культури. У такому випадку орган управління оголошує новий конкурс.</p>	<p>Передбачення можливості здійснення нагляду за розвитком закладів культури та прийняття відповідних заходів у разі незадовільного управління ними.</p>
<p>Закон України «Про театри і театральну справу»</p>		

(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2005, № 26, ст.350)		
<p>Стаття 9. Державна реєстрація театрів здійснюється відповідно до закону.</p> <p>Театри, створені у складі підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, державній реєстрації не підлягають. <u>Порядок обліку таких театрів визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.</u></p>	<p>Стаття 9. Державна реєстрація театрів здійснюється відповідно до закону.</p> <p>Театри, створені у складі підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, державній реєстрації не підлягають.</p>	<p>Театри, що створюються і діють у складі інших юридичних осіб (підприємств, установ, організацій, навчальних закладів), у самодіяльних та інших не заборонених законом формах, не є юридичними особами.</p> <p>Відповідно до статті 55 Господарського кодексу України суб'єктами господарювання визнаються учасники господарських відносин, які здійснюють господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), мають відокремлене майно і несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, крім випадків, передбачених законодавством.</p> <p>Підприємці мають право без обмежень самостійно здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, яку не заборонено законом (ст. 43 Господарського кодексу України).</p> <p>Враховуючи зазначене, розроблення та затвердження порядку обліку театрів, створених у складі підприємств, установ, організацій, навчальних закладів є недоцільним.</p>
<p>Стаття 18. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв:</p>	<p>Стаття 18. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв:</p>	<p>Відповідно до статті 14 Закону України «Про державну статистику» організація і проведення державних статистичних спостережень, що стосуються соціально-демографічного та економічного становища населення, його підприємницької діяльності, забезпечення збереження,</p>

<p>...</p> <p><u>формує вимоги щодо державного статистичного обліку театрів стосовно їх діяльності;</u></p> <p>....</p>	<p>...</p> <p>розробляє та затверджує за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики, методологію і звітну документацію, що пов'язана із збиранням та використанням адміністративних даних щодо діяльності театрів;</p> <p>....</p>	<p>накопичення, актуалізацію та захист статистичної інформації тощо, зобов'язані здійснювати органи державної статистики.</p> <p>Державні органи (за винятком органів державної статистики), органи місцевого самоврядування, інші юридичні особи можуть збирати адміністративні дані на підставі проведених спостережень з метою виконання адміністративних обов'язків та завдань, віднесених до їх компетенції.</p> <p>Статтею 16 Закону України «Про державну статистику» визначено, що відносини органів державної статистики з державними органами, що провадять діяльність, пов'язану із збиранням та використанням адміністративних даних, базуються на принципах забезпечення надійності, об'єктивності та конфіденційності статистичної інформації, оптимізації витрат на її складання та відкритості статистичної методології, що передбачає у тому числі погодження в органах державної статистики методології та звітної документації, пов'язаної із збиранням та використанням адміністративних даних.</p>
<p>Стаття 19. Управління державними та комунальними театрами</p> <p>Органи державної влади та органи місцевого самоврядування спільно з іншими засновниками беруть участь у координації діяльності державних і</p>	<p>Стаття 19. Управління державними та комунальними театрами</p> <p>Органи державної влади та органи місцевого самоврядування спільно з іншими засновниками беруть участь у координації діяльності державних і</p>	

<p>комунальних театрів у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Керівництво діяльністю державних та комунальних театрів у порядку, встановленому їхніми установчими документами, здійснюється директором театру художнім — керівником, з яким засновник укладає контракт строком на п'ять років. Керівництво діяльністю національних театрів у порядку, встановленому їхніми установчими документами, здійснює генеральний директор театру художній керівник, з яким засновник укладає контракт строком на п'ять років.</p> <p>Рішення про укладення контракту з керівником державного чи комунального закладу культури приймає засновник театру за результатами конкурсу.</p> <p>Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора художнього керівника державного чи комунального театру та генерального директора художнього керівника національного театру визначаються статтями 21²-21⁵ Закону України "Про культуру".</p>	<p>комунальних театрів у порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Керівництво діяльністю державних та комунальних театрів у порядку, встановленому їхніми установчими документами, здійснюється директором театру, з яким засновник укладає контракт строком на п'ять років. Керівництво діяльністю національних театрів у порядку, встановленому їхніми установчими документами, здійснює генеральний директор театру, з яким засновник укладає контракт строком на п'ять років.</p> <p>Рішення про укладення контракту з керівником державного чи комунального закладу культури приймає засновник театру за результатами конкурсу.</p> <p>Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду директора державного чи комунального театру та генерального директора національного театру визначаються статтями 21¹-21⁵ Закону України «Про культуру».</p>	<p>У контексті скасування положення частини третьої статті 21 Закону України «Про культуру» щодо можливості суміщення посад керівника державного чи комунального закладу культури та художнього керівника державного чи комунального закладу культури у разі, якщо керівник державного чи комунального закладу культури стане переможцем конкурсу на посаду художнього керівника, з метою розмежування посад директора та художнього керівника театру.</p>
--	--	--

<p>Директор —художній керівник, генеральний директор —художній керівник театру, з яким засновник (засновники) уклад (уклали) контракт, у межах наданих йому повноважень: приймає на роботу та звільняє з роботи працівників театру;</p> <p>...</p>	<p>Директор, генеральний директор театру, з яким засновник (засновники) уклад (уклали) контракт, у межах наданих йому повноважень: приймає на роботу та звільняє з роботи працівників театру;</p> <p>...</p>	
<p>Стаття 21. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників театрів та гарантії їхніх прав</p> <p>Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників театрів забезпечується державою та засновниками театрів відповідно до законодавства.</p> <p>Професійні творчі працівники театрів мають право на:</p> <p>діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації в театрах незалежно від форм власності;</p> <p>захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати своєї діяльності в галузі театру і театральної справи;</p> <p>підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм</p>	<p>Стаття 21. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників театрів та гарантії їхніх прав</p> <p>Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників театрів забезпечується державою та засновниками театрів відповідно до законодавства.</p> <p>Професійні творчі працівники театрів мають право на:</p> <p>діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації в театрах незалежно від форм власності;</p> <p>захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати своєї діяльності в галузі театру і театральної справи;</p> <p>підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм</p>	

<p>і форм навчання, стажування в інших театрах, у тому числі за кордоном; атестацію з метою одержання кваліфікаційної категорії, порядок проведення якої визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв; ... </p>	<p>і форм навчання, стажування в інших театрах, у тому числі за кордоном; Виключити ... </p>	
<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 24, ст.170)</p>		
<p>Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю До відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать: ... б) делеговане повноваження: погодження в установленому порядку кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, які перебувають у державній власності, крім <u>випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру».</u></p>	<p>Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю До відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать: ... б) делеговане повноваження: погодження в установленому порядку кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, які перебувають у державній власності, крім кандидатур для призначення на посаду керівників державних закладів культури.</p>	<p>Узгодження із нормою частини п'ятнадцятої статті 21⁵ Закону України «Про культуру» відповідно до якої керівник органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником державного закладу культури на підставі підписання контракту, а укладення контракту між керівником органу управління та переможцем конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури не потребує додаткового</p>

		погодження відповідними органами місцевого самоврядування.
<p>Стаття 43. Питання, які вирішуються районними і обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях</p> <p>1. Виключно на пленарних засіданнях районної, обласної ради вирішуються такі питання:</p> <p>...</p> <p>20) рішення в установленому законом порядку питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, що перебувають в управлінні районних і обласних рад; призначення і звільнення їх керівників, <i>крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру»</i>;</p> <p>...</p>	<p>Стаття 43. Питання, які вирішуються районними і обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях</p> <p>1. Виключно на пленарних засіданнях районної, обласної ради вирішуються такі питання:</p> <p>...</p> <p>20) рішення в установленому законом порядку питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, що перебувають в управлінні районних і обласних рад; призначення і звільнення їх керівників, крім керівників закладів культури;</p> <p>...</p>	<p>Встановити повноваження відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо організації та проведення конкурсного добору на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, а також забезпечення роботи відповідної конкурсної комісії.</p>
<p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 20-21, ст.190)</p>		
<p>Стаття 39. Повноваження голів місцевих державних адміністрацій</p> <p>Голови місцевих державних адміністрацій:</p>	<p>Стаття 39. Повноваження голів місцевих державних адміністрацій</p> <p>Голови місцевих державних адміністрацій:</p>	

<p>.....</p> <p>б) погоджують у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;</p> <p>...</p>	<p>.....</p> <p>б) погоджують у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції та керівників державних закладів культури;</p> <p>...</p>	<p>Узгодження із нормою частини п'ятнадцятої статті 21⁵ Закону України «Про культуру», відповідно до якої керівник органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником державного закладу культури на підставі підписання контракту, а укладення контракту між керівником органу управління та переможцем конкурсу на посаду керівника державного закладу культури, в свою чергу, не потребує додаткового погодження відповідними органами виконавчої влади.</p>
<p>Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 11, ст. 79)</p>		
<p>Стаття 17. Додаткові повноваження Київського міського голови</p> <p>1. Крім повноважень, зазначених у статті 13 цього Закону, у зв'язку з забезпеченням здійснення містом Києвом столичних функцій Київський міський голова має такі додаткові повноваження:</p> <p>...</p> <p>7) дає згоду на призначення та звільнення керівників підприємств та</p>	<p>Стаття 17. Додаткові повноваження Київського міського голови</p> <p>1. Крім повноважень, зазначених у статті 13 цього Закону, у зв'язку з забезпеченням здійснення містом Києвом столичних функцій Київський міський голова має такі додаткові повноваження:</p> <p>...</p> <p>7) дає згоду на призначення та звільнення керівників підприємств та</p>	<p>Узгодження із нормою частини п'ятнадцятої статті 21⁵ Закону України «Про культуру», відповідно до якої керівник</p>

<p>міських органів виконавчої влади подвійного підпорядкування; ...</p>	<p>міських органів виконавчої влади подвійного підпорядкування, крім керівників державних та комунальних закладів культури; ...</p>	<p>органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником державного закладу культури на підставі підписання контракту, а укладення контракту між керівником органу управління та переможцем конкурсу на посаду керівника державного закладу культури, в свою чергу, не потребує додаткового погодження відповідними органами виконавчої влади.</p>
---	--	--