



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до деяких наказів МКІП  
щодо надання адміністративних послуг  
у сфері охорони культурної спадщини

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану», наказу Міністерства культури та інформаційної політики від 08.08.2022 № 279 «Про надання адміністративних послуг у сфері охорони культурної спадщини через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва», керуючись Положенням про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до інформаційної та технологічної карток, затверджених наказом МКІП від 26 травня 2022 р. № 180 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з надання дозволу на проведення робіт на пам'ятках національного значення у період дії правового режиму воєнного стану» виклавши їх в новій редакції, що додається.

2. Внести зміни до інформаційної та технологічної карток, затверджених наказом МКІП від 11 травня 2022 р. № 166 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки національного значення» виклавши їх в новій редакції, що додається.

3. Внести зміни до інформаційної та технологічної карток, затверджених наказом МКІП від 20 квітня 2022 р. № 146 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з погодження програм та проєктів містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень,

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400

Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович

Дата підписання: 25.10.2022

Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41



меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках національного значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проектів, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини, у період дії правового режиму воєнного стану» виклавши їх в новій редакції, що додається.

4. Начальникам управління охорони культурної спадщини та музеїв (Нечипоренко Ю.В.) та управління документообігу та контролю (Дерев'янчук Ж.М.) забезпечити виконання цього наказу.

5. Начальнику управління комунікацій (Самойленку С.Г.) забезпечити оприлюднення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг на офіційному вебсайті МКІП.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Чуєву К.Є.

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики  
\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з надання дозволу на проведення робіт на пам'ятках національного значення у період дії  
правового режиму воєнного стану  
(назва адміністративної послуги)

Міністерство культури та інформаційної політики України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 09.00 до 18.00 П'ятниця з 09.00 до 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Електронна адреса – <a href="mailto:info@mkip.gov.ua">info@mkip.gov.ua</a> Офіційний сайт Міністерства культури та інформаційної політики України – <a href="https://mkip.gov.ua/content/kontakti.html">https://mkip.gov.ua/content/kontakti.html</a> тел. (044)254-29-09
Акти законодавства, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Нормативно-правові акти	Частина перша статті 26 та частина третя статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини" постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги, сформована технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, у якій зазначаються відомості про заявника: - прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400  
Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович  
Дата підписання: 25.10.2022  
Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41



		<p>паспорта – для фізичних осіб;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повне найменування та ідентифікаційний код, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи – для юридичних осіб;</li> <li>вид та характер запланованих робіт;</li> <li>інформація про особу (осіб), що здійснює (-ють) авторський нагляд;</li> <li>інформація щодо суб'єкта господарювання - виконавця робіт (повне найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, електронна пошта);</li> <li>електронна пошта.</li> </ul> <p>До заяви додається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи);</li> <li>копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб). При цьому документи, складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку;</li> <li>засвідчена заявником копія листа-погодження відповідної науково-проектної документації, а також титульної сторінки науково-проектної документації з відмітками про погодження;</li> <li>копія документа про надання права здійснювати господарську діяльність з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;</li> <li>копія документа про призначення відповідального за проведення авторського нагляду;</li> <li>засвідчена заявником копія експертного звіту проекту будівництва, отриманого в установленому порядку.</li> </ul>
7	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява та додані до неї матеріали подаються через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва.</p> <p>Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідність копій доданих до неї документів в електронній</p>



		формі оригіналам таких документів у паперовій формі несе заявник
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом заяви та документів, що додаються до неї
10	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на проведення робіт на пам'ятці національного значення або повідомлення про відмову в наданні дозволу, яке оформлюється листом на бланку МКІП та засвідчується кваліфікованим електронним підписом керівництва (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання заявником неповного пакета документів;</li> <li>2) виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;</li> <li>3) загроза руйнування чи пошкодження характерних властивостей пам'ятки, що становить її історико-культурну цінність, за наслідками реалізації запланованих робіт;</li> <li>4) відсутність укладеного охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини.</li> </ol>
12	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення суб'єкту звернення через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва дозволу на проведення робіт на пам'ятці національного значення або повідомлення про відмову в його видачі, засвідчених кваліфікованим електронним підписом керівництва (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу

Начальник управління  
охорони культурної спадщини та музеїв

Юлія Нечипоренко



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики  
\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з надання дозволу на проведення робіт на пам'ятках національного значення у період дії  
правового режиму воєнного стану

Міністерство культури та інформаційної політики України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дії, рішення)	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Реєстрація документів суб'єкта звернення	Головний спеціаліст відділу документообігу та літературного редагування	Управління документообігу та контролю	Реєстрація	У день надходження через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва до 18:00 дня надходження сповіщення ЄДЕССБ на електронну пошту <a href="mailto:dozvil@mkip.gov.ua">dozvil@mkip.gov.ua</a> або в перший робочий день до 18:00, якщо сповіщення ЄДЕССБ надійшло у неробочий час чи вихідний день
2	Розгляд заяви та документів, що додаються до неї та оформлення на підпис дозволу або повідомлення про відмову в його отриманні	Головний спеціаліст відділу дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини	Відділ дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини управління охорони культурної	Проект дозволу або проект повідомлення про відмову в його отриманні	У 15-ти денний строк з дня реєстрації документів суб'єкта звернення

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400](#)  
Підписувач: [Ткаченко Олександр Владиславович](#)  
Дата підписання: [25.10.2022](#)  
Дійсний з [08.06.2022 13:42:41](#) по [08.06.2024 13:42:41](#)



			спадщини та музеїв		
3	Розгляд проекту дозволу або проекту повідомлення про відмову в його отриманні	Заступник начальника відділу дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини	Відділ дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини управління охорони культурної спадщини та музеїв	Погодження проекту дозволу або проекту повідомлення про відмову в його отриманні	В одинденний строк з дня направлення на погодження проекту дозволу або проекту повідомлення про відмову в його отриманні
4	Розгляд проекту дозволу або проекту повідомлення про відмову в його отриманні	Начальник управління охорони культурної спадщини та музеїв	управління охорони культурної спадщини та музеїв	Погодження проекту дозволу або проекту повідомлення про відмову в його отриманні	В одинденний строк з дня направлення на погодження проекту дозволу або проекту повідомлення про відмову в його отриманні
5	Підписання результатів звернення про надання адміністративної послуги	керівництво (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКП)		дозвіл або повідомлення про відмову в його отриманні	У 5-ти денний строк з дня погодження проекту дозволу або проекту повідомлення про відмову в його отриманні
6	Формування Витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення	Головний спеціаліст відділу документообігу та літературного редагування	Управління документообігу та контролю	Проект Витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення	У день реєстрації дозволу або повідомлення про відмову в його отриманні до 18:00 дня підписання результату надання адміністративних послуг або до 18:00 першого робочого дня, якщо підписання відбулось у неробочий час чи вихідний день



7	Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги	Начальник управління охорони культурної спадщини та музеїв	управління охорони культурної спадщини та музеїв	Підписання Витягу в ЄДЕССБ результатом прийнятого рішення за результатами звернення про надання адміністративної послуги	В день формування Витягу в ЄДЕССБ за результатом прийнятого рішення
8	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку				Може бути оскаржено до адміністративного суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Начальник управління  
охорони культурної спадщини та музеїв

Юлія Нечипоренко





ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики  
\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації,  
реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки національного значення, у період  
дії правового режиму воєнного стану  
(назва адміністративної послуги)

Міністерство культури та інформаційної політики України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 09.00 до 18.00 П'ятниця з 09.00 до 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Електронна адреса – <a href="mailto:info@mkip.gov.ua">info@mkip.gov.ua</a> Офіційний сайт Міністерства культури та інформаційної політики України – <a href="https://mkip.gov.ua/content/kontakti.html">https://mkip.gov.ua/content/kontakti.html</a> тел. (044)254-29-09
Акти законодавства, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Нормативно-правові акти	Стаття 26 Закону України "Про охорону культурної спадщини" постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги, сформована технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, у якій зазначаються відомості про заявника: - прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта – для фізичних осіб; - повне найменування та ідентифікаційний

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400  
Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович  
Дата підписання: 25.10.2022  
Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41



		<p>код, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи – для юридичних осіб;</p> <p>електронна пошта.</p> <p>До заяви додається:</p> <p>науково-проектна документація на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки національного значення в pdf форматі;</p> <p>копія охоронного договору на пам'ятку національного значення чи її частину (належним чином засвідчена);</p> <p>витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи);</p> <p>копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб). При цьому документи, складені іноземною мовою, подаються разом з їх перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та додані до неї матеріали подаються через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва.</p> <p>Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі несе заявник</p>
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додаються до неї
10	Результат надання адміністративної послуги	Лист погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток національного значення або повідомлення про відмову в погодженні, яке оформлюється листом на бланку МКІП та засвідчується кваліфікованим електронним підписом керівництва (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП) з



		використанням кваліфікованої електронної позначки часу.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) подання заявником неповного пакета документів;</p> <p>2) виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;</p> <p>3) невідповідність запропонованих проектних рішень спеціальним режимам використання пам'ятки культурної спадщини;</p> <p>4) загроза руйнування чи пошкодження характерних властивостей пам'ятки, що становить її історико-культурну цінність, за наслідками реалізації передбачених проектних рішень;</p> <p>5) відсутність укладеного охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини.</p>
12	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Направлення суб'єкту звернення через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва листа погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музесфікації, ремонту та пристосування пам'ятки національного значення або повідомлення про відмову в погодженні в електронному вигляді, засвідчених кваліфікованим електронним підписом керівництва МКП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>

Начальник управління  
охорони культурної спадщини та музеїв

Юлія Нечипоренко



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400](#)  
Підписувач: [Ткаченко Олександр Владиславович](#)  
Дата підписання: [25.10.2022](#)  
Дійсний з [08.06.2022 13:42:41](#) по [08.06.2024 13:42:41](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики  
\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
з погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації,  
реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки національного значення, у  
період дії правового режиму воєнного стану

Міністерство культури та інформаційної політики України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дії, рішення)	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Реєстрація документів суб'єкта звернення	Головний спеціаліст відділу документообігу та літературного редагування	Управління документообігу та контролю	Реєстрація	У день надходження через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва до 18:00 дня надходження сповіщення ЄДЕССБ на електронну пошту <a href="mailto:dozvil@mkip.gov.ua">dozvil@mkip.gov.ua</a> або в перший робочий день до 18:00, якщо сповіщення ЄДЕССБ надійшло у неробочий час чи вихідний день
2	Розгляд заяви та документів, що додаються до неї та оформлення на підпис листа погодження або повідомлення про відмову в погодженні	Головний спеціаліст відділу дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини	Відділ дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини управління охорони культурної	Проект листа погодження або проект повідомлення про відмову в погодженні	У 15-ти денний строк з дня реєстрації документів суб'єкта звернення

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400](#)  
Підписувач: [Ткаченко Олександр Владиславович](#)  
Дата підписання: [25.10.2022](#)  
Дійсний з [08.06.2022 13:42:41](#) по [08.06.2024 13:42:41](#)



			спадщини та музеїв		
3	Розгляд проекту листа погодження або проекту повідомлення про відмову в погодженні	Заступник начальника відділу дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини	Відділ дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини управління охорони культурної спадщини та музеїв	Погодження проекту листа погодження або проекту повідомлення про відмову в погодженні	В одинденний строк з дня направлення на погодження проекту листа погодження або проекту повідомлення про відмову в його отриманні
4	Розгляд проекту листа погодження або проекту повідомлення про відмову в погодженні	Начальник управління охорони культурної спадщини та музеїв	управління охорони культурної спадщини та музеїв	Погодження проекту листа погодження або проекту повідомлення про відмову в погодженні	В одинденний строк з дня направлення на погодження проекту листа погодження або проекту повідомлення про відмову в погодженні
5	Підписання результатів звернення про надання адміністративної послуги	керівництво (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП)		лист погодження або повідомлення про відмову в погодженні	У 5-ти денний строк з дня погодження проекту листа погодження або проекту повідомлення про відмову в погодженні
6	Формування Витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення	Головний спеціаліст відділу документообігу та літературного редагування	Управління документообігу та контролю	Проект Витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення	У день реєстрації листа погодження або повідомлення про відмову в погодженні до 18:00 дня підписання результату надання адміністративних послуг або до 18:00 першого робочого дня, якщо підписання відбулось у неробочий час чи

СЕД АСКОД, Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 401 від 25.10.2022

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400

Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович

Дата підписання: 25.10.2022

Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41



					вихідний день
7	Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги	Начальник управління охорони культурної спадщини та музеїв	управління охорони культурної спадщини та музеїв	Підписання Витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення за результатами звернення про надання адміністративної послуги	В день формування Витягу в ЄДЕССБ за результатом прийнятого рішення
8	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку				Може бути оскаржено до адміністративного суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Начальник управління  
охорони культурної спадщини та музеїв

Юлія Нечипоренко



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики  
\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках національного значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проектів, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини, у період дії правового режиму воєнного стану  
(назва адміністративної послуги)

Міністерство культури та інформаційної політики України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 09.00 до 18.00 П'ятниця з 09.00 до 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Електронна адреса – <a href="mailto:info@mkip.gov.ua">info@mkip.gov.ua</a> Офіційний сайт Міністерства культури та інформаційної політики України – <a href="https://mkip.gov.ua/content/kontakti.html">https://mkip.gov.ua/content/kontakti.html</a> тел. (044)254-29-09
Акти законодавства, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Нормативно-правові акти	Пункт чотирнадцятий частини другої статті 5, частина четверта статті 32 Закону України "Про охорону культурної спадщини", абзац сьомий частини другої статті 6 Закону України "Про охорону археологічної спадщини" постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги, сформована технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, або заява фізичної або юридичної



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400  
Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович  
Дата підписання: 25.10.2022  
Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41

		особи, яка має намір щодо забудови території (однієї чи декількох земельних ділянок), якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява про погодження програми або проекту, у якій зазначаються:</p> <p>1) відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, електронна адреса</li> <li>- для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, електронна адреса;</li> </ul> <p>2) вид та місце запланованого перетворення або робіт;</p> <p>3) планувальні обмеження згідно виданих містобудівних умов та обмежень.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>науково-проектна, проектна документація;</li> <li>копія висновку органу охорони культурної спадщини щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;</li> <li>рекомендації Комітету всесвітньої спадщини ЮНЕСКО щодо проектів містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на об'єкті всесвітньої спадщини, його території, в буферній зоні.</li> </ul>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї матеріали подаються через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва або на електронну пошту МКІП (на документ накладається кваліфікований електронний підпис заявника) у форматі PDF, якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері





		будівництва.  Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі несе заявник
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додаються до неї
10	Результат надання адміністративної послуги	Лист погодження програми чи проекту містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках національного значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проєктів, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини, або повідомлення про відмову в погодженні, яке оформлюється листом на бланку МКІП та засвідчується кваліфікованим електронним підписом керівництва МКІП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання заявником неповного пакета документів; 2) виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей; 3) наявність висновку органу охорони культурної спадщини про негативний вплив на об'єкти культурної спадщини у разі реалізації запланованих перетворень або робіт; 4) невідповідність запланованих перетворень або робіт спеціальним режимам використання, встановленим для земельної ділянки.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення суб'єкту звернення через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва або з використанням



		<p>інформаційно-комунікаційних систем МКІП (якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва) на вказану у заяві електронну адресу листа погодження програми чи проекту містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках національного значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проектів, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини, або повідомлення про відмову в погодженні в електронному вигляді, засвідчених кваліфікованим електронним підписом керівництва (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начальник управління  
охорони культурної спадщини та музеїв

Ю.В. Нечипоренко



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400](#)  
Підписувач: [Ткаченко Олександр Владиславович](#)  
Дата підписання: [25.10.2022](#)  
Дійсний з [08.06.2022 13:42:41](#) по [08.06.2024 13:42:41](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики  
\_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
з погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках національного значення, їх територіях, в історико-культурних заповідниках, на історико-культурних заповідних територіях, у зонах охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм і проектів, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини, у період дії правового режиму воєнного стану

Міністерство культури та інформаційної політики України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дії, рішення)	Дія, рішення	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Реєстрація документів суб'єкта звернення	Головний спеціаліст відділу документообігу та літературного редагування	Управління документообігу та контролю	Реєстрація	У день надходження через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва (електронну пошту, якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва) до 18:00 дня надходження сповіщення ЄДЕССБ на електронну пошту <a href="mailto:dozvil@mkip.gov.ua">dozvil@mkip.gov.ua</a> або в перший робочий день до 18:00, якщо сповіщення ЄДЕССБ надійшло у

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400  
Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович  
Дата підписання: 25.10.2022  
Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41



					неробочий час чи вихідний день
2	Розгляд заяви та документів, що додаються до неї та оформлення на підпис листа погодження або повідомлення про відмову в погодженні	Заступник начальника відділу дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини	Відділ дозвільно-погоджувальної документації у сфері охорони культурної спадщини управління охорони культурної спадщини та музеїв МКІП	Проект листа погодження або проект повідомлення про відмову в погодженні	У 15-ти денний строк з дня реєстрації документів суб'єкта звернення
3	Розгляд проекту листа погодження або проект повідомлення про відмову в погодженні	Начальник управління охорони культурної спадщини та музеїв	управління охорони культурної спадщини та музеїв	Погодження проекту листа погодження або проект повідомлення про відмову в погодженні	В одинденний строк з дня направлення на погодження проекту листа погодження або проект повідомлення про відмову в погодженні
4	Підписання результатів звернення про надання адміністративної послуги	керівництво МКІП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП)		лист погодження або проект повідомлення про відмову в погодженні	У 5-ти денний строк з дня погодження проекту листа погодження або проекту повідомлення про відмову в погодженні
5	Формування Витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення (якщо звернення надійшло через ЄДЕССБ)	Головний спеціаліст відділу документообігу та літературного редагування	Управління документообігу та контролю	Проект Витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення	У день реєстрації листа погодження або повідомлення про відмову в погодженні до 18:00 дня підписання результату надання адміністративних послуг або до 18:00 першого робочого дня, якщо підписання відбулось у неробочий час чи

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 401 від 25.10.2022

Сертифікат: [58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400](#)

Підписувач: [Ткаченко Олександр Владиславович](#)

Дата підписання: [25.10.2022](#)

Дійсний з [08.06.2022 13:42:41](#) по [08.06.2024 13:42:41](#)



					вихідний день
6	Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги	Начальник управління охорони культурної спадщини та музеїв (якщо звернення надійшло через ЄДЕССБ)  Головний спеціаліст відділу документообігу та літературного редагування	управління охорони культурної спадщини та музеїв (якщо звернення надійшло через ЄДЕССБ)  Управління документообігу та контролю	Підписання Витягу в ЄДЕССБ з результатом прийнятого рішення за результатами звернення про надання адміністративної послуги (якщо звернення надійшло через ЄДЕССБ) Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги, якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	В день формування Витягу в ЄДЕССБ за результатом прийнятого рішення (якщо звернення надійшло через ЄДЕССБ)  У день реєстрації листа погодження або повідомлення про відмову в погодженні направляється суб'єкту звернення за допомогою засобів інформаційних, електронних, комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем МКІП на вказану у заяві електронну адресу, якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
7	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у				Може бути оскаржено до адміністративного суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного

СЕД АСКОД - Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 401 від 25.10.2022

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000044F2F001237A400

Підписувач: Ткаченко Олександр Владиславович

Дата підписання: 25.10.2022

Дійсний з 08.06.2022 13:42:41 по 08.06.2024 13:42:41



	судовому порядку				судочинства України
--	---------------------	--	--	--	------------------------

Начальник управління  
охорони культурної спадщини та музеїв

Ю.В. Нечипоренко



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України  
№ 401 від 25.10.2022  
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B04000000044F2F001237A400](#)  
Підписувач: [Ткаченко Олександр Владиславович](#)  
Дата підписання: [25.10.2022](#)  
Дійсний з [08.06.2022 13:42:41](#) по [08.06.2024 13:42:41](#)