

Відомості
про умови праці
Львівського національного академічного театру
опери та балету імені Соломії Крушельницької
(надалі – Театр)

Місцезнаходження Театру: проспект Свободи, 28, м. Львів, 79008.

Львівський національний академічний театр опери та балету ім. С. Крушельницької - об'єкт державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установа, заклад).

Театр належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (надалі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Театру надано Указом Президента України від 05.10.2005 р. № 1423/2005 «Про надання Львівському державному академічному театру опери та балету імені Соломії Крушельницької статусу національного».

Театр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Театр здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури.

Театр здійснює свою творчу, культурну, господарську, гастрольну та зовнішньоекономічну діяльність на основі Конституції України, Закону України «Про театри і театральну справу», законодавства України, нормативних актів Міністерства культури України, цього Статуту, внутрішніх положень та інструкцій.

Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

Видами некомерційної (основної) діяльності Театру є:

- створення, публічне виконання та публічний показ оперних та балетних вистав, концертних програм, інших творів театрального і музичного мистецтва на власній сцені та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, інших культурно-мистецьких заходів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

- створення, підготовка та випуск театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

- надання фізичним та юридичним особам на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертних програм;

- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб оперних та балетних постановок, концертних програм;

- надання власної сцени іншим театрам, фізичним та юридичним особам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів, концертних програм та інших заходів;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

- благодійна діяльність, спрямована на розвиток культури і мистецтва в порядку, визначеному чинним законодавством;

- організація стажувань усіх категорій працівників Театру.

До комерційної діяльності Театру відносяться такі види господарської діяльності, не заборонені законодавством:

- розміщення реклами в Театрі;

- організація презентацій;

- продаж сувенірної продукції та квітів;

- продюсерська діяльність;

- виробництво товарів (в т. ч. сценічно-постановочних засобів) та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;

- прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

- зовнішньоекономічна діяльність.

Керівництво діяльністю Театру здійснює генеральний директор-художній керівник.

Генеральний директор-художній керівник призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу та звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством України.

Дострокове звільнення генерального директора-художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

Генеральний директор-художній керівник є підзвітним Уповноваженому органу управління.

Генеральний директор-художній керівник:

- розпоряджається майном і коштами Театру;

- несе відповідальність за стан та результати діяльності Театру;

- визначає перспективи діяльності Театру на основі державної культурної політики України;

- визначає облікову політику Театру за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;
- від імені Театру відкриває в органах Державної казначейської служби та банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;
- без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- затверджує розцінки та розміри оплати за договорами на послуги та роботи, що здійснює Театр, а також на продукцію, що виготовляється Театром;
- забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану;
- має право підпису на локальних та інших документах Театру;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Театру;
- організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Театром договорами;
- здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників, створення безпечних умов праці;
- вносить пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до Статуту;
- розробляє та затверджує організаційну структуру Театру та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;
- розробляє штатний розпис Театру та подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління;
- відповідно до трудового законодавства України приймає, переводить та звільняє працівників Театру, затверджує посадові інструкції, положення про функції, права та обов'язки структурних підрозділів Театру;
- створює умови для високопродуктивної праці, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;
- приймає рішення про надання творчим працівникам Театру відпусток для участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до чинного законодавства;
- затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (зокрема режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;
- затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;
- організовує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;
- здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром.