

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики України

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **відбору, придбання та розподілу книжкової продукції для поповнення бібліотечних фондів**

1. Цей Порядок визначає механізм відбору, придбання та розподілу книжкової продукції для поповнення бібліотечних фондів публічних бібліотек - національних, державних, обласних, міських, районних, селищних, сільських, об'єднаних територіальних громад тощо (далі - бібліотеки).

2. Метою відбору книжкової продукції для поповнення бібліотечних фондів (далі – відбір) та їх розподілу між бібліотеками є сприяння розвитку навичок та мотивації до читання, підтримці української мови шляхом надання доступу читачам до нових якісних книжкових видань у бібліотеках.

3. Відбір здійснюється державною установою «Український інститут книги» (далі – Інститут).

4. Пропозиції щодо відбору приймаються від суб'єктів видавничої справи, внесених до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про видавничу справу» (далі - видавці).

5. Для участі у відборі приймаються книжкові видання державною мовою, які:

1) видані не раніше ніж протягом двох років, що передували року проведення відбору;

2) перебувають у вільному продажі та інформація про це розміщена у відкритих джерелах;

3) мають прошитий нитками блок.

6. Для участі у відборі не приймаються книжкові видання:

1) випуск яких здійснювався повністю або частково за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів;

2) які вже придбавались Інститутом для поповнення бібліотечних фондів;

3) що містять твір (твори), що перебувають у суспільному надбанні (крім їхніх адаптацій), в тому числі - складений твір, у складі якого є хоча б один твір, що перебуває у суспільному надбанні;

4) підручників, навчальної та навчально-методичної літератури для використання у закладах освіти, наукових праць, монографій тощо;

5) з маркуванням «видання еротичного характеру», «видання рекламного характеру» та подібним;

6) що містять складений твір, у складі якого є хоча б один твір, книжкове видання якого вже придбавалося Інститутом для поповнення бібліотечних фондів;

7) з непрошитим нитками блоком;

8) призначені для разового використання (зі сторінками для записів, з наклейками, для ескізів, розмальовок тощо);

9) інших (крім текстових, коміксів та вімельбухів) за знаковою природою інформації;

10) з переклеєними сторінками вихідних даних.

7. Оголошення про проведення відбору оприлюднюється на вебсайтах МКІП та Інституту.

8. В оголошенні про відбір зазначаються:

1) форма пропозиції, що подається видавцем;

2) строк, протягом якого приймаються пропозиції для участі у відборі;

3) види за цільовим призначенням та читацька адреса книжкових видань, що приймаються до відбору відповідно до Державного стандарту України 3017:2015 «Видання. Основні види. Терміни та визначення понять»;

4) максимальний наклад книжкових видань, які можуть бути запропоновані видавцем до відбору;

5) перелік документів, які подаються видавцем;

6) форма переліку відомостей про документи, що підтверджують наявність у видавця виключних майнових прав інтелектуальної власності на використання твору (творів) (подаються окремо на кожне запропоноване видання);

7) спосіб подання пропозицій та документів видавцем;

8) посада, прізвище, ім'я працівника Інституту, відповідального за приймання документів, електронна адреса і номер телефону для довідок.

Достовірність інформації, зазначеної у документах та пропозиції, забезпечують видавці.

9. Для участі у відборі видавець подає до Інституту одну пропозицію на всі запропоновані книжкові видання, складену державною мовою та підписану уповноваженою особою видавця, до якої додаються:

1) завірена в установленому законодавством порядку копія свідоцтва про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції;

2) відомості про книжкове видання, що пропонується до відбору за формою згідно з додатком до цього Порядку (окремо на кожне найменування видання);

3) по одному примірнику кожного найменування книжкового видання, що пропонується до відбору, до якого додаються завірені підписом уповноваженої особи видавця копії:

сторінок книжкового видання, що містять вихідні відомості відповідно до Державного стандарту України 4861:2007 «Видання. Вихідні відомості»;

документів, що підтверджують наявність у видавця виключних майнових прав інтелектуальної власності на використання твору (творів).

Якщо документ, що підтверджує наявність у видавця виключних майнових прав інтелектуальної власності на використання твору (творів), складений іноземною мовою, до нього обов'язково додається переклад повного тексту документу українською мовою, засвідчений підписом уповноваженої особи видавця.

10. Відповідальний структурний підрозділ Інституту здійснює опрацювання отриманих пропозицій видавців і проводить перевірку:

наявності в її складі всіх необхідних документів;

відповідності книжкових видань та документів вимогам, визначеним пунктами 5, 6, 9 цього Порядку.

11. Інформація про невідповідність книжкових видань, документів вимогам, визначеним у пунктах 5, 6, 9 цього Порядку розміщується на вебсайті Інституту протягом 14 робочих днів після завершення строку, встановленого в оголошенні.

12. Пропозиції, подані з порушенням строків, встановлених в оголошенні, не розглядаються та видавцю не повертаються.

13. На підставі пропозицій структурних підрозділів з питань культури Ради міністрів Автономної Республіки Крим (після деокупації), обласних, Київської та Севастопольської (після деокупації) міських державних адміністрацій Інститут формує та затверджує перелік бібліотек, які отримають книжкові видання для поповнення бібліотечних фондів (далі – відібрані бібліотеки).

Затверджений перелік відібраних бібліотек оприлюднюється та вебсайтах МКІП та Інституту.

14. Для здійснення тематичної та змістовної оцінки книжкових видань Інститут створює експертні ради з відбору книжкової продукції, що пропонується до закупівлі для поповнення бібліотечних фондів (далі – експертні ради) та затверджує Положення про експертні ради з відбору книжкової продукції, що пропонується до закупівлі для поповнення бібліотечних фондів (далі – положення про експертні ради). Порядок формування персонального складу експертних рад визначається положенням про експертні ради. Персональний склад експертних рад затверджує Наглядова рада Інституту.

До складу експертних рад входять літературознавці, літературні критики, книжкові оглядачі, громадські діячі, журналісти, установ у сфері культури, освітяни, науковці, фахівці бібліотечної справи, книготорговців та інших креативних індустрій, чия публічна активність добре відома в Україні, а кваліфікація й професійний досвід дозволяють якісно оцінити літературу.

15. Книжкові видання, які відповідають вимогам цього Порядку, відповідальний структурний підрозділ Інституту подає на розгляд відповідної експертної ради.

16. За результатами тематичного та змістовного оцінювання книжкової продукції відповідною експертною радою Інститут формує проєкт переліку книжкової продукції, що придбавається для поповнення бібліотечних фондів (далі – проєкт переліку книжкової продукції), та подає його МКІП для затвердження.

Затверджений перелік книжкової продукції, що придбавається для поповнення бібліотечних фондів (далі – перелік книжкової продукції), оприлюднюється на вебсайтах МКІП та Інституту.

17. Придбання книжкової продукції здійснюється Інститутом відповідно до переліку книжкової продукції та у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі».

18. На підставі переліку книжкової продукції Інститут здійснює розподіл придбаної книжкової продукції між структурними підрозділами з питань культури Ради міністрів Автономної Республіки Крим (після деокупації), обласних, Київської та Севастопольської (після деокупації) міських державних адміністрацій, національними та державними бібліотеками сфери управління МКІП.

19. Структурні підрозділи з питань культури Ради міністрів Автономної Республіки Крим (після деокупації), обласних, Київської та Севастопольської (після деокупації) міських державних адміністрацій:

визначають установу, відповідальну за отримання від Інституту та передачу відібраним бібліотекам книжкової продукції, розподіленої для відібраних бібліотек, розміщених на території Автономної Республіки Крим (після деокупації), відповідної області, міст Києва та Севастополя (після деокупації) (далі - відповідальна установа) та інформують про це Інститут;

здійснюють подальший розподіл отриманої книжкової продукції між відібраними бібліотеками, розміщеними на території Автономної Республіки Крим (після деокупації), відповідної області, міст Києва та Севастополя (після деокупації), забезпечують доставку книжкової продукції до зазначених бібліотек та інформують про це Інститут.

20. Видавець відповідно до умов договору про закупівлю книжкової продукції, укладеного з Інститутом, забезпечує за власний рахунок доставку придбаних книжкових видань до національних і державних бібліотек, столиці Автономної Республіки Крим (після деокупації), обласних центрів, міст Києва та Севастополя (після деокупації) за відповідними поштовими адресами відповідальних установ.

21. Відібрані бібліотеки, які отримали придбані книжкові видання:

у співпраці з Інститутом проводять заходи з популяризації читання з використанням зазначених книжкових видань;

щоквартально до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надсилають до Інституту інформацію за встановленою Інститутом формою про використання отриманих від Інституту книжкових видань і про проведені заходи.

22. Примірники книжкових видань після завершення відбору видавцю не повертаються.

Інститут має право передати примірники книжкових видань, подані видавцями на відбір, до публічних бібліотек.

Начальниця головного управління  
культури і мистецтв Директорату  
культури і мистецтв

Євгенія КРУТОГОЛОВ

## ВІДОМОСТІ

про книжкове видання, що пропонується до відбору книжкової продукції

1. Ім'я та прізвище автора (авторів)\*
2. Якщо переклад, то з якої мови\*
3. Ім'я та прізвище перекладача (перекладачів)\* Назва книжкового видання\*\*
4. Видавець\*
5. Рік видання (рік друку першого запуску)\*
6. ISBN\*
7. Мова книжкового видання\*
8. Вид книжкового видання за цільовим призначенням\*
9. Належність до адресно-тематичної групи (для дітей та юнацтва, для дорослих літературно-художня, для дорослих інша)
10. Формат книжкового видання\*
11. Обсяг книжкового видання (стор.)\*
12. Тип обкладинки книжкового видання\* (м'яка, інтегральна, тверда)
13. Спосіб скріплення блоку\* (шитво на нитку, інший)
14. Тип та щільність паперу (г/м<sup>2</sup>)\*
15. Колірність блока\*
16. Кількість примірників книжкових видань, що пропонується до відбору
17. Роздрібна ціна одного примірника книжкового видання, що пропонується до відбору, на вебсайті видавця (грн)
18. Запропонована видавцем ціна (зі знижкою) одного примірника книжкового видання, що пропонується до відбору (грн)
19. Назва твору (назви творів), що містить книжкове видання\*
20. Відомості про закупівлі твору (творів) державною установою “Український інститут книги” у попередні роки (рік)
21. Перелік документів, що підтверджують володіння виключними майновими правами інтелектуальної власності (для кожного твору (творів) та для кожної з частин складеного твору)
22. Посилання на вебсайт (видавця, книгарні тощо) з описом та ціною книжкового видання
23. Премії та відзнаки (немає / місцеві та галузеві / національні та міжнародні): які, рік
24. Анотація та додаткові відомості за бажанням видавця: продовження серії, актуальність та суспільна значущість книжкового видання, докладні відомості про його та/або автора нагороди та відзнаки; додані зразки макету, відеопрезентації тощо
25. Відомості про новизну твору (творів) з книжки: Твір виданий вперше / Перевидання / Переклад твору, який ще був перекладений раніше / Новий переклад твору, який вже був перекладений раніше
26. Підтвердження відправлення обов'язкового примірника книжкового видання до Книжкової палати України

Примітки:

\* Вказують відповідно до вихідних відомостей видання та наданого зразка;

\*\* Без підзаголовкових даних