



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**
НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про Галузеву
двосторонню соціально-економічну раду

Відповідно до статті 15 Закону України «Про соціальний діалог в Україні», з метою забезпечення ведення соціального діалогу в Міністерстві культури та інформаційної політики України, організації співробітництва в процесі формування та реалізації економічної і соціальної політики у галузі культури і мистецтв

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Галузеву двосторонню соціально-економічну раду при Міністерстві культури та інформаційної політики України, що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів апарату Міністерства культури та інформаційної політики України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, забезпечити взаємодію з Галузевою двосторонньою соціально-економічною радою та сприяння веденню соціального діалогу в Міністерстві культури та інформаційної політики України.

3. Управлінню комунікацій (САМОЙЛЕНКО С.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства культури та інформаційної політики України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства культури та інформаційної політики України Юрія ЛЕЩУКА.

Т.в.о. Міністра

Ростислав КАРАНДЄЄВ



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України
№ 224 від 21.03.2024
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B04000008C6630006B72A400](#)
Підписувач: [Карандєєв Ростислав Володимирович](#)
Дата підписання: 21.03.2024
Дійсний з [13.06.2022 0:00:00](#) по [12.06.2024 23:59:59](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Галузеву двосторонню соціально-економічну раду при Міністерстві культури та інформаційної політики України

I. Загальні положення

1. Положення про Галузеву двосторонню соціально-економічну раду при Міністерстві культури та інформаційної політики України (далі – Положення) визначає основні засади її діяльності, порядок створення, склад, регламент роботи, права і обов'язки.

2. Галузева двостороння соціально-економічна рада при Міністерстві культури та інформаційної політики України (далі – Рада) – двосторонній орган, який утворюється на паритетних засадах із представників Міністерства культури та інформаційної політики України (далі - Міністерство) та Професійної спілки працівників культури України (далі - Профспілка) для ведення соціального діалогу (далі – сторони соціального діалогу, Сторони), які здійснюють співробітництво в процесі формування та реалізації економічної та соціальної політики у галузі культури і мистецтв.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про соціальний діалог в Україні», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, а також цим Положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на засадах і принципах:

- законності та добровільності;
- репрезентативності суб'єктів сторін Профспілки і Міністерства;
- паритетності, незалежності, рівності та відповідальності сторін соціального діалогу;
- конструктивності та взаємодії;
- взаємної поваги та пошуку компромісних рішень;
- відкритості та гласності;



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України
№ 224 від 21.03.2024
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B04000008C6630006B72A400](#)
Підписувач: [Карандеев Ростислав Володимирович](#)
Дата підписання: 21.03.2024
Дійсний з [13.06.2022 0:00:00](#) по [12.06.2024 23:59:59](#)

обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей і виконання прийнятих рішень.

II. Функції та завдання Ради

1. Рада здійснює дорадчі, консультативні та узгоджувальні функції шляхом вироблення пропозицій і рекомендацій з урахуванням інтересів сторін соціального діалогу щодо:

галузевих програм економічного та соціального розвитку, законодавчих та інших нормативно-правових актів, що стосуються регулювання економічних і соціально-трудова відносин суб'єктів соціального діалогу галузі;

гідної оплати праці працівників галузі, забезпечення належних умов праці та регулювання трудових і соціально-економічних питань галузі, продуктивної зайнятості;

створення сприятливого середовища для ефективної діяльності підприємств, установ та організацій галузі (далі - підприємства);

інших питань, які Сторони вважають значущими і вирішення яких істотно впливає на розвиток галузі культури і мистецтв та трудовий і соціально-економічний стан працівників галузі.

2. Рада відповідно до покладених завдань:

вивчає та аналізує стан економічного та соціального розвитку галузі, а також соціально-трудова відносин у сфері культури та мистецтв;

бере участь у розробленні проєктів галузевих програм з економічного та соціального розвитку, законодавчих та інших нормативно-правових актів, що стосуються регулювання економічних і соціально-трудова відносин суб'єктів соціального діалогу галузі;

організовує консультації сторін соціального діалогу з питань, віднесених до її повноважень;

сприяє веденню колективних переговорів, укладанню та виконанню галузевих угод, колективних договорів на підприємствах галузі;

сприяє запобіганню виникнення та врегулюванню колективних трудових спорів (конфліктів) у галузі;

може утворювати за своїм рішенням комісії, робочі групи, проводити консультації, узгоджувальні процедури тощо;

організовує проведення науково-практичних конференцій, консультацій, семінарів та інших заходів з питань розвитку соціального діалогу галузі.



III. Склад та регламент роботи Ради

1. Рада складається з рівної кількості повноважних представників сторін соціального діалогу галузевого рівня, які здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Рішення про граничну кількість її членів приймається сторонами соціального діалогу.

Персональний склад Ради визначає кожна Сторона самостійно.

Порядок обрання (делегування) представників Профспілки і Міністерства здійснюється відповідно до статті 9 Закону України «Про соціальний діалог в Україні».

Строк повноважень членів Ради становить шість років.

Кожна Сторона зі свого складу обирає співголову та його заступників.

2. Координує діяльність Ради її Голова, який обирається на першому засіданні із співголів Сторін терміном на один рік. Прийняте рішення Ради оформлюється протоколом.

Черговість ротації Голови Ради щорічна.

3. Голова Ради (далі – Голова):

скликає засідання, в тому числі позачергові, та головує на них;

приймає рішення про проведення консультацій та узгоджувальних процедур;

скликає оперативні наради представників Сторін та секретаріату Ради (далі – Секретаріат);

приймає за погодженням із співголовами рішення щодо питань, які потребують оперативного вирішення, в порядку, визначеному цим Положенням;

затверджує річний план роботи Ради, сформований за результатами опрацювання пропозицій сторін соціального діалогу, та здійснює моніторинг його виконання;

представляє Раду у відносинах з органами державної влади, міжнародними та громадськими організаціями;

приймає рішення про покладання виконання обов'язків Голови на одного із співголів Ради на час своєї відсутності з поважних причин;

спрямовує та координує роботу Секретаріату.

4. Співголови Ради:



організуюють та координують діяльність відповідної Сторони;
здійснюють представництво відповідної Сторони у Раді та за дорученням Сторони – поза нею;
вносять за рішенням відповідної Сторони пропозиції щодо розгляду питань на засіданнях Ради;
представляють за рішенням відповідної Сторони її позицію у процесі обговорення та прийняття рішень Радою, а також у відносинах зі Сторонами в період між засіданнями Ради;
скликають засідання відповідної Сторони Ради для вироблення та узгодження спільної позиції з питань, що належать до компетенції Сторони;
узгоджують та забезпечують проведення консультацій Сторін Ради;
забезпечують інформування членів Ради від відповідної Сторони про рішення, а також про результати консультацій і домовленостей, досягнутих на засіданнях Ради та в період між ними.

5. Члени Ради:

беруть участь у засіданнях Ради;
вносять пропозиції про включення до порядку денного засідання Ради питань, які належать до її компетенції, та беруть участь в їх обговоренні;
вносять пропозиції щодо діяльності Ради та вирішення проблем, що належать до її компетенції;
беруть участь у роботі експертних, робочих комісій та груп, інших заходах з питань, віднесених до повноважень Ради;
мають право звертатися до фахівців та експертів за консультаціями і роз'ясненнями стосовно питань, які розглядаються Радою;
інформують органи та організації, які делегували їх до складу Ради, про діяльність Ради, прийняті нею рішення та свою роботу.

6. Організаційною формою діяльності Ради є засідання, проведення яких відбувається не рідше ніж один раз на півроку.

7. Позачергове засідання Ради скликається Головою, в тому числі на вимогу однієї із Сторін чи за взаємною згодою співголів.

8. Засідання Ради вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин складу кожної із Сторін. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх від кожної Сторони. Головує на засіданнях Голова Ради або співголова Ради за дорученням Голови.



9. Рішення Ради оформляються протоколом (у разі необхідності – із доповненням пропозицій, висновків та рекомендацій), який погоджується співголовами, підписується представником Секретаріату та затверджується Головою Ради, чи/або співголовою, головуючим на засіданні.

Рада використовує в роботі бланки зі своїм найменуванням.

Пропозиції та рекомендації, схвалені рішенням Ради, є обов'язковими для розгляду органами державної влади, органами місцевого самоврядування, професійними спілками та організаціями роботодавців, що діють у галузі.

Пропозиції з питань, що потребують врегулювання на національному рівні, подаються на розгляд Національної тристоронньої соціально-економічної ради.

10. В окремих випадках, за необхідності оперативного врегулювання питань у межах компетенції Ради, сторона соціального діалогу ініціює проведення консультацій. Інша Сторона діалогу протягом п'яти календарних днів повинна розпочати консультації.

Якщо за результатами консультацій не досягнуто консенсусу Сторони переходять до етапів переговорів, тривалість проведення яких визначається за згодою Сторін, але не більше тридцяти календарних днів.

11. Рада виконує свої функції безпосередньо та через взаємодію із структурними підрозділами апарату Міністерства, підприємствами, установами та організаціями, іншими державними органами з питань, що належать до повноважень Ради.

IV. Секретаріат Ради

1. Для організаційного забезпечення діяльності Ради Сторони створюють Секретаріат, який діє на підставі цього Положення, та визначають його персональний склад.

2. Персональний склад та чисельність Секретаріату визначається Сторонами на першому засіданні Ради строком на шість років. З-поміж обраних секретарів (членів Секретаріату) обирається координатор діяльності Секретаріату. Прийняте рішення Ради оформлюється протоколом.

3. Основними завданнями Секретаріату Ради є:

вжиття заходів з організації скликання та проведення засідань Ради, організації її діяльності у період між засіданнями за дорученням Голови Ради та/або співголови, відповідно до наданих їм повноважень;

підготовка необхідних інформаційно-довідкових матеріалів для забезпечення проведення засідань Ради;



формування проєкту річного плану робіт Ради, сформованого за результатами узагальнення наданих пропозицій сторонами соціального діалогу;

організація здійснення експертизи документів (матеріалів), які подаються на розгляд до Ради, із залученням структурних підрозділів апарату Міністерства та підприємств, що належать до сфери управління Міністерства;

формування проєктів протоколів (пропозицій, висновків та рекомендацій) засідань Ради;

ведення діловодства та забезпечення збереження матеріалів і справ, сформованих за результатами діяльності Ради у визначеному порядку.

V. Права

1. Рада має право:

звертатися до Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, професійних спілок та організацій роботодавців з пропозиціями, схваленими рішеннями Ради;

делегувати своїх представників для участі в обговоренні органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, професійними спілками та організаціями роботодавців питань щодо соціальної та економічної політики;

одержувати від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється у порядку, визначеному за домовленістю Сторін.

VI. Контроль, відповідальність та підзвітність

1. Контроль за виконанням прийнятих рішень та досягнутих домовленостей здійснюється безпосередньо сторонами соціального діалогу.

2. Особи, винні в порушенні законодавства про соціальний діалог, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3. За результатами діяльності Ради сторонами соціального діалогу забезпечується проведення підсумкового засідання Ради та обговорення стану



виконання річного плану роботи Ради. Звіт про виконання річного плану роботи Ради є невід'ємною частиною протоколу засідання.

4. За результатами проведеного підсумкового засідання Ради про результати своєї діяльності Рада звітує перед Міністром один раз на рік до 01 лютого місяця, наступного за звітним. Результати звітування перед Міністром оформлюються протоколом Ради.

5. Рада інформує Національну тристоронню соціально-економічну раду та громадськість про її утворення та діяльність і прийняті рішення, у тому числі через офіційні вебсайти сторін соціального діалогу.



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України
№ 224 від 21.03.2024
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400](#)
Підписувач: [Карандеєв Ростислав Володимирович](#)
Дата підписання: [21.03.2024](#)
Дійсний з [13.06.2022 0:00:00](#) по [12.06.2024 23:59:59](#)