

**Відомості про умови праці  
Державного підприємства «Дирекція пересувних циркових колективів  
України» (далі - Дирекція)**

Місцезнаходження Дирекції: 01001, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 4-А, Україна.

Дирекція є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державним підприємством. Дирекція належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (надалі - Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури.

**Метою діяльності Дирекції є:**

- сприяння реалізації державної політики в сфері культури і циркового мистецтва;
- пропаганда досягнень національної культури в Україні та за кордоном;
- ознайомлення громадян України та інших держав з новими цирковими жанрами та досягненнями світового циркового мистецтва;
- задоволення і формування духовних потреб населення України, збереження розвитку традицій національного циркового мистецтва України;
- популяризація національного циркового мистецтва серед населення сіл, міст, областей України, ознайомлення з кращими зразками циркового мистецтва зарубіжних країн

Управління Дирекцією здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

Очолює і здійснює керівництво Дирекцією генеральний директор, який призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади у порядку, встановленому законодавством. Права, обов'язки і відповідальність керівника Дирекції, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Генеральний директор Дирекції є підзвітним Уповноваженому органу управління.

Генеральний директор Дирекції самостійно вирішує всі питання діяльності Дирекції, за винятком тих, що віднесені Статутом Дирекції до компетенції Уповноваженому органу управління.

**Генеральний директор Дирекції:**

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Дирекції;

- діє без довіреності від імені Дирекції, представляє інтереси Дирекції в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Дирекції;
- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Дирекції відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- визначає структуру Дирекції та подає її на погодження Уповноваженому органу управління;
- розробляє штатний розпис Дирекції та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;
- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Дирекції;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Дирекції у порядку, визначеному законодавством;
- розпоряджається коштами та майном Дирекції відповідно до цього Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Дирекції;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- складає проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету і подає ці документи на затвердження Уповноваженому органу управління;
- складає та затверджує проекти планів використання бюджетних коштів і подає ці документи на погодження Уповноваженому органу управління;
- створює Художньо-експертну Раду на правах дорадчого органу, визначає кількісний склад цієї Ради, питання, що вносяться на її розгляд, періодичність її скликання та термін повноважень;
- визначає загальну художньо-творчу концепцію та очолює Художньо-експертну Раду, яка дає оцінку художнього рівня циркових вистав, визначає рівень професійної майстерності артистів при виконанні циркових жанрів, в т. ч. при роботі з цирковими тваринами;
- визначає облікову політику Дирекції за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;
- несе відповідальність за результати творчо-виробничої діяльності Дирекції, за якість та художньо-професійний рівень створених циркових програм, атракціонів та номерів;
- подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до Статуту Дирекції;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності.
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені розпорядчими актами Уповноваженому органу управління.