

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від «___» _____ 2020 р. № ___

Київ

**Про затвердження Мінімальних стандартів
забезпечення громадян культурними послугами**

З метою забезпечення прав громадян на достатній рівень задоволення культурних потреб, дотримання принципів якості і доступності культурних послуг для всіх верств населення, відповідно до статей 5 і 13 Закону України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Мінімальні стандарти забезпечення громадян культурними послугами, що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 12 листопада 1998 р. № 1775 «Про нормативи забезпечення населення клубними закладами» (Офіційний вісник України, 1998 р., № 45, ст. 1671) та постанову Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 72 «Про затвердження Державних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 16, ст. 548).

3. Міністерству культури та інформаційної політики в тримісячний термін розробити та затвердити методичку обрахунку собівартості надання культурних послуг, що входять до Мінімальних стандартів, затверджених цією постановою.

4. Міністерству культури та інформаційної політики спільно з іншими центральними органами виконавчої влади в шестимісячний термін привести нормативно-правові акти, перелік яких додається, у відповідність з Мінімальними стандартами, затвердженими цією постановою.

5. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування, крім пунктів 1, 2, які набирають чинності з 01 січня 2022 року.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

МІНІМАЛЬНІ СТАНДАРТИ **забезпечення громадян культурними послугами**

Загальні положення

1. Мінімальні стандарти забезпечення громадян культурними послугами (далі – мінімальні стандарти) – комплекс соціальних норм і нормативів, якими визначаються вимоги, критерії, показники та умови, необхідні для задоволення потреб громадян в якісних і доступних культурних послугах.

2. У цих мінімальних стандартах терміни вживаються у таких значеннях:

базовий набір культурних послуг – перелік, зміст та обсяг послуг, який обов'язково має надаватись громадянам на базовому рівні адміністративно-територіального устрою для забезпечення доступу до читання та інформації, музейних предметів, кінофільмів, можливостей для творчого самовираження, мистецької освіти;

базова культурна послуга – культурна послуга, що входить до базового набору культурних послуг;

заклад, що надає базову культурну послугу – заклад культури чи заклад освіти сфери культури, який надає одну чи декілька базових культурних послуг;

культурна послуга – дії фізичних та/або юридичних осіб, які провадять культурну діяльність, спрямовані на задоволення культурних, інтелектуальних потреб та прав людини, забезпечення її творчого і естетичного розвитку, самовираження, що споживаються в процесі надання/ виконання цих дій, та мають визначену вартість;

система надання культурних послуг – сукупність фінансових, інфраструктурних, кадрових та управлінських ресурсів, інструментів, механізмів, які забезпечують надання громадянам якісних і доступних культурних послуг;

орган управління культурою в громаді – відповідний підрозділ чи посадова особа в структурі виконавчих органів сільських, селищних та міських рад, що опікується питаннями розвитку сфер культури та охорони культурної спадщини;

центр культурних послуг – багатофункціональний заклад культури, що має зручне розташування для відвідування жителями територіальної громади / суміжних територіальних громад, забезпечений кваліфікованими кадрами, має сучасну матеріально-технічну базу та спроможний забезпечувати надання

комплексу культурних послуг, консультаційної, інформаційної, допомоги, доступ до користування приміщеннями та обладнанням для творчості, неформального навчання та спілкування жителів територіальної громади з урахуванням чисельності, вікового, статевого, національного, соціального складу населення.

Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених Законом України «Про культуру».

3. Мета встановлення цих мінімальних стандартів - забезпечення рівного доступу до базового набору культурних послуг для громадян всіх вікових та соціальних груп незалежно від ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

4. Надання культурних послуг здійснюється на принципах гуманності, законності, соціальної справедливості, рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, толерантності, неупередженості, доступності культурних послуг для всіх, хто їх потребує, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів суб'єктами, що надають культурні послуги, об'єктивності та оперативності реагування на потреби і запити жителів громади, зворотного зв'язку для вивчення думки відвідувачів закладів культури та споживачів культурних послуг про ефективність функціонування сфери культури в громаді та про якість обслуговування відвідувачів у закладах культури.

5. Цілі мінімальних стандартів:

сформувати спроможну систему надання культурних послуг;
забезпечити територіальну, фінансову, організаційну та інформаційну доступність для громадян якісних базових культурних послуг;

створити умови для активізації культурного розвитку і творчого самовираження громадян;

впровадити систему моніторингу та оцінки ефективності роботи закладів культури.

6. Культурні послуги в обсягах, визначених цими мінімальними стандартами, надаються громадянам безоплатно або на умовах співоплати, що теж визначено цими мінімальними стандартами.

7. Ці мінімальні стандарти враховуються при розробленні стратегічних і програмних документів соціально-економічного та культурного розвитку відповідних територій, а також при складанні проєктів місцевих бюджетів.

8. Органи місцевого самоврядування мають право приймати рішення про розширення мережі закладів культури та переліку культурних послуг, що надаються в громаді, понад норми, визначені мінімальними стандартами.

Перелік, зміст та обсяги культурних послуг

9. Мінімальні стандарти включають:

критерії та показники забезпечення громадян базовими культурними послугами (додаток 1);

вимоги до приміщень та обладнання закладів культури, що надають базові культурні послуги (додаток 2);

10. Перелік базових культурних послуг, що складають зміст мінімальних стандартів, включає:

1) доступ до читання та інформації, який забезпечується через функціонування бібліотек та бібліотечних пунктів. Базовими культурними послугами бібліотек є:

надання доступу до друкованих творів (книжки, періодика);

надання доступу до мережі Інтернет та електронних ресурсів (електронні книги, аудіо-візуальні твори);

проведення соціокультурних заходів;

проведення заходів з інформальної освіти;

2) доступ до можливостей для творчого самовираження, що забезпечується через функціонування клубних закладів. Базовими культурними послугами клубних закладів є:

надання можливості громадянам участі в аматорському формуванні;

проведення культурно-масових заходів;

створення умов для проведення змістовного дозвілля;

3) доступ до кінофільмів, який може забезпечуватися як через кінотеатри, так і через функціонування кіноустановок на базі клубних закладів;

4) доступ до мистецької освіти, що забезпечується через мистецькі школи, філії мистецьких шкіл чи окремі класи здобуття мистецької освіти;

5) доступ до музейних предметів, що забезпечується через функціонування музеїв. Базовими культурними послугами музеїв є:

надання доступу до експозицій та виставок музейних предметів;

проведення заходів з інформальної освіти.

11. Базові культурні послуги клубних закладів і бібліотек є безоплатними, а мистецьких шкіл, закладів кіномережі та музеїв – надаються на умовах співоплати.

12. Базові культурні послуги можуть надаватися закладами окремого функціонального спрямування (бібліотека, клубний заклад, кінотеатр, музей, мистецька школа) або на базі багатофункціонального закладу культури (центр культурних послуг).

Використання людських ресурсів для виконання мінімальних стандартів

13. У штатному розписі закладу, що надає базові культурні послуги, мають бути передбачені посади працівників відповідної спеціалізації та у кількості, необхідній для виконання цих мінімальних стандартів.

14. Заклад, що надає базові культурні послуги, у разі потреби може залучати до надання таких послуг на договірних засадах інші заклади, підприємства, установи, організації, фізичних осіб, зокрема волонтерів.

15. Працівники закладу, що надає базові культурні послуги, повинні володіти знаннями і навичками та відповідними кваліфікаційними вимогами, визначеними у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників.

16. Засновник закладу, що надає базові культурні послуги, вживає заходів, спрямованих на :

підвищення кваліфікації працівників таких закладів, зокрема через обмін досвідом з громадами інших регіонів України, закордонними громадами, програми мобільності, навчальні тури, вивчення та імплементацію кращих українських і світових практик організації роботи закладів культури;

формального та неформального професійного навчання працівників таких закладів культури;

проведення атестації працівників таких закладів відповідно до законодавства.

Підвищення кваліфікації та проведення атестації працівників закладів культури, що надають базові культурні послуги, здійснюється відповідно до положення про підвищення кваліфікації та проведення атестації працівників закладів культури, що надають базові культурні послуги.

Атестація педагогічних працівників, що забезпечують надання базових культурних послуг мистецької освіти, здійснюється відповідно до положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України від 12 липня 2018 р. № 628.

Приміщення та обладнання

17. Засновник закладу, що надає базові культурні послуги, забезпечує безперешкодний доступ споживачів таких послуг та відвідувачів таких закладів до будівлі та в будівлі розміщення такого закладу, забезпечує наявність необхідної кількості приміщень для здійснення заходів з надання базових культурних послуг (читальні зали, книгосховища, кімнати для проведення групових занять, дозвілля, відпочинку, гурткової та тренінгової роботи, навчально-просвітницької роботи, експонування та демонстрування творів мистецтва, перегляду кінофільмів тощо).

18. Приміщення закладу, що надає базові культурні послуги, мають відповідати санітарним і протипожежним вимогам, бути забезпечені водопостачанням, водовідведенням, освітленням, опаленням, засобами охоронної сигналізації згідно з вимогами державних будівельних норм та законодавства.

19. Приміщення центру культурних послуг повинно бути сплановано таким чином, щоб уникнути ймовірності негативного впливу процесу надання одного виду культурної послуги на якість надання іншого виду культурної послуги, зокрема передбачати шумоізоляцію в приміщеннях танцювальних студій поряд із приміщенням читального залу тощо.

20. Засновник закладу культури для виконання цих мінімальних стандартів повинен забезпечити працівників закладів, що надають базові культурні послуги, комфортними умовами на робочому місці, необхідним обладнанням, інвентарем, витратними матеріалами, основними робочими матеріалами та інструментами, необхідними для виконання їх посадових обов'язків.

21. Графік та години роботи закладу, що надає базові культурні послуги, не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини жителів території його обслуговування. Щонайменше 15% часу роботи такого закладу має припадати на суботу або неділю.

22. Засновник закладу, що надає базові культурні послуги, разом з органом управління культурою в громаді з метою створення умов для забезпечення якості і доступності базових культурних послуг повинен забезпечити виконання критеріїв і показників (або вимог), визначених у додатках 1 та 2.

Інформаційно-методичне забезпечення організації надання базових культурних послуг

23. Керівництво закладу, що надає базові культурні послуги, організовує інформаційно-методичне забезпечення його діяльності, зокрема забезпечує працівників закладу нормативно-правовими актами, методичними та іншими матеріалами, необхідними для організації якісної роботи закладу.

24. Інформаційне забезпечення роботи закладу повинно включати доступ до швидкісного Інтернету, наявність і постійну актуалізацію інформації сайту та / або сторінки закладу в соціальних мережах, демонстрування основних оголошень щодо роботи закладу і послуг, які він надає, на дошках оголошень в громадах, періодичне висвітлення в місцевих ЗМІ інформації про особливості роботи закладу та послуги, які він надає.

25. Методичне забезпечення роботи закладу, що надає базові культурні послуги, здійснюється обласними закладами відповідного напрямку: клубні заклади та заклади кіномережі отримують методично-консультативну

підтримку від обласних центрів народної творчості, бібліотеки – від обласних бібліотек, музеї – обласних музеїв, мистецькі школи – від обласних методичних, навчально-методичних, науково-методичних установ сфери культури.

26. Діяльність закладів, що надають базові культурні послуги, спрямовується органом управління культурою в громаді, що координується структурним підрозділом у сфері культури обласних та Київської міської державних адміністрацій.

Взаємодія з іншими суб'єктами для надання громадянам базових культурних послуг

27. Для забезпечення виконання цих мінімальних стандартів, відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» між територіальними громадами може бути укладено договір про співробітництво, зокрема щодо забезпечення доступу до мистецької освіти.

Оцінка ефективності надання базових культурних послуг

28. Оцінка ефективності надання базових культурних послуг ґрунтується на:

результатах зовнішнього та внутрішнього оцінювання задоволення споживачів базових культурних послуг, їх якістю та умовами надання, що визначається порядком проведення атестації працівників закладів, що надають базові культурні послуги;

дотримання показників та вимог, визначених додатками 1 та 2 цих мінімальних стандартів.

29. Аналіз результатів оцінки ефективності надання базових культурних послуг здійснюються органом управління культурою в громаді щорічно і враховується для корегування (за потреби) діяльності закладу на наступний рік з метою підвищення ефективності роботи такого закладу та його працівників і якості надання базових культурних послуг.

30. Результати оцінки ефективності надання базових культурних послуг оприлюднюються на офіційному сайті та / або сторінці в соціальних мережах закладу, що надає базові культурні послуги.

Моніторинг та оцінка дотримання мінімальних стандартів

31. Моніторинг та оцінка щодо дотримання мінімальних стандартів проводяться з метою:

визначення відповідності наданих базових культурних послуг цим мінімальним стандартам та потребам споживачів таких послуг;

удосконалення роботи органу управління культурою в громаді та закладів культури з організації надання якісних культурних послуг;

підготовки аналітики та відповідних звітів про надання культурних послуг;

планування подальшої роботи з розвитку системи надання якісних і доступних культурних послуг в громаді.

32. Моніторинг та оцінка сприяють:

координації діяльності закладів, що надають базові культурні послуги; прийняттю рішень стосовно розподілу наявних ресурсів для надання базових культурних послуг в громаді;

отриманню актуальної інформації про діяльність закладів, що надають базові культурні послуги, їх методи роботи, кількість та кваліфікацію залучених працівників, потреби та проблеми в організації ефективної роботи.

33. Моніторинг за дотриманням мінімальних стандартів передбачає систематичний збір та обробку статистичних, адміністративних, оперативних даних.

34. Суб'єктами моніторингу дотримання мінімальних стандартів є:

Міністерство культури та інформаційної політики України; структурні підрозділи у сфері культури та охорони культурної спадщини обласних та Київської міської державних адміністрацій органи управління культурою в громадах; заклади, що надають базові культурні послуги.

35. Моніторинг та оцінка дотримання мінімальних стандартів здійснюються щороку і включає:

збір та аналіз інформації щодо дотримання цих мінімальних стандартів ; перегляд пріоритетів та завдань у сфері надання культурних послуг; планування роботи з розвитку системи надання культурних послуг.

36. Для проведення моніторингу та оцінки функціонування системи забезпечення громадян базовими культурними послугами використовуються:

критерії, показники та вимоги, наведені в додатках 1 та 2 до цих мінімальних стандартів;

дані щодо запланованих та фактично використаних видатків на сферу культури за моніторинговий період в громаді;

кількість населених пунктів в громаді та чисельність їх жителів, кількість дітей шкільного віку в громаді.

37. Моніторингові дані за попередній рік, визначені пунктом 36 цих мінімальних стандартів, подаються щорічно:

до 10 лютого – закладами, що надають базові культурні послуги, органам управління культурою в громадах;

до 10 березня – органами управління культурою в громадах відповідним структурним підрозділам у сфері культури обласних, Київської міської державних адміністрацій;

до 15 квітня – відповідними структурними підрозділами у сфері культури обласних, Київської міської державних адміністрацій Міністерству культури та інформаційної політики.

38. Міністерство культури та інформаційної політики щороку готує загальний звіт за результатами аналізу моніторингу дотримання цих мінімальних стандартів, що включає зведені таблиці, графіки, а також аналітичну записку та пропозиції щодо коригування пріоритетних напрямів та завдань державної політики стосовно забезпечення громадян якісними і доступними культурними послугами.

Загальний звіт з моніторингу оприлюднюється на офіційному вебсайті Міністерства культури та інформаційної політики до 15 червня та офіційно доводиться до відома структурних підрозділів у сфері культури обласних та Київської міської державних адміністрацій і всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування.

Фінансово-економічне обґрунтування вартості базового набору культурних послуг

39. Вартість забезпечення базового набору культурних послуг визначається відповідно до методики обрахунку собівартості надання культурних послуг, яка враховує собівартість послуг, що входять до базового набору, адміністративні та технічні витрати.

Додаток 1
до Мінімальних стандартів
забезпечення громадян
культурними послугами

Критерії та показники забезпечення громадян базовими культурними послугами

Назва послуги	Назва критерію	Назва показника	Мінімальний показник
<i>Доступ до читання та інформації</i>			
Доступ до друкованих творів	Розмір книжкового фонду	Кількість одиниць у розрахунку на 1 жителя	3
		У населених пунктах з чисельністю жителів менше 1 тис. осіб	3000
	Розмір книжкового фонду (паперового) для дітей до 15 років	% від загальної кількості одиниць зберігання	15
	Щорічне оновлення книжкових паперових фондів	% від загальної кількості одиниць зберігання	5
	Обертаність фонду	Частка кількості книговидач від загального об'єму фонду	> 2
	Кількість бібліотечних працівників	Кількість бібліотекарів у розрахунку на кількість жителів зони обслуговування	1 бібліотекар на 2 тис. жителів
	Надання інформації про склад бібліотечних фондів через довідково-пошуковий апарат	Кількість задоволених запитів на інформацію та документні ресурси, %	90
		Строк виконання складного запиту на отримання інформації та документі ресурси, хв	30
		Строк виконання простого запиту на отримання інформації та документі ресурси, хв	3
Надання доступу до мережі Інтернет та електронних ресурсів	Швидкість Інтернету	Швидкість Інтернету, МБ/с	100
	Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі	Кількість вебсайтів / блогів / сторінок в соцмережах	1
	Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі (оновлення інформації)	Періодичність оновлення інформації на вебсайті / блозі / сторінці в соцмережах	1 допис / тиждень

Проведення заходів з інформальної освіти	Кількість заходів з інформальної освіти	Кількість заходів з інформальної освіти в місяць	1
	Залученість до заходів з інформальної освіти	% від загальної чисельності жителів зони обслуговування	5
	Залученість до навчання цифровій грамотності	% від загальної чисельності жителів зони обслуговування	1
Проведення соціокультурних заходів	Кількість соціокультурних заходів	Кількість соціокультурних заходів в місяць	≥ 4
	Залученість до соціокультурних заходів	% від загальної чисельності жителів зони обслуговування	5
<i>Доступ до можливостей для творчого самовираження</i>			
Участь в аматорському формуванні	Кількість аматорських колективів	Кількість аматорських колективів у розрахунку на 1 клубний заклад, одиниць	- сільський населений пункт – 3 -5 од.; - селищний населений пункт – 5 -10 од.; - міський населений пункт – 5 -30 од.
	Залученість аматорських колективів	% від загальної чисельності жителів зони обслуговування	5
Проведення культурно-масових заходів та змістовного дозвілля	Кількість культурно-масових заходів	Кількість культурно масових заходів у рік	≥ 10 , 5 з яких різнотипні (концерти гастролюючих колективів; художній пленер; фестивалі народного мистецтва, хореографічного, вокального мистецтва; вистави аматорських колективів; дні святкування місцевих символів тощо)
	Залученість населення до культурно-масових заходів	% від загальної чисельності жителів зони обслуговування	50

	Кількість фахівців	Кількість фахівців за даним напрямком у структурі штату клубного закладу	У населених пунктах з чисельністю населення - < 5 тис. осіб – 1 фахівець; - ≥ 5 тис осіб – 2 і більше ¹
	Кількість культурно-мистецьких аматорських виставок	Кількість культурно-мистецьких аматорських виставок в рік	1
	Залученість населення до культурно-мистецьких аматорських виставок	Кількість відвідувачів виставки, осіб	100
Доступ до кінофільмів			
Перегляд кінофільмів	Кількість кінопоказів	Кількість кінопоказів у тиждень	≥ 1
	Залученість населення до перегляду кінофільмів	% від загальної чисельності жителів зони обслуговування	≥ 30
Доступ до мистецької освіти			
Початкова мистецька освіта	Залученість дітей шкільного віку до мистецької освіти	% від загальної чисельності дітей шкільного віку ОТГ, охоплених початковою мистецькою освітою	15
	Залученість дорослих до мистецької освіти	Створені умови, є ресурс і пропозиція для навчання дорослих відповідно до запиту і потреби	Так
	Якість роботи мистецької школи	% учнів, які завершили повний курс навчання за освітньою програмою	90
		% учнів, які продовжили здобуття мистецької освіти за відповідним напрямом на наступному рівні освіти (фахової передвищої чи вищої)	5
	Варіанти освітніх програм	Кількість освітніх програм	не менше 1 освітньої програмпи на 1 вид мистецтва
Інклюзивність	% осіб з особливими	за потреби, але ≥	

¹ Кількість фахівців фактично встановлюється в міру збільшення обсягів роботи та необхідності виконання основних процесів (кількість аматорських колективів, залучення населення, рівень та кількість заходів тощо)

	мистецької освіти	освітніми потребами від загальної кількості учнів	1
<i>Доступ до музейних предметів</i>			
Експозиції та виставки	Тимчасові виставки	Кількість тимчасових виставок, одиниць на рік	≥ 4
	Екскурсійні теми	Кількість тем екскурсій	≥ 4
		Кількість екскурсій в місяць	1
		Кількість відвідувачів 1 екскурсії, осіб	1 - 15
Залученість населення до відвідування музею	% від загальної чисельності населення об'єднаної громади	≥ 10	
Заходи інформальної освіти	Теми лекцій	Кількість тем лекцій	≥ 4
	Оновлюваність тем лекцій	Кількість тем, що оновлюється щороку	≥ 1
	Заходи з інформальної освіти	Кількість заходів з інформальної освіти, одиниць в рік	≥ 6
	Залученість населення до заходів з інформальної освіти	% від загальної чисельності населення об'єднаної громади	≥ 5

Додаток 2
до Мінімальних стандартів
забезпечення населення
культурними послугами

**Вимоги до приміщень та обладнання закладів, що надають базові
культурні послуги**

Назва критерію	Показник	Мінімальний показник
<i>Доступ до читання та інформації</i>		
Організація мережі публічних бібліотек	Кількість закладів у розрахунку на кількість жителів	Населені пункти з чисельністю населення: - 250 – 500 осіб – 1 бібліотечний пункт; - 0,5 – 5 тис. осіб – 1 публічна бібліотека; - 5 – 50 тис. жителів – 1 публічна бібліотека у розрахунку на кожні 5 – 15 тис. жителів; - 50 – 100 тис. жителів – 1 публічна бібліотека у розрахунку на кожні 15 – 20 тис. жителів; - 100 – 500 тис. жителів – 1 публічна бібліотека у розрахунку на кожні 20 – 25 тис. жителів; - > 500 тис. жителів – 1 публічна бібліотека у розрахунку на кожні 25 – 30 тис. жителів
	Відстань до найближчої бібліотеки, км	≤3
Час роботи	Мінімальна кількість робочих годин закладу на тиждень	Для зони обслуговування: - до 0,5 тис. жителів – 16; - 0,5 – 5 тис. жителів – 25; - 5 – 15 тис. жителів – 30; - > 15 тис. жителів - ≥40
	% годин роботи бібліотеки, що припадає на суботу або неділю	15
Читальна зала та абонемент	Кількість робочих місць в читальній залі для користувачів у розрахунку на кількість населення зони обслуговування	Населені пункти з чисельністю населення: - < 1 тис. – 2 місця; - > 1 тис. – 1 місце на кожні 500 жителів

	Площа читальної зали (без комп'ютера) у розрахунку на 1 робоче місце користувача, кв. м	2,7
	Площа читальної зали (з комп'ютером) у розрахунку на 1 робоче місце користувача, кв. м	4
	Площа приміщення для каталогу і виставки нових надходжень у розрахунку на 1000 примірників, кв. м.	0,6
	Площа приміщення книгосховища у розрахунку на 1000 примірників (на двосторонніх стелажах), кв. м.	2,5
	Площа приміщення для прийому – видачі літератури за абонементами у розрахунку на 1 робоче місце користувача, кв. м.	5
Забезпеченість комп'ютерами для користувачів	Кількість комп'ютерів у розрахунку на чисельність жителів зони обслуговування	1 комп'ютер на 0,5 - 1,5 тис. жителів зони обслуговування, але не менше 1 комп'ютера в бібліотеці
Обладнання та інвентар, для організації супутньої роботи	Телефон, одиниць	1
	Проектор + екран, одиниць	1
	Дошки оголошень / стенди	1
	Фліпчарт	1
	Кількість комп'ютерів для працівників	1 для кожного працівника
	Кількість комплектів копіювально-розмножувальної техніки	1
	АБІС ліцензійна (автоматизована бібліотечна інформаційна система)	1
Мікроклімат в приміщенні бібліотеки	Температура повітря, °С	22 - 25
	Відносна вологість повітря, %	40 - 60
	Задовільний рівень світла, лк	100
<i>Доступ до можливостей для творчого самовираження</i>		
Організація мережі клубних закладів	Кількість закладів у розрахунку на кількість жителів	Населені пункти з чисельністю населення: - 0,5 – 5 тис. осіб – 1 клубний заклад - 5 – 50 тис. жителів – 1 клубний заклад; у розрахунку на кожні 5 – 20 тис. жителів;

		<p>- 50 – 100 тис. жителів – 1 клубний заклад у розрахунку на кожні 20 тис. жителів;</p> <p>- 100 – 500 тис. жителів – 1 клубний заклад у розрахунку на кожні 30 тис. жителів;</p> <p>- > 500 тис. жителів – 1 клубний заклад у розрахунку на кожні 50 тис. жителів</p>
	Відстань до найближчого клубного закладу, км	≥ 3
Час роботи	Мінімальна кількість робочих годин на тиждень	40
	% годин роботи клубного закладу, що припадає на суботу чи неділю	15
Графік роботи	Клубний заклад працює за індивідуальним графіком за рішенням громади, але з обов'язковим врахування вимог цих мінімальних стандартів до часу роботи	
Глядацька зала	Кількість посадкових місць у розрахунку на кількість жителів зони обслуговування	<p>Населені пункти з чисельністю населення:</p> <p>- 0,5 – 1 тис. осіб – 100 посадкових місць</p> <p>- 1 – 5 тис. осіб – 1 посадкове місце на кожні 10 жителів зони обслуговування</p> <p>- 5 – 50 тис. жителів – 1 посадкове місце на кожні 20 жителів зони обслуговування</p> <p>- 50 – 100 тис. жителів – 1 посадкове місце на кожні 30 жителів зони обслуговування</p> <p>- 100 – 500 тис. жителів – 1 посадкове місце на кожні 50 жителів зони обслуговування</p> <p>- > 500 тис. жителів – 1 посадкове місце на кожні 100 жителів зони обслуговування</p>
	Мінімальна площа для	0,65

	розміщення 1 посадкового місця, кв. м	
Гурткові приміщення	Площа гурткових приміщень у розрахунку на чисельність жителів зони обслуговування, кв. м.	Населені пункти з чисельністю населення: - 0,5 – 1 тис. осіб – 100 кв. м. - 1 – 5 тис. осіб – 1 кв. м. на кожні 10 жителів зони обслуговування - 5 – 50 тис. жителів – 1 кв. м. на кожні 20 жителів зони обслуговування - 50 – 100 тис. жителів – 1 кв. м. на кожні 30 жителів зони обслуговування - 100 – 500 тис. жителів – 1 кв. м. на кожні 50 жителів зони обслуговування - > 500 тис. жителів – 1 кв. м. на кожні 100 жителів зони обслуговування
Надання доступу до мережі Інтернет	Швидкість Інтернету, МБ/с	100
Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі	Кількість вебсайтів / блогів / сторінок в соцмережах	1
Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі (оновлення інформації)	Періодичність оновлення інформації на вебсайті / блозі / сторінці в соцмережах	1 допис / тиждень
Обладнання та інвентар, для організації супутньої роботи	Телефон, одиниць	1
	Проектор + екран, одиниць	1
	Дошки оголошень / стенди	1
	Фліпчарт	1
	Кількість комп'ютерів для працівників	1
	Кількість комплектів копіювально-розмножувальної техніки	1
	Світлове обладнання для сцени та масових заходів (комплект)	1
	Звукове обладнання для сцени та масових заходів (комплект)	1
Мікроклімат в приміщенні клубного закладу	Температура повітря, °С	22 - 25
	Відносна вологість повітря, %	40 - 60
<i>Доступ до кінофільмів</i>		
Організація кіномережі	Кількість кінотеатрів та кіноустановок	<u>Кінотеатри:</u> - адміністративний центр

		<p>кожного укрупненого району – 1 кінотеатр ; - об'єднана громада з чисельністю населення 80 – 500 тис. осіб – 1 кінотеатр на 80 тис. жителів; > 500 тис. осіб – 1 кінотеатр на 150 тис. жителів</p> <p><u>Кіноустановки:</u> - адміністративний центр кожної об'єднаної громади з чисельністю населення до 80 тис. осіб – 1 кіноустановка</p>
Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі	Кількість вебсайтів / блогів / сторінок в соцмережах	1
Обладнання та інвентар, для організації супутньої роботи	Телефон, одиниць	1
	Проектор + екран, одиниць	1
	Дошки оголошень / стенди	1
	Кількість комп'ютерів для працівників	2
<i>Доступ до мистецької освіти</i>		
Організація мережі закладів, які надають базову культурну послугу мистецької освіти	Кількість закладів у розрахунку на кількість жителів	<p>Населені пункти з чисельністю населення: - < 3 тис. осіб – класи з навчанням певним видам мистецтва або підвезення дітей до найближчих мистецьких шкіл чи їх філій; - 3 – 20 тис. жителів – 1 мистецька школа; - 20 – 40 тис. жителів – 1 мистецька школа у розрахунку на кожні 20 тис. жителів; - 40 – 100 тис. жителів – 1 мистецька школа у розрахунку на кожні 30 тис. жителів; - 100 – 700 тис. жителів – 1 мистецька школа у розрахунку на кожні 40 тис. жителів;</p>

		- > 700 тис. жителів – 1 мистецька школа у розрахунку на кожні 60 тис. жителів;
	Відстань до найближчої мистецької школи, км	≥ 10
Час роботи	Мінімальна кількість робочих годин на тиждень	40
	% годин роботи мистецької школи, що припадають на вихідні дні в загальноосвітній школі	≥ 15
Доступу до мережі Інтернет	Швидкість Інтернету, МБ/с	100
Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі	Кількість вебсайтів / блогів / сторінок в соцмережах	1
Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі (оновлення інформації)	Періодичність оновлення інформації на вебсайті / блозі / сторінці в соцмережах	1 допис / тиждень
Обладнання для забезпечення навчального процесу	Комплект обладнання для обраного профілю мистецької школи та кількості учнів з урахуванням нормативів відповідно до наказу Міністерства культури України від 19 червня 2014 р. № 475	Відповідно до потреб на 1 мистецьку школу обраної спеціалізації
Обладнання та інвентар для організації супутньої роботи	Телефон, одиниць	1
	Проектор + екран, одиниць	1
	Дошки оголошень / стенди	1
	Фліпчарт	1
	Кількість комп'ютерів для працівників	1
	Кількість комплектів копіювально-розмножувальної техніки	1
	Світлове обладнання для звітних концертів (комплект)	1
	Звукове обладнання для звітних концертів (комплект)	1
Мікроклімат в приміщенні мистецької школи	Температура повітря, °С	22 - 25
	Відносна вологість повітря, %	40 - 60
	Задовільний рівень світла, лк	300
Доступ до музейних предметів		
Час роботи	Мінімальна кількість робочих годин на тиждень	20
Графік роботи	Музей обов'язково має працювати в суботу або неділю та за	

	рішенням громади - у святкові дні.	
Доступу до мережі Інтернет	Швидкість Інтернету, МБ/с	100
Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі	Кількість вебсайтів / блогів / сторінок в соцмережах	1
Вебсайт / блог / сторінка в соцмережі (оновлення інформації)	Періодичність оновлення інформації на вебсайті / блозі / сторінці в соцмережах	1 допис / тиждень
Обладнання та інвентар, для організації супутньої роботи	Телефон, одиниць	1
	Проектор + екран, одиниць	1
	Дошки оголошень / стенди	1
	Фліпчарт	1
	Кількість комп'ютерів для працівників	1
	Кількість комплектів копіювально-розмножувальної техніки	1
	Експозиційний інвентар, комплект	1
	Інвентар для пакування переміщення музейних предметів, комплект	1
Мікроклімат в приміщеннях для відвідувачів / приміщеннях комплексного зберігання / фондосховищах	Забезпечується відповідно до «Інструкції по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», затвердженої наказом Міністерства культури СРСР від 17 липня 1985 року № 290	
Інклюзивний доступ до / в будівлі закладів, що надають культурні послуги	Кількість пандусів / підйомників	1
	Безбар'єрний доступ до будівлі	Так
	% приміщень, що доступні для осіб з інвалідністю	100
	Дублювання написів у загальних приміщеннях шрифтом Брайля	Так
	Можливість надання інформаційних послуг жестовою мовою	Так

Перелік нормативно-правових актів, що потребують приведення у відповідність до Мінімальних стандартів забезпечення громадян культурними послугами

1. Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затверджене наказом Міністерства культури і туризму України від 16 липня 2007 р. № 44.
2. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджений наказом Міністерства культури і мистецтв України від 14 квітня 2000 р. № 168.
3. Державний стандарт надання безоплатних послуг клубними та бібліотечними закладами культури державної та комунальної форм власності, затверджений наказом Міністерства культури України від 15 жовтня 2013 р. № 983.
4. Нормативи мінімальної кількості міських і сільських кіно видовищних закладів, затверджені наказом Міністерства культури і мистецтв України від 08 серпня 1997 р. № 423.
5. Наказ Міністерства фінансів України «Про бюджетну класифікацію» від 14 січня 2011 р. № 11 (зі змінами від 31 липня 2020 р.).
6. «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», затверджена наказом Міністерства культури СРСР від 17 липня 1985 року № 290.