



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Державного підприємства «Державна
циркова компанія України»

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Державна циркова компанія України» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору-художньому керівнику державного підприємства «Державна циркова компанія України» Кабакову С. Б.:
забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;



забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 742 від 30.10.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 30.10.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНА ЦИРКОВА КОМПАНІЯ УКРАЇНИ»**

Код згідно з ЄДРПОУ 19070084
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах трудового колективу
ДП «Державна циркова компанія України»
Протокол від 13 вересня 2024 р. № 1

м. Київ – 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 742 від 30.10.2024
Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [30.10.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Державна циркова компанія України» (далі – Підприємство) є юридичною особою публічного права. Засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – уповноважений орган управління) і є державним закладом культури.

Підприємство створено відповідно до наказу Міністерства культури і мистецтв України від 26 квітня 1999 р. № 257 «Про перейменування творчого об'єднання «Державна циркова компанія України», яке в свою чергу було правонаступником творчого об'єднання «Укрдержцирк», яке було створене відповідно до наказу Міністерства культури України від 20.01.1993 № 5 «Про створення творчого об'єднання «Укрдержцирк».

У відповідності до наказу Міністерства культури України від 10.07.2013 № 633 «Про припинення державних підприємств «Українська творча дирекція з підготовки циркових атракціонів та номерів» та «Харківське державне художньо – творче виробниче підприємство» (зі змінами) державне підприємство «Українська творча дирекція з підготовки циркових атракціонів та номерів» реорганізовано шляхом приєднання до державного підприємства «Державна циркова компанія України», а державне підприємство «Харківське державне художньо – творче виробниче підприємство» знаходиться в стадії реорганізації.

Підприємство є правонаступником всіх прав і обов'язків державного підприємства «Українська творча дирекція з підготовки циркових атракціонів та номерів» (місцезнаходження м. Харків, майдан Національної гвардії (пл. Міліціонера), 17, код ЄДРПОУ 02174885).

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою – Державне підприємство «Державна циркова компанія України»;

англійською мовою – State Enterprise «The State Circus Company of Ukraine».

1.2.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – ДП «Державна циркова компанія України»;

англійською мовою – SE «The State Circus Company of Ukraine».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 01135, м. Київ, площа Галицька (Шевченківський р-н), будинок 2.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.



2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою:

сприяння реалізації державної політики в сфері культури та циркового мистецтва;

пропаганди досягнень національного циркового мистецтва в Україні та за кордоном;

ознайомлення громадян України та інших держав з цирковими жанрами та досягненнями світового циркового мистецтва;

організації та проведення загальнодержавних та міжнародних циркових вистав та інших культурно-мистецьких і видовищних заходів;

сприяння творчому зростанню циркової молоді;

всбічного сприяння інтеграції України у світовий культурний процес, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами та міжнародними цирковими організаціями та об'єднаннями (сприяння взаємозбагачення культур різних народів).

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

якісна організація обслуговування всіх верств населення України послугами циркового мистецтва;

створення циркових програм, атракціонів, номерів та інших заходів, забезпечення їх високого професійного рівня;

організація і проведення загальнодержавних і міжнародних циркових та інших заходів, в тому числі на замовлення уповноваженого органу управління або інших органів державної влади і місцевого самоврядування;

популяризація циркового мистецтва шляхом всебічного рекламування, високопрофесійної постановочної роботи та показу кращих зразків циркового мистецтва України та зарубіжних країн серед громадян України;

організація та проведення гастролей артистів Підприємства в Україні та за її межами;

організація циркового конвеєру;

підготовка та підвищення виконавської майстерності артистів усіх жанрів циркового мистецтва, створення нових високохудожніх циркових номерів та атракціонів з використанням кращих здобутків вітчизняного та світового циркового мистецтва;

проведення творчих оглядів, конкурсів та фестивалів;

організація та проведення культурологічних заходів, філармонічних та естрадних концертів, творчих вечорів і звітів видатних діячів культури і мистецтва, фестивалів, мистецьких та інших виставок, презентацій; створення мистецьких програм;

здійснення продюсерських функцій щодо циркових колективів, окремих виконавців, інших видів цирково-художньої діяльності;

організація дозвілля дітей та молоді в позанавчальний час;



інформаційно-рекламна діяльність, популяризація сучасного циркового мистецтва у засобах масової інформації; видання і реалізація рекламних проспектів, плакатів, брошур, буклетів і т. п., друкованих матеріалів, пов'язаних з її діяльністю;

координація міжнародних культурних зв'язків;
фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
діяльність з організації та проведення виставок, ярмарків, аукціонів, конгресів, конференцій, симпозіумів тощо;

благодійна діяльність, спрямована на виконання соціально-культурної програми для малозабезпечених верств населення, дітей - інвалідів та сиріт;
інші види діяльності, що не заборонені законодавством.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

організація циркового конвеєру;
пропаганда циркового мистецтва серед усіх верств населення України;
сприяння реалізації державної політики в сфері культури та циркового мистецтва.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління.



3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.



Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, відповідно до вимог чинного законодавства.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за погодженням з уповноваженим органом управління.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Підприємства здійснюються за згодою уповноваженого органу управління.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з уповноваженим органом управління.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 582700, 00 грн (п'ятсот вісімдесят дві тисячі сімсот гривень 00 коп.).



5.5 Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.6. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Підприємство створює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

5.10. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.11. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

5.12. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.13. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 5% відсотків від чистого прибутку і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.14. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності, доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету, безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, безповоротна фінансова та спонсорська допомога, майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.15. Використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.



6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого уповноваженим органом управління;

визначати порядок реалізації продукції і квитків;

формуванню репертуару;

брати участь в організації і проведенні міжнародних циркових оглядів, конкурсів, фестивалів циркових колективів та окремих виконавців циркових жанрів;

використовувати (або надавати право на використання) на договірній основі об'єкти інтелектуальної власності;

залучати на договірній основі громадян, які не є працівниками Підприємства, в межах фонду оплати праці визначати розміри і порядок оплати авторських, постановочних та інших робіт за договорами, за використання всіх видів творів у виставах (програмах, атракціонах, номерах), які здійснюються Підприємством, в тому числі винагороди за створення художніх творів, оригінальних сценаріїв і музики до циркових програм і номерів, інших циркових видовищних заходів згідно до законодавства України;

реалізовувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, – за фіксованими державними цінами;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку;

вносити уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Підприємства;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання, устаткування, інвентар, костюми та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством;

надавати платні послуги, відповідно до законодавства України, в тому числі надавати в оренду приміщення, малі архітектурні форми і території Підприємства.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

приймати та виконувати доведені до Підприємства в установленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні



виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

організувати показ циркових вистав відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів та згідно з планами роботи;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

подавати до уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Підприємства, інвестиційний план Підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Підприємства у встановленому законодавством порядку;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

забезпечувати належні умови утримання тварин та дотримуватися законодавства із захисту тварин від жорстокого поводження;

вирішувати митні питання, пов'язані з прокатом циркових програм;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.



7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його генеральним директором-художнім керівником, який підзвітний уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор - художній керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади уповноваженим органом управління.

7.4. З генеральним директором - художнім керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Генеральний директор - художній керівник Підприємства призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

7.6. Генеральний директор - художній керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції уповноваженого органу управління.

7.7. Генеральний директор - художній керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Генеральний директор - художній керівник Підприємства: несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує структуру та подає її на погодження уповноваженому органу управління;

з метою забезпечення представництва інтересів Підприємства під час розгляду судових спорів, визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Підприємства в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи



відповідно до законодавства України, без дозволу уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Підприємства та подає його на затвердження уповноваженому органу управління;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Підприємства, інвестиційного плану Підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років), стратегічного плану розвитку Підприємства, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

складає проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету і подає ці документи на затвердження уповноваженому органу управління;

складає та затверджує проекти планів використання бюджетних коштів і подає ці документи на погодження уповноваженому органу управління;

визначає загальну художню-творчу концепцію та очолює Художньо-експертну Раду, яка дає оцінку художнього рівня циркових вистав, визначає рівень професійної майстерності артистів при виконанні циркових жанрів, в т. ч. при роботі з цирковими тваринами;

визначає облікову політику Підприємства за погодженням з уповноваженим органом управління;

формує репертуарні плани, визначає терміни їх виконання і контролює їх дотримання;

несе відповідальність за результати творчо-виробничої діяльності Підприємства, за якість та художньо-професійний рівень створених циркових програм, атракціонів та номерів;

подає пропозиції уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені розпорядчими актами уповноваженого органу управління;



несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження та оброблення документів, реєстрів і звітності.

7.9. Для вирішення творчих питань діяльності Підприємства при ньому створюється дорадчий орган – Художньо-експертна Рада, яка формується з фахівців різних циркових жанрів і видів циркового мистецтва, спеціалістів структурних підрозділів. Художньо-експертна рада діє на підставі Положення про Художньо-експертну раду Підприємства, затвердженого Генеральним директором-художнім керівником Підприємства.

8. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

за результатами конкурсного відбору призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансовий план Підприємства, стратегічний план розвитку Підприємства, інвестиційний план Підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років) та погоджує плани використання Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

погоджує облікову політику Підприємства;



погоджує структуру і затверджує штатний розпис Підприємства;
погоджує виїзд за кордон керівнику та співробітникам Підприємства;
виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є дохід (прибуток).

9.2. Підприємство має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Дохід (прибуток) Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Фінансовий результат діяльності Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.4. Розподіл доходу (прибутку) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.5. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.6. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів (або, як виняток, рахунків).

9.9. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.10. Кошти, отримані від господарської та іншої діяльності Підприємства, використовуються на забезпечення належного його функціонування, розвиток та утримання матеріально-технічної бази, покращення умов діяльності та інші заходи у встановленому чинним законодавством порядку.



9.11. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.12. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб. Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються у наступних періодах.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» для реалізації трудових відносин і соціально-економічних інтересів сторін.

Відповідальність за виконання зобов'язань адміністрації по колективному договору несе Генеральний директор-художній керівник.

Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Підприємства незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для Генерального директора-художнього керівника так і для трудового колективу.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.



11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

11.6. У разі припинення державного підприємства «Державна циркова компанія України» (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи підприємства, за рішенням уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

