



# КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

## ПОСТАНОВА

від 2021 р. №

Київ

### **Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення центрів культурних послуг**

Відповідно до частини другої статті 97 Бюджетного кодексу України Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення центрів культурних послуг, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від №

ПОРЯДОК ТА УМОВИ

надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення  
центрів культурних послуг

1. Ці Порядок та умови визначають механізм надання та субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення центрів культурних послуг (далі - субвенція).

2. Головним розпорядником субвенції є МКІП.

3. Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами визначаються рішенням про такі бюджети згідно із законодавством.

4. Субвенція спрямовується на будівництво нових центрів культурних послуг або реконструкцію/ реставрацію/ капітальний ремонт існуючих закладів культури, з метою перетворення їх на центри культурних послуг.

У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

культурна послуга – дії фізичних та/або юридичних осіб, які провадять культурну діяльність, спрямовані на задоволення культурних, інтелектуальних потреб людини, забезпечення творчого, духовного розвитку особистості, що мають визначену вартість та споживаються в процесі надання (виконання) цих дій;

центр культурних послуг – багатофункціональний заклад культури, що має зручне розташування для відвідування жителями територіальної громади/суміжних територіальних громад, забезпечений кваліфікованими кадрами, має сучасну матеріально-технічну базу та спроможний забезпечувати надання комплексу культурних послуг, консультаційної, інформаційної допомоги, доступ до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади з урахуванням чисельності, вікового, статевого, національного, соціального, професійного складу населення.

Загальна площа центру культурних послуг не повинна бути меншою за 400 м<sup>2</sup>. Центр культурних послуг обов'язково повинен:

мати багатофункціональну залу зі сценою або естрадою та місткістю не менше ніж 100 посадкових місць;

забезпечувати громадян культурними послугами, зокрема, стосовно доступу до читання та інформації та доступу до можливостей для творчого самовираження.

5. Умовами надання субвенції є:

1 ) нове будівництво центрів культурних послуг або створення центрів на базі існуючих закладів культури, які перебувають в комунальній власності;

2) відведення органами місцевого самоврядування земельних ділянок під забудову в установленому законодавством порядку (у разі будівництва нового центру культурних послуг);

3) наявність затверджених в установленому порядку необхідних документів для виконання робіт з будівництва/ реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту, передбачених законодавством, у тому числі проектно-кошторисної документації;

4) співфінансування з місцевих бюджетів та / або залучених на зазначені цілі інших джерел, не заборонених законодавством, в обсязі не менше ніж:

15 відсотків загальної вартості проекту будівництва нових центрів культурних послуг;

25 відсотків загальної вартості проекту робіт з реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг для територіальних громад з чисельністю жителів понад 200 тис. осіб;

10 відсотків загальної вартості проекту робіт з реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг для територіальних громад з чисельністю жителів до 200 тис. осіб;

5 відсотків загальної вартості проекту робіт з реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг для населених пунктів, що мають статус гірських.

Джерелами співфінансування коштів місцевих бюджетів не можуть бути інші міжбюджетні трансферти з державного бюджету місцевим бюджетам;

5) доступність закладу культури для населення, зокрема створення умов щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

б) строки завершення робіт, що розпочаті в поточному бюджетному році, не перевищують:

двох років для робіт з будівництва нових центрів культурних послуг;

одного року для робіт з реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг;

7) належне забезпечення подальшої експлуатації, оснащення та функціонування збудованих центрів культурних послуг або реконструйованих/ реставрованих/відремонтованих існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг за рахунок коштів місцевих бюджетів.

б. До переліку об'єктів, роботи з будівництва або реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту в яких планується розпочати у 2021 році з метою перетворення їх на центри культурних послуг (далі – перелік об'єктів) додаються

зведені розрахунки вартості робіт, деталізовані за видами, роками та обсягами співфінансування.

7. Пропозиції щодо включення закладу культури до переліку об'єктів з відповідним обґрунтуванням та всіма необхідними матеріалами подаються до МКІП (у тому числі в електронній формі з використанням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, військово-цивільними адміністраціями (далі - заявники) протягом 20 робочих днів з дня набрання чинності цими Порядком та умовами

8. До пропозиції додаються такі матеріали:

1) копія рішення місцевої ради або військово-цивільної адміністрації про утворення центру культурних послуг на основі існуючого закладу культури або будівництво нового центру культурних послуг;

2) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень щодо земельної ділянки у разі будівництва центру культурних послуг;

3) копія проекту будівництва центру культурних послуг або проекту реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг;

4) розрахунки вартості будівництва центру або реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг, деталізовані за видами робіт та роками;

5) копія письмового звіту експертної організації за результатами експертизи проекту будівництва центру культурних послуг або проекту реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг, у якому підтверджено, у тому числі, врахування вимог щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з державними будівельними нормами;

6) гарантійний лист щодо забезпечення співфінансування з місцевого бюджету та / або позабюджетних коштів в обсязі не меншому, ніж визначено підпунктом 4 пункту 5 цих Порядку та умов, та своєчасного використання субвенції у разі її отримання;

7) гарантійний лист щодо належного забезпечення подальшої експлуатації, оснащення та функціонування збудованих центрів культурних послуг або реконструйованих/ реставрованих/ відремонтованих існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг за рахунок коштів місцевих бюджетів;

8) фотоматеріали (стан проекту до початку його реалізації в кількості не менше п'яти фотографій з різних ракурсів для зовнішнього виду та не менше п'яти фотографій з різних ракурсів для окремих внутрішніх приміщень (для проекту реконструкції/ реставрації/ капітального ремонту існуючих закладів культури з метою перетворення їх на центри культурних послуг));

9) інші матеріали, які обґрунтовують пріоритетність отримання субвенції.

9. Розгляд пропозицій для формування переліку об'єктів відповідно до цих Порядку та умов здійснюється комісією, яка утворюється МКІП. У разі виявлення комісією помилок у пропозиціях, які подані відповідно до вимог пунктів 6-8 цих Порядку та умов, такі пропозиції вважаються прийнятими за умови усунення зазначених помилок протягом 5 робочих днів з дня отримання заявниками повідомлення про наявність таких помилок та їх суть.

10. Персональний склад комісії затверджує МКІП.

Головою комісії є перший заступник Міністра культури та інформаційної політики.

Формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії веде її голова, а за його відсутності - заступник голови.

Засідання комісії є правоможним, якщо в його роботі бере участь більш як половина членів її затвердженого складу.

У разі необхідності засідання комісії можуть проводитись у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення.

Рішення комісії приймається більшістю голосів її затвердженого складу, оформляється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і оприлюднюється на веб-сайті МКІП не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

Підготовку матеріалів для розгляду комісією, складення та оформлення протоколів засідань комісії, підготовку на підставі протоколу засідання комісії пропозицій здійснює секретар комісії, який є працівником МКІП і бере участь у засіданнях комісії без права голосу.

У разі надходження недостатньої кількості пропозицій та матеріалів для формування відповідного переліку об'єктів комісією може бути прийнято рішення щодо оголошення додаткового періоду для приймання пропозицій та матеріалів тривалістю не більше 10 робочих днів.

Комісія має право проводити повторні засідання для розгляду пропозицій щодо внесення змін до переліку об'єктів та обсягу надання субвенції по затверджених об'єктах за таких умов:

звернення заявників з відповідним обґрунтуванням щодо стану виконання робіт та використання субвенції;

виявлення МКІП невідповідності щодо дотримання розпорядниками субвенції умов її надання на підставі проведеного аналізу звітів, визначених пунктом 19 цих Порядку та умов, порушення строків подання або їх відсутність.

За результатами розгляду комісія протягом п'яти робочих днів вносить Міністрові культури та інформаційної політики пропозиції щодо переліку об'єктів з урахуванням строків завершення робіт, обсягів співфінансування з відповідних місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених

законодавством, і дотримання вимог, визначених пунктами 4-5 цих Порядку та умов.

Об'єкти, що не відповідають вимогам пунктів 4-5 цих Порядку та умов, або поступаються іншим об'єктам за черговістю та пріоритетністю у випадку, передбаченому пунктом 11 цих Порядку та умов, не включаються комісією до її пропозицій щодо внесення їх до переліку. Копія відповідного рішення (витяг із протоколу) із зазначенням причин невключення об'єктів до пропозицій протягом 10 робочих днів з дня його прийняття надсилається заявникам.

11. Якщо заявлена у пропозиціях та матеріалах потреба у коштах перевищує обсяг субвенції об'єкти включаються до переліку з урахуванням пріоритетності, визначеної на основі таких чинників:

- 1) строки завершення робіт;
- 2) обсяг співфінансування з відповідних місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством;
- 3) створення центрів культурних послуг у населених пунктах з чисельністю від 10 до 50 тис. жителів;
- 4) кількість функціональних напрямів роботи та типів послуг, які планується надавати в центрі культурних послуг.

12. Внесення змін до переліку об'єктів та обсягу надання субвенції по об'єктах здійснюється в порядку, визначеному пунктами 7-10 цих Порядку та умов.

13. Розподіл субвенції між окремими місцевими бюджетами затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням із Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету за поданням МКІП.

14. Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється в установленому законом порядку.

Видатки, пов'язані з фінансуванням за рахунок субвенції об'єктів капітального будівництва, здійснюються відповідно до Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 (Офіційний вісник України, 2001 р., № 52, ст. 2374), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1359; 2015 р., № 78, ст. 2599), і постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 "Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти" (Офіційний вісник України, 2020 р., № 2, ст. 64).

15. Проектна документація для об'єктів будівництва готується відповідно до вимог Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх

експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1674).

16. Казначейство перераховує субвенцію відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 96, ст. 3399; 2015 р., № 7, ст. 161), і Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затвердженого наказом Мінфіну від 24 грудня 2012 р. № 1407.

17. Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється в установленому законом порядку.

Попередня оплата товарів, робіт і послуг, що закуповуються за рахунок субвенції, здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

18. Відображення в первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні та необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

19. Розпорядники субвенції за місцевими бюджетами подають щомісяця до 5 числа МКІП за встановленою ним формою інформацію про фактично здійснені заходи щодо реалізації проектів, звіт про використання субвенції та коштів місцевих бюджетів (на умовах співфінансування).

20. Казначейство подає щомісяця до 15 числа МКІП і Мінфіну інформацію про обсяги перерахування бюджетних коштів та касові видатки в розрізі місцевих бюджетів.

21. МКІП подає до 30 січня року, що настає за звітним періодом, Мінфіну інформацію про використання бюджетних коштів у розрізі об'єктів.

22. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.