



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**ПОСТАНОВА**

**від**

**2022 р. №**

**Київ**

**Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників закладів спеціалізованої мистецької освіти**

Відповідно до частини шостої статті 51 Закону України «Про освіту» Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Положення про сертифікацію педагогічних працівників закладів спеціалізованої мистецької освіти, що додається.

2. Погодитися з пропозицією Міністерства культури та інформаційної політики щодо:

1) реалізації спільно з Державним агентством України з питань мистецтв та мистецької освіти у 2023-2025 роках відповідно до Положення, затвердженого цією постановою, пілотного проекту із сертифікації педагогічних працівників закладів спеціалізованої мистецької освіти у кількості:

у 2023 році - не більше двохсот педагогічних працівників державних мистецьких ліцеїв;

у 2024 та 2025 роках - відповідно до рішення Міністерства культури та інформаційної політики;

2) залучення до роботи в експертних групах із сертифікації педагогічних, науково-педагогічних працівників державних і комунальних закладів спеціалізованої мистецької освіти з досвідом педагогічної діяльності не менше ніж п'ять років.

**Прем'єр-міністр України**

**Д. ШМИГАЛЬ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**постановою Кабінету Міністрів України**  
**від 2022 р. №**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сертифікацію педагогічних працівників закладів**  
**спеціалізованої мистецької освіти**

**Загальна частина**

1. Це Положення встановлює порядок проведення сертифікації педагогічних працівників закладів спеціалізованої освіти мистецького спрямування: державних мистецьких ліцеїв, комунальних і державних мистецьких шкіл та фахових мистецьких коледжів (далі - сертифікація).

Метою сертифікації є виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного (у тому числі інклюзивного) навчання, новими освітніми технологіями і сприяють їх поширенню.

Педагогічні працівники беруть участь у сертифікації виключно на добровільних засадах і можуть відмовитися від участі на будь-якому її етапі.

Участь у проведенні сертифікації в якості експерта зараховується науковим, науково-педагогічним працівникам закладів спеціалізованої освіти мистецького спрямування як виконання критеріїв для атестації, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури.

2. Сертифікація здійснюється засобами Державної електронної системи сертифікації педагогічних працівників закладів спеціалізованої освіти мистецького спрямування (далі – вебпортал Е-сертифікація), розпорядником якої є МКІП.

3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

учасник сертифікації – педагогічний працівник закладу спеціалізованої освіти мистецького спрямування, який на момент його реєстрації для участі у сертифікації працює на відповідній посаді за основним місцем роботи, має стаж педагогічної роботи не менше п'яти років та зареєстрований для проходження сертифікації у встановленому цим Положенням порядку;

експерт – педагогічний, науково-педагогічний працівник закладу спеціалізованої освіти мистецького спрямування з досвідом педагогічної діяльності не менше ніж п'ять років, з визнаними у фаховому середовищі авторськими методиками викладання;

кабінет учасника сертифікації – вебсервіс, що створюється для учасника сертифікації на вебпорталі Е-сертифікація;

кабінет експерта – вебсервіс, що створюється для експерта на вебпорталі Е-сертифікація;

реєстр сертифікатів – база даних про видані педагогічним працівникам сертифікати, що зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4. Обробка персональних даних педагогічних працівників здійснюється відповідно до [Закону України](#) “Про захист персональних даних”.

5. Сертифікація проводиться державною мовою з дотриманням засад і принципів, визначених [статтею 6](#) Закону України “Про освіту”.

6. Сертифікація складається з трьох етапів, що відбуваються послідовно один за одним:

- 1) незалежного тестування учасника сертифікації;
- 2) самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності;
- 3) експертного оцінювання практичного досвіду роботи учасника сертифікації.

7. Для забезпечення процедури сертифікації

МКІП:

1) розробляє і затверджує Програму незалежного тестування, Порядок залучення педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників до проведення сертифікації;

2) визначає терміни і строки проведення сертифікації, а також категорії і граничну кількість учасників сертифікації у відповідному році.

Держмистецтв за погодженням з МКІП:

1) розробляє і затверджує Методику оцінювання другого та третього етапів сертифікації, форми експертного висновку та методичні рекомендації до їх заповнення;

2) залучає до проведення сертифікації експертів та затверджує їх список у відповідному році;

3) розробляє (в умовах суворої конфіденційності) тести для незалежного тестування і забезпечує наповнення банку завдань на вебпорталі Е-сертифікація завданнями незалежного тестування;

4) розробляє і затверджує правила проведення незалежного тестування, загальні характеристики тестів, схеми нарахування балів за виконання

тестових завдань незалежного тестування; форми анкет самооцінювання та методичні рекомендації щодо їх заповнення;

5) забезпечує розгляд апеляційних заяв учасників сертифікації відповідно до вимог цього Положення;

6) забезпечує роботу комісії з визначення результатів сертифікації та затверджує її склад.

### **Реєстрація для проходження сертифікації**

8. Реєстрація для проходження сертифікації здійснюється на вебпорталі Е-сертифікація шляхом реєстрації педагогічним працівником кабінету учасника. Реєстрація кабінету учасника здійснюється засобами цифрової ідентифікації ID.GOV.UA.

9. Скориставшись в кабінеті учасника відповідним вебсервісом, педагогічний працівник подає заяву на проходження сертифікації.

Дані реєстраційної заяви учасника сертифікації формується автоматично за інформацією, наданою педагогічним працівником при реєстрації кабінету учасника, і підписується за допомогою кваліфікованого електронного підпису, що вважається підтвердженням бажання педагогічного працівника брати участь у сертифікації.

Відповідальність за достовірність інформації, поданої в реєстраційній заяві, покладається на педагогічного працівника.

10. Держмистецтв здійснює перевірку поданої через кабінет учасника реєстраційної заяви у термін не пізніше десяти робочих днів до початку першого етапу сертифікації.

11. Підставами для відмови педагогічному працівникові в реєстрації на проходження сертифікації є:

- 1) подання у реєстраційній заяві недостовірної інформації;
- 2) подання реєстраційної заяви особою, яка відповідно до вимог законодавства не має права на проходження сертифікації;
- 3) наявність у педагогічного працівника чинного сертифіката про успішне проходження сертифікації.

Рішення про відмову в реєстрації відображається в кабінеті учасника та дублюється на адресу електронної пошти, зазначену педагогічним працівником при реєстрації кабінету учасника на вебпорталі Е-сертифікація.

12. Педагогічний працівник, якому відмовлено в реєстрації з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2 пункту 11 цього Положення, у раз можливості, у

строк, відведений для реєстрації, має право повторно подати реєстраційні документи, усунувши причини, що стали підставою для відмови.

13. Педагогічний працівник може за власним бажанням відмовитися від участі у сертифікації після подання реєстраційної заяви, скориставшись відповідним вебсервісом у кабінеті учасника.

Відмова від участі у сертифікації, підписана педагогічним працівником за допомогою кваліфікованого електронного підпису, не передбачає автоматичного видалення кабінету учасника на вебпорталі Е-сертифікація.

### **Незалежне тестування учасника сертифікації**

14. Незалежне тестування учасника сертифікації (далі - незалежне тестування) здійснюється з метою перевірки фахових знань і умінь педагогічних працівників закладів спеціалізованої мистецької освіти відповідно професійних стандартів (за наявності).

Незалежне тестування здійснюється шляхом виконання учасником сертифікації тестових завдань онлайн в режимі реального часу.

15. Інформація щодо термінів і строків незалежного тестування оприлюднюється на вебпорталі Е-сертифікація та відображається у кабінеті учасника, допущеного до участі.

16. Для проходження незалежного тестування учасник сертифікації має скористатись відповідним вебсервісом в кабінеті учасника.

Обов'язковою умовою проходження незалежного тестування є верифікація учасника за допомогою ID.GOV.UA, а також відео-фіксація протягом усього часу проходження незалежного тестування.

17. Для ознайомлення з процедурою перед початком незалежного тестування учасник сертифікації має можливість пройти пробне тестування.

18. Під час проходження незалежного тестування учасник сертифікації повинен дотримуватися правил проходження незалежного тестування.

У разі порушення учасником сертифікації правил проходження незалежного тестування його результати можуть бути анульовані.

19. У випадку форс-мажорних обставин, а саме переривання зв'язку з мережею, несправності техніки або іншої ситуації, на які не може вплинути учасник сертифікації, дозволяється повторно пройти тестування.

20. Опрацювання результатів незалежного тестування здійснюється системними засобами вебпорталу Е-сертифікація.

Результати незалежного тестування визначаються на підставі набраної учасником сертифікації кількості тестових балів за виконання тесту незалежного тестування. Тестовий бал визначається як арифметична сума балів за відповіді на завдання тесту шляхом додавання балів, отриманих у процесі зіставлення відповідей на завдання тесту з ключами відповідей.

21. Учасник сертифікації, який за підсумками проходження незалежного тестування набрав менше ніж 60 відсотків максимальної кількості тестових балів, вважається таким, що не склав незалежне тестування та не допускається до участі в наступному етапі сертифікації.

Інформація про допущення чи недопущення до участі в наступному етапі відображується в кабінеті учасника сертифікації одночасно з остаточним результатом незалежного тестування, а також дублюється на адресу електронної пошти, зазначену при реєстрації кабінету учасника.

22. Протягом трьох робочих днів після завершення незалежного тестування учасник сертифікації може подати апеляційну заяву щодо результатів, скориставшись відповідним вебсервісом в кабінеті учасника.

Розгляд апеляційної заяви здійснюється протягом не більше п'яти робочих днів з дня її подання.

### **Самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності**

23. Самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності (далі - самооцінювання) здійснюється з метою визначення його здатності аналізувати та узагальнювати результати своєї педагогічної діяльності у відповідності до чинного освітнього законодавства.

24. Учасник сертифікації заповнює анкету самооцінювання, скориставшись відповідним вебсервісом у кабінеті учасника, і підписує її за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Неподання анкети самооцінювання вважається відмовою учасника сертифікації від подальшого проходження сертифікації.

25. За результатами розгляду анкети самооцінювання експерти виставляють оціночний бал відповідно до Методики оцінювання другого етапу сертифікації, із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Результати оцінювання та рішення про допущення чи недопущення учасника до наступного етапу сертифікації відображається в кабінеті учасника та надсилаються на адресу електронної пошти, зазначену при реєстрації кабінету учасника, не пізніше десяти робочих днів з дня завершення строку подання анкети самооцінювання.

26. У разі незгоди з результатами самооцінювання та рішенням про недопущення до наступного етапу учасник сертифікації може протягом трьох робочих днів після отримання результату подати апеляційну заяву, скориставшись відповідним вебсервісом в кабінеті учасника.

Розгляд такої заяви здійснюється протягом не більше п'яти робочих днів з дня завершення етапу.

### **Експертне оцінювання практичного досвіду роботи учасників сертифікації**

27. Експертне оцінювання практичного досвіду роботи учасника сертифікації (далі - експертне оцінювання) здійснюється з метою встановлення відповідності результатів самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної діяльності його практичному досвіду, а також його здатності розв'язувати конкретні педагогічні ситуації в процесі професійної діяльності.

28. До початку експертного оцінювання на вебпорталі Е-сертифікація оприлюднюється загальний список експертів, які можуть залучатися до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

Наказ Держмістєцтв про затвердження загального списку експертів є умовою для допуску експерта до вивчення практичного досвіду роботи учасника сертифікації в закладі освіти сфери культури.

29. Експертне оцінювання учасників сертифікації здійснюється експертними групами, до складу яких входить не менше трьох осіб.

До експертної групи не можуть входити експерти, які:

проживають в одному з учасником сертифікації населеному пункті (селі, селищі, місті);

працюють з учасником сертифікації в одному закладі освіти чи є співавторами методичної, наукової роботи, які рецензували методичні розробки учасника сертифікації або методичні роботи яких рецензувалися учасником сертифікації.

30. Для експертного оцінювання учасник сертифікації завантажує через кабінет учасника відео-запис фрагменту навчального заняття, що ілюструє вирішення конкретної педагогічної ситуації, з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Неподання матеріалу у визначений строк вважається відмовою педагогічного працівника від подальшої участі в сертифікації.

31. За результатами оцінювання експерт через кабінет експерта заповнює і підписує з накладанням кваліфікованого електронного підпису експертний висновок.

Результати експертного оцінювання відображається в кабінеті учасника відразу після підписання всіма експертами експертної групи експертного висновку.

У разі незгоди з рішенням експертів учасник сертифікації може протягом трьох робочих днів після відображення результату в кабінеті учасника подати апеляційну заяву, скориставшись відповідним вебсервісом в кабінеті учасника.

До розгляду апеляційної заяви учасника сертифікації залучаються інші експерти відповідно до встановленого МКІП порядку.

### **Визначення результатів сертифікації та отримання сертифікатів**

32. Для визначення результатів сертифікації Держмістєцтв створює комісію у кількості не більше 5 осіб, до складу можуть входити представники фахового середовища.

33. Учасник сертифікації, який за результатами трьох етапів сертифікації набрав кількість балів, що дорівнює або перевищує значення порогового балу, вважається таким, що успішно пройшов сертифікацію.

34. Інформація про успішне проходження сертифікації відображається в кабінетах учасників сертифікації не пізніше ніж через десять робочих днів з моменту засідання комісії, у вигляді графічного зображення сертифіката.

Графічне зображення сертифіката містить інформацію про номер сертифіката, прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) педагогічного працівника, його посаду, дату засідання комісії та кінцевий строк дії сертифіката.

35. Сертифікат учасника сертифікації автоматично завантажується до Реєстру сертифікатів педагогічних працівників Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

36. Підтвердженням видачі сертифіката педагогічному працівникові є наявність відповідної інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, яка може бути перевірена з використанням офіційного вебсайту технічного адміністратора зазначеної бази.

37. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації педагогічним працівником з присвоєнням



йому наступної категорії педагогічного працівника або підтвердження наявної вищої категорії.

38. Неуспішне проходження педагогічним працівником сертифікації не впливає на результати його чергової (позачергової) атестації, підтвердження наявної чи присвоєння наступної педагогічної категорії, продовження його роботи на відповідній посаді, не передбачає застосування до нього будь-яких заходів адміністративного впливу або позачергового проходження атестації за ініціативою керівника закладу.

### **Фінансування заходів з проведення сертифікації та за її результатами**

39. Розроблення та забезпечення функціонування вебплатформи Е-сертифікація здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, передбачених МКІП на відповідний бюджетний рік.

40. Залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників до здійснення експертизи в межах процедури сертифікації відбувається на безоплатній основі.

41. Виплати надбавок до заробітної плати за результатами сертифікації педагогічних працівників здійснюються за рахунок коштів відповідних державного або місцевого бюджетів з 1 січня наступного за проходженням сертифікації календарного року та припиняється в останній день календарного року завершення строку дії сертифікату.