



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження Положення про облікову політику Міністерства культури та стратегічних комунікацій України

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року №59, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 року №1203, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 року №161/24938, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року №1629, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20 січня 2011 року №90/18828, наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами) та з метою забезпечення достовірного відображення операцій у фінансовій звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про облікову політику Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі - Положення), що додається.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 753 від 31.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



2. Управлінню бухгалтерського обліку та звітності (Анні МИКОЛАЙЧУК) забезпечити виконання вимог та дотримання норм Положення.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 17 травня 2023 року № 282 «Про затвердження Положення про облікову політику Міністерства культури та інформаційної політики України».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від _____ .2024 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОБЛІКОВУ ПОЛІТИКУ МІНІСТЕРСТВА КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про облікову політику Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі - Положення) – це сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Вирішення інших питань, що не знайшли відображення в Положенні, здійснюються відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі - НП(С)БОДС). Дотримання НП(С)БОДС та виконання їхніх вимог забезпечує подання достовірної фінансової звітності.

3. Підставою для бухгалтерського обліку є первинні документи, які фіксують факт здійснення операції і мають бути складені під час її здійснення. Оформлення та подання первинних документів здійснювати відповідно до вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 р. №88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 05 червня 1995 р. №168/704.

II. ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

1. Фінансова звітність Міністерства культури та стратегічних комунікацій України формується з дотриманням таких принципів: автономності, безперервності діяльності, періодичності, історичної (фактичної) собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, повного висвітлення, послідовності, обачності, превалювання змісту над формою, єдиного грошового вимірника.

2. Валютою звітності є грошова одиниця України - гривня.

3. Фінансова звітність складається у гривнях. Бюджетна звітність складається у гривнях з копійками.

4. В бухгалтерському обліку Міністерства культури та стратегічних комунікацій України застосовується кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку, передбачена Типовою кореспонденцією субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями



розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 р. № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі», зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 16 січня 2016 р. №86/28216.

5. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів ведеться відповідно до національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01 листопада 2010 року №1017/18312, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015р. № 11.

6. Встановити наступні ознаки та критерії належності до основних засобів, зокрема, основний засіб включено до переліку засобів, визначеного Методичними рекомендаціями з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затвердженими наказом Міністерства фінансів України 23 січня 2015 р. № 11; строк експлуатації з дати введення в експлуатацію становить понад один рік, вартість якого за одиницю (комплект) встановлено підпунктом 14.1.138 пункту 1.1 статті 14 Податкового кодексу України та перевищує 20 000 гривень без податку на додану вартість. Вартісні ознаки застосовуються до основних засобів, введених в експлуатацію з 01 січня 2021 р.

7. Амортизація основних засобів та нематеріальних активів нараховується виходячи із строків корисного використання на дату балансу. Проводити нарахування амортизації (зносу) на основні засоби за прямолінійним методом на систематичній основі шляхом її нарахування на дату балансу.

8. Для визначення строків корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів приймати Типові строки корисного використання груп основних засобів, які визначені НП(С)БОДС та в додатку 1, 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. № 11, з урахуванням строків корисного використання окремих видів активів.

9. Облік нематеріальних активів вести відповідно до національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. № 1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01 листопада 2010 р. №1018/18313, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. № 11.

10. Облік запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів вести відповідно до національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. №1202, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01 листопада 2010 р. №1019/18314, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджених



наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015р. № 11.

В якості визначення одиниці аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами.

11. У бухгалтерській службі облік запасів ведеться в розрізі субрахунків, матеріально-відповідальних осіб, за найменуваннями та номенклатурними номерами. В оборотних відомостях (в розрізі субрахунків) запаси відображаються в кількісному та вартісному виразі. Оцінку запасів при їх вибутті (внаслідок їх використання, передачі або іншого вибуття) проводити за методом ФІФО з припущенням, що запаси використовуються у тій послідовності, у якій вони надходили (відображені в бухгалтерському обліку).

12. Інвентаризація коштів, майна, розрахунків та інших статей балансу здійснюється згідно з вимогами Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 30 жовтня 2014 р. №1365/26142.

13. Списання необоротних активів здійснюється відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 р. № 1314.

III. ЗМІНА ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

1. На основі принципу послідовності облікова політика Міністерства культури та стратегічних комунікацій України передбачає постійне (з року в рік) застосування прийнятої стабільної облікової політики. Розпорядчий документ про облікову політику затверджується на час його діяльності, до якого за потреби вносяться зміни.

2. Зміни в облікову політику можна вносити у виняткових випадках, прямо встановлених у НП(С)БОДС.

3. Перегляд облікової політики має бути обґрунтований.

4. Облікова політика може бути змінена, як правило, з початку року. Облікова політика може змінюватися тільки в разі, якщо змінюються вимоги Положення, вимоги органу, який затверджує НП(С)БОДС, або якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або господарських операцій у фінансовій звітності.

5. Не висвітлені в цьому Положенні інші особливості ведення бухгалтерського обліку в Міністерстві культури та стратегічних комунікацій України, регламентуються окремими наказами та є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та іншими працівниками, що пов'язані з виконанням тієї чи іншої фінансово-господарської операції.

Начальник управління
бухгалтерського обліку та звітності –
головний бухгалтер

Анна МИКОЛАЙЧУК



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 753 від 31.10.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 31.10.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59