

Порівняльна таблиця
до проєкту Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про звернення громадян” щодо уточнення
механізму подання та розгляду звернень громадян”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
<p>Стаття 5. Вимоги до звернення</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.</p>	<p>Стаття 5. Вимоги до звернення</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику буде надіслано відповідь, крім випадків, коли заявник бажає одержати відповідь про результати розгляду звернення у паперовій формі, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Електронне звернення підписується електронним підписом.</p>
<p>Стаття 7. Заборона відмови в прийнятті та розгляді звернення</p> <p>Забороняється відмова в прийнятті та розгляді звернення з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина, <u>незнання мови звернення</u>.</p> <p>Якщо питання, порушені в одержаному органом державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін <u>не більше п'яти днів</u> пересилається ними за належністю</p>	<p>Стаття 7. Заборона відмови в прийнятті та розгляді звернення</p> <p>Забороняється відмова в прийнятті та розгляді звернення з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина.</p> <p>Якщо питання, порушені в одержаному органом державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п'яти робочих днів пересилається ними за</p>

<p>відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянину, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.</p>	<p>належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянину, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.</p>
<p>Стаття 10. Заборона розголошення відомостей, що містяться у зверненнях</p> <p>Не допускається розголошення одержаних із звернень відомостей про особисте життя громадян без їх згоди чи відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, та іншої інформації, якщо це ущемляє права і законні інтереси громадян. Не допускається <u>з'ясування</u> даних про особу громадянина, які не стосуються звернення. На прохання громадянина, висловлене в усній формі або зазначене в тексті звернення, не підлягає розголошенню його прізвище, місце проживання та роботи.</p>	<p>Стаття 10. Заборона розголошення відомостей, що містяться у зверненнях</p> <p>Не допускається розголошення одержаних із звернень відомостей про особисте життя громадян без їх згоди чи відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, та іншої інформації, якщо це ущемляє права і законні інтереси громадян. Не допускається <u>збирання персональних</u> даних про особу громадянина, які не стосуються звернення. На прохання громадянина, висловлене в усній формі або зазначене в тексті звернення, не підлягає розголошенню його прізвище, місце проживання та роботи.</p>
<p>Стаття 14. Розгляд пропозицій (зауважень) громадян</p> <p>Органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, посадові особи зобов'язані розглянути пропозиції (зауваження) та повідомити громадянина про результати розгляду.</p> <p>Пропозиції (зауваження) Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни розглядаються першими керівниками державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій особисто.</p>	<p>Стаття 14. Розгляд пропозицій (зауважень) громадян</p> <p>Органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, посадові особи зобов'язані розглянути пропозиції (зауваження) та повідомити громадянина про результати розгляду.</p> <p>Пропозиції (зауваження) Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни розглядаються першими керівниками державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій особисто.</p>

<p>Доповнено</p> <p>\</p>	<p>Відповідь за результатами розгляду пропозицій (зауважень) громадян дається тим органом, який отримав ці пропозиції (зауваження), за підписом керівника (особи, яка виконує його обов'язки) чи уповноваженої ним особи або осіб. Така відповідь може бути надіслана через персональну робочу електронну поштову адресу вказаних осіб, у разі якщо заявником зазначено про бажання одержати відповідь на електронну поштову адресу або у випадках, визначених цим Законом.</p>
<p>Стаття 15. Розгляд заяв (клопотань)</p> <p>...</p> <p>Відповідь за результатами розгляду заяв (клопотань) в обов'язковому порядку дається тим органом, який отримав ці заяви і до компетенції якого входить вирішення порушених у заявах (клопотаннях) питань, за підписом керівника або особи, яка виконує його обов'язки.</p>	<p>Стаття 15. Розгляд заяв (клопотань)</p> <p>...</p> <p>Відповідь за результатами розгляду заяв (клопотань) в обов'язковому порядку дається тим органом, який отримав ці заяви (клопотання) і до компетенції якого входить вирішення порушених у заявах (клопотаннях) питань, за підписом керівника (особи, яка виконує його обов'язки) чи уповноваженої ним особи або осіб. Така відповідь може бути надіслана через персональну робочу електронну поштову адресу вказаних осіб, у разі якщо заявником зазначено про бажання одержати відповідь на електронну поштову адресу або у випадках, визначених цим Законом.</p>
<p>Стаття 16. Розгляд скарг громадян</p> <p>...</p> <p>До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, які після її розгляду повертаються громадянину.</p> <p>Доповнено</p>	<p>Стаття 16. Розгляд скарг громадян</p> <p>...</p> <p>До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, які після її розгляду повертаються громадянину.</p> <p>Відповідь за результатами розгляду скарг громадян дається тим органом, який отримав цю скаргу і до компетенції якого</p>

	<p>входить розгляд цієї скарги, за підписом керівника (особи, яка виконує його обов'язки) чи уповноваженої ним особи або осіб. Така відповідь може бути надіслана через персональну робочу електронну поштову адресу вказаних осіб, у разі якщо заявником зазначено про бажання одержати відповідь на електронну поштову адресу або у випадках, визначених цим Законом.</p> <p style="text-align: center;">...</p>
<p>Стаття 18. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги</p> <p>Громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, посадових осіб, має право:</p> <p>особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;</p> <p>знайомитися з матеріалами перевірки;</p> <p>подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;</p> <p><u>бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;</u></p> <p style="text-align: center;">...</p>	<p>Стаття 18. Права громадянина при розгляді заяви чи скарги</p> <p>Громадянин, який звернувся із заявою чи скаргою до органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, посадових осіб, має право:</p> <p>особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;</p> <p>знайомитися з матеріалами перевірки;</p> <p>подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;</p> <p>положення виключено</p> <p style="text-align: center;">...</p>
<p>Стаття 19. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг</p> <p>Органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, засоби масової інформації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:</p> <p>об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряти заяви чи скарги;</p>	<p>Стаття 19. Обов'язки органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян, засобів масової інформації, їх керівників та інших посадових осіб щодо розгляду заяв чи скарг</p> <p>Органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, засоби масової інформації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:</p> <p>об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряти заяви чи скарги;</p>

<p>у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;</p> <p><u>на прохання громадянина запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;</u></p> <p>...</p> <p><u>особисто</u> організувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг громадян, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати населення про хід цієї роботи.</p>	<p>у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;</p> <p>положення виключено</p> <p>...</p> <p>організувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг громадян, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати населення про хід цієї роботи.</p>
---	---

Міністр культури та інформаційної політики України

Олександр ТКАЧЕНКО

“ ___ ” _____ 2022 р.