



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

**Про затвердження форми звітності
9-НК (річна) «Звіт про діяльність театрів»
та інструкції щодо її заповнення**

Відповідно до Закону України «Про офіційну статистику», статті 18 Закону України «Про інформацію», пункту 8, підпункту 6 пункту 12 Положення про Міністерство культури стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму 9-НК (річна) «Звіт про діяльність театрів» (далі – форма 9-НК) та інструкцію щодо її заповнення, що додаються.

2. Форму 9-НК та інструкцію щодо її заповнення, затвержені у пункті 1 цього наказу, увести у дію, починаючи зі звіту за 2024 рік.

3. Установити такий порядок подання зведеного звіту за формою № 9-НК:

1) структурні підрозділи у сфері культури районних державних адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад подають зведений звіт за формою № 9-НК структурним підрозділам у сфері культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій;



2) структурні підрозділи у сфері культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій подають зведений звіт за формою № 9-НК Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти.

4. Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти забезпечити подання зведеного звіту до Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

5. Департаменту мистецтв (Лавро Є. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

6. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2025 року.

7. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 14 вересня 2022 року № 329 «Про затвердження форм звітності діяльності театрів та інструкцій щодо їх заповнення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30 вересня 2022 року за № 1157/38493.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ІНСТРУКЦІЯ
щодо заповнення форми № 9-НК (річна) «Звіт про діяльність театрів»

I. Загальні положення

1. Форму звітності № 9-НК (річна) «Звіт про діяльність театрів» (далі – звіт) складають театри державної та комунальної форми власності, що є юридичними особами, розташовані на території України (далі – театри), та належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, районних, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.

Не складають звіт театри, що створені та діють у складі інших юридичних осіб (підприємств, установ, організацій та закладів освіти).

Інші театри, що є юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, розташовані на території України, можуть добровільно складати та подавати звіт.

2. Відповідні структурні підрозділи у сфері культури, опрацьовують подані театрами звіти, формують в електронній формі зведений файл у форматі xls абоxlsx (далі – зведений звіт) та надсилають на адресу електронної пошти відповідного отримувача з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3. Звіт має бути заповнений чітко, дані достовірні та підтверджуються відповідними первинними, обліковими документами, фінансовою, бухгалтерською звітністю та іншими документами.

4. Текстова частина звіту та зведеного звіту заповнюється українською мовою. У разі відсутності показника у звіті та зведеному звіті відповідне поле не заповнюється. Дані заповнюються в одиницях виміру, зазначених у формі.

5. Заповнення відомостей у графах та рядках звіту та зведеного звіту, що мають кількісні та/або вартісні показники, які не є цілим числом, здійснюється із застосуванням правила математичного округлення, яке полягає у збільшенні відповідного знаку на «1» (одиницю), якщо наступним за ним знак, який скорочується, дорівнює або перевищує «5» (п'ять). Такі кількісні та/або вартісні показники повинні містити не більше одного знаку після коми.

6. Формування звіту та зведеного звіту завершується накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті, керівника театру, відповідного структурного підрозділу у сфері культури або уповноваженої особи.

7. В частині звіту та зведеного звіту «Респондент» зазначається код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.



Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, офіційне найменування та місцезнаходження театру/відповідного структурного підрозділу у сфері культури без скорочень.

8. виправлення помилок у звіті та зведеному звіті обов'язково здійснюється на підставі ґрунтовного пояснення причин допущення помилок, складеного у довільній формі. На виправлений звіт та зведений звіт накладається електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті, керівника театру або керівника відповідного структурного підрозділу у сфері культури, або уповноваженої особи.

9. У цій Інструкції під поняттям «вистава» мається на увазі публічне виконання театральних постановок, концертів, театральних-концертних програм та інших культурно-мистецьких програм (проектів).

10. Розділи I, II, III, IV, V, VII заповнюються у розрізі театрів за жанром. У графах 2–9 заповнюються дані у розрізі кількості театрів за відповідним жанром, у графі 2 – опери та балету, у графі 3 – драматичні, у графі 4 – музично-драматичні, у графі 5 – музичної комедії, оперети, у графі 6 – драми і музичної комедії, у графі 7 – дитячі (крім лялькових), у графі 8 – лялькові (у тому числі театр тіней), у графі 9 – інші. Графа 1 дорівнює сумі граф 2–9.

II. Заповнення звіту театрами

1. Звіт складається театрами згідно з вимогами цієї Інструкції та подається відповідним отримувачам у встановлені звітним терміни:

1) театри, що належать до сфери управління обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, подають структурним підрозділам у сфері культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше ніж 20 січня року, наступного за звітним;

2) театри, що належать до сфери управління виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, подають структурним підрозділам у сфері культури виконавчих органів сільських, селищних, міських рад не пізніше ніж 20 січня року, наступного за звітним;

3) театри, що належать до сфери управління районних державних адміністрацій, подають структурним підрозділам у сфері культури районних державних адміністрацій не пізніше ніж 20 січня року, наступного за звітним;

4) театри, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, подають Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти не пізніше ніж 30 січня року, наступного за звітним;

5) інші театри подають Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти не пізніше ніж 30 січня року, наступного за звітним.

2. Театри, які на дату складання звіту з будь-яких причин були тимчасово закриті для відвідувачів (пошкодження приміщення, проведення ремонтних робіт або з інших причин),

заповнюють відповідні показники за період своєї діяльності у звітному році за період (періоди), у який (які) театр був відкритий для відвідувачів.

3. Театри, які були реорганізовані чи ліквідовані у звітному періоді, заповнюють звіт станом на дату останнього робочого дня та надсилають його відповідним отримувачам протягом десяти робочих днів із дати завершення реорганізації (ліквідації) театру.

III. Формування зведеного звіту відповідними структурними підрозділами у сфері культури

1. За результатами опрацювання поданих звітів, відповідні структурні підрозділи у сфері культури узагальнюють інформацію щодо діяльності театрів згідно вимог цієї Інструкції та подають відповідним отримувачам сформований зведений звіт у встановлені терміни:

1) структурні підрозділи у сфері культури районних державних адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад подають зведений звіт структурним підрозділам у сфері культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше ніж 01 лютого року, наступного за звітним;

2) структурні підрозділи у сфері культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій подають зведений звіт Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти не пізніше ніж 10 лютого року, наступного за звітним.

IV. Заповнення розділу I «Мережа театрів»

1. У рядках 02–31 та у графах 2–9 у відповідному полі театрам необхідно зазначити один варіант відповіді шляхом проставлення навпроти відповідних рядка та графи «1».

2. У рядках 02–04 зазначається інформація про театри за формою власності: державна, комунальна та інша форма власності.

3. У рядках 05–10 зазначається інформація про орган управління театру: виконавчий орган сільської, селищної, міської ради (крім м. Києва та Севастополя), виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Севастопольської міської державної адміністрації, районна державна адміністрація, обласна державна адміністрація, центральний орган виконавчої влади та інше (застосовується у тому числі для театрів, які не мають органу управління).

4. У рядках 11–13 зазначається інформація про статус театру: національний, академічний, або без статусу національного та академічного.

Статус національного зазначається на підставі Положення про національний заклад (установу) України, затвердженого Указом Президента України від 16 червня 1995 року № 451/95.

Статус академічного заповнюється на підставі рішення центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, прийнятого відповідно до Положення про надання статусу академічного творчим колективам України, затвердженого Указом Президента України від 20 серпня 2001 року № 644/2001.

5. У рядках 14–20 зазначаються дані про організаційно-правову форму господарювання театру: державне підприємство, державна організація (установа, заклад), комунальне підприємство, комунальна організація (установа, заклад), громадська організація (спілка), приватне підприємство (установа, організація), у тому числі фізична особа-підприємець, інше.

6. У рядках 21–25 зазначаються дані про застосування мов у творчій діяльності (під час публічного виконання та/або публічного показу вистави, використання мови в оголошеннях, афішах, інших інформаційних матеріалах): українська мова, кримськотатарська та/або інші мови корінних народів, мови Європейського Союзу, українська жестова мова, інші мови.

7. У рядках 26–27 зазначається інформація про наявність або відсутність власного вебсайту, вебсторінки.

8. У рядках 28–31 зазначається інформація про види основної економічної діяльності згідно із національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457 «Про затвердження та скасування національних класифікаторів»: 90.01 Театральна та концертна діяльність, 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів, 90.03 Індивідуальна мистецька діяльність, 90.04 Функціонування театральних і концертних залів.

9. Рядок 01 зведеного звіту дорівнює сумі рядків 02–04.

Рядок 01 зведеного звіту дорівнює сумі рядків 05–10.

Рядок 01 зведеного звіту дорівнює сумі рядків 11–13.

Рядок 01 зведеного звіту дорівнює сумі рядків 14–20.

Рядок 01 зведеного звіту дорівнює сумі рядків 21–25.

Рядок 01 зведеного звіту дорівнює сумі рядків 26–27.

Рядок 01 зведеного звіту дорівнює сумі рядків 28–31.

V. Заповнення розділу II «Матеріально-технічна база»

1. Графа 1 театрами не заповнюється. Графа 1 заповнюється при складанні зведеного звіту.

2. У рядку 01 зазначається загальна кількість будівель театрів. У рядках 02–05 зазначається кількість будівель, що є об'єктами культурної спадщини, зокрема, національного або місцевого значення, або щойно виявленими об'єктами культурної спадщини. Рядок 02 дорівнює сумі рядків 03–05.

3. У рядках 06–08 зазначається інформація про кількість будівель, що належать театру, та потребують капітального ремонту або інших капітальних робіт, реставрації або реконструкції, або перебувають у аварійному стані.

4. У рядках 09–13 зазначається інформація про загальну кількість приміщень, у тому числі основних, допоміжних та службових, за формою володіння та користування: оперативне управління або господарське відання, орендовані, у безоплатному користуванні або знаходяться у іншій формі володіння та користування. Рядок 09 дорівнює сумі рядків 10–13.

5. У рядках 14–16 зазначається інформація про загальну кількість приміщень, у тому числі основних, допоміжних та службових за технічним станом, що потребують капітального ремонту, реставрації, реконструкції або інших капітальних робіт, або перебувають у аварійному стані.

6. У рядках 17–22 зазначається інформація про кількість та тип (відповідно до статті 32 Кодексу цивільного захисту України) власних захисних споруд цивільного захисту (укриття): сховище, протирадіаційне укриття, споруда подвійного призначення, первинне (мобільне) укриття, найпростіше укриття. Рядок 17 дорівнює сумі рядків 18–22.

7. У рядку 23 зазначається інформація щодо загальної кількості осіб, які можуть перебувати у захисній споруді цивільного захисту (укриття) театрів.

8. У рядках 24–25 зазначається відповідно кількість транспортних засобів, що на кінець звітного періоду обліковуються на балансі театрів, та ті, що орендовані або перебувають в лізингу.

9. У рядках 26–28 зазначаються дані про кількість обладнання, що обліковується на балансі театрів на кінець звітного періоду, знаходиться у безоплатному користуванні та/або орендовані, та використовується для публічного виконання та/або показу вистав. Рядок 26 дорівнює сумі рядків 27, 28.

VI. Заповнення розділу III «Характеристика власних стаціонарних сценічних майданчиків»

1. Графа 1 театрами не заповнюється. Графа 1 заповнюється при складанні зведеного звіту.

2. У рядках 01–03 зазначається інформація про кількість стаціонарних сценічних майданчиків, у тому числі основних сценічних майданчиків та додаткових (камерних) сценічних майданчиків. Рядок 01 дорівнює сумі рядків 02, 03.

3. У рядках 04–06 зазначається загальна кількість місць стаціонарних сценічних майданчиків, у тому числі для глядачів (відвідувачів) на основному сценічному майданчику та на додаткових (камерних) сценічних майданчиках. Рядок 04 дорівнює сумі рядків 05, 06.

VII. Заповнення розділу IV «Інформація щодо публічного показу вистав»

1. Графа 1 театрами не заповнюється. Графа 1 заповнюється при складанні зведеного звіту.

2. У рядках 01–05 зазначається загальна кількість проведених вистав за звітний період, у тому числі проведених на власних стаціонарних сценічних майданчиках, на гастролях, виїздах, фестивалях, культурно-мистецьких заходах (проектах), інших заходах на території України та за межами України, крім вистав, що проводяться на власних стаціонарних сценічних майданчиках іншими юридичними чи фізичними особами згідно з укладеними договорами з театрами. Рядок 01 дорівнює сумі рядків 02, 03. Рядок 03 дорівнює сумі рядків 04, 05.

3. У рядках 06, 07 зазначається інформація про кількість нових (прем'єр) постановок, з них за мистецькими творами сучасних українських авторів (написані після 01 січня 1950 року).

4. У рядках 08–12 зазначається інформація із рядка 01 про кількість вистав, публічне виконання та/або публічний показ, яких здійснювався: державною мовою, кримськотатарською та/або іншими мовами корінних народів, мовами Європейського Союзу, іншою мовою, ніж державна, що супроводжувався перекладом державною мовою за допомогою субтитрів, звукового перекладу чи в інший спосіб відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», українською жестовою мовою.

5. У рядку 13 зазначається інформація із рядка 01 про кількість вистав, забезпечених аудіодискрипцією (тифлокоментуванням).

6. У рядку 14 зазначається інформація із рядка 01 про кількість благодійних вистав.

7. У рядку 15 зазначається кількість вистав, проведених на власних стаціонарних сценічних майданчиках театрів іншими юридичними чи фізичними особами згідно з укладеними договорами з театрами.

8. У рядках 16–18 зазначається загальна кількість глядачів (відвідувачів), що відвідали власні вистави театрів на власних стаціонарних сценічних майданчиках, на гастролях, виїздах, фестивалях, культурно-мистецьких проєктах, інших заходах на території України та за межами України, крім глядачів (відвідувачів), що відвідали вистави, проведені на власних стаціонарних сценічних майданчиках театрів іншими юридичними чи фізичними особами згідно з укладеними договорами. Рядок 16 дорівнює сумі рядків 17–18.

9. У рядку 19 зазначається інформація із рядка 16 про загальну кількість глядачів (відвідувачів) пільгових категорій громадян.

10. У рядку 20 зазначається загальна кількість глядачів (відвідувачів), що відвідали вистави, проведені на власних стаціонарних сценічних майданчиках театрів іншими юридичними чи фізичними особами згідно з укладеними договорами з театрами.

VIII. Заповнення розділу V «Фізична доступність театрів»

1. У рядках 01–26 та у графах 2–9 у відповідному полі театрам необхідно зазначити один варіант відповіді шляхом проставляння навпроти відповідних рядка та графи «1».

Графа 1 заповнюється при складанні зведеного звіту.

2. У рядках 01–24 зазначається інформація щодо фізичної доступності театрів для людей з інвалідністю та маломобільних груп, зокрема, відповідність вимогам державних будівельних норм України ДБН В.2.2-9:2018 «Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення» (в частині доступності та безбар'єрності культурно-видовищних закладів для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, доступності послуг з публічного показу вистав), на підставі обстеження та оцінки критеріям ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, визначеним у додатку 1 до Порядку проведення моніторингу та оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 року № 537 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 44, ст. 2705).

3. У рядках 01–02 зазначається інформація про театри, у яких наявні або відсутні спеціальні місця для паркування для транспортних засобів осіб з інвалідністю та маломобільних груп.

4. У рядках 03–04 зазначається інформація про театри, у яких наявний або відсутній безперешкодний доступ до будівель, у яких здійснюється показ вистав (пандуси/підйомники на шляху руху до будівель, вхідна група).

5. У рядках 05–06 зазначається інформація про театри, у яких наявний або відсутній безперешкодний доступ до основного сценічного майданчика (партер).

6. У рядках 07–08 зазначається інформація про театри, у яких наявний або відсутній безперешкодний доступ до основного сценічного майданчика (окрім партеру: амфітеатр, бельетаж, балкон, ярус тощо).

7. У рядках 09–11 зазначається інформація про театри, у яких наявний або відсутній безперешкодний доступ до додаткового (камерного) сценічного майданчика, відсутній додатковий (камерний) сценічний майданчик.

8. У рядках 12–13 зазначається інформація про театри, у яких наявний або відсутній безперешкодний доступ до інших приміщень в середині будівлі (туалет, гардероб, буфет тощо).

9. У рядках 14–16 зазначається інформація про театри, у яких наявний або відсутній безперешкодний доступ до власної захисної споруди цивільного захисту (укриття), відсутня власна захисна споруда цивільного захисту (укриття).

10. У рядках 17–18 зазначається інформація про театри, у яких наявна або відсутня туалетна кімната, пристосована для людей, які пересуваються на кріслах колісних.

11. У рядках 19–20 зазначається інформація про театри, у яких наявна або відсутня кімната для годування дитини.

12. У рядках 21–22 зазначається інформація про театри, у яких наявні або відсутні тактильні смуги для полегшення орієнтування людей з порушеннями зору.

13. У рядках 23–24 зазначається інформація про театри, у яких наявне або відсутнє дублювання вивісок та інформаційних табличок шрифтом Брайля.

14. У рядках 25–26 зазначається кількість театрів, у яких вебсайти та/або вебсторінки, яких адаптовані для сприймання людьми з порушеннями зору.

IX. Заповнення розділу VI «Персонал»

1. У графах 1–5 наводяться дані про кількість працівників театрів відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету

статистики України від 28 вересня 2005 року № 286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722.

2. У графі 6 зазначається із графи 1 кількість працівників з інвалідністю, у тому числі за посадами та у розрізі театрів за жанром.

3. У графах 7–16 зазначається із графи 1 фактична кількість працівників у розрізі вікової категорії, з яких зазначається кількість дівчат та жінок.

4. У графі 1 вказується кількість працівників станом на кінець звітного періоду. Графа 1 дорівнює сумі граф 2, 3, а також сумі граф 7, 9, 11, 13, 15.

5. У графі 2 зазначається загальна облікова кількість штатних працівників. У графах 3–5 зазначається загальна фактична кількість позаштатних працівників, у тому числі прийнятих на роботу за сумісництвом з інших підприємств, залучених до виконання робіт за цивільно-правовими договорами. Графа 3 дорівнює сумі граф 4, 5.

6. У рядках 02, 11, 20, 29 відображається інформація про кількість працівників у розрізі категорій посад (спеціальностей) працівників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), а саме: керівні працівники, художній персонал, артистичний персонал, працівники інших професій. Рядок 01 дорівнює сумі рядків 02, 11, 20, 29.

7. У рядках 02–10 зазначається загальна інформація про кількість працівників за посадами керівного персоналу у розрізі театрів за жанром, вікової категорії та зазначенням кількості дівчат та жінок. Рядок 02 дорівнює сумі рядків 03–10.

8. У рядках 11–19 зазначається загальна інформація про кількість працівників за посадами художнього персоналу у розрізі театрів за жанром, вікової категорії та зазначенням кількості дівчат та жінок. Рядок 11 дорівнює сумі рядків 12–19

9. У рядках 20–28 зазначається загальна інформація про кількість працівників за посадами артистичного персоналу у розрізі театрів за жанром та зазначенням кількості дівчат та жінок. Рядок 20 дорівнює сумі рядків 21–28.

10. У рядках 29–37 зазначається загальна інформація про кількість працівників інших професій у розрізі театрів за жанром, вікової категорії, та зазначенням кількості дівчат та жінок. Рядок 29 дорівнює сумі рядків 30–37.

11. У рядках 38–46 зазначається кількість працівників, що відзначені почесними званнями, у тому числі у розрізі театрів за жанром. Рядок 38 дорівнює сумі рядків 39–46.

12. У рядках 47–55 зазначається інформація про кількість працівників, що протягом звітного року пройшли підвищення кваліфікації, стажування, у тому числі у розрізі театрів за жанром. Рядок 47 дорівнює сумі рядків 48–55.

13. У рядках 56–60 зазначається інформація про кількість працівників за рівнем освіти, зокрема, працівники без освіти, з повною загальною середньою освітою, з професійною (професійно-технічною) освітою, з фаховою передвищою освітою та з вищою освітою.

Х. Заповнення розділу VII «Надходження та використання фінансових ресурсів»

1. Графа 1 театрами не заповнюється. Графа 1 заповнюється при складанні зведеного звіту.

2. У рядках 01–10 зазначаються джерела та фактичні суми надходжень театрів із урахуванням податку на додану вартість.

3. У рядку 01 зазначається загальний обсяг надходжень протягом звітного року. Рядок 01 дорівнює сумі рядків 02–05, 10.

4. У рядку 02 зазначається загальна сума бюджетних асигнувань з відповідних бюджетів, у тому числі сума фінансової підтримки, що надається театрам для покриття поточних витрат, не забезпечених власними доходами, що фактично надійшли на ім'я театрів.

5. У рядку 03 зазначається сума міжбюджетних трансфертів, що фактично надійшли на рахунок театрів з відповідних бюджетів у формі субвенції та/або дотації.

6. У рядку 04 зазначається загальна сума коштів у формі благодійних внесків, грантів та дарунків, міжнародної технічної допомоги, у тому числі отриманої у натуральній формі.

7. У рядках 05–09 зазначаються відомості про власні надходження театрів від провадження їх діяльності за звітний період та з інших джерел, не заборонених законодавством.

8. У рядку 05 відображається загальна сума власних надходжень театрів від надання платних послуг. Рядок 05 дорівнює сумі рядків 06–09.

9. У рядку 06 зазначається загальна сума власних надходжень театрів від продажу квитків на власні вистави, публічний показ яких здійснюється театрами на власному стаціонарному сценічному майданчику.

10. У рядку 07 зазначається загальна сума власних надходжень театрів від гастрольної діяльності на території України та за кордоном.

11. У рядку 08 зазначається загальна сума власних надходжень театрів від надання в оренду приміщень, малих архітектурних форм, територій, транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, що належать театрам.

12. У рядку 09 зазначається загальна сума власних надходжень театрів від реалізації програмок, друкованої та сувенірної продукції.

13. У рядку 10 зазначається загальна сума власних надходжень театрів з інших джерел, не заборонених законодавством.

14. У рядках 11–25 зазначаються суми касових видатків театрів за звітний період, сплачених за рахунок джерел надходжень, вказаних у рядках 01-10.

15. У рядку 11 відображається загальна сума касових поточних та капітальних видатків. Рядок 11 дорівнює сумі рядків 12, 17.

16. У рядках 12–16 вказуються суми касових поточних видатків за звітний період, а саме: сума касових видатків на оплату праці і нарахування на заробітну плату, загальна сума касових видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, загальна сума касових видатків на оплату послуг (крім комунальних), загальна сума інших касових поточних видатків. Рядок 12 дорівнює сумі рядків 13–16.

17. У рядках 17–20 вказуються суми касових капітальних видатків за звітний період, а саме: загальна сума касових видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування, загальна сума касових видатків придбання землі і нематеріальних активів, загальна сума інших касових видатків, у тому числі на проведення капітальних робіт. Рядок 17 дорівнює сумі рядків 18–20.

18. У рядку 21 зазначається сума касових видатків із рядка 11 на придбання та виготовлення сценічно-постановочних засобів (декорації, меблі та реквізит, бутафорія, театральні та національні костюми, головні убори, білизна, взуття, перуки) тощо.

19. У рядку 22 зазначається сума касових видатків із рядка 11 на придбання музичних інструментів.

20. У рядку 23 зазначається сума касових видатків із рядка 11 на придбання обладнання для показу вистав (у тому числі звукове та світлове обладнання).

21. У рядку 24 зазначається сума касових видатків із рядка 11 на створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та маломобільних груп.

22. У рядку 25 зазначається сума касових видатків із рядка 11 на організацію та проведення гастрольних заходів.

23. У завершальній частині зазначається прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника установи, що подає звіт, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за заповнення форми звітності, а також контактний телефон та адреса електронної пошти зазначеної особи (осіб). Зазначається дата складання звіту.

Директор Департаменту мистецтв

Євген ЛАВРО

**ЗВІТНІСТЬ
ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРІВ
ЗА 20__ РІК**

Подають:	Термін подання	
Театри, що належать до сфери управління районних державних адміністрацій – структурним підрозділам у сфері культури районних державних адміністрацій	не пізніше ніж 20 січня року, наступного за звітним	Форма № 9-НК (річна)
Театри, що належать до сфери управління виконавчих органів сільських, селищних, міських рад – структурним підрозділам у сфері культури виконавчих органів сільських, селищних, міських рад		
Театри, що належать до сфери управління обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій – структурним підрозділам у сфері культури обласних та Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій		
Театри, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади – Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти	не пізніше ніж 30 січня року, наступного за звітним	ЗАТВЕРДЖЕНО
Інші театри – Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти		
Структурні підрозділи у сфері культури районних державних адміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (зведений звіт) - структурним підрозділам у сфері культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій	не пізніше ніж 01 лютого року, наступного за звітним	Наказ Міністерства культури та стратегічних комунікацій України _____ 2024 р. № ____
Структурні підрозділи у сфері культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (зведений звіт) – Державному агентству України з питань мистецтв та мистецької освіти	не пізніше ніж 10 лютого року, наступного за звітним	

Респондент:

Код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи. Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті:	
Найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи:	
Місцезнаходження (поштовий індекс, м. Київ/область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця /провулок, площа тощо, № будинку /корпусу, № квартири /офісу):	



оплата послуг (крім комунальних)	15									
інші поточні видатки	16									
капітальні видатки (сума рядків 18-20)	17									
у тому числі: придбання обладнання і предметів довгострокового користування	18									
придбання землі і нематеріальних активів	19									
інші капітальні видатки	20									
Із загального обсягу видатки на (із рядка 11): придбання та виготовлення сценічно-постановочних засобів	21									
придбання музичних інструментів	22									
придбання обладнання для показу вистав (у тому числі звукове та світлове)	23									
створення умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та маломобільних груп	24									
організацію та проведення гастрольних заходів	25									

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника:	
Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за заповнення форми звітності:	
Контактний телефон:	
Електронна пошта:	
Дата складання звіту:	

Директор Департаменту мистецтв

Євген ЛАВРО



СЕД АСКОД - Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
 № документа: 664 від 02.10.2024
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E06230007DE4D800
 Дійсний з: 12.09.2024 00:00:00 по 11.09.2026 23:59:59
 Підписувач: Лавро Євген Володимирович