



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про облікову політику Міністерства культури та інформаційної політики України

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 року № 1203, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 року №161/24938, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року №1629, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20 січня 2011 року №90/18828, наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору» від 23 січня 2015 року № 11, та з метою забезпечення достовірного відображення операцій у фінансовій звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про облікову політику Міністерства культури та інформаційної політики України (далі - Положення), що додається.
2. Відділу бухгалтерського обліку, статистики, звітності та закупівель (Миколайчук А.А.) забезпечити виконання вимог та дотримання норм Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Лещука Ю.В.

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України
№ 282 від 17.05.2023
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400](#)
Підписувач: [Ткаченко Олександр Владиславович](#)
Дата підписання: [17.05.2023](#)
Дійсний з [08.06.2022 13:42:41](#) по [08.06.2024 13:42:41](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від _____ 2023 №

ПОЛОЖЕННЯ про облікову політику Міністерства культури та інформаційної політики України

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про облікову політику Міністерства культури та інформаційної політики України (далі - Положення) – це сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Вирішення інших питань, що не знайшли відображення в Положенні, здійснюються відповідно до НП(С)БОДС. Дотримання НП(С)БОДС та виконання їхніх вимог забезпечує подання достовірної фінансової звітності.

3. Підставою для бухгалтерського обліку є первинні документи, які фіксують факт здійснення операції і мають бути складені під час її здійснення. Оформлення та подання первинних документів здійснювати відповідно до вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. №88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 05 червня 1995 р. №168/704.

ІІ. ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

1. Фінансова звітність Міністерства культури та інформаційної політики України формується з дотриманням таких принципів: автономності, безперервності діяльності, періодичності, історичної (фактичної) собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, повного висвітлення, послідовності, обачності, превалювання змісту над формою, єдиного грошового вимірника.

2. Валютою звітності є грошова одиниця України - гривня.

3. Фінансова звітність складається у гривнях. Бюджетна звітність складається у гривнях з копійками.

4. В бухгалтерському обліку Міністерства культури та інформаційної політики України застосовується кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку, передбачена Типовою кореспонденцією субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 р.

№ 282 від 17.05.2023

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000044F2F001237A400

Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович

Дата підписання: 17.05.2023

Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41



№ 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 16 січня 2016 р. №86/28216.

5. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів ведеться відповідно до НП (С) БОДС 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01 листопада 2010 року №1017/18312, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015р. № 11.

6. Встановити наступні ознаки та критерії належності до основних засобів, зокрема, основний засіб включено до переліку засобів, визначеного Методичними рекомендаціями з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України 23 січня 2015 р. № 11; строк експлуатації з дати введення в експлуатацію становить понад один рік, вартість якого за одиницю (комплект) встановлено підпунктом 14.1.138 пункту 1.1 статті 14 Податкового кодексу України та перевищує 20 000 гривень без податку на додану вартість. Вартісні ознаки застосовуються до основних засобів, введених в експлуатацію з 01 січня 2021 р.

7. Амортизація основних засобів та нематеріальних активів нараховується виходячи із строків корисного використання на дату балансу. Проводити нарахування амортизації (зносу) на основні засоби за прямолінійним методом на систематичній основі шляхом її нарахування на дату балансу.

8. Для визначення строків корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів приймати Типові строки корисного використання груп основних засобів, які визначені НП(С)БОДС та в додатку 1, 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. № 11, з урахуванням строків корисного використання окремих видів активів.

9. Облік нематеріальних активів вести відповідно до НП(С)БОДС 122 «Нематеріальні активи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01 листопада 2010 р. №1018/18313, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. № 11.

10. Облік запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів вести відповідно до НП(С)БОДС 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. №1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01 листопада 2010 р. №1019/18314, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015р. № 11.

В якості визначення одиниці аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами.

11. У бухгалтерській службі облік запасів ведеться в розрізі субрахунків,

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 282 від 17.05.2023

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400

Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович

Дата підписання: 17.05.2023

Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41



матеріально-відповідальних осіб, за найменуваннями та номенклатурними номерами. В оборотних відомостях (в розрізі субрахунків) запаси відображаються в кількісному та вартісному виразі. Оцінку запасів при їх вибутті (внаслідок їх використання, передачі або іншого вибуття) проводити за методом ФІФО з припущенням, що запаси використовуються у тій послідовності, у якій вони надходили (відображені в бухгалтерському обліку).

12. Інвентаризація коштів, майна, розрахунків та інших статей балансу здійснюється згідно з вимогами Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30 жовтня 2014 р. №1365/26142.

13. Списання необоротних активів здійснюється відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 р. № 1314.

III. ЗМІНА ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

1. На основі принципу послідовності облікова політика Міністерства культури та інформаційної політики України передбачає постійне (з року в рік) застосування прийнятої стабільної облікової політики. Розпорядчий документ про облікову політику затверджується на час його діяльності, до якого за потреби вносяться зміни.

2. Зміни в облікову політику можна вносити у виняткових випадках, прямо встановлених у НП(С)БОДС.

3. Перегляд облікової політики має бути обґрунтований.

4. Облікова політика може бути змінена, як правило, з початку року. Облікова політика може змінюватися тільки в разі, якщо змінюються вимоги Положення, вимоги органу, який затверджує НП(С)БОДС, або якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або господарських операцій у фінансовій звітності.

5. Не висвітлені в цьому Положенні інші особливості ведення бухгалтерського обліку в Міністерстві культури та інформаційної політики України, регламентуються окремими наказами та є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та іншими працівниками, що пов'язані з виконанням тієї чи іншої фінансово-господарської операції.

**Начальник відділу бухгалтерського обліку,
статистики, звітності та закупівель –
головний бухгалтер**

Миколайчук А.А.

