



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України, у період дії правового режиму воєнного стану

Відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України», постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 809 «Про затвердження Порядку формування та діяльності кваліфікаційної ради з питань видачі кваліфікаційних документів», Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885, наказу Міністерства культури і мистецтв України від 24 травня 2005 року № 329 «Про затвердження тимчасових форм дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що

СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України

№ 236 від 26.03.2024

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400

Підписувач: Карандеєв Ростислав Володимирович

Дата підписання: 26.03.2024

Дійсний з 13.06.2022 0:00:00 по 12.06.2024 23:59:59



містяться під земною поверхнею, під водою», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 червня 2005 року за № 647/10927,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України, у період дії правового режиму воєнного стану, що додається.

2. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги з видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України, у період дії правового режиму воєнного стану, що додається.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 15 квітня 2022 року № 141 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою, у період дії правового режиму воєнного стану».

4. Директору департаменту пам'яткоохоронної діяльності (Войцещук Н.В.) і начальнику управління документообігу та контролю (Плещенко Ж.М.) забезпечити виконання цього наказу.

5. Начальнику управління комунікацій (Самойленку С.Г.) забезпечити оприлюднення інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України, у період дії правового режиму воєнного стану на офіційному вебсайті МКІП.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Юрія Лещука.

Т.в.о. Міністра

Ростислав КАРАНДЄЄВ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України, у період дії правового режиму воєнного стану
(назва адміністративної послуги)

Міністерство культури та інформаційної політики України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 П'ятниця з 09.00 до 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Електронна адреса - info@mkip.gov.ua Офіційний сайт Міністерства культури та інформаційної політики України - https://mkip.gov.ua/contacts/ тел. (044) 254-29-09
Акти законодавства, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 35 Закону України «Про охорону культурної спадщини», абзац восьмий частини другої статті 6, стаття 7 ¹ , статті 10, 14 Закону України «Про охорону археологічної спадщини»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на



		території України» (далі – Порядок видачі дозволів); Постанова Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 809 «Про затвердження Порядку формування та діяльності кваліфікаційної ради з питань видачі кваліфікаційних документів» (далі – Порядок)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства культури і мистецтв України від 24 травня 2005 року № 329 «Про затвердження тимчасових форм дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 червня 2005 р. за № 647/10927 (далі - Наказ)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява та додатки до неї
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. На видачу дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок подається заява юридичної особи державної або комунальної форми власності або окремого підрозділу юридичної особи (наукової установи, навчального закладу, музейної установи тощо), статутна діяльність якої передбачає проведення наукового дослідження археологічної спадщини, на бланку організації, установи або закладу, та підписана її керівником, у якій зазначається: - місце проведення археологічних досліджень (область, район, територіальна громада, місто, район у місті, селище, село, вулиця, будинок) (має бути поданий зазначений перелік населених пунктів і/або територій поза ними, де планується проведення археологічних розвідок, розкопок, згідно з сучасним адміністративно-територіальним устроєм); - вид робіт (відповідно до форм кваліфікаційного документа, визначених у Порядку); - прізвище, ім'я та по батькові наукового працівника;



		<p>- для проведення археологічних розкопок (форми № 1 і № 4 кваліфікаційних документів) вказується тип і вид об'єкта культурної спадщини, на якому планується проведення розкопок, його хронологічна і/або культурна належність (його обліковий статус (щойно виявлений об'єкт культурної спадщини/пам'ятка), у випадку пам'ятки її категорія (місцевого/національного значення), охоронний номер об'єкта культурної спадщини (за наявності). У разі, якщо об'єкт дослідження не взятий на державний облік, у відповідному полі вказується, що «об'єкт не взятий на облік». У разі відсутності інформації стосовно правового статусу об'єкта дослідження у відповідному полі вказується «не визначено»);</p> <p>- аргументована наукова або охоронна необхідність проведення розкопок:</p> <p>Для проведення досліджень за формою № 1 кваліфікаційного документа додається копія програми і схема розташування об'єкта дослідження;</p> <p>Для проведення досліджень за формою № 4 додається копія укладеного договору (угоди про наміри, гарантійного листа) на виконання таких досліджень, схема розташування об'єкта культурної спадщини, план проектного (за наявності) будівництва з межами об'єкта культурної спадщини і планованих ділянок досліджень;</p> <p>- назва установи державного Музейного фонду, у яку планується передача предметів і колекцій, виявлених під час проведення робіт;</p> <p>- перелік об'єктів, розміщених на території запропонованого місця розкопок, на які поширюється дія Закону України «Про авторське право і суміжні права» (твори архітектури, паркова і ландшафтна архітектура, твори образотворчого мистецтва тощо), перелік власників цих об'єктів та документи, що підтверджують їх згоду на проведення відповідних робіт</p> <p>До заяви додається: кваліфікаційний документ на проведення наукового дослідження археологічної спадщини виконавцю робіт, виданий відповідно до</p>
--	--	---



		<p>Порядку.</p> <p>2. На видачу дозволу на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України подається заява спеціалізованої установи, організації чи закладу, діяльність якого пов'язана з проведенням земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України на бланку організації або установи та підписана її керівником, у якій зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я та по батькові керівника досліджень; - місце проведення досліджень (область, район, територіальна громада, місто, район у місті, селище) (згідно з сучасним адміністративно-територіальним устроєм); - обґрунтування проведення досліджень; - перелік пошукового обладнання, яке буде використовуватися при проведенні робіт; - назва установи державного Музейного фонду, у яку планується передача предметів і колекцій, виявлених під час проведення робіт. <p>До заяви додається програма проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України, погоджена органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органом охорони культурної спадщини обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.</p>
--	--	--



9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї матеріали у вигляді скан-копій у форматі PDF подаються на електронну пошту МКІП через електронні комунікаційні, інформаційно-комунікаційні системи і засвідчуються кваліфікованим електронним підписом заявника з використанням кваліфікованої електронної позначки часу. Відповідальність за достовірність відомостей, які містяться у заяві, та відповідність копій доданих до неї документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі, несе заявник
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, що додаються до неї
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України, за формою, визначеною Наказом або повідомлення про відмову в його видачі, яке оформлюється листом на бланку МКІП та засвідчується кваліфікованим електронним підписом керівництва МКІП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. На видачу дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок: 1) подання заявником неповного пакета документів; 2) зазначення в заяві об'єктів культурної спадщини, на які вже видано дозвіл іншому науковому працівникові; 3) наявність порушень науковим працівником, на



		<p>ім'я якого видається дозвіл, правил, встановлених Порядком видачі дозволів, перевищення обсягів робіт або невиконання умов, визначених попереднім дозволом;</p> <p>4) проведення науковим працівником робіт на об'єктах культурної спадщини, які не були зазначені у попередньому дозволі;</p> <p>5) неподання або подання не в повному обсязі науковим працівником звіту про роботи, виконані відповідно до попереднього дозволу;</p> <p>6) непередача (або передання без офіційної документації) до відповідних профільних державних сховищ предметів і колекцій чи польової документації та звіту про проведення попередніх розвідок, розкопок;</p> <p>7) невиконання або неналежне виконання науковими працівниками установ чи організацій, від імені яких подано заяву на видачу дозволу, правил, встановлених Порядком видачі дозволів;</p> <p>8) наявності висновку органу охорони культурної спадщини Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органу охорони культурної спадщини обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій про недоцільність проведення розвідок, розкопок;</p> <p>2. На видачу дозволу на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України:</p> <p>1) подання заявником неповного пакета документів;</p> <p>2) неподання або подання не в повному обсязі науковим працівником звіту про роботи, виконані відповідно до попереднього дозволу.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення суб'єкту звернення за допомогою засобів інформаційних, електронних комунікаційних, інформаційно-комунікаційних систем МКІП на вказану у заяві електронну адресу дозволу на проведення археологічних розвідок,



		розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою або листа про відмову в електронному вигляді, засвідчених кваліфікованим електронним підписом керівництва МКІП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП) з використанням кваліфікованої електронної позначки часу
--	--	--

Директор
департаменту пам'яткоохоронної діяльності МКІП

Н.В. Войцещук



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України
№ 236 від 26.03.2024
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400](#)
Підписувач: [Карандеєв Ростислав Володимирович](#)
Дата підписання: [26.03.2024](#)
Дійсний з [13.06.2022 0:00:00](#) по [12.06.2024 23:59:59](#)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також на проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих (загиблих) військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території України, у період дії правового режиму воєнного стану
(назва адміністративної послуги)

Міністерство культури та інформаційної політики України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дії, рішення)	Дія, рішення	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дії, рішення)
1	Реєстрація документів суб'єкта звернення	Головний спеціаліст відділу документообігу	Управління документообігу та контролю	Реєстрація	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого дня, у вихідні дні
2	Розгляд заяви та документів, що додаються до неї та оформлення на підпис дозволу або повідомлення про відмову в його видачі	Головний спеціаліст відділу науково-проектної документації департаменту пам'яткоохоронної діяльності	Відділ науково-проектної документації	Проект дозволу або проект повідомлення про відмову в його видачі	У 14-ти денний строк з дня реєстрації документів суб'єкта звернення



3	Підписання результатів звернення про надання адміністративної послуги	керівництво МКІП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП)		Дозвіл або повідомлення про відмову в його видачі	У 5-ти денний строк з дня підготовки проекту дозволу або проекту повідомлення про відмову в його видачі
4	Оформлення на підпис проекту супровідного листа, до якого додається підписаний дозвіл	Головний спеціаліст відділу науково-проектної документації департаменту пам'яткоохоронної діяльності	Відділ науково-проектної документації	Проект супровідного листа, до якого додається підписаний дозвіл	У 5-ти денний строк з дня підписання проекту дозволу
5	Підписання проекту супровідного листа, до якого додається підписаний дозвіл	керівництво МКІП (відповідно до розподілу повноважень між керівництвом МКІП)		Супровідний лист з доданими до нього підписаними дозволами	У 5-ти денний строк з дня підготовки проекту супровідного листа
6	Видача результатів звернення про надання адміністративної послуги	Головний спеціаліст відділу документообігу	Управління документообігу та контролю	Отримання результатів звернення про надання адміністративної послуги	У день реєстрації супровідного листа або повідомлення про відмову в наданні дозволу направляється суб'єкту звернення на вказану у заяві електронну адресу

Директор
департаменту пам'яткоохоронної діяльності МКІП

Н.В. Войцещук

