



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження Положення про Експертно-фондову комісію Міністерства культури та стратегічних комунікацій України

Відповідно до пункту 14 Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Експертно-фондову комісію Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства культури України від 30 грудня 2015 року № 1133 «Про затвердження Положення про Експертно-фондову комісію Міністерства культури України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 січня 2016 року за № 129/28259.

3. Установити, що надання рекомендацій та пропозицій щодо вилучення музейних предметів, що належать до основного фонду, з фондово-облікової документації музейних закладів призупиняється протягом дії воєнного стану в Україні та 5 років з дня його припинення чи скасування.

4. Департаменту культурної спадщини (Войцещук Н.В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 690 від 10.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 10.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 690 від 10.10.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 10.10.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
_____ 2024 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Експертно-фондову комісію Міністерства культури
та стратегічних комунікацій України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення та діяльності Експертно-фондової комісії Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, а також права та обов'язки її членів.

2. Експертно-фондова комісія МКСК (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється для надання рекомендацій та пропозицій з питань обліку та зберігання музейних предметів і музейних колекцій, предметів музейного значення.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:
терміни «потенційний конфлікт інтересів» та «реальний конфлікт інтересів» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції»;

інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про музеї та музейну справу», Положенні про Музейний фонд України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147, Положенні про Державний реєстр національного культурного надбання, затвердженому постановою Кабінету міністрів України від 12 серпня 1992 року № 466 (далі – Державний реєстр національного культурного надбання), Порядку занесення унікальних пам'яток Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання, затвердженому наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25 жовтня 2001 року № 653, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2002 року за № 144/6432 (далі – Порядок).

4. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, у тому числі цим Положенням.



5. Основними завданнями Комісії є:

надання рекомендацій та пропозицій щодо вилучення музейних предметів, що належать до основного фонду, з фондово-облікової документації музейних закладів, переведення музейних предметів з основного до науково-допоміжного фонду, анулювання подвійного обліку музейних предметів у фондово-обліковій документації;

надання рекомендацій щодо усунення недоліків, виявлених в обліку, зберіганні та використанні музейних предметів, музейних колекцій, предметів музейного значення, покращення якості їх обліку та умов зберігання;

розгляд матеріалів та прийняття рішення щодо схвалення (відхилення) переліків культурних цінностей, музейних предметів Музейного фонду України, предметів музейного значення (пам'ятки природи, історії та культури), що мають виняткове значення для світової та національної історико-культурної спадщини для занесення до Державного реєстру національного культурного надбання відповідно до абзацу другого пункту 3.17 Порядку;

розгляд матеріалів та прийняття рішення щодо схвалення (відхилення) переліків культурних цінностей, музейних предметів Музейного фонду України, предметів музейного значення, що зазначені в Державному реєстрі національного культурного надбання, але з різних причин мають бути вилучені з нього відповідно до абзацу третього пункту 3.17 Порядку;

інші питання, пов'язані з обліком та зберіганням музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення.

6. Комісія має право:

отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати робочі групи (за потреби);

залучати в установленому порядку до роботи Комісії провідних вчених, фахівців, незалежних експертів, працівників архівних установ, спеціалістів-консультантів (за їх згодою);

вносити пропозиції керівництву МКСК з питань, що належать до компетенції Комісії.

7. Склад Комісії затверджується наказом МКСК, до якого можуть вноситися зміни та доповнення.

8. До складу Комісії входять голова, заступник голови та члени Комісії.

До складу Комісії можуть входити представники МКСК, представники інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, наукових установ, фахівці музеїв та заповідників, працівників архівних установ, інших

державних установ (за погодженням з їх керівниками), незалежні експерти, фахівці, спеціалісти-консультанти (за їх згодою).

Загальна кількість членів Комісії повинна становити не менше одинадцяти осіб.

Робота Комісії здійснюється на громадських засадах.

9. Голова Комісії та його заступник обираються на її першому засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні.

10. Голова Комісії:

визначає порядок денний засідань Комісії;

веде засідання Комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

контролює питання щодо уникнення потенційного та реального конфліктів інтересів членів Комісії;

забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні Комісії;

підписує протокол засідання Комісії;

представляє Комісію у взаємовідносинах з МКСК, громадськими об'єднаннями, органами місцевого самоврядування, медіа, установами та організаціями.

11. Секретарем Комісії, який є працівником МКСК, забезпечується ведення протоколів засідань Комісії.

Секретар:

опрацьовує із членами Комісії заяву про відсутність потенційного та реального конфліктів інтересів, складену в довільній формі;

готує матеріали для розгляду на засіданні Комісії та надсилає їх членам Комісії на зазначені адреси електронної пошти;

за результатами засідання готує протокол;

доводить протокол Комісії до відома керівництва МКСК;

бере участь у засіданнях Комісії без права голосу.

У разі відсутності секретаря протокол ведеться членом Комісії, уповноваженим головою Комісії з осіб, присутніх на засіданні.

12. Член Комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії;

заявляти клопотання, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

викладати письмово окрему думку як додаток до протоколу засідання Комісії, що є його невід'ємною частиною;
вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.

13. Член Комісії зобов'язаний:
брати участь у роботі Комісії;
бути особисто присутнім на засіданні Комісії;
зберігати конфіденційність інформації, що стала йому відома у зв'язку з участю у роботі Комісії;
бути об'єктивним та неупередженим під час голосування;
дотримуватися вимог чинного законодавства, в тому числі цього Положення.

14. Неналежне виконання членом Комісії своїх обов'язків є підставою для позбавлення його повноважень та виключення з персонального складу Комісії.

Виключення зі складу Комісії проводиться у випадках відсутності члена Комісії без поважних причин на її засіданнях більше ніж три рази поспіль або відсутності більше ніж на половини засідань Комісії, що відбулися протягом року.

Про неналежне виконання членом Комісії своїх обов'язків голова Комісії інформує МКСК. Виключення із складу Комісії здійснюється наказом МКСК на підставі рішення Комісії шляхом внесення відповідних змін до її складу.

II. Порядок роботи

15. Формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться за потребою. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

Порядок денний, дата, час і місце проведення засідання Комісії визначається головою Комісії.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання Комісії у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через мережу Інтернет, за заявою члена Комісії.

16. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу.

Пропозиції та рекомендації Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Якщо член Комісії опиняється в ситуації, що має ознаки потенційного або реального конфлікту інтересів, він має надати інформацію про зазначені

конфлікти інтересів голові Комісії перед початком будь-якої дискусії або обговорення відповідного питання.

У разі неподання інформації щодо існування потенційного або реального конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття Комісією рішення, головою Комісії приймається рішення про повторний розгляд такого питання на черговому засіданні Комісії.

Повторне засідання Комісії є остаточним.

Члени Комісії підписують заяву щодо відсутності потенційного та реального конфліктів інтересів.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом у двох примірниках, який підписується головою та секретарем.

Протокол, надсилається членам комісії на ознайомлення засобами електронного зв'язку, вказаними у згоді на участь у Комісії. Протокол підписується головою та секретарем і вважається оформленим належним чином.

У разі наявності спірних питань головою Комісії приймається рішення про їх розгляд на черговому засіданні Комісії.

19. Рішення Комісії має рекомендаційний характер і виноситься на розгляд та прийняття відповідного рішення МКСК.

20. Матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії здійснюється МКСК.

21. Інформація про роботу Комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті МКСК.

Директор департаменту
культурної спадщини

Наталія ВОЙЦЕЩУК