



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2021 р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора державного мистецького ліцею, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України

Відповідно до абзацу третього частини другої статті 57 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та абзацу четвертого пункту 43 Положення про мистецький ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1313, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора державного мистецького ліцею, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства культури України від 26 липня 2018 р. № 660, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2018 р. за № 955/32407.

3. Директорату культури та мистецтв (Лавро Є.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Дуля Я.М.

**Міністр**

**Олександр ТКАЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства  
культури та інформаційної політики  
України

№ \_\_\_\_\_

---

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду директора державного мистецького ліцею,**  
**що належить до сфери управління Міністерства культури та**  
**інформаційної політики України**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду директора державного мистецького ліцею (далі – Ліцей), що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

2. Рішення про проведення конкурсу приймається МКІП:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового Ліцею;

не пізніше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Ліцею, або упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з директором Ліцею;

визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

У разі встановлення карантинних обмежень, пов'язаних з запобіганням поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, МКІП має право відтермінувати оголошення конкурсу до моменту зняття цих обмежень.

3. Організацію і проведення конкурсу здійснює структурний підрозділ МКІП, до функцій якого належить робота з кадрового менеджменту.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті МКІП та веб-сайті Ліцею наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

В оголошенні зазначаються:

найменування і місцезнаходження Ліцею;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до директора Ліцею з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про

мистецький ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 р. № 1313;

перелік документів, необхідних для подання на конкурс із зазначенням кінцевого строку їх подання;

прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;

дата та місце початку конкурсного відбору.

4. Проведення конкурсного відбору на посаду директора Ліцею здійснюється конкурсною комісією (далі – Комісія), персональний склад якої затверджується наказом МКІП.

5. Комісія складається з семи осіб.

До складу Комісії включаються:

працівники структурних підрозділів МКІП, до повноважень яких входить формування та реалізація державної політики у сфері мистецької освіти (не менше 3 осіб);

представник Держмистецтв, до повноважень якого належить реалізація державної політики у сфері мистецької освіти;

делеговані представники трудового колективу Ліцею, в тому числі первинної профспілкової організації (не більше 2 осіб) (за згодою);

делегований представник громадського об'єднання батьків учнів Ліцею (за згодою).

6. До участі у роботі Комісії на етапі публічної та відкритої презентації можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої та спеціалізованої мистецької освіти (за заявним принципом з правом дорадчого голосу).

7. Повідомлення про делегування представників з числа трудового колективу та громадського об'єднання батьків учнів Ліцею, а також представника Держмистецтв для їх включення до складу Комісії направляється МКІП одночасно з оголошенням про проведення конкурсу.

Представники з числа трудового колективу та громадського об'єднання батьків учнів Ліцею для включення до складу Комісії обираються на відповідних зборах.

Рішення про делегування представників оформлюються протоколами зборів та направляються до МКІП протягом 7 робочих днів з дня оголошення конкурсу.

8. Комісія складається з голови, який за посадою є заступником Міністра культури та інформаційної політики України за розподілом обов'язків, секретаря та членів Комісії.

9. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;  
визначає порядок роботи;  
годує на засіданнях;  
забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

10. Секретар Комісії, який є працівником МКІП:

організовує підготовку та публікацію оголошень про проведення конкурсу, збір документів від кандидатів;  
веде та оформлює протоколи засідань Комісії;  
забезпечує оперативне інформування членів Комісії та кандидатів на посаду стосовно організаційних питань;  
за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу;  
бере участь у засіданнях без права голосу.

У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує особа, уповноважена МКІП.

11. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні (в тому числі і онлайн) не менше 2/3 від затвердженого складу Комісії.

У разі встановлення карантинних обмежень, пов'язаних з запобіганням поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, представники трудового колективу та громадського об'єднання батьків учнів Ліцею за бажанням можуть брати участь у засіданні Комісії дистанційно із застосуванням визначеного МКІП способу відеозв'язку.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

12. У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму або в наслідок введення карантинних обмежень, пов'язаних з запобіганням поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, воно переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками конкурсу повторно не подаються.

13. Комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність Комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

14. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми членами Комісії та оприлюднюється на веб-сайті МКІП впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання Комісії.

15. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, особисто або поштовим відправленням з описом вкладення подають до Комісії такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копії документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, документа про вищу мистецьку або педагогічну освіту не нижче ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної та/або науково-педагогічної діяльності не менше трьох років на момент подання документів;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

стратегію (перспективний план) розвитку Ліцею на 2 та 6 років, складену(ий) у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Документи подаються у визначений в оголошенні строк, що не може перевищувати 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

16. Не розглядаються документи:

подані з порушенням вимог пункту 15 цього Положення;

подані після завершення строку їх подання.

17. Документи, подані кандидатами для участі у конкурсі, їм не повертаються, а зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу в МКІП відповідно до затвердженої номенклатури справ.

18. Упродовж 5 робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі Комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

визначає осіб, допущених до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному веб-сайті МКІП перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

19. Рішення Комісії з визначеним переліком осіб, допущених до участі в конкурсі, направляється до Ліцею не пізніше наступного робочого дня після його прийняття.

20. Ліцей зобов'язаний організувати та забезпечити можливість проведення зустрічей кандидатів з трудовим колективом Ліцею та громадського об'єднання батьків учнів Ліцею, а також оприлюднити за його бажанням на офіційному веб-сайті Ліцею стратегію (перспективний план) розвитку Ліцею.

Обговорення стратегії (перспективного плану) розвитку Ліцею здійснюється кандидатом на зустрічах та зборах трудового колективу.

У разі встановлення карантинних обмежень, пов'язаних з запобіганням поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, зустрічі можуть проводитися із застосуванням дистанційних технологій.

Усі кандидати мають рівні права.

21. Переможець конкурсу визначається за результатами:

письмового тестування на знання законодавства;

розв'язання ситуаційного завдання на перевірку професійних компетентностей;

публічної та відкритої презентації державною мовою стратегії (перспективного плану) розвитку Ліцею, а також надання відповідей на запитання членів Комісії щодо проведеної презентації.

Питання на знання законодавства, ситуаційні завдання та вимоги до професійної компетентності кандидата, які оцінюватимуться за результатами їх розв'язання, для кандидатів розробляються МКІП з урахуванням специфіки та вимог до професійної компетентності кандидата, визначених в умовах проведення конкурсу, та затверджуються рішенням Комісії.

22. МКІП забезпечує відеофіксацію конкурсного відбору з наступним оприлюдненням на своєму офіційному веб-сайті відеозапису впродовж двох робочих днів з дня його проведення.

23. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення, окрім випадків, пов'язаних з обмеженнями, визначеними абзацом п'ятим пункту 2 цього Положення.

24. Комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору:

визначає переможця конкурсу;

визнає конкурс таким, що не відбувся;

оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті МКІП.

25. Комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визнано переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

26. За результатами проведення конкурсу МКІП призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) відповідно до законодавства.

В. о. генерального директора  
Директорату культури та мистецтв

Євген ЛАВРО

---