



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про внесення змін до наказу
Міністерства культури та
інформаційної політики України
від 07.08.2020 № 2024

З метою приведення у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 710 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в апараті Міністерства культури та інформаційної політики України», затвердженої наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 07.08.2020 № 2024,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в апараті Міністерства культури та інформаційної політики України, затвердженої наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 07.08.2020 № 2024, такі зміни:

Пункт 93 доповнити абзацами такого змісту:



СЕД АСКОД Міністерство культури та інформаційної політики України
№ 380 від 30.05.2024
Сертифікат: [58E2D9E7F900307B040000008C6630006B72A400](#)
Підписувач: [Карандеєв Ростислав Володимирович](#)
Дата підписання: [30.05.2024](#)
Дійсний з [13.06.2022 0:00:00](#) по [12.06.2024 23:59:59](#)

«В умовах особливого періоду, що настає з моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи з моменту введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях та охоплює час мобілізації, воєнний час і частково відбудовний період після закінчення воєнних дій, та у разі виникнення реальної загрози захоплення документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування», а також неможливості забезпечення їх вивезення в безпечні місця вони знищуються способами, установленими абзацами першим та другим цього пункту.

Рішення про негайне знищення таких документів, справ, видань, електронних носіїв інформації приймає керівник установи (особа, яка виконує його обов'язки), де вони зберігаються, а за відсутності з ним екстреного зв'язку — відповідальна за їх зберігання посадова особа.

Факт знищення підтверджується актом про вилучення документів і є підставою для внесення позначки про знищення документів в облікові форми.».

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Лещука Ю.В.

Т. в.о. Міністра

Ростислав КАРАНДЄЄВ

