



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності

Відповідно до пункту 1 частини шостої статті 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» та Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умови їх діяльності, що додається.

2. Установити, що до запровадження Державним агентством України з питань кіно електронної системи із забезпечення утворення та діяльності експертних комісій у термін до 01 вересня 2021 року діятиме процедура, визначена розділом III Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності, затверджених цим наказом.

3. Директорату культури і мистецтв (Лавро Є.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Дуля Я.М.

Міністр культури та
інформаційної політики України

Олександр ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України
_____ 2021 року № _____

Порядок
утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки
кінематографії, а також умови їх діяльності

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру утворення та організації роботи експертних комісій, а також умови їх діяльності.

2. Експертні комісії є колегіальними консультативно-дорадчими органами, що діють при Раді з державної підтримки кінематографії (далі – Рада).

3. У цьому Порядку терміни «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів» та «близькі особи» вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про кінематографію», «Про державну підтримку кінематографії в Україні», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

4. У своїй роботі експертні комісії керуються Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Порядком та іншими актами законодавства України.

5. Метою діяльності експертних комісій є забезпечення оцінювання проектів/кінопроектів, поданих суб'єктами кінематографії на конкурсний відбір з метою одержання державної підтримки кінематографії у формах, передбачених Законом України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі - проекти).

Основними завданнями експертних комісій є:

розгляд електронних заяв, поданих суб'єктами кінематографії для участі у конкурсному відборі, та доданих до них документів;

здійснення оцінювання проектів та підготовка до них в електронному вигляді експертних висновків.

6. До складу експертних комісій включаються експерти з числа професійних творчих працівників, кінознавців, продюсерів, економістів, дистриб'юторів, прокатників фільмів та інших осіб.

Кількість членів експертної комісії становить не більше семи осіб. За рішенням Ради кількість членів експертної комісії може бути збільшено до дев'яти осіб.

Персональний склад експертних комісій затверджує Рада за поданням Держкіно.

7. За рішенням Ради експерта може бути виключено зі складу експертної комісії у разі:

- систематичного невиконання покладених на нього обов'язків;
- подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням;
- виїзду на постійне проживання за межі України;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;
- порушення під час оцінювання проектів норм Закону України «Про запобігання корупції»;
- смерті особи.

8. Створенні для цілей реалізації норм цього Порядку документи в електронному вигляді підписуються за допомогою електронного підпису. Накладення електронного підпису на електронний документ та ідентифікація особи – підписувача здійснюється за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації та підписання електронних документів з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

II. Повноваження голови, секретаря та членів експертних комісій

1. Голову кожної експертної комісії обирають з числа членів експертної комісії на першому засіданні шляхом відкритого голосування присутніх членів експертних комісій. Секретарем експертної комісії без права голосу є працівник Держкіно.

2. Голова експертної комісії:
- визначає порядок денний засідань експертної комісії;
 - веде засідання експертної комісії, ставить питання на голосування, оголошує результати;
 - контролює питання щодо уникнення потенційного та реального конфліктів інтересів членів експертної комісії;
 - забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, включених до порядку денного засідання експертної комісії;

підписує електронним підписом протокол засідання експертної комісії, підготовлений секретарем експертної комісії в електронному вигляді.

3. Секретар експертної комісії:

опрацьовує із членами комісії заяву про відсутність потенційного або реального конфліктів інтересів, складену в електронному вигляді в довільній формі;

налагоджує комунікацію між головою, членами експертних комісій, Радою та Держкіно;

готує матеріали для розгляду на засіданні експертної комісії;

готує в електронному вигляді протоколи засідань експертної комісії та зберігає їх;

збирає, підготовлені в електронному вигляді, експертні висновки до проектів, долучає їх до розгляду на засіданні експертної комісії та зберігає їх;

здійснює облік підготовлених в електронному вигляді експертних висновків до проектів кожним членом експертної комісії.

4. Члени експертних комісій зобов'язані:

розглядати електронні заяви, подані суб'єктами кінематографії для участі у конкурсному відборі, та додані до них документи;

проводити оцінювання проектів особисто;

дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності під час оцінювання проектів;

готувати в електронному вигляді експертні висновки за результатами оцінювання проектів із обов'язковим зазначенням оцінки за всіма встановленими критеріями та своєчасно передавати їх секретарю експертної комісії;

особисто брати участь у засіданнях експертної комісії;

брати участь у голосуванні, бути неупередженими у прийнятті рішень, діяти самостійно;

не розголошувати інформацію, що стала відома під час розгляду електронних заяв, поданих суб'єктами кінематографії для участі у конкурсному відборі, та доданих до них документів, оцінювання проектів;

не втручатися у будь-який спосіб в проведення оцінювання проектів іншими членами експертної комісії;

не допускати потенційного та реального конфлікту інтересів під час оцінювання проектів;

до початку оцінювання проектів повідомляти про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів.

5. Члени експертних комісій мають право:

отримувати та/або ознайомлюватись з інформацією, матеріалами з питань, що належать до компетенції експертної комісії;

висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях експертної комісії.

III. Порядок утворення експертних комісій

1. Персональний склад експертних комісій формується з числа експертів, включених до переліків експертів.

Кількість переліків експертів залежить від кількості експертних комісій.

2. Для формування переліків експертів на офіційному вебсайті Держкіно оприлюднюється оголошення про відбір кандидатів.

3. В оголошенні зазначаються:

назви експертних комісій, до яких формуються переліки експертів;
порядок і строк приймання заяв, електронна адреса, на яку подаються документи, та номер телефону для довідок, відповідальна особа Держкіно;
перелік документів та вимоги щодо їх оформлення;
вимоги до кандидата, визначені пунктом першим частини шостої статті 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» та цим Порядком.

4. Документи приймаються протягом п'ятнадцяти календарних днів, починаючи з дня оприлюднення оголошення.

5. Особи можуть бути висунуті кандидатами до переліків експертів від творчих спілок, громадських об'єднань, господарських об'єднань, наукових установ, закладів вищої освіти, статутні документи яких передбачають провадження діяльності у сфері кінематографії та/або телебачення, діяльність яких є активною протягом останнього року (далі – заклади, установи, організації), або шляхом самовисування.

Один заклад, установа, організація може запропонувати не більше десяти кандидатів до переліків експертів (далі - кандидати).

6. Основні вимоги до кандидатів:

1) вища освіта не нижче першого рівня вищої освіти гуманітарного, кінематографічного, фінансово-економічного, юридичного профілю;

2) досвід професійної діяльності у сфері кінематографії та/або телебачення не менше трьох років (професійні творчі працівники, що діють у сфері кінематографії, кінознавці-кінокритики, продюсери, економісти, маркетологи, дистриб'ютори, прокатники, розповсюджувачі фільмів, організатори міжнародних кінофестивалів, тощо), зокрема відповідно до профілю експертної комісії:

досвід управління виробництвом фільмів, які отримали визнання на міжнародних кінофестивалях або мали успіх у кінотеатральному прокаті та/або телевізійному показі, або досвід фахового аналізу, рецензування, експертної оцінки кінопроектів, або досвід розповсюдження, промоції фільмів, або досвід організації міжнародних фестивалів з історією безперервного проведення впродовж останніх семи років, не менше трьох років;

досвід з питань фінансово-економічного аналізу та планування або розроблення та реалізації маркетингових стратегій не менше трьох років;

досвід розробки, реалізації або керівництва фундаментальними або прикладними науковими дослідженнями у сфері кінематографії та/або досвід здійснення наукового рецензування, наукової експертизи фундаментальних або прикладних наукових досліджень не менше трьох років;

- 3) знання державної мови;
- 4) бездоганна ділова репутація.

7. Не можуть бути кандидатами:

1) особи, стосовно яких Законом України «Про запобігання корупції» встановлено обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, та/або особи, які мають потенційний або реальний конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», та/або особи, які притягалися до відповідальності за корупційні правопорушення;

2) члени Ради або їх близькі особи;

3) особи, які мають судимість, непогашену або не зняту в установленому законом порядку;

4) особи, які були виключені зі складу експертної комісії за невиконання своїх обов'язків;

5) особи, які є громадянами держави-агресора та/або відповідно до частини шостої статті 15 Закону України «Про кінематографію» включені до Переліку осіб, які створюють загрозу національній безпеці, та/або до яких відповідно до Закону України «Про санкції» застосовано санкції.

8. У разі самовисування кандидат подає до Держкіно:

1) заяву в електронному вигляді за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) анкету кандидата на включення до переліків експертів в електронному вигляді за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) копія документа, що посвідчує особу кандидата;

4) копія документа, що підтверджує здобуття кандидатом вищої освіти (у разі здобуття вищої освіти до 2000 року);

5) мотиваційний лист в електронному вигляді (у довільній формі);

6) рекомендаційний лист від суб'єкта кінематографії, діяльність якого є активною протягом останнього року, в електронному вигляді (у довільній формі із зазначенням: періоду та форми співпраці суб'єкту кінематографії із кандидатом, отриманого кандидатом досвіду професійної діяльності у сфері кінематографії та/або телебачення, зокрема відповідно до профілю експертної комісії, фактів підтвердження активної діяльності суб'єкта кінематографії протягом останнього року);

7) документи та інші матеріали, що підтверджують активну діяльність кандидата у сфері кінематографії та/або телебачення протягом останнього року (публікації у наукових виданнях або засобах масової інформації, скріншоти інтернет-ресурсів, програми конференцій, брошури, афіші щодо, які підтверджують організацію або участь у наукових/громадських заходах з

проблем у сфері кінематографії та/або телебачення: публічних обговореннях актуальних питань, публічних дискусіях у професійній сфері тощо);

8) дозвіл на обробку персональних даних кандидата, який надається Держкіно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно для здійснення повноважень, визначених цим Порядком;

9) інші документи, які кандидат вважає за необхідне представити на розгляд Держкіно.

9. У разі висування кандидатів закладом, установою, організацією до Держкіно подаються:

1) заява, підготовлена кандидатом в електронному вигляді за формою, згідно з додатком 1 цього Порядку;

2) анкета кандидата на включення до переліків експертів в електронному вигляді за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) копія документа, що посвідчує особу кандидата;

4) копія документа, що підтверджує здобуття кандидатом вищої освіти (у разі здобуття вищої освіти до 2000 року);

5) рекомендаційний лист від закладу, установи, організації в електронному вигляді (у довільній формі із зазначенням: періоду та форми співпраці закладу, установи, організації із кандидатом, характеристикою професійних якостей кандидата, отриманого кандидатом досвіду професійної діяльності у сфері кінематографії та/або телебачення, зокрема відповідно до профілю експертної комісії, мотивації рекомендації кандидата);

6) документи та інші матеріали, що підтверджують досвід роботи закладу, установи, організації у сфері кінематографії не менше одного року (публікації у засобах масової інформації, скріншоти інтернет-ресурсів, програми конференцій, брошури, афіші тощо);

7) дозвіл на обробку персональних даних кандидата, який надається Держкіно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно для здійснення повноважень, визначених цим Порядком;

8) інші документи, які заклад, установа, організація та/або кандидат вважають за необхідне представити на розгляд Держкіно.

10 Заява, підготовлена в електронному вигляді та документи, що додаються до неї (далі –додатки) в електронному вигляді та форматі PDF (кожний документ подається окремим файлом, який іменується відповідно змісту документа, має бути відкритий для доступу, містити розбірливе зображення), викладаються державною мовою.

Заява та додатки надсилаються на зазначену в оголошенні електронну адресу. Датою одержання документів вважається дата їх надходження на зазначену в оголошенні електронну адресу. Не пізніше одного робочого дня з дати отримання документів Держкіно надсилає на електронну адресу заявника підтвердження про їх одержання.

11. Достовірність інформації у документах, визначених у пункті 8 цього розділу забезпечує кандидат, який самовисувається, а у пункті 9 цього розділу – кандидат та заклади, установи, організації, які його висувають.

12. Держкіно протягом трьох робочих днів з дати одержання документів проводить перевірку повноти та відповідності їх вимогам, визначеним цим Порядком.

13. У разі подання документів у неповному обсязі або таких, що не відповідають вимогам, встановленим пунктами 8 або 9 цього розділу, Держкіно протягом трьох робочих днів з дати подання документів направляє закладу, установі, організації або кандидату повідомлення про це на електронну пошту з відміткою про отримання.

15. До завершення зазначеного в оголошенні строку приймання заяв заклад, установа, організація або кандидат може подати заяву та додатки, виправлені з урахуванням зауважень.

16. Заява та додатки, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку приймання заяв, не розглядаються.

17. За результатами перевірки повноти документів та відповідності їх вимогам, визначеним цим Порядком, Держкіно протягом п'яти календарних днів з дня закінчення строку приймання заяв формує та оприлюднює на своєму офіційному вебсайті переліки кандидатів, у яких зазначаються: прізвища, імена, по батькові кандидатів, їх професійний досвід, назва(и) експертної(их) комісії(й), до переліку(ів) експертів якої(их) самовисунуто/подано претендента.

18. Заклади, установи, організації та фізичні особи, протягом трьох календарних днів з дня оприлюднення переліків кандидатів можуть подати Держкіно пропозиції та застереження стосовно кандидатів, включених до зазначених переліків (далі – пропозиції та застереження).

19. Переліки експертів формуються за допомогою жеребкування, яке проводиться після вивчення Держкіно пропозицій та застережень щодо кандидатів (у разі наявності).

До жеребкування не допускаються кандидати, стосовно яких закладами, установами, організаціями та фізичними особами висловлені обґрунтовані застереження щодо їх участі у роботі експертних комісій з обов'язковим наведенням офіційної інформації про підтверджені в установленому законодавством порядку факти їх недоброчесності.

Перелік допущених до жеребкування кандидатів оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно протягом п'яти календарних днів після завершення строку приймання пропозицій та застережень.

Відбір кандидатів до переліків експертів не може перевищувати 30 календарних днів з дати оприлюднення оголошення.

Для проведення жеребкування Держкіно утворює комісію з жеребкування у складі 4 осіб: голови, двох членів та секретаря. Головою та секретарем комісії з жеребкування є працівники Держкіно, а членами – представники Ради, делеговані з числа її складу. Персональний склад комісії з жеребкування затверджується наказом Держкіно.

З метою формування переліків експертів комісія з жеребкування проводить окреме жеребкування між допущеними кандидатами з урахуванням їх віднесення до відповідної експертної комісії.

Жеребкування проводиться за допомогою пристрою, у якому розміщуються однакові за своїми фізичними характеристиками жеребки. На кожному з жеребків зазначаються прізвище, ім'я та по батькові кандидата.

Кількість жеребків повинна дорівнювати кількості кандидатів, які беруть участь у жеребкуванні.

Жеребки формуються у спосіб, який не дозволяє визначити дані про кандидата.

За дорученням голови комісії з жеребкування один із членів зазначеної комісії дістає з пристрою по чергово таку кількість жеребків, яка відповідає визначеній пунктом 22 цього розділу кількості експертів переліків експертів, та передає їх голові комісії з жеребкування.

Голова комісії з жеребкування розкриває (розпаковує) жеребки, оголошує та демонструє дані про кандидатів, які включаються до відповідних переліків експертів.

Після цього з пристрою дістаються всі інші жеребки, які перевіряються членами комісії з жеребкування та зберігаються секретарем зазначеної комісії до завершення відбору.

20. Держкіно забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному вебсайті.

21. Переліки експертів затверджуються наказом Держкіно та оприлюднюються на офіційному вебсайті Держкіно протягом двох робочих днів з дня їх затвердження.

22. Переліки експертів затверджуються строком на два роки. До кожного переліку експертів може бути включено до шістнадцяти експертів.

Один і той самий експерт не може бути включений до переліку експертів більше двох разів поспіль.

Експерт може бути виключений з переліку експертів з тих же підстав, які визначені пунктом 7 розділу I цього Порядку.

У разі виключення експерта з переліку експертів оголошується добір кандидатів для включення до переліку експертів, який проводиться відповідно до пунктів 2 - 21 цього розділу.

23. Відбір експертів до складу кожної експертної комісії здійснюється за допомогою жеребкування протягом двох робочих днів з дня завершення приймання електронних заяв на участь у конкурсному відборі проектів.

Протягом одного робочого дня після завершення приймання електронних заяв на участь у конкурсному відборі проектів експерти, включені до переліків експертів, знайомляться з поданими суб'єктами кінематографії на конкурсний відбір проектами та у разі наявності реального або потенційного конфлікту інтересів подають до Держкіно відповідну заяву в електронному вигляді (у довільній формі).

До жеребкування не допускаються експерти, які:

є працівниками, керівниками, власниками, в тому числі бенефіціарними власниками, суб'єктів кінематографії, які подали проект на конкурсний відбір;

залучені або будуть залучені суб'єктом кінематографії до реалізації проекту, поданого на конкурсний відбір;

протягом останнього року співпрацювали на умовах трудових відносин з суб'єктами кінематографії, які подали проект на конкурсний відбір.

Один і той самий експерт одночасно може бути членом не більше двох експертних комісій.

Жеребкування проводиться комісією з жеребкування у порядку, визначеному пунктом 19 цього розділу.

У разі включення експерта до більш ніж двох переліків експертів під час жеребкування враховуються витягнуті з пристрою жеребки з прізвищем, ім'ям та по батькові цього експерта лише у перших двох випадках.

24. Протягом одного робочого дня після проведення жеребкування Держкіно подає персональний склад експертних комісій для затвердження Радою та оприлюднює його на своєму офіційному вебсайті не пізніше наступного робочого дня після його затвердження.

Персональний склад експертних комісій затверджується на строк проведення конкурсного відбору проектів.

IV. Умови діяльності експертних комісій

1. Організаційне забезпечення діяльності експертних комісій здійснює Держкіно, яке виконує такі функції:

приймання матеріалів, що надходять на розгляд та оцінювання експертними комісіями;

організації комунікації та електронної взаємодії між експертних комісій, Радою та Держкіно;

обліку, підготовлених в електронному вигляді членами експертних комісій, експертних висновків до проектів;

зберігання електронних документів, отриманих за підсумками діяльності експертних комісій.

2. Член експертної комісії, у якого при здійсненні оцінювання проекту виник реальний або потенційний конфлікт інтересів, зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли член експертної комісії дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього такого конфлікту, повідомити про це Голову експертної комісії, Раду та Держкіно шляхом подання відповідної заяви в електронному вигляді (у довільній формі).

3. До оцінювання проекту долучаються не менш ніж 2/3 складу експертної комісії.

4. Робота членів експертних комісій з оцінювання проектів оплачується на умовах договору цивільно-правового характеру зі спеціального фонду державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 3806030 «Державна підтримка кінематографії».

До виплат членам експертних комісій за оцінювання проекту включаються витрати за такі види робіт:

розгляд експертом заяви та додатків, поданих суб'єктом кінематографії для участі у конкурсному відборі проектів;

проведення аналізу проекту на відповідність встановленим критеріям;

проведення аналізу творчої/наукової/фінансово-економічної складових проекту;

підготовка експертного висновку за результатами оцінювання проекту в електронному вигляді.

Розмір виплати за оцінювання проекту розраховується окремо за кожним проектом у відсотках від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 01 січня календарного року, зокрема за оцінювання:

1) проекту фундаментального наукового дослідження – 15 відсотків;

2) проекту прикладного наукового дослідження – 10 відсотків;

3) кінопроекту повнометражного фільму / телевізійного фільму / телевізійного серіалу – 20 відсотків;

4) кінопроекту короткометражного фільму – 15 відсотків.

Оцінювання проекту вважається фактично здійсненим в повному обсязі, якщо член експертної комісії подав експертний висновок за результатами оцінювання проекту, підготовлений в електронному вигляді.

Секретар експертної комісії здійснює облік підготовлених в електронному вигляді експертних висновків до проектів кожним членом експертної комісії.

V. Організація та проведення засідань експертної комісії

1. Засідання експертної комісії скликає Голова експертної комісії, а у разі його відсутності з поважних причин, уповноважена ним особа.

2. Засідання експертної комісії проводяться за необхідністю.

Засідання експертної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) з використанням власних технічних засобів, за умови забезпечення належної ідентифікації учасників засідання та фіксації результатів голосування щодо кожного питання.

3. Засідання експертної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу.

4. Порядок денний, дату, час і місце проведення засідання експертної комісії визначає Голова експертної комісії, або уповноважена ним особа.

Порядок денний засідання експертної комісії та матеріали до нього надсилаються членам експертної комісії в електронному вигляді не пізніше ніж за один робочий день до початку засідання експертної комісії.

До розгляду на засіданні експертної комісії можуть долучатися експертні висновки членів експертних комісій, які з поважних причин відсутні на засіданні.

5. Якщо у члена експертної комісії за результатами вивчення поданих до розгляду матеріалів виникли принципові зауваження і пропозиції, вони подаються в електронному вигляді секретарю експертної комісії за один день до проведення засідання експертної комісії.

6. На засіданнях експертної комісії головує Голова експертної комісії, або уповноважена ним особа.

7. Обговорення питань на засіданні експертної комісії здійснюється відповідно до порядку денного його проведення, який готується для кожного засідання та узгоджується з головуючим.

Обговорення питання завершується або припиняється за рішенням головуючого.

8. Рішення експертної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні експертної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Головуючий на підставі результатів обговорення та голосування оголошує членам експертної комісії про прийняте рішення.

Рішення експертної комісії та експертні висновки до проєктів носять рекомендаційний характер.

9. У разі неповідомлення членом експертної комісії про існування потенційного або реального конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення, – таке рішення скасовується Головою експертної комісії та призначається повторне засідання.

Держкіно у разі наявності інформації про існування потенційного або реального конфлікту інтересів у членів експертної комісії доводить її до відома Голови експертної комісії.

10. Протягом двох днів після засідання експертної комісії секретар експертної комісії складає в електронному вигляді протокол, який підписується головуючим, секретарем експертної комісії за допомогою електронних підписів та надсилається засобами електронного зв'язку до Держкіно.

В. о. генерального директора
Директорату культури і мистецтв

Євген ЛАВРО

Додаток 1
до Порядку утворення та роботи
експертних комісій при Раді з державної
підтримки кінематографії, а також умов
їх діяльності
(пункти 8, 9 розділу III)

Державне агентство України з питань кіно

(прізвище, ім'я та по батькові)

(місце проживання)

(контактний телефон)

(електронна адреса)

З А Я В А

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

прошу допустити мене до участі у відборі кандидатів до складу експертної
комісії _____

(назва експертної комісії)

на умовах висування (від закладу, установи, організації або самовисування).

До заяви додаються: ¹ _____

Реквізити особи – підписувача²

Кандидат

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ До заяви додаються документи визначені пунктом 8 / 9 розділу III Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від ____ 2021 року № _____

² Заява готується в електронному вигляді та підписується кандидатом за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 2
до Порядку утворення та роботи
експертних комісій при Раді з державної
підтримки кінематографії, а також умов
їх діяльності
(пункти 8, 9 розділу III)

АНКЕТА
кандидата на включення до переліку експертів

Назва експертної комісії	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Громадянство	
Число, місяць і рік народження	
Місце народження	
Вища освіта	У разі здобутті вищої освіти після 2000 року зазначається тип документа (диплом спеціаліста або магістра), його серія та номер. У разі здобуття вищої освіти до 2000 року додатково подається копія документа про вищу освіту у форматі PDF
Науковий ступінь або вчене звання (за наявності)	У разі наявності додатково подається копія документа, що засвідчує присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання, у форматі PDF
Нагороди, почесні звання (за наявності)	У разі наявності додатково подається копія документа, що засвідчує присудження нагороди або присвоєння почесного звання, у форматі PDF
Трудова діяльність	Зазначається інформація про період трудової діяльності, займані посади, місце роботи/проходження служби або довідка про трудовий та страховий стаж/довідка ОК-7 у форматі PDF
Робота на громадських засадах (за наявності)	У разі наявності зазначається інформація про роботу на громадських засадах, у тому числі на виборних посадах
Професійні досягнення у сфері кінематографії	Зазначається інформація про професійні досягнення не менше трьох років

	(бібліографія, фільмографія, переліки фундаментальних, прикладних наукових досліджень, маркетингових стратегій, зразки фінансово-економічної аналітики, тощо)
Співпраця з центральними органами виконавчої влади (за наявності)	У разі наявності зазначається інформація про участь у діяльності консультативно-дорадчих органах, радах, робочих групах тощо.
До анкети додаються	Опис документів, що додаються до анкети