

## **Відомості про умови праці керівника**

**ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНИЙ БУДИНОК ОРГАННОЇ ТА КАМЕРНОЇ МУЗИКИ УКРАЇНИ»** (далі – Національний будинок) створена шляхом реорганізації у вигляді перетворення Державного підприємства «Національний будинок органної та камерної музики України» (Ідентифікаційний код 05509524) в Державну організацію «Національний будинок органної та камерної музики України», є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установою, закладом).

Національний будинок належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Національному будинку надано Указом Президента України від 17 листопада 1998 року №1254/98 «Про надання Будинку органної та камерної музики України статусу національного».

Місцезнаходження Національного будинку: вулиця Велика Васильківська, будинок № 77, м. Київ, Україна, 03150.

### **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОГО БУДИНКУ**

2.1. Головним завданням (метою) створення та діяльності Національного будинку є:

2.1.1. Широка пропаганда та популяризація вітчизняного і зарубіжного музичного мистецтва, класичної музичної спадщини шляхом проведення концертів, музичних фестивалів, конкурсів тощо.

2.1.2. Відродження та збагачення духовної культури українського народу.

2.1.3. Розширення міжнародних культурних зв'язків.

2.2. Національний будинок здійснює свою діяльність у сфері культури та мистецтва на професійній основі з популяризації музичних творів, естетичного виховання, організації відпочинку і дозвілля громадян.

Очолює і здійснює керівництво Національним будинком Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність керівника Національного будинку, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Дострокове звільнення Генерального директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, відповідно до чинного законодавства України.

Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

Генеральний директор Національного будинку самостійно вирішує питання діяльності Національного будинку, за винятком тих, що віднесені

законодавством України та Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Генеральний директор Національного будинку:

- здійснює безпосереднє керівництво Національним будинком, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;
- безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Національний будинок завдань і здійснення ним своїх функцій;
- без доручення діє від імені Національного будинку, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, міжнародними організаціями, а також у судових органах;
- несе відповідальність за формування і виконання програми розвитку Національного будинку, стан та результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання державного майна;
- призначає працівників Національного будинку, здійснює з ними трудові відносини та звільняє працівників Національного будинку у порядку, визначеному законодавством України;
- затверджує репертуарні плани, визначає строки їх виконання;
- визначає посадові обов'язки працівників Національного будинку та затверджує посадові інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;
- за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Національного будинку до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;
- розробляє і затверджує організаційну структуру Національного будинку та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;
- розробляє штатний розпис Національного будинку та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;
- має право підпису на локальних та інших документах Національного будинку;
- затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Національного будинку;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіх підрозділів та працівників Національного будинку;
- забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Національного будинку з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;
- здійснює від імені Національного будинку акти юридичного характеру: укладає договори, видає довіреності, відкриває і використовує в установах банків чи кредитних установах рахунки, у т. ч. і рахунки Державної казначейської служби України, здійснює інші необхідні дії;
- здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління,

виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

- несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці і техніки безпеки;

- визначає перспективи творчої діяльності Національного будинку;

- визначає облікову політику Національного будинку за погодженням з Уповноваженим органом управління, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

- розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

- створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

- затверджує розцінки і розміри оплати за договорами згідно з чинним законодавством України;

- організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Національним будинком договорами;

- самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Національного будинку з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення господарської діяльності, статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

- подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

- вчиняє інші правочини (акти, дії), необхідні для реалізації господарської діяльності Національного будинку;

- здійснює інші повноваження, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, Статутом Національного будинку та контрактом до компетенції Генерального директора;