



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

01.08.2012  
( дата )

№ \_\_\_\_\_ 823

м. Київ

Г  
Про затвердження примірних  
штатних розписів державних та  
комунальних музеїв, заповідників та  
закладів музейного типу

Відповідно до Закону України «Про культуру», на виконання пункту 9 розпорядження Кабінету Міністрів України «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» від 19.01.2011 № 148 (із змінами) та з метою впорядкування штатів державних та комунальних музеїв, заповідників та закладів музейного типу, які повністю утримуються за рахунок державного або місцевого бюджету

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити примірні штатні розписи державних та комунальних музеїв, заповідників та закладів музейного типу, які повністю утримуються за рахунок державного або місцевого бюджету, що додаються.

2. Рекомендувати Міністерству культури Автономної Республіки Крим, Головному управлінню культури Київської міської державної адміністрації, управлінням культури і туризму обласних, Севастопольської міської державних адміністрацій використовувати примірні штатні розписи при формуванні штатів комунальних музеїв, заповідників та закладів музейного типу, які повністю утримуються за рахунок місцевого бюджету.

3. Надати право керівникам державних і комунальних музеїв, заповідників та закладів музейного типу при необхідності вводити додаткові штатні одиниці, не передбачені примірними штатними розписами, за окремим рішенням засновника.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства культури України від 27.10.2011 №941/0/16-11 «Про затвердження типових штатних нормативів музеїв, заповідників та закладів музейного типу державної та комунальної форми власності сфери культури».

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Перший заступник Міністра



Ю.П.Богущий

Примірні штатні нормативи музеїв, заповідників та закладів музейного типу  
державної і комунальної форми власності сфери культури

Посади	Історичні музеї і заповідники (національні, краєзнавчі, історико-культурні, архітектурні, археологічні, етнографічні, історико-літературні)	Літературні музеї (національні, меморіальні, етнографічні)	Художні музеї (національні, меморіальні, галереї, виставки, образотворчого, декоративного, театрального мистецтва)	КАТЕГОРІЇ МУЗЕЇВ											
				І	ІІ <sup>2</sup>	ІІІ <sup>3</sup>	ІV <sup>4</sup>	І	ІІ	ІІІ	ІV	І	ІІ	ІІІ	ІV
<b>1. АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ</b>															
Генеральний директор (Директор)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Заступник Генерального директора (Директора) з наукової роботи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Заступник Генерального директора з науково- методичної роботи	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-		
Заступник Генерального директора (Директора) з обліку і збереження	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	1	-		

119



Заступник директора з господарської (адміністративно-господарської) роботи	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Заступник генерального директора з розвитку та утримання музею	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Учений секретар	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-
Головний зберігач фондів	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Головний інженер	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-
Завідувач канцелярії	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-
Завідувач бібліотеки	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-
Інспектор з кадрів	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	1	-
Завідувач господарського відділу	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Юрисконсульт	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
<b>2. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ВІДДІЛИ (СЕКТОРИ)*</b>												
Завідувач відділу (сектору) фондів	1-8	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-
Завідувач науково-експозиційного відділу (сектору)	1-8	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-
Завідувач відділу (сектору) науково-освітньої роботи	1-8	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-

Завідувач відділу (сектору) пересувних і стаціонарних виставок	1-8	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Завідувач відділу (сектору) обліку музейних цінностей	1-8	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Завідувач філіалу (сектору)	1-8	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Завідувач науково-методичного відділу (сектору)	1-8	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Завідувач відділу (сектору) реставрації	1-8	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Директор філіалу або завідувач філіалу	Вводиться при наявності філіалу			1-10	Вводиться при наявності філіалу			1-10	Вводиться при наявності філіалу			1-10
Провідний науковий співробітник	1-10	1-12	1-2	1-2	1-4	1-4	1-2	1-2	1-3	1-4	1-4	1-2
Старший науковий співробітник	1-60	1-20	1-2	1-2	1-15	1-4	1-2	1-2	1-13	1-4	1-4	1-2
Науковий співробітник**	1-15	1-12	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-6	1-4	1-4	1-4
Молодший науковий співробітник	1-5	1-14	1-2	1-2	1-4	1-4	1-2	1-2	1-8	1-4	1-2	1-2
Зберігач фондів (усіх категорій)	-	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1
<b>3. БУХГАЛТЕРСЬКА СЛУЖБА***</b>												

107



#### 4. МУЗЕЙНИЙ ПЕРСОНАЛ

Завідувач відділу (або в залежності від потреби сектору маркетингу, розвитку та інвестування музею (заповідника)	1-8	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Завідувач науково-технічного відділу (або в залежності від потреби сектору впровадження аудіовізуальної і комп'ютерної техніки)	1-8	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Економіст (усіх категорій)****	1-2	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Архітектор (усіх категорій)	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-
Адміністратор	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	-	-
Інженер (інженер-технолог, усіх категорій)	1	1	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Інженер з охорони праці	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-
Інструктор з протипожежної профілактики	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-
Художник (усіх категорій)	1-2	1	-	-	1	-	-	-	1-3	1	-	-
Художник-реставратор (усіх)	1-6	1	1	-	1	-	-	-	1-28	1	1	-

102

спеціальностей та кваліфікаційних категорій)													
Реставратор (усіх спеціальностей)	1-2	1	-	-	1	1	-	-	15	1	-	-	
Бібліотекар (усіх категорій)	1-3	1-2	1	-	2	1-2	1	-	1-3	1-2	1	-	
Фотограф	1	1	-	-	1	1	-	-	1-2	1	-	-	
Організатор екскурсій (усіх категорій)	1	1	-	-	1	1	-	-	1-6	1	-	-	
Редактор (усіх категорій)	1	1			1	1			1	1			
Лектор (усіх категорій)	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	
Екскурсивод (усіх категорій)	1-12	2	-	-	1-12	2	-	-	1-12	2	-	-	
Перекладач усіх категорій (гід-перекладач)	1	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	

**5. ТЕХНІЧНО – ЕКСПЛУАТАЦІЙНІ, ВИРОБНИЧІ, ІНШІ (відділи, служби, цехи, дільниці)\*\*\*\*\***

**Примітки:**

- <sup>1</sup> - до I категорії відносяться всі національні музейні заклади;
- <sup>2</sup> - до II категорії відносяться музеї та заповідники, що мають від 75 до 200 тис. осіб відвідувачів на рік та від 75 до 150 тис. одиниць основного фонду;
- <sup>3</sup> - до III категорії - відносяться музеї та заповідники, що мають від 50 до 75 тис. осіб відвідувачів на рік та від 30 до 75 тис. одиниць основного фонду;
- <sup>4</sup> - до IV категорії - відносяться музеї та заповідники, що мають від 15 до 50 тис. осіб відвідувачів на рік та від 10 до 30 тис. одиниць основного фонду.
- \* - відділ - утворюється для виконання завдань за одним або кількома напрямками (функціями) чисельністю, як правило, не менше 5 працівників, у т.ч. 1 керівник;



\*\*\* - якщо бухгалтерський облік ведеться не в централізованих бухгалтеріях, кількість штатних одиниць бухгалтерської служби визначається відповідно до Міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку, затверджених наказом Міністерством праці та соціальної політики України від 26.09.2003 № 269;

\*\*\*\* - штатні одиниці не вводяться в закладі, де бухгалтерський облік ведеться в централізованому порядку;

\*\*\*\*\* - якщо опалення приміщень не передано в систему житлово-комунального господарства, то на опалювальний сезон вводяться посади машиністів (кочегарів) котельні, операторів котельні газової, опалювачів, виходячи з таких умов:

за наявності центрального опалення:

2 штатні одиниці машиніста (кочегара) котельні на зміну в кожній - у котельнях, що опалюються твердими видами палива

з поверхнею нагріву котлів понад 75 кв.м;

1 штатна одиниця оператора котельні на зміну - в котельнях з газовим опаленням;

2 штатні одиниці оператора котельні на зміну - в котельнях без автоматики безпеки;

за наявності пічного опалення:

0,5 штатної одиниці опалювача на кожні 5 печей, але не менше ніж 0,5 штатної одиниці на музейний заклад.

Штатна чисельність робітників з комплексного обслуговування й ремонту будинків, робітників зеленого будівництва, садівників, сторожів, гардеробників, прибиральників службових приміщень, двірників, слюсар-сантехніків, електромонтерів з ремонту та обслуговування електроустаткування, столярів рекомендовано визначати відповідно до Міжгалузевих норм чисельності працівників, що обслуговують громадські будівлі, затверджених наказом Міністерством праці та соціальної політики України від 11.05.2004 № 105.

Штатна кількість касирів квиткових, контролерів квиткових, музейних доглядачів, освітлювачів, робітників з благоустрою, електриків, малярів, вантажників тощо визначаються керівником установи відповідно до потреб музейного закладу.