



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 2024 р.

Київ

№ _____

Про затвердження нової редакції
Статуту Одеської національної
музичної академії імені А.В. Нежданової

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – Статут) у новій редакції, що додається.
2. Ректору Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (Хіль О.М.):
 - забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України;
 - забезпечити виконання вимог Статуту Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 724 від 23.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Тоцицький Микола Станіславович

Дата підписання: 23.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від «___» _____ 2024 року № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ **Микола ТОЧИЦЬКИЙ**

СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМЕНІ А. В. НЕЖДАНОВОЇ

Код згідно з ЄДРПОУ 02214254

(Нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу Одеської
національної музичної академії імені
А. В. Нежданової
протокол від 30 вересня 2024 року № 11

Одеса – 2024

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 724 від 23.10.2024
Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [23.10.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до вимог чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Одеської національної музичної академії імені А.В.Нежданової (далі Академія).

Академія створена 8 вересня 1913 року у статусі Одеської консерваторії. Постановою Ради Міністрів СРСР від 29 червня 1950 року за № 2721 Одеській консерваторії присвоєно ім'я славетної співачки, уродженки Одеської області Антоніни Василівни Нежданової. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 475-р Одеську державну консерваторію імені А. В. Нежданової перейменовано в Одеську державну музичну академію імені А.В.Нежданової.

Указом Президента України від 08.05.2012 року № 304/2012 Академії надано статус національної.

1.2. Місцезнаходження Академії:

вул. Новосельського, 63, Приморський район м. Одеса, Україна, 65023.

тел./факс: (048) 726-78-76,

тел. (048) 777-37-96,

e-mail: muse@odma.edu.ua, odma@online.ua

website: <https://odma.edu.ua/>

1.3. Найменування Академії

повне найменування українською мовою:

Одеська національна музична академія імені А. В. Нежданової
скорочене найменування українською мовою:

ОНМА ім. А. В. Нежданової

повне найменування англійською мовою:

A. V. Nezhdanova Odesa National Academy of Music
скорочене найменування англійською мовою:

A. V. Nezhdanova ONAM

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 № 347.

Академія, як складова освітньої системи, забезпечує не тільки профільну фундаментальну підготовку здобувачів вищої освіти, а й виконує значні виховні завдання.

Місія – забезпечувати оптимальні умови для якісної гуманітарної та



професійної підготовки майбутніх митців музичного мистецтва.

Серед таких завдань принципового значення набувають:

виховання національної інтелігенції;

оновлення і збагачення інтелектуального генофонду нації, виховання її духовної еліти;

забезпечення доступу до освітніх програм Академії людей з особливими освітніми потребами, гарантування рівності доступу до освітніх програм Академії тих груп людей, які через особисті, соціальні, культурні або економічні обставини, потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;

закладення культурного потенціалу, що забезпечує ефективність майбутньої діяльності фахівця, гармонійний розвиток особистості шляхом поглиблення духовних контактів з оточуючим світом, культурою, мистецтвом.

Вирішення цих завдань здійснюється шляхом:

формування партнерських взаємовідносин між здобувачами вищої освіти і викладачами;

гуманізації освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей, гармонії стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

національної спрямованості освіти у її органічному поєднанні з національною історією і народними традиціями, збереженні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;

відкритості системи освіти, що пов'язана з її орієнтованістю на цілісний неподільний світ, його глобальні проблеми, інтеграції у світові освітні структури;

безперервності освіти, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності у навчанні та вихованні; перетворення набуття освіти у безперервний процес упродовж всього життя людини;

нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, з метою формування цілісної та всебічно розвиненої особистості;

багатоукладності та варіативності освіти.

2.2. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для закладів, установ, організацій освіти та культури України різних форм власності та іноземних громадян та осіб без громадянства ;

підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;



науково-дослідницька робота;
методична робота;
творча робота;
підвищення кваліфікації, перепідготовка, стажування фахівців на основі здобутих раніше рівнів освіти, у тому числі на підставі укладених договорів;

культурно-освітня, концертно-виконавська, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;
підготовка до вступу в ЗВО;
міжнародне співробітництво тощо.

2.3. Концепція освітньої діяльності Академії базується на принципах автономії, самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державного органу, до сфери управління якого належить Академія, та органів місцевого самоврядування, Академією та структурних підрозділів, академічної доброчесності, прозорості, відкритості, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій. Академія забезпечує можливість для ступеневого здобуття вищої освіти, створює середовище для системної творчої, наукової та навчальної співпраці здобувачів та науково-педагогічних працівників на основі взаємоповаги, з дотриманням вимог законодавства.

Академія здійснює моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості процедур планування та оцінювання результатів навчальної та професійної діяльності учасників освітнього процесу, сприяє розвитку громадського контролю за своєю діяльністю.

Академія працює в напрямку інтеграції освітньої діяльності у світову систему освіти і науки, створення та розвитку ефективних зв'язків, вільних і взаємо збагачуючих контактів, співпраці учасників освітнього процесу з провідними закладами вищої освіти та мистецтва, науковими установами, в Україні та за кордоном.

2.4. Головними завданнями Академії є:

здійснення на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою для галузі музичного мистецтва і галузі культури за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими, науковими програмами із присвоєнням відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор мистецтва, доктор наук;

здійснення наукової, методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

організація та проведення наукових, науково-творчих, науково-методичних, науково-практичних, мистецьких конференцій, симпозіумів,



семінарів, майстер-класів, конкурсів, у тому числі міжнародних;
 підвищення педагогічної та наукової кваліфікації, перепідготовка фахівців;

вивчення попиту на фахівців у галузі музичного мистецтва та культури на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання здобувачів вищої освіти у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

цифровізація освітнього та управлінських процесів;

інформатизація наукової, освітньої і мистецької діяльності;

міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;

соціально-економічний розвиток Академії;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

формування особистості шляхом патріотичного, культурного утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

формування у здобувачів освіти власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства.

просвітницька діяльність, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.5. З метою виконання завдань Академія:

бере участь в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів вищої освіти, стандартів освітньої діяльності;

досліджує тенденції розвитку світового освітньо-наукового та освітньо-мистецького простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових, освітніх, мистецьких технологій;

розвиває додаткові освітні та інші послуги;

запроваджує практико орієнтовані освітньо-професійні програми, у тому числі з дуальної освіти;

залучає представників роботодавців, провідних митців театру, у тому числі іноземних, до викладання, а також до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання тощо;

вивчає попит на фахівців відповідних спеціальностей та ринку праці та сприяє працевлаштуванню випускників, здійснює моніторинг стану їхнього кар'єрного зростання;

впроваджує європейські стандарти і принципи забезпечення якості освіти.



2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Академії передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

визначає принципи та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних, освітньо-наукових та освітньо-творчих програм;

щорічно оцінює результати навчання здобувачів вищої освіти, роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії;

забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою (професійною, науковою, творчою) програмою;

забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечує публічність інформації про освітні (професійні, наукові, творчі) програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечує дотримання академічної доброчесності учасників освітнього процесу, створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових і методичних роботах науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.7. Забезпечення академічної доброчесності в Академії.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, результатів діяльності інших осіб;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти в Академії;

об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, наукових та/або творчих результатів інших осіб;

дотримання законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної освітньої



(наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу підлягають притягненню до академічної відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або локальними положеннями Академії, які затверджені вченою радою Академії.

2.8. Організація освітнього процесу в Академії здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової, розробленого відповідно до вимог чинного законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, затверджених вченою радою Академії.

2.9. Структурні підрозділи Академії створюються рішенням вченої ради Академії у порядку, визначеному законодавством і цим Статутом відповідно до головних завдань діяльності Академії.

Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека, навчальний відділ, наукова частина, відділ аспірантури, відділ по роботі з іноземними студентами, редакційно-видавничий відділ, відділ кадрів та спеціальна частина, бухгалтерія, канцелярія, архів, навчальна лабораторія з міжнародного співробітництва, навчальні лабораторії, оперна студія, господарчий відділ, гуртожиток, учбовий спортивно-оздоровчий табір “Романтика” та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3. Права та обов'язки Уповноваженого органу управління

3.1. Академія перебуває у державній власності і знаходиться у сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

3.2. Повноваження Уповноваженого органу управління щодо управління Академією визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами України, а також цим Статутом.

3.3. Уповноважений орган управління:

затверджує Статут Академії, за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти вносить до нього зміни або затверджує його нову редакцію;

організовує вибори ректора Академії, укладає контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням вищого колегіального органу громадського



самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;

укладає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

визначає та доводить Академії обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом;

бере участь у реалізації державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості надання освітніх послуг Академією;

затверджує штатний розпис Академії;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.4. Уповноважений орган управління здійснює права, передбачені пунктом 3.3. безпосередньо або через ректора Академії.

3.5. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Академії.

4. Правовий статус Академії

4.1. Академія є юридичною особою публічного права, державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.2. Академія має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, депозитні рахунки в банках, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, свою символіку.

4.3. Академія може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем, відповідачем або третьою особою у суді.



4.4. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчальної, наукової, виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.5. Академія може провадити освітню та наукову діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами, а у сфері практичної підготовки – з іноземними компаніями і підприємствами. Діяльність Академії провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності державних органів та органів місцевого самоврядування, уповноваженого органу управління, до сфери управління якого належить Академія (розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Академія, органів управління Академії та його структурних підрозділів);

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.6. Академія має право:

отримувати відповідно до вимог чинного законодавства передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-творчої діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менше як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на її утримання;

визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

згідно з чинним законодавством України здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників (при застосуванні формульного підходу до фінансування Академії);

отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

провадити навчальну, творчу, виховну, наукову, культурну, методичну роботу;

проводити наукові дослідження та творчу і мистецьку роботу з метою підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього



процесу;

приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;

визначати зміст освіти з урахуванням стандартів вищої освіти;

здійснювати підготовку фахівців з відповідною вищою освітою за державним замовленням та за договорами за кошти юридичних (незалежно від форм власності) і фізичних осіб;

формувати та подавати на затвердження Уповноваженому органу управління власний штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства України;

надавати додаткові освітні та інші послуги згідно із законодавством України;

встановлювати розмір плати за надання освітніх та інших послуг;

присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які відповідно до вимог чинного законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

призначати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

утворювати відповідно до законодавства іноземних держав свої структурні підрозділи на території цих держав;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики здобувачів вищої освіти Академії, а також для власної господарської діяльності;

розвивати соціально-побутову базу Академії та створювати в його межах спортивно-оздоровчу мережу;

виступати замовником робіт з капітального будівництва та реконструкції, капітального та поточного ремонтів основних фондів у організацій з різними формами власності на основі прямих договорів, угод і контрактів;

використовувати для розширення матеріально-технічної і спеціальної бази кошти від здавання в оренду приміщень та обладнання, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів; від надання платних послуг згідно з чинним законодавством України;

здавати в оренду за згодою з Уповноваженим органом управління нежитлові приміщення та обладнання, які не використовуються в науково-виробничій діяльності;

купувати, орендувати, замовляти за рахунок коштів, що виділені Академії, або зі своїх власних надходжень необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності за процедурою згідно діючому законодавству України;



списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, у встановленому законодавством порядку;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, навчально-методичну літературу та наукові праці;

надавати послуги, пов'язані зі здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземцями, а також з підготовкою наукових кадрів для іноземних держав;

укладати договори про співробітництво і встановлювати прямі зовнішньоекономічні зв'язки з іноземцями, іноземними закладами освіти, науковими установами, фондами, міжнародними і громадськими організаціями тощо відповідно до вимог чинного законодавства України та міжнародного права;

брати участь у міжнародних фестивалях, конференціях, симпозіумах тощо, а також організувати їх;

брати участь у спільних міжнародних наукових розробках і творчих проектах;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників навчального процесу;;

проводити консультативні заняття для вступників та відкривати підготовчі курси для вступу до Академії;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, підприємствами, науковими і мистецько-культурними установами, організаціями та іншими юридичними особами;

самостійно використовувати майно, передане їй в господарське відання;

постійно і безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в межах норм, визначених Земельним кодексом України;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

мати власний валютний рахунок;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту;

встановлювати іменні стипендії здобувачам вищої освіти за досягнення у навчанні, виконавській і творчій роботі;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до вимог чинного законодавства успішно пройшли процедуру



атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

присвоювати вчені звання професора, доцента та подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

встановлювати і присвоювати звання почесного Honorary Professor/Doctor (почесного професора/доктора);

присуджувати наукові ступені доктора і кандидата наук, доктора філософії, доктора мистецтва за результатами прилюдного захисту дисертацій;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

здійснювати інші права та дії, що не суперечать чинному законодавству України і Статуту Академії.

4.7. Академія зобов'язана:

дотримуватися вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих і нормативно-правових актів України;

дотримуватися стандартів вищої освіти;

вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти і притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здійснення освітньої діяльності;

дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

дотримуватися фінансової дисципліни;

забезпечувати збереження державного майна;

здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;

виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

готувати молодь до самостійної наукової, викладацької та мистецької діяльності;

сприяти створенню належних умов праці та відпочинку, а також поліпшенню здоров'я науково-педагогічних працівників, інших працівників, здобувачів вищої освіти Академії шляхом надання:



санаторних путівок, матеріальної допомоги за рахунок профспілки, фонду оплати праці та стипендіального фонду у відповідності з колективним договором;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством;

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи Академії;

забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до вимог чинного законодавства;

здійснювати заходи для покращення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Академії;

здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

забезпечувати своєчасне внесення необхідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО);

дотримуватися визначеного змісту освіти відповідно до освітніх стандартів;

видавати дипломи про вищу освіту за акредитованими освітніми програмами.

4.8. Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію згідно з чинним законодавством України. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України.

За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші працівники Академії у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, державними преміями, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Права і обов'язки спеціалістів та інших працівників Академії визначаються посадовими інструкціями та чинним законодавством



України.

4.9. Навчання в Академії здійснюється за такими формами: денна (стаціонарна), заочна. Можливе поєднання різних форм навчання згідно з державними стандартами освіти.

4.10. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра здійснюється атестаційною комісією (АК) після завершення ними повного курсу навчання з метою встановлення фактичної відповідності їхнього рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Здобувачам вищої освіти, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки формами атестації, рішенням Атестаційної комісії присуджується відповідний ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

Атестаційна комісія створюється як єдина для денної та заочної форм навчання з кожної спеціальності всіх освітніх рівнів. За наявності великої кількості випускників можуть створюватись кілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності, а за наявності малої кількості випускників з однієї спеціальності – спільна комісія для споріднених спеціальностей.

Атестаційна комісія створюється щорічно у складі Голови АК і членів комісії та діє впродовж календарного року.

Персональний склад членів атестаційної комісії і членів комісій затверджується ректором Академії не пізніше, ніж за місяць до початку роботи атестаційної комісії.

Робота атестаційної комісії проводиться у терміни, передбачені навчальними планами Академії.

4.11. Оцінювання результатів складання атестації та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється відповідно до локальних нормативно-правових актів Академії.

4.12. Тривалість навчального дня, тижня, семестру, курсу, року, а також канікул визначається навчальним планом та річним графіком.

Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів.

4.13. Прийом осіб на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі.

Прийом на навчання до Академії для підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти проводиться відповідно до Правил прийому до Академії, розроблених на основі Умов прийому до закладів вищої освіти України, затверджених в установленому порядку.

Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється Приймальна комісія. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до вимог чинного законодавства України, Умов прийому до закладів вищої освіти України,



затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, Правил прийому до Академії, Статуту Академії та положення про Приймальну комісію Академії.

4.14. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються нормативно-правовими актами, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.15. Наукова, виконавська, творча діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Проведення наукової, виконавської, творчої діяльності в Академії є обов'язковим.

4.16. Суб'єктами наукової, виконавської, творчої діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники, а також працівники інших наукових, концертних та творчих організацій, які спільно з Академією провадять наукову, творчу та інноваційну діяльність.

4.17. Наукова і творча діяльність в Академії забезпечується через:
проведення концертної та творчої діяльності;
органічну єдність змісту освіти та програм наукової і творчої діяльності;

створення підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки;

проведення видавничої та інформаційної діяльності;
розвиток різних форм наукової, виконавської та іншої творчої діяльності (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових і творчих проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок, творчих досягнень;

безпосередню залученість учасників освітнього процесу в науково-дослідницьких, виконавських і творчих роботах, що провадяться в Академії;

планування, проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень, виконавської і творчої роботи у межах основного робочого часу;

залучення до освітнього процесу провідних митців, учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових, концертних і творчих установ і організацій;

організацію конкурсів, концертних виступів, наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідницьких, курсових, дипломних, магістерських та



інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

4.18. Підготовка здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії, доктора мистецтва та доктора наук, здійснюється в аспірантурі, творчій аспірантурі та докторантурі Академії, відповідно на третьому освітньо-науковому та науковому рівні вищої освіти, регламентується відповідно до чинних нормативно-правових актів України та нормативних документів Академії.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою визначається у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.19. Академія здійснює підготовку фахівців освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва. Асистентура-стажування є складовою освітньо-творчої програми доктора мистецтва. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора мистецтва регламентується Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку здобуття освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва та навчання в асистентурі-стажуванні» та відповідним положенням Академії.

4.20. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати про таку співпрацю відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до вимог чинного законодавства.

4.21. Головними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, асистентами-стажистами, аспірантами, докторантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

проведення спільних творчих проектів;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конкурсів, конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх, наукових та мистецько-творчих програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

створення спільних творчих, освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, творчими організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для проведення спільних концертних виступів, стажування, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до



міжнародних договорів України та прямих договорів Академії з іноземними партнерами, а також залучення для викладацької роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;

направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Академії;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

4.22. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

4.23. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Академію та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

організація навчання студентів за кордоном;

проведення науково-дослідницьких, виконавських і творчих робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

створення спільних з іноземними партнерами центрів, лабораторій тощо;

здійснення наукових досліджень.

4.24. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення статутних завдань.

5. Управління Академією, права та обов'язки ректора

5.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів автономії у межах, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

Права Академії, що визначають зміст її автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

5.2. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до вимог чинного законодавства і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до вимог чинного законодавства;

самостійно запроваджувати фахові спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

утворювати рішенням вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Академії структурні підрозділи;

провадити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти,



підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними, на підставі відповідних угод;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, Статутом Академії та контрактом.

Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

Вибори ректора здійснюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Уповноважений орган управління, засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.



З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії, Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі, якщо особа (кандидатура), обрана ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

Ректор Академії призначається та звільняється з посади Уповноваженим органом управління та може бути звільненим також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

5.4. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

5.5. Ректор Академії, відповідно до вимог чинного законодавства України, діє від імені Академії, має право представляти без доручення Уповноваженого органу управління Академію в усіх державних органах, організаціях, установах, зокрема на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Академії, виконує кошторис, укладає угоди (контракти), надає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Академії.

5.6. Ректор відповідає за провадження освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

5.7. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень: організовує діяльність Академії, затверджує її структуру; вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, подає на затвердження Уповноваженому органу управління проект



штатного розпису;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

представляє Академію у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління та головним органом виконавчої влади із формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки;

розпоряджається майном і коштами в межах та в спосіб, що передбачені цим Статутом і законодавством України;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори та угоди, дає доручення, відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Академії;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії згідно з чинним законодавством України, визначає функціональні обов'язки працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності працівників Академії згідно з чинним законодавством;

вводить у дію рішення Вченої ради Академії;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Академії;

визначає функціональні обов'язки працівників Академії;

формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки) з підстав, відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

порушує питання на засіданні Вченої ради Академії про невідповідність проректора, декана, завідувача кафедри посаді до завершення строку їх повноважень;

здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи Академії. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-



оздоровчої бази Академії;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і здобувачів вищої освіти подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Академії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

5.8. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-творчої, інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

5.9. Ректор Академії щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.10. Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів.

5.11. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії за рішенням Вченої ради на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

5.12. Безпосереднє керівництво навчальною, науковою, науково-методичною, науково-педагогічною, виховною, адміністративно-господарською діяльністю та міжнародними зв'язками здійснюють проректори Академії, що відповідають за ці напрями діяльності.

Прийом на роботу і звільнення з роботи проректорів, керівників



основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється наказом ректора згідно з умовами, передбаченими законодавством України.

В Академії діють Вчена рада, Наглядова рада, робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративно-економічна рада, тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – студентську, наукову раду тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

5.13. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії і утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, творчої та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, творчої та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;



розглядає та ухвалює своїм рішенням структуру Академії, та подає рішення на затвердження Уповноваженому органу управління;

визначає порядок та діяльність підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства, інших відділень Академії, тощо;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

ухвалює порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів;

має право вносити подання пропозицій ректору Академії про призначення та звільнення проректорів, головного бухгалтера, завідувача бібліотеки, директора оперної студії з підстав, передбачених чинним законодавством України, статутом Академії;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, контрактом, що розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

має право ухвалювати рішення щодо роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії щодо їх роботи за внутрішнім сумісництвом;

розглядає та ухвалює пропозиції кафедр Академії на присвоєння почесного звання "Народний артист України", "Заслужений артист України", "Заслужений діяч мистецтв України", "Заслужений працівник культури України", інших почесних звань, відзнак та нагород; та подає свої відповідні рішення та пропозиції з цих питань до Вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії;

розглядає та ухвалює Положення Академії, інші локальні нормативно-правові акти Академії;

визначає чисельність виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

розглядає інші питання діяльності Академії.

Вчену раду закладу вищої освіти очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

До складу вченої ради закладу вищої освіти входять за посадами : ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та



виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники здобувачів вищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених Статутом.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, – обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора Академії.

Вчена рада Академії працює відповідно до Положення про вчену раду ОНМА ім. А.В. Нежданової

5.14. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення за рішенням Уповноваженого органу управління створюється Наглядова рада Академії (далі – Наглядова рада).

5.14.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення про наглядову раду ОНМА ім. А.В. Нежданової.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

5.14.2. Пропозиції щодо складу Наглядової ради формуються та схвалюються рішенням Вченої ради Академії та подаються Уповноваженому органу управління.



Уповноважений орган управління самостійно приймає рішення щодо прийняття або не прийняття таких рішень Академії загалом або в частині окремих осіб та затверджує персональний склад Наглядової ради.

5.14.3. Склад Наглядової ради Академії затверджується наказом Уповноваженого органу управління. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

5.14.4. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та заступника (заступників).

5.14.5. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу та/або Уповноваженого органу управління, подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.14.5. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Академії а його ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

вносити засновнику Академії подання про заохочення або відкликання керівника з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Академії.

5.14.6. До компетенції Наглядової ради належить:

розгляд стратегії перспективного розвитку Академії;

популяризація досягнень Академії в творчій, науковій та освітній діяльності;

надання допомоги керівництву Академії в творчій, науковій та освітній діяльності;

здійснення нагляду за управлінням майном Академії;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії та здійснення контролю за їх використанням;

забезпечення ефективної взаємодії Академії з органами державного управління, творчою та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Академії;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;

участь у формуванні навчальної, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив подальшого розвитку Академії;



аналіз діяльності органів управління Академії щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;

сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Академії;

внесення на розгляд Вченої ради Академії пропозицій щодо змін у Статуті;

отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Академії в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

внесення на розгляд конференції трудового колективу подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом;

інші дії щодо сприяння у діяльності Академії .

5.14.7. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Академії, ректорату, органів управління структурними підрозділами Академії .

Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності.

5.14.8. Рішення Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше половини статутного складу Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.

5.14.9. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.15. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення поточних питань діяльності Академії, утворюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративно-економічна рада тощо, які функціонують у порядку, визначеному положеннями про них, що затверджується ректором Академії.

5.15.1. Ректорат створюється для оперативного вирішення поточних питань діяльності Академії, що потребують колегіального обговорення, зокрема, питань з навчальної, наукової, адміністративно-господарської та фінансової діяльності Академії, оцінка роботи структурних підрозділів, переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на вивільнені місця державного замовлення (за участю представників Студентського самоврядування) тощо.. До складу ректорату входять ректор, проректори,



декани факультетів, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, керівник учбової частини, комендант навчального корпусу, комендант гуртожитку, помічники ректора, провідний юрисконсульт, завідувач бібліотеки, директор оперної студії, начальник УСОТ "Романтика", інші керівники структурних підрозділів, голова профкому, представники студентського самоврядування. Очолює ректорат ректор Академії.

5.15.2. Деканат створюється для оперативного вирішення поточних питань діяльності факультетів. До складу деканату входять декан факультету, його заступники, завідувачі кафедр.

Керівництво факультетом здійснює декан.

Декан факультету обирається Вченою радою Академії строком до п'яти років з урахуванням пропозицій факультету.

Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана відповідного факультету не більше 10 років.

Ректор Академії призначає декана факультету та укладає з ним контракт строком до п'яти років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декани факультетів можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, що є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

Декан факультету може бути звільнений ректором Академії з посади на підставах, визначених трудовим законодавством України за поданням Вченої ради Академії. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів зборів трудового колективу факультету.

Ректор Академії, у разі створення нового факультету, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

5.16. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Академії за умови, якщо до її складу входить не менш ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри



обирається Вченою радою Академії за конкурсом, таємним голосуванням, строком на п'ять років, з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає деканові Факультету пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Колективного договору, положення про кафедру.

5.17. Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється Приймальна комісія.

Відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, Вчена рада затверджує Правила прийому до Академії. Функції Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію Академії згідно із законодавством.

Склад Приймальної комісії щорічно затверджується наказом ректора, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу до Академії;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення по допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

в установленому порядку подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) відомості про вступників і вносить до неї зміни;

координує і контролює діяльність усіх підрозділів Приймальної комісії при підготовці та проведенні конкурсного відбору;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності (спеціалізації за наявності), освітньої (професійної, наукової, творчої) програми;

організовує та контролює роботу технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії;

приймає рішення про зарахування до Академії вступників за



формами навчання і джерелами фінансування.

Рішення приймальної комісії приймаються за присутності мінімум двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу до Академії;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення по допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

в установленому порядку подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) відомості про вступників і вносить до неї зміни;

координує і контролює діяльність усіх підрозділів Приймальної комісії при підготовці та проведенні конкурсного відбору;

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності (спеціалізації за наявності), освітньої (професійної, наукової, творчої) програми;

організовує та контролює роботу технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії;

приймає рішення про зарахування до Академії вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

Рішення приймальної комісії приймаються за присутності мінімум двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

5.18. Академія у своєму складі може мати підготовчі відділення, інші відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа працівників Академії та виборних представників з-поміж осіб, які навчаються у Академії.

6.2. Ініціатором скликання конференції можуть бути ректор, Вчена рада, профспілковий комітет працівників та ініціативна група працівників Академії, які під вимогою скликання конференції зберуть не менше ніж 1/3 підписів членів трудового колективу Академії. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

6.3. Порядок обрання делегатів конференції встановлює Вчена рада



та профком працівників.

6.4. До складу делегатів конференції входять члени Вченої ради, профспілковий комітет працівників, студенти та особи, обрані таємним голосуванням на загальних зборах працівників структурних підрозділів з числа працівників, які працюють на постійній основі. Члени Наглядової ради беруть участь у роботі конференції з правом дорадчого голосу.

Кількісний склад і норма представництва делегатів конференції встановлюється ухвалою Вченої ради та профспілковим комітетом працівників. На конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому серед делегатів конференції 75 відсотків повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, та 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, та обираються здобувачами вищої освіти шляхом таємних виборів.

6.5. Конференція:

погоджує та приймає за поданням вченої ради Статут Академії, чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до вимог чинного законодавства України про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Академії;

затверджує колективний договір та заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковій організації працівників право підписувати колективний договір з ректором Академії;

затверджує Положення про матеріальне стимулювання працівників Академії;

обирає кандидатури до Вченої ради Академії;

за поданням Вченої ради Академії розглядає та ухвалює пропозиції Академії на присвоєння почесного звання "Народний артист України", "Заслужений артист України", "Заслужений діяч мистецтв України", "Заслужений працівник культури України", інших почесних звань, відзнак та нагород;

розглядає інші питання діяльності Академії.

Для проведення Конференції обираються робоча президія, секретаріат, мандатна та лічильна комісії, комісія з підготовки проектів рішень.

Конференція вважається правомочною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

Рішення Конференції з питання про відкликання ректора Академії у з посади приймається не менше, ніж 2/3 голосів делегатів, які беруть участь



у Конференції.

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у Конференції

6.6. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академії.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського самоврядування;

рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

6.9. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу та освітніх програм, науково-творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, творчі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;



делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність; беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законом «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентського гуртожитку та учбового спортивно-оздоровчого табору “Романтика” для проживання осіб, які навчаються в Академії.

6.10. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Академії, учасники якої:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та



виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.11. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.12. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. Майно та кошти Академії

7.1. Майно Академії є державною власністю і закріплене за нею на праві господарського відання. Майно Академії складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

7.2. Джерелами формування майна Академії є:

кошти Державного бюджету;

майно, передане Академії в господарське відання Уповноваженим органом управління;

майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

кошти отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до вимог чинного законодавства;

кошти та майно отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та дарунків у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Академія розпоряджається майном, що належить до основних засобів відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Академія не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам крім випадків, передбачених



законодавством.

7.5. Нерухоме майно Академії, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

7.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

7.7. Академія має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Академії можуть проводитися згідно із законодавством для суб'єктів державного сектору.

7.8. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії відповідно до вимог чинного законодавства.

7.9. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду приміщення споруди, матеріали, вироби, транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики та інше у будь-яких фізичних та юридичних осіб як в Україні, так і за її межами.

7.10. У разі передачі Академії до сфери управління іншого органу управління, Академія зберігає право господарського відання на закріплене за нею майно. Академія в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

7.11. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.12. Академія веде самостійний баланс, має відкриті реєстраційні рахунки у відділенні Державної казначейської служби, має право відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до вимог чинного законодавства.



Доходи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

7.13. Власні надходження Академії отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески, гранти, дарунки відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби або на поточні та/або вкладні (деPOSITNІ) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (деPOSITNІ) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

8. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є: науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, далі – здобувачі) та інші особи (слухачі курсів, тощо), які навчаються в Академії; інші працівники. До освітнього процесу в Академії можуть бути залучені роботодавці.

8.2. Права та обов'язки науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії визначаються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і цього Статуту.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом; на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- на участь в управлінні Академії, зокрема обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на безоплатне користування бібліотечними, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;
- на належні умови праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку і побуту, встановлених законодавством, Колективним договором Академії, умовами індивідуального трудового договору;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на



п'ять років;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, здійснювати наукову та творчу діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватись законодавства України, Статуту, локальних нормативних актів Академії;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

8.4. Науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію та проходять стажування в наукових, освітньо-наукових установах, творчих організаціях як в Україні, так і за її межами.

8.5. Порядок заміщення посад науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників визначається законодавством України, цим Статутом і Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в Академії, що затверджується вченою радою Академії.

8.6. Види навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад та норм часу навчальної, методичної, наукової, організаційної та громадської роботи визначаються Положенням про організацію освітнього процесу Академії та відповідним наказом ректора Академії згідно з законодавством України.

посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

захист від усіх форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.



8.8. Здобувачі, які навчаються за денною формою за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Здобувачі, які навчаються за денною формою за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, фізичних та/або юридичних осіб можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та/або юридичними особами у встановленому 8.7. Права та обов'язки здобувачів визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства з питань освіти, цим Статутом.

Здобувачі мають право на: вибір форми навчання під час вступу до Академії;

безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту; трудову діяльність у час, вільний від навчання, у тому числі в межах дуальної форми здобуття освіти;

безоплатний доступ до інформації, пов'язаної з навчанням, в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

безоплатне користування бібліотечними, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;

забезпечення студентським гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому чинним законодавством України;

участь у науково-дослідницьких роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх праць для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому чинним законодавством України порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, Факультету, Вченої ради;

академічну мобільність, зокрема міжнародну;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також поновлення навчання в порядку, встановленому Центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного



рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом Факультету;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі, творчі та спортивні досягнення тощо;

оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх законодавством порядку.

Здобувачі зобов'язані:

дотримуватись вимог чинного законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (професійної, наукової, творчої) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

дбайливо ставитися до власності Академії (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з законодавством збитки, заподіяні Академії;

дбати про підвищення авторитету Академії, поважати його символіку.

8.9. Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Академії, визначених цим Статутом, за рішенням Конференції трудового колективу Академії науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим працівникам, а також особам, які навчаються в Академії, можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

8.10. На працівників і здобувачів згідно із законодавством України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії.

8.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Академії є:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

власне бажання;

переведення до іншого закладу освіти;



невиконання індивідуального навчального плану;
порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

8.12. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймає ректор Академії за погодженням з органами Студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо ця особа є членом профспілки).

8.13. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (професійної, наукової, творчої) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб з резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

8.14. Атестація здобувачів здійснюється в порядку, визначеному законодавством та стандартами вищої освіти за відповідною спеціальністю відповідного рівня освіти.

8.15. Практична підготовка здобувачів здійснюється шляхом проходження ними практики в установах і організаціях та/або у формі дуальної освіти згідно з укладеними Академією договорами.

9. Платні послуги

9.1. Академія відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту надає фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Перелік платних послуг, що надаються Академією, та їх вартість, затверджуються та розраховуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Академії.



9.4. Платні освітні та інші послуги надаються Академією відповідно до отриманої ліцензії або отриманих дозволів для надання платної послуги.

9.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (або юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу та бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Академією за весь строк навчання.

Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає фінансову, бюджетну та іншу звітність і подає її Уповноваженому органу управління, органам Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державної служби статистики України, Пенсійному фонду України.

10.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким, відповідно до вимог чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів,



регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством. здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової та бюджетної звітності;

здійснює контроль за відображенням у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, що проводяться Академією;

здійснює контроль за оформленням матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;

виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

10.5. У випадках відсутності ректора з поважних причин (листок непрацездатності, відпустка та інше) документи підписуються особами, які мають право першого підпису у картках із зразками підписів та відбитка печатки.

10.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється згідно із законодавством України.

10.7. Академія зобов'язана опублікувати на своєму офіційному веб-сайті:

кошторис закладу вищої освіти на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів;

інформацію щодо проведення тендерних процедур;

штатний розпис на поточний рік.

10.8. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Генеральною і Галузевою угодами, колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

10.9. Умови та показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок та доплат для працівників визначається згідно із чинним законодавством та колективним договором.

10.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом відповідно до вимог чинного законодавства та колективного договору.

11. Порядок внесення змін до Статуту Академії

11.1. Вчена рада Академії розробляє і подає Конференції проект нової редакції Статуту Академії, рішення про внесення змін і доповнень до нього.



11.2. Конференція за поданням Вченої ради Академії погоджує нову редакцію Статуту Академії чи зміни (доповнення) до нього та подає до центрального органу виконавчої влади у сфері культури.

11.3. Уповноважений орган управління за поданням Конференції вносить зміни до Статуту Академії або затверджує нову редакцію.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно із законодавством України.

12.2. У разі припинення Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

12.3. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Академії. Уповноважений орган управління встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його Уповноваженому органу управління.

12.5. Кредитори, інші юридичні, а також фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, при ліквідації повідомляються у письмовій формі.

12.6. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому закладі вищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Уповноважений орган управління.

12.7. Під час реорганізації та ліквідації Академії вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

