



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про внесення змін до наказу
Міністерства культури України
від 12 липня 2018 року № 628**

Відповідно до частини шостої статті 50 Закону України «Про освіту», пункту 4 частини першої статті 14 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту» та Закону України «Про адміністративну процедуру»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до пункту 4 наказу Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628 «Питання атестації педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 926/32378, доповнивши його новими абзацами такого змісту:

«У період дії воєнного стану та наступні три місяці після його припинення або скасування:

педагогічний працівник може подати заяву про проходження атестації за власним бажанням у строки, визначені пунктом 4 розділу III Положення, затвердженого пунктом 1 цього наказу. Така атестація відбувається за процедурою позачергової атестації. У разі подання заяви про проходження атестації педагогічний працівник виконує всі умови, передбачені Положенням, затвердженим пунктом 1 цього наказу, для відповідної посади, категорії, звання;



педагогічний працівник, який за основним місцем роботи перебуває на простой у зв'язку з припиненням роботи закладу (установи) освіти сфери культури, може пройти атестацію в закладі (установі), де він працює на аналогічній посаді на умовах сумісництва. Результати такої атестації визнаються за основним місцем роботи після відновлення його функціонування.

У випадку настання обставин, що об'єктивно унеможливають діяльність атестаційної комісії та перешкоджають проведенню атестації, робота таких атестаційних комісій припиняється на час дії таких обставин, незалежно від наявності бажання у педагогічного працівника відповідного закладу (установи) пройти атестацію, і відновлюється після припинення обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.».

2. Затвердити Зміни до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 926/32378, що додаються.

3. Установити, що у 2024 році:

затвердження та оприлюднення персонального складу атестаційної комісії, передбачене пунктом 3 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 926/32378, здійснюється протягом десяти днів з дня набрання чинності Змін, затверджених пунктом 2 цього наказу;

подання заяв на атестацію, передбачених абзацом першим пункту 4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 926/32378, здійснюється протягом десяти днів з дня, наступного після оприлюднення персонального складу атестаційної комісії.

4. Департаменту мистецтв (Лавро Є.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.



5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Лещука Ю. В.

Т. в. о Міністра

Ростислав КАРАНДЄЄВ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
культури та інформаційної
політики України
_____ 2024 року № ____

Зміни

до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України від 12 липня 2018 року № 628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 926/32378

1. У розділі 1:

- 1) абзац третій пункту 8 викласти в такій редакції:
«Педагогічний працівник, який працює на різних посадах, у тому числі в одному закладі (установі), проходить атестацію за кожною посадою окремо.»;
- 2) в абзаці другому пункту 11 слова «атестаційними комісіями вищого рівня» замінити словами «атестаційною комісією Держмистецтв»;
- 3) у пункті 17 слова «через рік» замінити словами «у поточному навчальному році».

2. У розділі II:

- 1) у пункті 1:
слово «вересня» замінити словом «лютого»;
абзац п'ятий виключити.
У зв'язку з цим абзац шостий вважати абзацом п'ятим;
- 2) пункт 12 викласти в такій редакції:
«12. Секретар атестаційної комісії:
приймає та реєструє заяви педагогічних працівників щодо їх атестації, подані в письмовій або електронній формі у день їх надходження;
видає (надсилає) на вимогу педагогічного працівника у день надходження заяви письмове підтвердження реєстрації його заяви із зазначенням дати та номеру реєстрації;
перевіряє пакет атестаційних документів на відповідність вимогам пункту 4 розділу III цього Положення;
приймає та зберігає атестаційні документи, у тому числі надані в електронній формі, до розгляду їх атестаційною комісією відповідно до графіка проведення атестації;



повідомляє педагогічних працівників про дату проведення засідання та право брати участь на засіданні атестаційної комісії самостійно або через своїх представників, безпосередньо під підпис або шляхом надсилання листа на електронну адресу, вказану у заяві для проходження атестації;

веде протоколи засідань атестаційної комісії;

оформлює атестаційні листи педагогічних працівників, які проходять атестацію;

підписує атестаційні листи та протоколи засідання атестаційної комісії;

приймає та реєструє апеляційну скаргу разом із документами або копіями документів, поданими педагогічним працівником, видає (надсилає) на вимогу педагогічного працівника у день надходження скарги письмове підтвердження реєстрації його апеляційної скарги із зазначенням дати та номеру реєстрації;

повертає педагогічному працівнику оригінали документів після розгляду справи;

не пізніше наступного дня передає (надсилає) апеляційну скаргу разом з матеріалами справи та поданими документами до Держмістеств.»;

3) в абзаці четвертому пункту 13 слова і знаки «офіційному веб-сайті суб'єкта утворення атестаційної комісії, а також у закладах (установах)» замінити словами і знаками «офіційному вебсайті суб'єкта утворення атестаційної комісії (у разі його відсутності – на вебсайті засновника)»;

4) у пункті 14:

в абзаці третьому слова і знаки ««спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»» замінити словами і знаком «, педагогічного звання «Старший викладач»»;

абзац четвертий виключити.

У зв'язку з цим абзац п'ятий вважати абзацом четвертим;

5) у пункті 15:

в абзаці другому слова і знак «та/або методичні» виключити;

абзац третій викласти в такій редакції:

«приймає вмотивовані рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників, зазначених у абзацах першому і другому пункту 2 цього розділу, займаним посадам, присвоєння (підтвердження) їм тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій, педагогічного звання «Старший викладач», або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);»;

абзаци четвертий і п'ятий виключити.

У зв'язку з цим абзац шостий вважати абзацом четвертим;

абзац четвертий після слів «закладів (установ)» доповнити словами «шляхом моніторингу атестаційних процедур та прийнятих рішень атестаційними комісіями закладів (установ) освіти»;



б) у пункті 16:

абзаци третій – шостий замінити п'ятьма новими абзацами такого змісту:

«приймає вмотивовані рішення про відповідність посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, педагогічного звання «Старший викладач» педагогічним працівникам, зазначеним у абзаці третьому пункту 2 цього розділу та за результатами розгляду апеляційних скарг;

приймає вмотивовані рішення про присвоєння (підтвердження) педагогічного звання «Викладач-методист» або про відмову у такому присвоєнні (підтвердженні) педагогічним працівникам закладів (установ) незалежно від підпорядкування;

залучає (за необхідності) незалежних фахівців для консультацій та/або отримання висновків щодо методичних досягнень педагогічних працівників;

розглядає апеляційні скарги на рішення атестаційних комісій закладів (установ) та органів управління та приймає вмотивовані рішення щодо задоволення чи відмови у задоволенні апеляційних скарг протягом тридцяти календарних днів від дати їх надходження;

здійснює контроль за обґрунтованістю та вмотивованістю рішень атестаційних комісій закладів (установ) та органів управління шляхом моніторингу атестаційних процедур та рішень, прийнятих атестаційними комісіями закладів (установ) та органів управління, надає рекомендації щодо поліпшення їхньої роботи.»;

7) Пункт 17 викласти в такій редакції:

«17. Педагогічне звання «Викладач–методист» діє протягом 5 років до наступного підтвердження. У разі непідтвердження педагогічному працівнику атестаційною комісією Держмістєцтв педагогічного звання «Викладач–методист», виплати за цим званням припиняються з 1 числа місяця, що настає після п'ятирічного терміну дії звання, що сплив.»;

8) Доповнити після пункту 17 пунктом 18 такого змісту:

«18. Атестація щодо підтвердження педагогічного звання «Викладач–методист» проводиться через рік після підтвердження відповідною атестаційною комісією кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», якщо під час попередньої атестації такі категорія і звання присвоювалися/підтверджувалися в один рік.

У зв'язку з цим пункт 18 вважати пунктом 19.

3. У розділі III:

1) пункти 2, 3 викласти в такій редакції:

«2. Не пізніше 10 грудня керівник закладу (установи) своїм наказом затверджує список педагогічних працівників, які підлягають атестації в



поточному навчальному році, та ознайомлює під підпис таких педагогічних працівників з наказом протягом трьох робочих днів з дня його підписання.

3. Персональний склад атестаційних комісій затверджується та оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному вебсайті суб'єкта їх утворення (у разі його відсутності – на вебсайті засновника) не пізніше 20 лютого.»;

2) у пункті 4:

в абзаці першому слова і цифри «кваліфікаційної категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», не пізніше 10 жовтня» замінити словами і цифрами «кваліфікаційної категорії, педагогічного звання «Старший викладач», в строк з 25 лютого по 05 березня»;

в абзаці другому слова та знак «та/або» замінити словом «або»;

абзац четвертий замінити двома новими абзацами такого змісту:

«копія диплома про освіту, у разі надання іноземного документа про освіту – копія диплома про освіту з копією свідоцтва про його визнання в Україні;

документи, що підтверджують проходження педагогічним працівником підвищення кваліфікації включно з підтвердженням підвищення кваліфікації у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, та у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами в обсягах, передбачених підпунктом 4 пункту 2 підрозділу 2 розділу V цього Положення, а також витягами з протоколів про визнання результатів підвищення кваліфікації у випадках та порядку, визначеному пунктами 24 – 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800;».

У зв'язку з цим абзаци п'ятий – шостий вважати абзацами шостим – сьомим відповідно;

в абзаці сьомому слова і знак «визначені законодавством, та/або документи,» виключити;

доповнити новим абзацом такого змісту:

«Якщо заяву подано з порушенням встановлених вимог, секретар атестаційної комісії повідомляє педагогічного працівника про виявлені недоліки та надає строк для їх усунення, про що складає відповідне повідомлення.»;

3) пункт 5 викласти в такій редакції:

«5. Для присвоєння (підтвердження) педагогічного звання «Викладач–методист» заяви про проходження атестації та атестаційні документи, зазначені у пункті 4 цього розділу, подаються педагогічними працівниками до атестаційної комісії Держмистецтв в строк з 25 лютого по 05 березня»;

4) у пункті 7:

після слів «який підлягає» доповнити словом «черговий»;



слова «атестаційні документи» замінити словами «заяву з атестаційними документами»;

5) у пункті 8 слова «для проходження атестації та документи» замінити словами «про проходження атестації та атестаційні документи»;

6) абзац перший пункту 9 після слів «секретарем атестаційної комісії» доповнити словами «у день надходження»;

7) пункти 10 – 12 викласти в такій редакції:

«10. Атестаційна комісія вивчає подані педагогічним працівником документи на предмет відповідності критеріям до відповідної посади, кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або педагогічного звання, визначених цим Положенням, у разі необхідності перевіряє їх достовірність та протягом не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, приймає вмотивоване рішення про результати атестації педагогічних працівників.

11. У разі виникнення в атестаційній комісії сумнівів щодо достовірності атестаційних документів або інших питань до педагогічного працівника, пов'язаних з його атестаційними документами, а також у разі виявлення підстав для прийняття негативного рішення, атестаційна комісія письмово запрошує такого педагогічного працівника на своє наступне засідання для надання пояснень.

Письмове запрошення на засідання атестаційної комісії підписується її головою та не пізніше ніж за сім календарних днів до проведення засідання вручається секретарем атестаційної комісії педагогічному працівнику під підпис або надсилається електронною поштою, зазначеною в заяві про проходження атестації.

12. Педагогічний працівник або його представник має право бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду атестаційних документів педагогічного працівника. Атестаційна комісія не має права відмовити педагогічному працівнику або його представнику у задоволенні його бажання бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час його/її атестації.»;

8) пункт 14 викласти в такій редакції:

«14. У разі прийняття рішення про відмову у присвоєнні (підтвердженні) педагогічному працівнику вищого тарифного розряду, кваліфікаційної категорії або педагогічного звання «Старший викладач», атестаційна комісія закладу (установи) атестує педагогічного працівника на відповідність кваліфікаційній категорії (тарифному розряду), якій відповідають його педагогічні досягнення або не підтверджує (скасовує) відповідне педагогічне звання.»;



9) пункт 15 виключити.

У зв'язку з цим пункти 16 – 21 вважати пунктами 15 – 20 відповідно;

10) пункт 15 доповнити реченням другим такого змісту «Протокол набуває чинності з моменту його підписання.»;

11) у пункті 16:

слова «оформлює» та «оформлюється» замінити словами «складає» та «складається» відповідно;

треє речення замінити трьома новими реченнями такого змісту:

«Атестаційний лист без витягу з протоколу засідання атестаційної комісії не дійсний. Витяг з протоколу засідання атестаційної комісії оформлюється за формою згідно з додатком 7 до цього Положення. Витяг з протоколу засідання атестаційної комісії та примірник атестаційного листа доводяться до відома педагогічного працівника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття, шляхом вручення або надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) чи на адресу електронної пошти.»;

12) у пункті 17 слова «керівника відповідного закладу (установи) не пізніше ніж через п'ятнадцять робочих днів з дня проведення останнього засідання атестаційної комісії шляхом надсилання витягу з протоколу засідання атестаційної комісії та атестаційних листів на електронну адресу відповідного закладу (установи) у сканованому вигляді та поштовим відправленням з повідомленням про вручення або особисто керівнику (за його запитом) підпис.» замінити словами «педагогічного працівника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом надсилання витягу з протоколу засідання атестаційної комісії та атестаційного листа на адресу електронної пошти або поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).»;

13) пункт 18 викласти в такій редакції:

«18. Копії витягу з протоколу засідання атестаційної комісії та примірник атестаційного листа педагогічний працівник передає керівнику закладу (установи) для зберігання в особовій справі та видання наказу про оплату праці за підсумками атестації.»;

14) в абзаці першому пункту 19 після слів «витягів з протоколів» замінити словами «копій витягів з протоколів засідань».

4. У розділі IV:

1) Пункти 1, 2 викласти в такій редакції:

«1. У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії, він має право подати апеляційну скаргу до атестаційної комісії, яка прийняла



рішення, що оскаржується, протягом тридцяти календарних днів з дня доведення рішення до відома педагогічного працівника.

2. Атестаційна комісія за місцем проходження атестації не пізніше наступного робочого дня передає (надсилає) апеляційну скаргу разом з документами, визначеними пунктом 3 цього розділу, до Держмістеств.»;

2) у пункті 3:

абзаци перший і другий замінити одним новим абзацом такого змісту:

«3. Апеляційна скарга подається у письмовій формі згідно з додатком 6 до цього Положення, до якої додаються документи, передбачені пунктом 4 розділу III цього Положення, а також:».

У зв'язку з цим абзаци третій – п'ятий вважати абзацами другим – четвертим відповідно;

абзац третій викласти в такій редакції:

«копія витягу з протоколу засідання атестаційної комісії, рішення якої оскаржується;»;

3) пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Апеляційна скарга подається в письмовій формі особистого звернення шляхом надсилання поштового відправлення або електронного листа, у тому числі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

У разі подання апеляційної скарги в паперовій формі, всі документи мають бути подані також в електронній формі, шляхом надсилання зазначених у пункті 3 цього розділу документів (у сканованому вигляді у форматі PDF, кожен документ – окремим файлом) на визначену атестаційною комісією Держмістеств адресу електронної пошти.»;

4) у пункті 6:

абзаци другий і третій замінити одним новим абзацом такого змісту:

«Витяг з протоколу засідання атестаційної комісії щодо розгляду апеляційної скарги оформлюється згідно з додатком 7 до цього Положення. Витяг з протоколу засідання атестаційної комісії складається у двох примірниках, які підписуються головою (головуючим на засіданні) та секретарем атестаційної комісії, та доводяться до відома педагогічного працівника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом вручення або надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) чи на адресу електронної пошти. Один примірник витягу з протоколу засідання атестаційної комісії в обов'язковому порядку надається педагогічним працівником керівнику закладу (установи) зберігання у особовій справі.»;

5) пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Рішення про розгляд апеляційної скарги, що задоволена, вводиться в дію шляхом видання відповідного наказу керівника закладу (установи), з яким педагогічний працівник повинен бути ознайомлений під підпис.».

5. Абзац перший пункту 1 підрозділу 1 розділу V викласти в такій редакції:

«1. Особі, яка приймається на роботу та раніше не атестувалася за відповідною посадою, встановлюється тарифний розряд або кваліфікаційна категорія відповідно до її освітньої кваліфікації з урахуванням відповідності вимогам професійного стандарту (за наявності):».

6. В абзаці другому пункту 11 розділу I, абзаці першому пункту 6 розділу IV слово «апеляцій» замінити словами «апеляційних скарг».

7. Додатки 2, 4 – 7 до цього Положення викласти в новій редакції, що додаються.

Директор Департаменту мистецтв

Євген ЛАВРО



Додаток 2

до Положення про атестацію педагогічних
працівників закладів (установ) освіти сфери культури
(у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної
політики України
від _____ 2024 року № ____)
(пункт 4 розділу III)

Атестаційній комісії _____

_____ (заклад/установа/орган управління/Держмистецтв)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

_____ (місце проживання/перебування/номер телефона/адреса електронної пошти)

ЗАЯВА

Прошу провести атестацію у 20__ році

а) на відповідність посаді та присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії/тарифного розряду _____ *

б) щодо присвоєння/підтвердження педагогічного звання _____ *

**обрати один необхідний варіант для кожного випадку атестації*

Повідомляю про себе такі дані:

дата проходження та результати попередньої атестації;

рівень освіти (фахова передвища освіта; початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти; перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; другий (магістерський) рівень вищої освіти; третій (освітньо-науковий / освітньо-творчий) рівень вищої освіти), науковий рівень;

освітньо-професійний ступінь / ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти (фаховий молодший бакалавр (молодший спеціаліст) бакалавр / спеціаліст/магістр);

заклад вищої / фахової передвищої (середньої спеціальної) освіти, де виданий диплом про освіту та рік завершення навчання;

спеціальність, зазначена в дипломі;

кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до диплома);

стаж педагогічної роботи;

посада, за якою атестується (яку займає) заявник;

навчальна дисципліна (навчальні дисципліни), яку (які) викладає заявник (для викладачів та майстрів виробничого навчання);

тарифний розряд / категорія / педагогічне звання, на який/яку/яке претендує педагогічний працівник;

електронна адреса для листування.

Лист самоаналізу додається.

Витяг з протоколу щодо результатів моєї атестації прошу надати _____

(визначити один із способів: надіслати на адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); кур'єром (за додаткову плату); на адресу електронної пошти; іншим засобом телекомунікаційного зв'язку; особисто тощо)

Підписом цієї заяви даю згоду на обробку моїх персональних даних.

дата

підпис

Додаток 4
до Положення про атестацію
педагогічних працівників
закладів (установ) освіти
сфери культури
(у редакції наказу Міністерства культури
та інформаційної політики України
від _____ 2024 року № ____)
(пункт 16 розділу III)

ПРОТОКОЛ № ____
засідання атестаційної комісії

_____ (найменування закладу (установи) освіти, органу управління сфери культури, Держмистецтв)

_____ (місце проведення)

«__» _____ 20__ року

Присутні: _____
(власне ім'я, прізвище)

(власне ім'я, прізвище)

(власне ім'я, прізвище)

(власне ім'я, прізвище)

(власне ім'я, прізвище)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Проведення атестації / Розгляд апеляційних скарг педагогічних працівників.

Атестаційна комісія, розглянувши атестаційні документи / апеляційні скарги педагогічних працівників,

В И Р І Ш И Л А¹:

1. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові(за наявності) педагогічного працівника, посада та місце роботи)

на підставі досягнення / не досягнення (зазначити необхідне) таких результативних показників²:

- а) задовільнити / не задовільнити (зазначити необхідне) апеляційну скаргу³
б) визнати таким / такою, що відповідає / не відповідає (зазначити необхідне) займаній посаді
в) присвоїти / підтвердити / відмовити у присвоєнні / підтвердженні (зазначити необхідне)

_____ (вказати кваліфікаційну категорію / тарифний розряд / педагогічне звання)

Педагогічні працівники мають право на оскарження рішень атестаційної комісії в порядку адміністративного оскарження до атестаційної комісії Держмістеств шляхом подання апеляційної скарги секретарю атестаційної комісії, рішення якої оскаржується, протягом 30 календарних днів з дня доведення до відома педагогічного працівника витягу з протоколу та/або до судів адміністративної юрисдикції у порядку адміністративного судочинства.

Голова атестаційної комісії _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

Секретар _____ (підпис) _____ (власне ім'я, прізвище)

¹ Рішення фіксуються за кожною кваліфікаційною категорією, тарифним розрядом, педагогічним званням окремими пунктами Протоколу для кожного педагогічного працівника.

² Зазначити усі критерії, які виконав / не виконав педагогічний працівник, визначені вимогами до відповідної посади, кваліфікаційної категорії, тарифного розряду, педагогічного звання, які є предметом оцінювання, відповідно до критеріїв, визначених розділом V Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України від 12.07.2018 № 628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за № 926/32378.

³ Заповнюється при розгляді апеляційної скарги.

Додаток 5
до Положення про атестацію
педагогічних працівників закладів
(установ) освіти сфери культури
(у редакції наказу Міністерства
культури та інформаційної політики
України
від _____ 2024 року № ____)
(пункт 17 розділу III)

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ¹
(без витягу з протоколу не дійсний)

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника.
2. Дата подання атестаційних документів.
3. Освіта (вища / фахова передвища / середня спеціальна).
4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти (молодший спеціаліст/бакалавр/спеціаліст/магістр).
5. Заклад вищої (фахової передвищої, середньої спеціальної) освіти, де виданий диплом про освіту.
6. Спеціальність, зазначена у дипломі.
7. Кваліфікація, зазначена в дипломі (в додатку до диплома).
8. Стаж педагогічної роботи.
9. Посада, за якою атестується (яку займає) заявник.
10. Навчальна дисципліна (навчальні дисципліни), яку (які) викладає заявник (для викладачів та майстрів виробничого навчання).
11. Дата проходження та результати попередньої атестації.

Рішення атестаційної комісії (залежно від суб'єкта утворення та предмета атестації)

_____ :
(найменування закладу (установи) освіти)

атестувати _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

як такого/таку, що відповідає / не відповідає (необхідне зазначити) займаній посаді²,

а) присвоїти / підтвердити (необхідне зазначити) _____
(вказати кваліфікаційну категорію або тарифний розряд або педагогічне звання)

б) відмовити в присвоєнні / підтвердженні (необхідне зазначити) _____

_____ (вказати кваліфікаційну категорію / тарифний розряд / педагогічне звання, на яке претендував педагогічний працівник)

присвоїти³ _____
(вказати кваліфікаційну категорію / тарифний розряд, якому відповідають досягнення педагогічного працівника)

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)

Секретар

М.П.

(підпис)_____
(власне ім'я, прізвище)
«___» _____ 20__ рокуАтестаційний лист отримав "___" _____ 20__ року
(підпис)

¹ Атестаційний лист оформлюється окремо для атестації на присвоєння тарифного розряду, кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та за окремими посадами.

² У разі атестації на присвоєння педагогічного звання не заповнюється.

³ Заповнюється у разі прийняття рішення щодо відмови у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії або тарифного розряду, на яку/який претендував педагогічний працівник.

Додаток 6
до Положення про атестацію педагогічних
працівників закладів (установ) освіти сфери
культури
(у редакції наказу Міністерства культури та
інформаційної політики України
від _____ 2024 року № ____)
(пункт 3 розділу IV)

Атестаційній комісії Держмістеств

(прізвище, власне ім'я, по батькові(за наявності))

(місце проживання/перебування/номер телефона/адреса
електронної пошти)

АПЕЛЯЦІЙНА СКАРГА

Прошу розглянути мої атестаційні документи в порядку оскарження на рішення атестаційної комісії _____

(найменування закладу (установи) чи органу управління, рішення якого оскаржується)

про _____

(вказати рішення атестаційної комісії, яке оскаржується, зазначене в атестаційному листі)

Вимоги та їх обґрунтування _____

Підписом цієї апеляційної скарги даю згоду на обробку моїх персональних даних.

«___» _____ 20__ року _____ (підпис)

Додаток 7
до Положення про атестацію
педагогічних працівників
закладів (установ) освіти
сфери культури
(у редакції наказу Міністерства культури та
інформаційної політики України
від _____ 2024 року № ____)
(пункт 16 розділу III)
(пункт 6 розділу IV)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № ____
засідання атестаційної комісії

_____ (найменування закладу (установи) освіти / органу управління сфери культури / Держмистецтв)

_____ (місце проведення)

«____» _____ 20__ року

Атестаційна комісія, розглянувши атестаційні документи / апеляційні скарги (необхідне зазначити) педагогічних працівників,

В И Р І Ш И Л А:

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові(за наявності) педагогічного працівника, посада та місце роботи)

на підставі досягнення / не досягнення (зазначити необхідне) таких результативних показників²:

- а) задовільнити / не задовільнити (зазначити необхідне) апеляційну скаргу³
б) визнати таким / такою, що відповідає / не відповідає (зазначити необхідне) займаній посаді
в) присвоїти / підтвердити / відмовити у присвоєнні / підтвердженні (зазначити необхідне)

_____ (вказати кваліфікаційну категорію / тарифний розряд / педагогічне звання)

Педагогічний працівник має право на оскарження рішення атестаційної комісії в порядку адміністративного оскарження до атестаційної комісії Держмистецтв шляхом подання апеляційної скарги секретарю атестаційної комісії, рішення якої оскаржується, протягом 30 календарних днів з дня доведення до відома педагогічного працівника витягу з протоколу та/або до судів адміністративної юрисдикції у порядку адміністративного судочинства.

Голова атестаційної комісії _____ (власне ім'я, прізвище) _____ (підпис)
Секретар атестаційної комісії _____ (власне ім'я, прізвище) _____ (підпис)

Дата розгляду апеляції _____ (число, місяць, рік)

¹ Зазначається тільки у випадку розгляду апеляційної скарги.

² Зазначити усі критерії, які виконав / не виконав педагогічний працівник, визначені вимогами до відповідної посади, кваліфікаційної категорії, тарифного розряду, педагогічного звання, які є предметом оцінювання, відповідно до критеріїв, визначених розділом V Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України від 12.07.2018 № 628, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за № 926/32378.

³ Заповнюється при розгляді апеляційної скарги.