

Відомості
про умови праці генерального директора
Національного музею літератури України
(далі – Музей)

Місцезнаходження Музею: вул. Богдана Хмельницького, 11, м. Київ..
Україна, 01030.

Національний музей літератури України (далі – Музей) є скарбницею найцінніших національних історико-культурних, літературних та мистецьких реліквій народу, державним культурно-освітнім, науково-дослідним та науково-методичним закладом. Музей належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – Уповноважений орган управління). Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів). Музей є неприбутковою установою.

У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про наукову та науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства України та Статутом.

Основною метою діяльності є:

Музей створено з метою обліку, комплектування, наукового дослідження, вивчення, збереження, використання та популяризації предметів історії матеріальної та духовної культури, пов'язаних з історією розвитку та станом усної та писемної творчості, історією культури українського народу та інших народів України, патріотичного виховання та долучення громадян України до надбань національної і світової історико-культурної спадщини.

Музей є науково-методичним центром для музеїв літературного та літературно-меморіального профілю в Україні. Музей організовує і здійснює заходи з удосконалення фахового рівня працівників музеїв відповідного профілю.

Для забезпечення цих завдань Музею надаються права, що гарантують свободу творчої діяльності колективу, незалежність у виборі творчих напрямків та прийнятті рішень про створення експозицій, організацію виставок та культурно-освітніх заходів, публікацію наукових та рекламних матеріалів.

Керівництво Музеєм здійснює генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до законодавства України. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України. Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

Генеральний директор Музею:

розробляє і подає на погодження до Уповноваженого органу управління проекти програм і планів, пропозиції щодо діяльності Музею;

- без спеціального доручення (довіреності) представляє інтереси Музею в органах державної влади, на підприємствах, організаціях та установах, у

взаємовідносинах з українськими та міжнародними організаціями;

- укладає від імені Музею угоди, підписує платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняє від імені Музею будь-які правомірні дії, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільно-правових та інших прав та обов'язків Музею;

- розпоряджається грошовими коштами, що перебувають на казначейських рахунках, з дотриманням норм чинного законодавства України;

- призначає головного зберігача музею за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- визначає структуру та штатний розпис Музею, які затверджуються Уповноваженим органом управління;

- відповідно до трудового законодавства України приймає рішення про переведення та звільнення з роботи працівників Музею.

- встановлює надбавки і доплати до посадових окладів працівникам Музею, визначає порядок і розміри преміювання, застосовувати різні форми організації праці та гнучкі режими роботи відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечує суворе дотримання чинного законодавства та державної дисципліни всіма працівниками Музею, створює необхідні умови для збереження державної власності, ефективної роботи Музею;

- встановлює режим відвідування Музею, окремих його структурних підрозділів та об'єктів;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з органами, що уповноважені представляти інтереси трудового колективу;

- виступає від імені Музею у судових, арбітражних, банківських та інших установах і доручати окремим особам ведення адміністративних, господарських, цивільних, судових та арбітражних справ Музею;

- вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих Музею державними органами, юридичними та фізичними особами в результаті порушення його прав з охорони пам'яток культури і навколишнього природного середовища;

- забезпечує умови для ефективної діяльності Музею (умови праці та умови збереження колекції);

- забезпечує додержання вимог законодавства України у галузі охорони праці;

- повідомляє Уповноважений орган управління про виявлені факти будь-яких порушень законодавства на території та об'єктах Музею;

- розглядає матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Музею та ухвалює рішення за їхніми результатами;

- забезпечує подання Уповноваженому органу управління річного звіту про роботу Музею, щоквартальних та річних звітів фінансово-господарської діяльності Музею;

- за дорученням Уповноваженого органу управління здійснює інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України,

Кабінету Міністрів України та Уповноваженого органу управління;

- вчиняє усі інші дії, які прямо не заборонені чинним законодавством України;

- забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років; визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Музею, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України;

- визначає та затверджує наказом обов'язки заступників генерального директора, розподіл повноважень генерального директора між заступниками, які вони виконують за його відсутності;

- володіє відокремленим майном, має самостійний баланс та право від свого імені укладати договори (угоди), мати та набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах, господарському та третейському судах.