

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України
щодо управління закладами культури»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
Закон України «Про культуру» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 24, ст.168)	
<p>Стаття 1. Визначення термінів</p> <p>1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p><i>Позиція відсутня</i></p>	<p>Стаття 1. Визначення термінів</p> <p>1. У цьому Законі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:</p> <p>...</p> <p>17¹)орган управління закладу культури (далі – орган управління) – центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, інші центральні органи виконавчої влади, органи виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцеві державні адміністрації, виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних в містах (у разі їх створення) рад, а також інші спеціально уповноважені державні органи до повноважень яких належить управління закладом культури, організація його матеріально-технічного та фінансового забезпечення;</p>
<p>Стаття 21. Особливості трудових відносин та працевлаштування в закладах культури</p> <p>1. Керівники державних та комунальних закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з</p>	<p>Стаття 21. Особливості трудових відносин та працевлаштування в закладах культури</p> <p>1. Керівники державних та комунальних закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту за формою, визначеною центральним</p>

ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Керівники комунальних закладів культури у населених пунктах з населенням до 5 тисяч жителів можуть призначатися на посаду без проведення конкурсу шляхом укладення з ним контракту за результатами співбесіди за умови дотримання вимог передбачених абзацом першим частини першої статті 21¹ цього Закону.

Позиція відсутня

Позиція відсутня

2. Протягом періоду тимчасової окупації керівники закладів культури на тимчасово окупованих територіях Донецької та Луганської областей, Автономної Республіки Крим та міста Севастополя призначаються на посаду без конкурсу шляхом укладення з ними контракту за результатами співбесіди. Право призначати керівників закладів культури на тимчасово окупованих територіях на посаду та укласти з ними контракт, а також звільняти із займаної посади мають:

1) Донецька, Луганська обласні державні адміністрації, відповідні військово-цивільні адміністрації у разі їх утворення - щодо керівників закладів культури на тимчасово окупованих територіях Донецької та Луганської областей, які до початку

органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Керівники комунальних закладів культури у населених пунктах з населенням до 5 тисяч жителів можуть призначатися на посаду без проведення конкурсу шляхом укладення з ним контракту за результатами співбесіди за умови дотримання вимог передбачених абзацом першим частини першої статті 21¹ цього Закону.

Одна і та ж особа не може бути призначена на посаду керівника державного закладу культури зі статусом національний більше двох строків.

Конкурсна процедура визначення керівника не застосовується до закладів освіти сфери культури.

2. У разі введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях орган управління закладу культури розташованого в районі проведення воєнних (бойових) дій або який перебуває в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), має право призначити керівника такого закладу на посаду без проведення конкурсу на час дії воєнного стану шляхом укладення з ним контракту за результатами співбесіди, але терміном не більше ніж на 1 рік.

Позицію виключено

тимчасової окупації належали до сфери управління відповідно зазначених обласних державних адміністрацій чи органів влади, повноваження яких здійснюються військово-цивільними адміністраціями;

2) центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, - щодо керівників закладів культури на тимчасово окупованих територіях Автономної Республіки Крим і міста Севастополя та щодо керівників закладів культури на тимчасово окупованих територіях Донецької та Луганської областей, які до початку тимчасової окупації не належали до сфери управління органів влади, зазначених у пункті 1 цієї частини.

Керівник державного чи комунального закладу культури може призначатися керівником на умовах сумісництва в державному чи комунальному закладі культури, розташованому на тимчасово окупованих територіях, виключно відповідного функціонального спрямування.

Контракт з керівником закладу культури на тимчасово окупованій території, який призначається на посаду на умовах, передбачених абзацом першим цієї частини, визначає основні вимоги щодо діяльності керівника та умови, передбачені абзацами четвертим – восьмим частини шістнадцятої статті 21⁵ цього Закону.

Позицію виключено

Керівник державного чи комунального закладу культури може на умовах сумісництва призначатися керівником в державному чи комунальному закладі культури, розташованому **в районі проведення воєнних (бойових) дій або який перебуває в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні)**, виключно відповідного функціонального спрямування.

Контракт з керівником закладу культури **розташованого в районі проведення воєнних (бойових) дій або який перебуває в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні)**, який призначається на посаду на умовах, передбачених абзацом першим цієї частини, визначає основні вимоги щодо діяльності керівника та умови, передбачені абзацами четвертим – **десятим частини тринадцятої** статті 21⁵ цього Закону.

3. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) державних та комунальних закладів культури оформлюються шляхом укладення контрактів.

Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу державних та комунальних закладів культури здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

За результатами конкурсу з переможцем з числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв. Після настання дати закінчення строку дії контракт вважається продовженим на строк, на який він був укладений, якщо жодна із сторін за місяць до цієї дати письмово не поінформувала іншу сторону про своє бажання припинити дію контракту.

Керівник державного чи комунального закладу культури може брати участь у конкурсі, передбаченому цією частиною, на посаду художнього керівника у відповідному закладі. У разі якщо керівник державного

3. Трудові відносини з професійними творчими працівниками (художнім та артистичним персоналом) державних та комунальних закладів культури оформлюються шляхом укладення контрактів.

Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу державних та комунальних закладів культури здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування **та реалізацію** державної політики у сферах культури та мистецтв.

За результатами конкурсу з переможцем з числа кандидатів укладається контракт строком від одного до трьох років за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування **та реалізацію** державної політики у сферах культури та мистецтв. **За три місяці до настання дати закінчення строку дії контракту осіб з числа художньо-артистичного персоналу керівник закладу культури для ухвалення рішення про продовження чи припинення контракту може створити комісію або продовжити його на строк від одного до трьох років в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв.**

Керівник державного чи комунального закладу культури може брати участь у конкурсі, передбаченому цією частиною, на посаду художнього керівника у відповідному закладі. У разі якщо керівник державного

<p>чи комунального закладу культури стане переможцем конкурсу на посаду художнього керівника, він може здійснювати суміщення посад (професій) керівника відповідного закладу культури та художнього керівника. У такому разі укладається контракт строком на п'ять років.</p> <p>4. Керівник державного чи комунального закладу культури може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом.</p>	<p>чи комунального закладу культури стане переможцем конкурсу на посаду художнього керівника, він може здійснювати суміщення посад (професій) керівника відповідного закладу культури та художнього керівника. У такому разі укладається контракт строком на п'ять років.</p> <p>4. Керівник державного чи комунального закладу культури може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом.</p>
<p>Стаття 21¹. Вимоги до керівника державного чи комунального закладу культури</p> <p>1. Керівником державного чи комунального закладу культури може бути особа, яка</p> <ul style="list-style-type: none"> має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою <p><i>та</i> здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.</p> <p>Керівником національного закладу культури може бути особа, яка</p> <ul style="list-style-type: none"> має вищу освіту, <u>стаж</u> роботи у сфері культури не менше <u>трьох</u> років, володіє державною мовою, 	<p>Стаття 21¹. Вимоги до керівника державного чи комунального закладу культури</p> <p>1. Керівником державного чи комунального закладу культури може бути особа, яка:</p> <ul style="list-style-type: none"> має вищу освіту; досвід роботи у сфері культури не менше трьох років; володіє державною мовою на рівні, встановленому Національною комісією зі стандартів державної мови; здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки. <p>Керівником національного закладу культури може бути особа, яка:</p> <ul style="list-style-type: none"> має вищу освіту не нижче ступеня магістра; досвід роботи на керівних посадах та стаж роботи у сфері культури не менше п'яти років; володіє державною мовою на рівні, встановленому Національною комісією зі стандартів державної мови;

<p><u>Позиція відсутня</u></p> <p><u>має досвід роботи на керівних посадах в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності не менше трьох років</u></p> <p><u>та</u> здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.</p> <p>2. Не може бути призначена на посаду керівника державного чи комунального закладу культури особа, яка:</p> <p>за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;</p> <p>має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>є близькою особою <u>або членом сім'ї керівників органу, що відповідно до статутних документів здійснює управління державним чи комунальним закладом культури, а саме центрального органу виконавчої влади, органу влади Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (далі – орган управління).</u></p> <p><u>Позиція відсутня</u></p>	<p>володіє іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи на рівні не нижче B1; позицію переміщено</p> <p>здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.</p> <p>2. Не може бути призначена на посаду керівника державного чи комунального закладу культури особа, яка:</p> <p>за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;</p> <p>має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>є близькою особою керівників органу управління;</p> <p>уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та є громадянином</p>
---	---

<p><i>Позиція відсутня</i></p> <p><i>Позиція відсутня</i></p>	<p>(підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;</p> <p>по відношенню до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);</p> <p>підпадає під дію частини третьої або четвертої статті 1 Закону України «Про очищення влади».</p>
<p>Стаття 21². Порядок конкурсного добору керівника державного чи комунального закладу культури</p> <p>1. Кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури <i>визначає</i> конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.</p> <p>2. Конкурсний добір керівника державного чи комунального закладу культури складається з таких етапів:</p> <p>оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;</p> <p>формування складу конкурсної комісії;</p> <p>подання документів кандидатами на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;</p> <p>добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;</p>	<p>Стаття 21². Порядок конкурсного добору керівника державного чи комунального закладу культури</p> <p>1. Добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури здійснює конкурсна комісія (далі – конкурсна комісія) за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.</p> <p>2. Конкурсний добір керівника державного чи комунального закладу культури складається з таких етапів:</p> <p>оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;</p> <p>формування складу конкурсної комісії;</p> <p>подання документів кандидатами на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;</p> <p>добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури;</p>

<p>призначення органом управління керівника державного чи комунального закладу культури.</p> <p>3. Організацію <u>та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії</u> забезпечує орган управління.</p> <p>4. Орган управління оголошує конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури не пізніш як за два місяці до завершення строку повноважень керівника державного чи комунального закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.</p> <p><u>Позиція відсутня</u></p> <p>5. Оголошення про конкурс <u>розміщується в офіційних друкованих виданнях відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за наявності), на офіційному веб-сайті органу управління, на інформаційних сайтах, сайтах</u></p>	<p>призначення органом управління керівника державного чи комунального закладу культури.</p> <p>3. Формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника державного чи комунального закладу культури забезпечує орган управління в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтв.</p> <p>4. Орган управління оголошує конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури не пізніш як за два місяці до завершення строку повноважень керівника державного чи комунального закладу культури відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.</p> <p>Подання документів кандидатами на посаду керівника державного чи комунального закладу культури здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту оголошення органом управління конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.</p> <p>5. Оголошення про конкурс оприлюднюється на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) органу управління, а також направляється для розміщення на інформаційних сайтах, сайтах професійного спрямування, сайтах установ культури, інших веб-сайтах та в медіа.</p>
--	--

професійного спрямування, сайтах установ культури та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

6. Оголошення про конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

Позиція відсутня

6. Оголошення про конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури має містити таку **інформацію:**

найменування посади;

дату початку та кінцевий строк приймання документів;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;

дату початку формування конкурсної комісії;

умови проведення конкурсу;

дату та місце початку конкурсного добору, його складові та тривалість;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу культури;

умови оплати праці.

Оголошення про конкурс на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, що розміщене на сайті органу управління, додатково має містити посилання на сайт закладу культури з відповідною інформацією щодо діяльності такого закладу, зокрема:

установчі документи закладу;

відомості про матеріально-технічну базу закладу;

відомості про колегіальні органи, що діють в межах прийняття рішень з метою досягнення балансу

	<p>між професійною якістю та творчою складовою, що діють у закладі культури, та їх персональний склад;</p> <p>перелік вакантних посад, на момент оголошення конкурсу, у закладі, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;</p> <p>річний, у тому числі фінансовий, звіт про діяльність закладу культури з урахуванням інформації про надходження та використання коштів за попередній бюджетний період;</p> <p>штатний розпис на поточний рік;</p> <p>інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економічного розвитку і торгівлі для оприлюднення в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель»);</p> <p>описовий звіт закладу культури за попередній календарний рік, оприлюднений в установленому порядку;</p> <p>інформація щодо наявних виконавчих проваджень за юридичною особою (виписка з Єдиного державного реєстру виконавчих проваджень);</p> <p>стратегічний план розвитку закладу та звіт про виконання стратегічного плану розвитку (за наявності);</p> <p>інвестиційний план на середньострокову перспективу закладу (за наявності).</p>
--	---

Стаття 21³. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія складається з дев'яти членів.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм наказом орган управління, що проводить конкурсний добір. Орган управління повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.

3. У разі проведення конкурсного добору на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, яким управляє центральний орган виконавчої влади, по три кандидатури до складу конкурсної комісії подають члени трудового колективу, громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування та орган управління.

4. У разі проведення конкурсного добору на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, яким управляє орган влади Автономної Республіки Крим, місцевий орган виконавчої влади чи орган місцевого самоврядування, по три кандидатури до складу конкурсної комісії подають члени трудового колективу, громадські організації у сфері культури

Стаття 21³. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія утворюється для обрання керівника одного державного чи комунального закладу культури і складається з дев'яти членів.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм **рішенням** орган управління, що проводить конкурсний добір. Орган управління повинен сформувати персональний склад конкурсної комісії не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.

3. До складу конкурсної комісії включаються по три особи, запропоновані трудовим колективом, органом управління та громадськими об'єднаннями у сфері культури (в тому числі творчими спілками).

У разі якщо громадськими об'єднаннями у сфері культури (в тому числі творчими спілками) подано менше трьох пропозицій, конкурсна комісія затверджується з урахуванням поданої кількості кандидатур.

позицію виключено

відповідного функціонального спрямування та орган управління.

Позиція відсутня

позицію переміщено

5. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.

4. Кандидатуру до складу конкурсної комісії можуть подавати громадські об'єднання в сфері культури та мистецтв (в тому числі творчі спілки), установчі документи яких передбачають провадження діяльності у сфері культури. Активна (упродовж останніх трьох років організують періодично, не рідше одного разу на рік, громадські заходи щодо проблем у сфері культури: ініціюють публічні обговорення актуальних питань, публічні дискусії у професійній сфері тощо) діяльність громадських об'єднань у сфері культури (в тому числі творчих спілок) підтверджується матеріалами, що репрезентують їх діяльність, та копію установчих документів.

5. Громадські об'єднання у сфері культури (в тому числі творчі спілки) подають по одній кандидатурі-члену такого об'єднання органу управління, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Орган управління забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті (веб-сторінці). Жеребкування проводиться у разі подання більше трьох кандидатур.

6. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу шляхом таємного голосування.

<p><u>6. Громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування подають по три кандидатури органу управління, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Орган управління забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті.</u></p> <p>7. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких <u>органів влади, а також учасників конкурсу.</u></p> <p>Членами конкурсної комісії <u>можуть бути:</u> <u>незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;</u> <u>члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;</u> <u>члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.</u></p> <p>8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне</p>	<p>позицію переміщено</p> <p>7. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу.</p> <p>Членами конкурсної комісії мають бути фахівці у сфері культури відповідного фахового (жанрового) спрямування закладу культури, на обрання керівника якого оголошено конкурс.</p> <p>8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне</p>
---	--

<p>стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;</p> <p>є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.</p> <p><i><u>Позиція відсутня</u></i></p> <p><i><u>Позиція відсутня</u></i></p> <p><i><u>Позиція відсутня</u></i></p> <p><i><u>9. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.</u></i></p> <p><i><u>10. Орган управління призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.</u></i></p>	<p>стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p> <p>є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;</p> <p>є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс;</p> <p>уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом;</p> <p>по відношенню до якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);</p> <p>підпадає під дію частини третьої або четвертої статті 1 Закону України «Про очищення влади».</p> <p>9. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше двох третин від її затвердженого складу.</p> <p>10. Орган управління призначає секретаря конкурсної комісії (далі – Секретар), який здійснює організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії та не входить до її складу.</p> <p>Секретар розглядає та перевіряє перелік поданих кандидатами документів, веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.</p>
---	---

<p>11. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.</p>	<p>11. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.</p>
<p>Стаття 21⁴. Подання документів для участі в конкурсі</p> <p>1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.</p> <p>2. Особа, яка <u>бере</u> участь у конкурсі, упродовж <u>30 днів</u> з дня оголошення конкурсу подає такі документи:</p> <p>заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p><u>копія</u> документа, що посвідчує особу, <u>копії документів про вищу освіту</u>;</p> <p><u>Позиція відсутня</u></p>	<p>Стаття 21⁴. Подання документів для участі в конкурсі</p> <p>Позицію виключено</p> <p>1. Особа, яка <u>бажає взяти</u> участь у конкурсі, упродовж 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу, подає такі документи:</p> <p>заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>реквізити чи копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння</p>

<p><i>Позиція відсутня</i></p> <p><i>Позиція відсутня</i></p> <p><i>Позиція відсутня</i></p> <p>два рекомендаційні листи довільної форми; мотиваційний лист довільної форми. Зазначені документи <u>надсилаються на поштову та електронну адреси органу управління у встановлений цією частиною строк.</u></p> <p>3. Перелік документів, зазначених у частині другій цієї статті, є вичерпним. Особа <u>може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.</u></p>	<p>державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови; копію документа, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (для кандидатів на посаду керівника національного закладу культури); копії документів, що підтверджують досвід роботи в сфері культури впродовж встановленого цим Законом строку; програму розвитку державного чи комунального закладу культури на п'ять років, форму якої затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сферах культури та мистецтва (далі – програма діяльності закладу); два рекомендаційні листи довільної форми; мотиваційний лист довільної форми. Зазначені документи та інформація у встановлені цією частиною строки надсилаються на поштову адресу органу управління, а відповідні скановані копії цих документів – на електронну адресу вказану в оголошенні про конкурс.</p> <p>2. Перелік документів та інформації, зазначених у частині другій цієї статті, є вичерпним. Особа має право подати іншу додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (дипломи, сертифікати, характеристики, рекомендації, публікації тощо).</p>
---	---

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Позиція відсутня

Позиція відсутня

5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі орган управління оприлюднює подані документи, визначені у частині другій цієї статті, на своєму офіційному веб-сайті відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту органу управління, які передаються конкурсній комісії.

7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

4. Секретар приймає та перевіряє перелік поданих кандидатами документів відповідно до вимог, зазначених у статті 21¹ цього Закону, та повідомляє кандидатам про їх відповідність або невідповідність, не пізніше 3 календарних днів з дня завершення прийому документів, електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним у заяві.

5. Кандидат має можливість усунути зазначену секретарем невідповідність документів вимогам не пізніше 6 календарних днів від дати кінцевого строку приймання документів зазначеної в оголошенні.

6. Впродовж 6 календарних днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі секретар одночасно розміщує перелік кандидатів до участі у конкурсі та оприлюднює подані документи, визначені у частині другій цієї статті, на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) органу управління з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7. Усі зацікавлені особи протягом 4 календарних днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту органу управління, які передаються конкурсній комісії.

8. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Стаття 21⁵. Добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури та призначення керівника

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Орган управління забезпечує відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на своєму офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

3. Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4. За клопотанням члена конкурсної комісії орган управління забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніш як за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

5. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

6. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду

Стаття 21⁵. Добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури та призначення керівника

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Орган управління забезпечує **відеотрансляцію або відеозапис засідання** конкурсної комісії з **обов'язковим подальшим розміщенням відеоматеріалів на своєму офіційному веб-сайті (веб-сторінці) не пізніше наступного календарного дня після проведення засідання**. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно **презентується програми розвитку закладу**.

3. Орган управління не пізніш як за **5 календарних днів** до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє **кандидатів та конкурсну комісію про** час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4. **Перше засідання конкурсної комісії може бути проведено органом управління в режимі відеоконференції за відповідним клопотанням членів конкурсної комісії**.

5. Конкурсна комісія проводить перше засідання **не пізніше ніж через 20 календарних днів** після закінчення строку приймання документів.

6. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду

керівника державного чи комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

7. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у статті 21-1 цього Закону, за рішенням конкурсної комісії.

8. Орган управління зобов'язаний оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті умови праці, відомості про матеріально-технічну базу закладу культури, фінансову звітність за попередній бюджетний період закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

9. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Позицію виключено

10. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

керівника державного чи комунального закладу культури, на відповідність **вимогам зазначеним в статті 21¹ цього Закону.**

У разі невідповідності кандидата вимогам визначених статтею 21¹ цього Закону він не допускається до участі в конкурсному доборі кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури.

Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в заяві.

Позицію виключено

7. Конкурсна комісія проводить своє друге засідання не пізніше ніж через 25 календарних днів після закінчення строку приймання документів.

8. На своєму другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації програм розвитку закладу.

9. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

<p>післядипломна освіта у <u>галузі управління</u>;</p> <p>ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), <u>магістра бізнес-адміністрування</u> чи <u>магістра державного управління</u>;</p> <p><u>Позиція відсутня</u></p> <p>науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;</p> <p>досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;</p> <p><u>володіння офіційними мовами Європейського Союзу</u>;</p> <p>досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;</p> <p>схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;</p> <p>бездоганна ділова репутація.</p> <p><u>11. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті органу управління та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.</u></p>	<p>післядипломна освіта у галузях управління та адміністрування (публічне управління та адміністрування);</p> <p>ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра у галузях бізнес-адміністрування чи державного управління;</p> <p>ступінь доктора мистецтв;</p> <p>науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук;</p> <p>досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проектах у сфері культури;</p> <p>володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи (для кандидатів на посаду керівника державного та комунального закладу культури);</p> <p>досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проектів;</p> <p>схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих засобах масової інформації;</p> <p>бездоганна ділова репутація.</p> <p>10. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу у спосіб визначений рішенням комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії про обрання переможця оприлюднюється на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) органу управління, а також додатково в інший спосіб.</p>
--	---

12. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

13. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

14. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному статтями 21¹-21⁵ цього Закону.

15. Керівник органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником державного чи комунального закладу культури не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання наказу про призначення керівника державного чи комунального закладу культури є підписання

11. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

12. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії **та/або кандидата на посаду керівника державного чи комунального закладу культури, такий член конкурсної комісії, за рішенням конкурсної комісії, не бере участі в голосуванні за певного кандидата.**

Про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії стосовно кандидата на посаду керівника державного чи комунального закладу культури може заявити будь-який інший учасник цього конкурсного добору. Заява про конфлікт інтересів заноситься до протоколу засідання конкурсної комісії та негайно розглядається конкурсною комісією.

13. У разі **необрання** конкурсною комісією всіх кандидатів, **орган управління забезпечує організацію та проведення повторного конкурсу.** Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному статтями 21¹-21⁵ цього Закону **не пізніше ніж через 4 місяці після попереднього.**

14. Керівник органу управління зобов'язаний призначити переможця конкурсу керівником державного чи комунального закладу культури не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для **прийняття рішення** про призначення керівника державного чи комунального закладу культури є

контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті органу управління не пізніше наступного дня після його підписання.

16. Контракт з керівником державного чи комунального закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

Обов'язковими умовами контракту з керівником державного чи комунального закладу культури є:

програми розвитку закладу культури на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
умови оплати праці керівника;
критерії оцінки праці керівника;

Позиція відсутня

Позиція відсутня

особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;

заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Позиція відсутня

підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному **веб-сайті (веб-сторінці) органу** управління не пізніше наступного дня після його підписання.

15. Контракт з керівником державного чи комунального закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

Обов'язковими умовами контракту з керівником державного чи комунального закладу культури є:

програма розвитку закладу культури на п'ять років, що **розглядалася** на засіданні конкурсної комісії;
умови оплати праці керівника;

цільові показники діяльності закладу культури, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника;

механізми перевірки досягнення цільових показників;

терміни для досягнення таких цільових показників;

особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;

заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

16. Керівник державного чи комунального закладу культури щороку до кінця березня року,

<p><i><u>Позиція відсутня</u></i></p>	<p>наступного за звітним, публічно звітує перед органом управління про виконання програми розвитку.</p> <p>Щорічний звіт керівника закладу культури повинен містити інформацію щодо досягнень визначених контрактом цільових показників діяльності закладу станом на 31 грудня року, за який складено звіт. Щорічний звіт підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті закладу культури.</p> <p>17. У разі невиконання керівником державного чи комунального закладу культури програми розвитку такого закладу - орган управління може прийняти рішення про його звільнення. У такому випадку орган управління оголошує новий конкурс.</p>
<p><i><u>Позиція відсутня</u></i></p>	<p>Стаття 21⁶. Прозорість та інформаційна відкритість закладу культури</p> <p>1. Заклади культури формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію.</p> <p>Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу культури.</p> <p>2. Заклад культури зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі відсутності – на веб-сайті органу управління) відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> установчі документи; відомості про матеріально-технічну базу закладу; відомості про колегіальні органи, що діють в межах прийняття рішень з метою досягнення балансу

між професійною якістю та творчою складовою, що діють у закладі культури та їх персональний склад;

перелік вакантних посад у закладі, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;

річний, у тому числі фінансовий, звіт про діяльність закладу культури за попередній бюджетний період;

штатний розпис на поточний рік;

інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економічного розвитку і торгівлі для оприлюднення в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель»);

описовий публічний звіт закладу культури за попередній календарний рік;

затверджений стратегічний план розвитку закладу та звіту про виконання стратегічного плану розвитку (за наявності);

затверджений інвестиційний план на середньострокову перспективу закладу (за наявності);

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу культури або на вимогу законодавства.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами культури, може визначатися спеціальними законами.

Закон України «Про театри і театральну справу» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2005, № 26, ст.350)	
<p>Стаття 9. Державна реєстрація театрів Державна реєстрація театрів здійснюється відповідно до закону.</p> <p>Театри, створені у складі підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, державній реєстрації не підлягають. <u>Порядок обліку таких театрів визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.</u></p>	<p>Стаття 9. Державна реєстрація театрів Державна реєстрація театрів здійснюється відповідно до закону.</p> <p>Театри, створені у складі підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, державній реєстрації не підлягають.</p>
Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 24, ст.170)	
<p>Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю До відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать:</p> <p>...</p> <p>б) делеговане повноваження: погодження в установленому порядку кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, які перебувають у державній власності, крім <u>випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру».</u></p>	<p>Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю До відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належать:</p> <p>...</p> <p>б) делеговане повноваження: погодження в установленому порядку кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, які перебувають у державній власності, крім кандидатур для призначення на посаду керівників державних закладів культури.</p>
<p>Стаття 43. Питання, які вирішуються районними і обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях 1. Виключно на пленарних засіданнях районної, обласної ради вирішуються такі питання:</p>	<p>Стаття 43. Питання, які вирішуються районними і обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях 1. Виключно на пленарних засіданнях районної, обласної ради вирішуються такі питання:</p>

<p>...</p> <p>20) вирішення в установленому законом порядку питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, що перебувають в управлінні районних і обласних рад; призначення і звільнення їх керівників, крім <u>випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру»</u>;</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>20) вирішення в установленому законом порядку питань щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, що перебувають в управлінні районних і обласних рад; призначення і звільнення їх керівників, крім керівників закладів культури;</p> <p>...</p>
<p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 20-21, ст.190)</p>	
<p>Стаття 39. Повноваження голів місцевих державних адміністрацій</p> <p>Голови місцевих державних адміністрацій:</p> <p>...</p> <p>б) погоджують у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;</p> <p>...</p>	<p>Стаття 39. Повноваження голів місцевих державних адміністрацій</p> <p>Голови місцевих державних адміністрацій:</p> <p>...</p> <p>б) погоджують у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції та керівників державних закладів культури;</p> <p>...</p>

**Закон України «Про столицю України – місто-герой Київ»
(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1999, № 11, ст. 79)**

Стаття 17. Додаткові повноваження Київського міського голови

1. Крім повноважень, зазначених у статті 13 цього Закону, у зв'язку з забезпеченням здійснення містом Києвом столичних функцій Київський міський голова має такі додаткові повноваження:

...

7) дає згоду на призначення та звільнення керівників підприємств та міських органів виконавчої влади подвійного підпорядкування;

...

Стаття 17. Додаткові повноваження Київського міського голови

1. Крім повноважень, зазначених у статті 13 цього Закону, у зв'язку з забезпеченням здійснення містом Києвом столичних функцій Київський міський голова має такі додаткові повноваження:

...

7) дає згоду на призначення та звільнення керівників підприємств та міських органів виконавчої влади подвійного підпорядкування, **крім керівників державних та комунальних закладів культури;**

...

**Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2019, № 21, ст.81)**

Стаття 9. Особи, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків

1. Володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків зобов'язані:

1) Президент України, Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри України, інші члени Кабінету Міністрів України, перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади та їх заступники, Глава Адміністрації Президента України та його заступники, Секретар Ради національної

Стаття 9. Особи, які зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків

1. Володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків зобов'язані:

1) Президент України, Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри України, інші члени Кабінету Міністрів України, перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади та їх заступники, Глава Адміністрації Президента України та його заступники, Секретар Ради національної

безпеки і оборони України та його заступники, Голова Служби безпеки України та його заступники, Голова Служби зовнішньої розвідки України та його заступники, Генеральний прокурор та його заступники, керівники обласних та місцевих прокуратур, керівник Спеціалізованої антикорупційної прокуратури та його заступники, члени Ради Національного банку України, Голова та інші члени Рахункової палати, Голова Антимонопольного комітету України, інші державні уповноважені Антимонопольного комітету України, голови територіальних відділень Антимонопольного комітету України, члени Національного агентства з питань запобігання корупції, члени Національної комісії зі стандартів державної мови, члени Центральної виборчої комісії, члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, члени національних комісій регулювання природних монополій, члени Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, члени Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, члени інших державних колегіальних органів, Голова Державного комітету телебачення і радіомовлення України та його заступники, Голова Фонду державного майна України та його заступники, постійні представники Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Президента України у Конституційному Суді України, Директор Національного антикорупційного бюро України, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини та його

безпеки і оборони України та його заступники, Голова Служби безпеки України та його заступники, Голова Служби зовнішньої розвідки України та його заступники, Генеральний прокурор та його заступники, керівники обласних та місцевих прокуратур, керівник Спеціалізованої антикорупційної прокуратури та його заступники, члени Ради Національного банку України, Голова та інші члени Рахункової палати, Голова Антимонопольного комітету України, інші державні уповноважені Антимонопольного комітету України, голови територіальних відділень Антимонопольного комітету України, члени Національного агентства з питань запобігання корупції, члени Національної комісії зі стандартів державної мови, члени Центральної виборчої комісії, члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, члени національних комісій регулювання природних монополій, члени Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, члени Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, члени інших державних колегіальних органів, Голова Державного комітету телебачення і радіомовлення України та його заступники, Голова Фонду державного майна України та його заступники, постійні представники Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Президента України у Конституційному Суді України, Директор Національного антикорупційного бюро України, Уповноважений Верховної Ради України з прав людини та його

представники, Уповноважений із захисту державної мови, Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим та його заступники, Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим та його заступники, міністри Автономної Республіки Крим, Постійний Представник Президента України в Автономній Республіці Крим та його заступники;

2) депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутати місцевих рад, посадові особи органів місцевого самоврядування;

3) державні службовці;

4) голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники;

5) службовці Національного банку України;

6) особи офіцерського складу, які проходять військову службу за контрактом;

7) особи начальницького (середнього і вищого) складу Національної поліції, інших правоохоронних та розвідувальних органів, посадові особи інших органів, яким присвоюються спеціальні звання;

8) особи рядового, сержантського і старшинського складу Національної поліції, інших правоохоронних, розвідувальних органів, інших органів, яким присвоюються спеціальні звання;

9) прокурори;

9-1) судді Конституційного Суду України;

10) судді, які обрані чи призначені відповідно до Конституції України та здійснюють правосуддя на професійній основі, члени та дисциплінарні інспектори

представники, Уповноважений із захисту державної мови, Голова Верховної Ради Автономної Республіки Крим та його заступники, Голова Ради міністрів Автономної Республіки Крим та його заступники, міністри Автономної Республіки Крим, Постійний Представник Президента України в Автономній Республіці Крим та його заступники;

2) депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим, депутати місцевих рад, посадові особи органів місцевого самоврядування;

3) державні службовці;

4) голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники;

5) службовці Національного банку України;

6) особи офіцерського складу, які проходять військову службу за контрактом;

7) особи начальницького (середнього і вищого) складу Національної поліції, інших правоохоронних та розвідувальних органів, посадові особи інших органів, яким присвоюються спеціальні звання;

8) особи рядового, сержантського і старшинського складу Національної поліції, інших правоохоронних, розвідувальних органів, інших органів, яким присвоюються спеціальні звання;

9) прокурори;

9-1) судді Конституційного Суду України;

10) судді, які обрані чи призначені відповідно до Конституції України та здійснюють правосуддя на професійній основі, члени та дисциплінарні інспектори

<p>Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Вищої ради правосуддя;</p> <p>11) адвокати;</p> <p>12) нотаріуси;</p> <p>13) керівники закладів освіти всіх форм власності;</p> <p><u>Позиція відсутня</u></p> <p>14) педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та/або наукових установ та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови;</p> <p>15) медичні працівники державних і комунальних закладів охорони здоров'я;</p> <p>16) посадові та службові особи підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності, не визначені в підпунктах 1-15 частини першої цієї статті, крім осіб, які не є громадянами України.</p> <p>2. Володіти державною мовою зобов'язані особи, які претендують на обрання чи призначення на посади, визначені частиною першою цієї статті.</p>	<p>Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Вищої ради правосуддя;</p> <p>11) адвокати;</p> <p>12) нотаріуси;</p> <p>13) керівники закладів освіти всіх форм власності;</p> <p>13¹) керівники державних та комунальних закладів культури;</p> <p>14) педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та/або наукових установ та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови;</p> <p>15) медичні працівники державних і комунальних закладів охорони здоров'я;</p> <p>16) посадові та службові особи підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності, не визначені в підпунктах 1-15 частини першої цієї статті, крім осіб, які не є громадянами України.</p> <p>2. Володіти державною мовою зобов'язані особи, які претендують на обрання чи призначення на посади, визначені частиною першою цієї статті.</p>
<p>Стаття 10. Вимоги щодо рівня володіння державною мовою</p> <p>...</p> <p>2. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9-1, 10, <u>13 частини</u> першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним</p>	<p>Стаття 10. Вимоги щодо рівня володіння державною мовою</p> <p>...</p> <p>2. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9-1, 10, 13, 13¹ частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується</p>

сертифікатом про рівень володіння державною мовою (далі - державний сертифікат), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. ...	державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (далі - державний сертифікат), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону. ...
---	---

Міністр культури
та інформаційної політики України
_____ 20__ р.

Олександр ТКАЧЕНКО