

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Для створення Реєстру суб'єктів народних художніх промислів

Розділ 1. Призначення та мета (цілі) створення реєстру

- 1.1 Призначення
- 1.2 Мета
- 1.3 Цільовою аудиторією реєстру

Розділ 2. Загальні вимоги

- 2.1 Терміни та визначення
- 2.2 Загальні вимоги
- 2.3. Основні принципи роботи реєстру

Розділ 2. Функціональні вимоги

- 3.1 Вимоги до структури та функціонування реєстру
- 3.2 User story
 - 3.2.1 Майстер
 - 3.2.2 Користувач
- 3.3 Use cases
 - 3.1 Майстер
 - 3.2 Модератор
 - 3.3 Експерт
 - 3.4 Адміністратор
- 3.4 Вимоги до Інтеграції
- 3.5 Вимоги до дизайну реєстру

Розділ 4. Нефункціональні вимоги

- 4.1 інформаційна структура
- 4.2 Вимоги до контенту і наповненню системи
- 4.3 Система керування контентом (СК) з розподіленням прав доступу для адміністраторів (СК)
- 4.4 Вимоги до документування

Додаток 1. Опис бізнес- процесів

1. Призначення та мета (цілі) створення реєстру

Даний документ створений з метою визначення загальних, системних та функціональних вимог та обмежень щодо функціонування реєстру народних художніх промислів (далі НХП).

1.1 Призначення

- ОБЛІК. Реєстр дасть змогу вперше за багато років визначити об'єктів впливу нашої політики і дати їм адресну підтримку відповідно до їхньої форми, розміру потреб.
- МАРКУВАННЯ. Зареєстровані в Реєстрі суб'єкти народних художніх промислів, які офіційно здійснюють свою діяльність, та які пройшли процедуру сертифікації, отримають право ставити на своїх виробках знак – свідчення того, що їхня продукція виготовлена в автентичних техніках.

1.2 Мета

Це формування бренду українських НХП, підвищуватиме додану вартість виробів. І буде стимулом для майстрів реєструватися в Реєстрі.

Реєстр призначений для:

-Оновлення економічної моделі НХП як сектору креативних індустрій і реалізація їхнього експортного, туристичного, підприємницького потенціалу;

- Розкриття змісту традиційної культури спадщини новими сучасними способами;
- Забезпечення сталих умов для формування бренду українських НХП.

1.3 Цільовою аудиторією реєстру є:

- учасники
- майстри НХП, члени спілки, та і не пов'язані з нею особи
- експерти
- користувачі

2. Загальні вимоги

2.1 Терміни та визначення

Народний художній промисел - творча та виробнича діяльність, метою якої є створення художніх виробів декоративно-ужиткового призначення, що здійснюється на основі колективного освоєння і спадкоємного розвитку традицій народного мистецтва у певній місцевості в процесі творчої праці майстрів народних художніх промислів;

Унікальний виріб народного художнього промислу - єдиний у своєму роді виріб народного художнього промислу, який має художнє, історичне, етнографічне та наукове значення;

Майстер народного художнього промислу - фізична особа, носій традицій народного мистецтва, яка створює і виготовляє вироби народного художнього промислу відповідно до його традицій;

Серійний виріб народних художніх промислів - виріб народних художніх промислів, виконаний за типовим зразком у варіантному виконанні;

Марка - це знак/ унікальний код (QR-код або числовий код)

ID GOV UA - це універсальна платформа для є-ідентифікації та аутентифікації користувачів;

Аутентифікація - це процедура встановлення належності користувачеві інформації в системі пред'явленого ним ідентифікатора.

Реєстр - це автоматизована система обліку інформації про спосіб, майно, документи яка створюється і ведеться державою з метою реалізації своїх функцій.

ДСТУ - це Державні стандарти України - стандарти, розроблені відповідно до чинного законодавства України, що встановлюють для загального і багаторазового застосування правила, загальні принципи або характеристики, які стосуються діяльності чи її результатів, з метою досягнення оптимального ступеня впорядкованості, розроблені на основі консенсусу та затверджені уповноваженим органом.

Адміністратор реєстру - це особа, спеціальний статус якого є адміністратор обліку користувачів та контролю доступу до реєстру;

Модератор - це користувач, який має ширші права порівняно із звичайними користувачами на суспільних інтернет-ресурсах, зокрема хоча б одне з прав: право видаляти чужі повідомлення; право редагувати чужі повідомлення; право видаляти сторінки користувачів; обмежувати користувачів у правах редагування та перегляду сайту.;

Веб-інтерфейс - це сукупність засобів, за допомогою яких користувач взаємодіє з веб сайтом і веб застосунком через браузер. Веб Інтерфейси отримали широке поширення у зв'язку зі зростанням популярності всесвітньої павутини і відповідно повсюдного розповсюдження веб браузерів.

Веб-сайт - це сукупність веб сторінок та залежного вмісту, доступних у мережі Інтернет, які об'єднані як за змістом, так і за навігацією під єдиним доменним ім'ям.

2.2 Загальні вимоги

Реєстр повинен відповідати основним потребам його відвідувачів та має забезпечити:

- відображення поточного стану чинного законодавства України, нормативно-правових актів, які регламентують діяльність МКП;
- підтримку конфіденційності, цілісності та доступності інформації реєстру;

- коректне відображення веб-сторінок в актуальних версіях сучасних браузерів Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Microsoft Edge;
- функціонування програмного забезпечення реєстру в режимі 24 години на добу, 7 діб на тиждень, 365/366 днів на рік (за умови безвідмовного функціонування апаратного забезпечення).

Програмне забезпечення (надалі - ПЗ) реєстру не повинно вимагати перерв на регламентне обслуговування та/або резервне копіювання інформаційного змісту реєстру. Виконання резервного копіювання має відбуватися в автоматичному режимі. Мінімальна періодичність створення архівних копій визначається та впроваджується Замовником. Програмне забезпечення має надавати можливість робити повне архівування системи (не рідше 1 разу на добу).

Для забезпечення додаткового захисту від втручання до безперервної роботи Реєстру Виконавцем має бути встановлений сертифікат SSL, наданий Замовником, який надаватиме можливість доступу до реєстру за протоколом HTTPS (з криптографічним захистом обміну даними між реєстром та робочим місцем).

Платформою для розробки та розгортання системи мають бути сучасні відкриті платформи, що забезпечують підтримку рішень на їх базі та можливість модернізації системи і не потребуватимуть придбання додаткового програмного забезпечення та ліцензій на систему управління базою даних, операційною системою та ін.

Реєстр повинен бути встановлений на майданчику Замовника і не залежати від серверної операційної системи.

Реєстр повинен підтримувати керування сторінок, мати механізми керування кешем, включаючи очистку.

ПЗ реєстру може бути підключене Замовником до сервісу аналітики для відстеження активності користувачів. Збір статистики відвідувань веб-сайту може бути забезпечено засобами продукту Google Analytics, а саме:

- відстеження подій реєстру в реальному часі (кількість відвідувачів);
- URL-адресу сторінки;
- джерела трафіку;
- кількість звернень.

2.3. Основні принципи роботи реєстру :

- багатокористувацький режим роботи;
- можливість налаштування прав доступу до інформації, функцій та операцій;
- забезпечення захисту інформації у відповідності до законодавства України;
- ергономічний, інтуїтивно зрозумілий інтерфейс;
- безпека даних шляхом розмежування прав доступу, протоколювання дій користувачів, резервування даних;
- адаптивність, масштабованість та керованість;

ПЗ повинне постачати з відкритим кодом (вихідним кодом) та з інструкцією збирання, інстиляції та оновлення. Забезпечується можливість самостійного виконання Замовником збирання, інсталяції та оновлення Системи на основі вихідних кодів, переданих Виконавцем.

3. Функціональні вимоги

3.1 Вимоги до структури та функціонування реєстру

Реєстр має бути умовно розділений на фронтальну частину (головна сторінка, новини, матеріали) і систему керування.

Архітектура реєстру повинна забезпечити масштабованість і розширення системи (додавання додаткового функціоналу повинно відбуватися за рахунок додавання сервісів, модулів без суттєвої модернізації вже існуючих), а також не повинна залежати від апаратної платформи і серверної операційної системи.

Реєстр повинен бути реалізований на сучасній багатofункціональній платформі на базі популярної вільної модульної системи керування вмістом (СК) з відкритим кодом.

Реєстр має представляти собою низку веб-сервісів, які працюватимуть на одній платформі:

- «Реєстр»;
- «Нормативно - правова база»;
- «Аналітика»;
- «Як користуватися»;
- «Медіа галерея»;
- «Пошук»;
- «Особистий кабінет»

1. Сторінка «Реєстр»

Задачі для сервісу реєстру:

- Додавання майстрів до реєстру
- Додавання експертів до реєстру
- Забезпечення доступу до інформації в реєстрі
- Проведення процедури реєстрації для майстрів та експертів НХП
- Проведення процедури авторизації для майстрів та експертів НХП за допомогою id.gov.ua
- едення логування змін
- Забезпечення безпечності реєстрації та збереження даних.

Головний розділ сервісу «Реєстр» повинен відображати інформацію:

- ПІБ майстра (атестованої особи) – при натисканні на прізвище з'являється коротка інформація про майстра, його творчу біографію, техніки та традиції, посилання на фото і відео тощо.
- Область проживання
- Вид виробництва НХП, техніки
- Номер сертифікату майстра НХП QR – код

2. Сторінка «Нормативно - правова база»

- Сервіс має складатися з переліку нормативно – правових документів, щодо НХП;
- посилання на зовнішні ресурси (веб-сайти органів державної влади, сторінки веб-сайту та ін.);
- посилання на ресурси соціальних мереж.

3. Сторінка «Аналітика»

Сервіс «Аналітика» має забезпечити: адміністратору можливості керування змістом даних, статистики, розділів. Після авторизації майстра/ завантаження нового виробу дані автоматично відобразатимуться у сервісі Аналітика

4) Сторінка «Як користуватися»

Сервіс «як користуватися», FAQ.

5) Сторінка «Галерея»

Сервіс Галерея автоматично підтягується в процесі розміщення майстром фото, відео матеріалів та групування фото у фотогалереї. Користувачу сервіс повинен надавати можливість перегляду відповідних матеріалів, при необхідності із застосуванням фільтрів «тільки фото», «тільки відео», «всі медіа».

6) Сторінка «Пошук»

Сервіс «Пошук» блок виконує функцію агрегатора для збору актуальної інформації на даний момент з Реєстру

7) Сторінка «Особистий кабінет»

Користувачі

Розділ, в якому відображається перелік адміністраторів, модераторів, експертів та майстрів НХП та кандидатів. Учасники, які входять (реєструються) до реєстру за допомогою id.gov.ua. Інші користувачі вже внесені в реєстр адміністратором, авторизуються за допомогою наданого їм логіну та паролю. Користувачі мають доступ лише до свого кабінету, окрім адміністратора. Перелік користувачів відображається у вигляді таблиці з полями:

- ПІБ користувача панелі керування;
- Роль;
- Дата останнього входу в систему.

3.2 User story

3.2.1 Майстер хоче підвищити додану вартість виробу, зареєструватись в реєстрі та отримати сертифікат, **щоб** мати право ставити на своїх виробках знак, а також отримати (додаткові послуги):

- завантажити унікальний код (QR-код або числовий код) і розмістити його на виробі (роздрукувати, використати на бірці тощо);
- зробити витяг з реєстру для експортування виробу, в разі відповідності ДСТУ для експортування проходження митних процедур.

3.2.2 Користувач хоче отримати унікальний виріб народного художнього промислу, та іншу похідну інформацію, **щоб** переконатись у належній якості продукції.

3.3 Use cases

2.3.1 Майстер має бажання подати інформацію про процедуру сертифікації та включення до Реєстру. Заходить на сторінку реєстру, в особистий кабінет, (*зайшов вперше, як кандидат*), реєструється, заповнює інформацію (“аплікаційна форма”), та надсилає її модератору.

А. Відкриває шаблон “аплікаційна форма” заповнює форму (ПІБ, біо, вид виробництва; скан обов'язкових документів; (паспорт, ППН); скан додаткових документів (грамоти, інші дипломи); фото виробу; відео процесу виробництва), та відправляє.

Отримує 1 відповідь (від модератора про статус документів). Форму повернуто на доопрацювання або передано експертам, для подальшого розгляду.

Отримує 2 відповідь (від модератора про статус документів). Форма не пройшла експертної оцінки, або погоджена експертами.

В. Відкриває шаблон “інформація про майстра” заповнює інформацію (документи майстра, що є підставою для внесення до реєстру; творча біографія; інформація: вид виробництва, область, техніка; контактна інформація; вироби майстра), та відправляє.

Отримує 3 відповідь (від модератора про статус документів). Дані майстра НХП завантажені в реєстр, присвоєно числовий код, наданий сертифікат.

Заходить в особистий кабінет, в ролі майстра внесеного в реєстр, верифікація (за допомогою ID GOV UA)

С. Відкриває шаблон “Картку виробу”, заповнює коротку інформацію про виріб для генерування марок (назва виробу; тип виробу; рік виробу; техніка; матеріал; регіон; фото виробу; інше), та відправляє.

Зареєстрований в реєстрі майстер НХП має можливість:

- згенерувати марку
- Зробити витяг з Реєстру (для експортування продукції, у разі відповідності ДСТУ, для збільшення при проходженні митних процедур)
- Завантажити унікальний код (QR-код або числовий код) і опублікуйте його на роботі (розробити, використовувати на бірках).

3.3.2. Модератор заходить на сторінку реєстру, в особистий кабінет (як модератор), авторизується за допомогою логіну та паролю (який він створює сам або попередньо отримав від адміністратора).

Сторінка модератора повинна відображає перелік «Аплікаційних форм» заповнених майстрами, які подали документи до включення в реєстр;

А. Модератор опрацьовує (перевіряє) «Аплікаційну форму» надіслану майстром.

Надсилає відповідь майстру про статус документів. «Аплікаційну форму» повернуто на доопрацювання або передано експертам, для подальшого розгляду з проханням подати (за вказаною адресою) зразки продуктів, для експертної оцінки (за фізичної доступності).

Надсилає погоджену «Аплікаційну форму» (яка відповідає вимогам) експерту на подальший розгляд.

Отримує відповідь (від експерта про статус документів). «Аплікаційна форма» не пройшла експертної оцінки (висновки експертів пересилає майстру), або «Аплікаційна форма» погоджена експертами, та надсилає погоджений експертний висновок майстру (з проханням заповнити та надіслати наступну форму «інформація про майстра»).

Б. Модератор опрацьовує (перевіряє) форму «інформація про майстра» надіслану майстром.

Надсилає відповідь майстру про статус документів. «Інформація про майстра» повертає майстру на доопрацювання, або погоджує форму та завантажує в реєстр дані майстра НХП, присвоює числовий код, створює сертифікат та надсилає майстру.

3.3.3. Експерт заходить на сторінку реєстру, в особистий кабінет (як експерт), авторизується за допомогою логіну та паролю (який він створює сам, або попередньо отримав від адміністратора).

Сторінка експерта повинна відображати перелік «Аплікаційних форм» заповнених майстрами, та погоджені модератором, передані експерту на погодження.

А. Експерт приймає рішення щодо «Аплікаційної форми» погоджує або повертає модератору з описом причини відмови.

Б. Експерт проводить оцінку продуктів за фізичної доступності продуктів / зразків. Експерт приймає рішення «рекомендувати майстра» до включення в реєстр, або повертає модератору з описом причини відмови.

3.3.4. Адміністратор заходить на сторінку реєстру, для здійснення інформаційного наповнення реєстру необхідно авторизуватися. Після здійснення авторизації на сторінці реєстру завантажується адміністративне меню, яке надаватиме доступ до сервісів СК у відповідності до функціональних обов'язків фахівців з можливістю авторизації за певною роллю. Адміністратор має можливість створювати, видаляти та редагувати користувачів – адміністраторів та зареєстрованих відвідувачів, залежно від функціональних обов'язків, або інших ознак членів таких груп. КРУТ

3.4 Вимоги до Інтеграції

- id.gov.ua

. **Вимоги до призначеного для користувача інтерфейсу (похож на дію айдентика міністерств і тд)**

3.5 Вимоги до дизайну реєстру

Дизайн веб-сайту повинен бути:

- сучасним, інформативним та зрозумілим, задовольняти основні вимоги;
- адаптивним, склад, розміри і взаємне розташування елементів всіх шаблонів повинні динамічно змінюються в залежності від розміру вікна браузера, в якому відображається на смартфоні, планшеті, ноутбуку, або персонального комп'ютеру.

Використовувати, як приклад дизайну системи диві <https://diia.fedoriv.com>
Навігаційні елементи реєстру повинні забезпечувати однозначне розуміння користувачами їх змісту: посилання на сторінки мають містити заголовки, умовні позначення і відповідати загальноприйнятим. Графічні елементи навігації повинні містити альтернативний підпис.

Кнопки меню мають бути чіткими, з присутнім чітким розподілом між пунктами меню.

Складові реєстру повинні бути оформлені в єдиному графічному стилі. Кольорова гама, тип та розміри шрифтів, розміри полів та іконки веб-сайту повинні відповідати вимогам по дизайну для державних сайтів.

Сторінки реєстру повинні мати коректне відображатися в наступних основних браузерах актуальних версій: Mozilla Firefox, Opera, Chrome, Microsoft Edge, а також в основних мобільних браузерах.

4. Нефункціональні вимоги

5.1 Інформаційна структура

ПЗ реєстру має забезпечити можливість розміщення структури відповідно наступним вимогам:

- логічний та зрозумілий розподіл інформації, що відповідає основним задачам користувачів;
- глибина вкладеності – не більше 4 рівнів;
- короткі, однозначні та зрозумілі назви розділів та сторінок;
- передбачати розміщення обов'язкових розділів згідно з чинним законодавством.

Для переходу між сторінками ПЗ повинно забезпечити можливість створення навігаційного меню, яке може містити як посилання на внутрішні розділи, так і на зовнішні ресурси (відкриваються у новому вікні). Адміністратор засобами адміністративної панелі може змінювати компоненти меню.

Структура повинна враховувати оптимальну кількість розділів у меню, що сприймається користувачами – 5-7, логічно розподіляє розділи на групи. Структура сторінок може бути змінена адміністратором реєстру засобами адміністративної панелі.

5.2 Вимоги до контенту і наповненню системи

Інтерфейс Реєстру має мати дві мови:

- Українську (для всіх користувачів)
- Англійську (для користувача - фронтенд)

Адміністративна панель має забезпечувати зручне наповнення порталу. Основна мова порталу українська. Також на порталі має бути реалізована перевірка на наявність контенту англійською мовою, якщо сторінка/розділ не мають контенту англійською, то система має не виводити цю сторінку на порталі.

5.3 Система керування контентом (СК) з розподіленням прав доступу для адміністраторів (СК)

СК повинна забезпечувати базовий функціонал управління контентом інформаційних матеріалів реєстру, а саме: управління сторінками, структурою, редагування інформації, управління розділами, сторінками та меню.

Очікуваний мінімальний набір ролей користувачів:

- адміністратор реєстру – авторизований користувач, має повний та не обмежений доступ до адміністративної панелі, в тому числі управління ролями інших користувачів;
- модератор – авторизований користувач, має права на завантаження фото, відеоматеріали, додаткові файли, створення / редагування новин, анонсів, статистичних даних, має право перевіряти інформацію про майстра «Аплікаційну форму», передавати на доопрацювання або підтверджувати для подальшого прийняття рішення експертом;
- експерт – ознайомлюється із заявками майстрів через електронний кабінет і може на їх підставі попередньо схвалити/ рекомендувати кандидатуру заявника на включення до реєстру.

- майстер НХП – може податись на проходження процедури сертифікації та включення до Реєстру через електронний кабінет. Майстер має право Заповнювати бланки: «Аплікаційна форма»; «інформація про майстра»; «згенерувати марку»; «картка виробу»; «зробити витяг з реєстру».

Доступ користувачів до адміністративної панелі реєстру може бути забезпечений через веб-інтерфейс з можливістю обмеження доступу лише з визначених IP-адрес та/або мереж.

Система керування не повинна обмежувати кількість адміністраторів (модераторів, контент-менеджерів), що працюють одночасно.

Система розмежування прав доступу веб-сайту є частиною системи керування та призначена для захисту від несанкціонованих дій з інформаційним наповненням (контентом) сайту.

Система розмежування прав доступу повинна:

- надавати можливість регулювати права доступу користувачів до ресурсів реєстру, а також їхні права на управління цими ресурсами.
- забезпечувати розмежування п'ятьох видів користувачів – адміністраторів, модераторів, експертів, майстрів та відвідувачів реєстру.
- передбачати призначення прав вибраній групі, або декільком групам користувачів. Група може включати одного, або декількох користувачів.
- забезпечити можливість для адміністратора блокування (деактивації) облікового запису користувача.
- передбачати можливість призначення прав доступу до інформації, або сервісів як всім відвідувачам (зареєстрованим і незареєстрованим), так і тільки зареєстрованим відвідувачам, а також не призначення прав жодному відвідувачу.

Адміністратору повинна надаватися можливість створювати, видаляти та редагувати користувачів – адміністраторів та зареєстрованих відвідувачів, залежно від функціональних обов'язків, або інших ознак членів таких груп.

5.4 Вимоги до документування

Технічна документація, а саме інструкція для контент-менеджера, повинна бути розроблена українською мовою та передана Замовнику в зручному для нього форматі.

ПЗ реєстру передається Виконавцем Замовнику в зручному варіанті для Замовника.

Додаток 1. Опис бізнес- процесів

<https://drive.google.com/file/d/11jOt1qmhIhrbUgbqITWRkLuCioF4G1vr/view?usp=sharing>