

Відомості
про умови праці
Державного підприємства «Державна циркова
компанія України»
(далі – Підприємство)

Місцезнаходження Цирку: площа Перемоги, 2м. Київ, 01135.

Державне підприємство «Державна циркова компанія України» (далі - Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі - уповноважений орган управління) і є державним закладом культури.

Підприємство утворено з метою:

- сприяння реалізації державної політики в сфері культури та циркового мистецтва;
 - пропаганди досягнень національного циркового мистецтва в Україні та за кордоном;
- ознайомлення громадян України та інших держав з цирковими жанрами та досягненнями світового циркового мистецтва;
- організації та проведення загальнодержавних та міжнародних циркових вистав та інших культурно-мистецьких і видовищних заходів;
- сприяння творчому зростанню циркової молоді;
- всебічного сприяння інтеграції України у світовий культурний процес, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами та міжнародними цирковими організаціями та об'єднаннями (сприяння взаємозбагачення культур різних народів).

Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

Управління Підприємством здійснюється його генеральним директором-художнім керівником, який підзвітний уповноваженому органу управління.

Генеральний директор - художній керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади уповноваженим органом управління.

З генеральним директором - художнім керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

Генеральний директор - художній керівник Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

Генеральний директор - художній керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції уповноваженого органу управління.

Генеральний директор - художній керівник Підприємства та головний

бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Генеральний директор - художній керівник Підприємства:

- несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- формує адміністрацію Підприємства;
- видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- визначає структуру та подає її на погодження уповноваженому органу управління;

розробляє штатний розпис Підприємства та подає його на затвердження уповноваженому органу управління;

- у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до Статуту та законодавства;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- виконує умови укладеного з уповноваженим органом управління трудового контракту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- складає проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету і подає ці документи на затвердження уповноваженому органу управління;
- складає та затверджує проекти планів використання бюджетних коштів і подає ці документи на погодження уповноваженому органу управління;
- визначає загальну художню-творчу концепцію та очолює Художньо-експертну Раду, яка дає оцінку художнього рівня циркових вистав, визначає

рівень професійної майстерності артистів при виконанні циркових жанрів, в т. ч. при роботі з цирковими тваринами;

- визначає облікову політику Підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління;

- формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;

- несе відповідальність за результати творчо-виробничої діяльності Підприємства, за якість та художньо-професійний рівень створених циркових програм, атракціонів та номерів;

- подає пропозиції уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до Статуту Підприємства;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені розпорядчими актами уповноваженого органу управління;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності.