

Відомості
про умови праці генерального директора - художнього керівника
Національної заслуженої академічної капели України «ДУМКА»
(надалі – Капела)

Місцезнаходження Капели: бульвар Тараса Шевченка, будинок 50-52, м. Київ, Україна, 01032.

Національна заслужена академічна капела України «ДУМКА» (надалі – Капела) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установою, закладом).

Капела належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Капелі надано Указом Президента України від 17 квітня 1997 року № 337/97 «Про надання закладам культури статусу національних».

Капела утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Капела здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

Капела внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових організацій.

Капела створена з метою:

- популяризації кращих творів українських композиторів і світової класики;
- збереження, популяризації та розвитку кращих виконавських традицій;
- створення умов для зростання професійної майстерності виконавців, формування національної диригентсько-хорової школи, шляхом здійснення концертних заходів та інших специфічних форм і видів діяльності.

Предметом діяльності Капели є:

- популяризація національного хорового мистецтва і утвердження його в світовому просторі;
- організація та проведення концертної та гастрольної діяльності як в Україні, так і за її межами;
- участь у загальнодержавних і міжнародних мистецьких проектах, фестивалях, конкурсах;
- організація та проведення концертів, авторських вечорів та інших культурно-мистецьких заходів;
- творча співпраця з талановитими композиторами, діячами музичного мистецтва;
- організація виступів на сценічних майданчиках; на радіо і телебаченні; здійснення записів на звуконосіях;
- здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством України і які відповідають меті, передбаченою цим Статутом.

Всі види діяльності здійснюються Капелою у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Капела отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати, ліцензії у порядку, визначеному законодавством України.

Очолює і здійснює керівництво Капелою генеральний директор-художній керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність керівника Капели, умови його оплати праці, інші умови найму визначаються контрактом.

Достроково звільнення генерального директора–художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

Генеральний директор-художній керівник Капели самостійно вирішує питання діяльності Капели, за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Генеральний директор-художній керівник Капели:

- здійснює безпосереднє керівництво Капелою, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;

- безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Капелу завдань і здійснення ним своїх функцій;

- несе відповідальність за складання і виконання фінансового плану, програми розвитку Капели, результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання державного майна;

- призначає працівників Капели, здійснює з ними трудові відносини та звільняє працівників Капели у порядку, визначеному законодавством України;

- формує репертуарні плани, визначає строки їх виконання;

- визначає посадові обов'язки працівників Капели та затверджує посадові інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;

- за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Капели до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;

- визначає перспективи творчої діяльності Капели;

- розробляє та затверджує організаційну структуру Капели та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;

- розробляє штатний розпис Капели та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

- самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Капели з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

- здійснює від імені Капели акти юридичного характеру: підписує банківські

документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Капели;

- діє без доручення від імені Капели і представляє її інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами усіх форм власності, міжнародними організаціями;

- здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

- забезпечує умови для високопродуктивної праці, дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

- визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

- здійснює інші повноваження, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, Статутом Капели та контрактом до компетенції генерального директора-художнього керівника.