



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції
Положення про Український культурний фонд

Відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (із змінами), а також у зв'язку з клопотанням Українського культурного фонду від 04 жовтня 2024 року № 503/01-21/2-24,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Український культурний фонд (далі – Положення) у новій редакції, що додається.
2. В. о. виконавчого директора Українського культурного фонду (Пасічник О. І.):
 - 2.1. забезпечити здійснення державної реєстрації Положення відповідно до законодавства;
 - 2.2. забезпечити виконання вимог Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства культури та стратегічних комунікацій України Куроченка О. І.

Міністр

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 758 від 31.10.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Тоцицький Микола Станіславович
Дата підписання: 31.10.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« _____ » _____ 2024 року № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Український культурний фонд

код згідно з ЄДРПОУ 41436842

(нова редакція)

м. Київ

2024

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 758 від 31.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



I. Загальні положення

1. Український культурний фонд (далі - Фонд) є бюджетною установою, діяльність якої спрямовується та координується Міністерством культури та стратегічних комунікацій України (далі - МКСК). За організаційно - правовою формою Фонд є державною установою.

2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд» і визначає правові, організаційні, фінансові засади діяльності Фонду.

3. Фонд є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, яке є об'єктом права державної власності і перебуває в оперативному управлінні Фонду.

4. Фонд є неприбутковою організацією у порядку та на умовах, встановлених пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України.

5. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України та законодавством України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

6. Повне найменування Фонду українською мовою - Український культурний фонд, англійською мовою - Ukrainian Cultural Foundation.

7. Скорочене найменування Фонду українською мовою - УКФ, англійською мовою - UCF.

8. Місцезнаходження Фонду – Україна, 01601, місто Київ, вул. Франка Івана (Шевченківський р-н), будинок 19.

II. Мета, принципи діяльності, завдання, функції та повноваження Фонду

1. Фонд створено з метою сприяння розвитку культури та мистецтв України, забезпечення сприятливих умов для розвитку інтелектуального та духовного потенціалу особистості і суспільства, широкого доступу громадян до національного культурного надбання, підтримки культурного розмаїття та інтеграції української культури у світовий культурний простір.

2. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах:

гуманізму;

толерантності;

свободи творчості;

демократичності та прозорості прийняття рішень;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 758 від 31.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



забезпечення змагальності і рівності умов для інтелектуального, творчого розвитку людини та суспільства;

інноваційності;

підзвітності, відповідальності за результати діяльності перед державою та суспільством;

запобігання конфлікту інтересів під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів;

забезпечення рівних можливостей отримання підтримки Фонду фізичними особами, юридичними особами незалежно від форми власності;

забезпечення культурного розмаїття;

партнерства держави та громадянського суспільства у питаннях національно-культурного розвитку;

дотримання авторських і суміжних прав.

3. Основними завданнями Фонду є:

надання інституційної підтримки; підтримка та розвиток проектів у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму та національного музичного продукту;

сприяння реалізації державної політики у сферах культури та мистецтв, розвитку сучасних напрямів культурної і мистецької діяльності, в т.ч. кіно і телебачення, виробленню конкурентоспроможного на світовому ринку вітчизняного (національного) культурного продукту;

експертний відбір, фінансування та моніторинг виконання проектів, реалізація яких забезпечується за підтримки Фонду;

співпраця з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами приватної та державної форми власності;

створення сприятливих умов для реалізації проектів, у тому числі шляхом здійснення контролю за процесом їх реалізації в порядку, встановленому законодавством;

стимулювання розроблення інноваційних проектів;

підтримка реалізації міжнародних проектів;

сприяння культурному розвитку громад та підтримка аудіовізуальних медіа громад;

сприяння збереженню, актуалізації і популяризації національного культурного надбання;



підтримка мистецьких дебютів, стимулювання творчої праці діячів культури і мистецтва, зокрема молодих митців;

популяризація української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі;

підтримка культурних проектів української діаспори;

задоволення культурних потреб громадян України, які проживають за кордоном;

підтримка культурних та інформаційних програм міжнародного співробітництва, в т. ч. бюро програми Європейського Союзу «Креативна Європа» в Україні.

4. Фонд відповідно до покладених на нього завдань:

визначає за погодженням МКСК, пріоритетні напрями здійснення Фондом підтримки розвитку вітчизняної культури і мистецтв, просування інтересів України у світі;

визначає критерії конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду;

оприлюднює порядок подання Фонду пропозицій щодо підтримки проектів;

створює і веде реєстр проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку, та оприлюднює його у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

надає гранти юридичним особам незалежно від форми власності, гранти та стипендії фізичним особам, здійснює інші види підтримки проектів, визначені цим Положенням;

надає гранти інституційної підтримки юридичним особам усіх форм власності для забезпечення конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених запровадженням воєнного чи надзвичайного стану, надзвичайною ситуацією або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин);

надає гранти на підтримку та розвиток проектів у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, національного музичного продукту, культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму;

сприяє залученню спонсорських коштів;

надає організаційно-методичну підтримку;

забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання коштів Фонду;

СЕД АСКОД Міністерство Культури та стратегічних комунікацій України

№ 758 від 31.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



набуває цивільні права та обов'язки в порядку, передбаченому цивільним законодавством, у тому числі шляхом укладення договорів, контрактів, зокрема зовнішньоекономічних, інших правочинів, а також у встановлених законодавством межах несе відповідальність за порушення Фондом законодавства;

реалізує права Фонду, у тому числі здійснює майнові права інтелектуальної власності;

створює реєстр експертів та забезпечує його ведення;

одержує та аналізує звіти про виконання проектів, реалізованих за підтримки Фонду;

інформує громадськість про свою діяльність та реалізовані за підтримки Фонду проекти;

взаємодіє з питань, віднесених до компетенції Фонду, з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями, а також із представниками громадянського суспільства;

вносить МКСК, на підставі досвіду, отриманого під час реалізації проектів, пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики та законодавства у сферах культури та мистецтв.

III. Юридичний статус Фонду

1. Фонд є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи публічного права Фонд набуває з дня його державної реєстрації згідно із законодавством України.

2. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Положення, затвердженого МКСК, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві оперативного управління майном, відповідно до законодавства України.

3. Фонд має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, бюджетні рахунки в Державній казначейській службі України, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та код згідно з ЄДРПОУ, використовує у своїй діяльності відповідно до законодавства України власний логотип та інші необхідні реквізити.

Фонд у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку.

Фонд може мати торговельну марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

4. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та МКСК. Держава та МКСК не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

5. Фонд має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, будувати, набувати, наймати необхідне для своєї діяльності рухоме та нерухоме майно, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

6. Фонд не має у своєму складі інших юридичних осіб.

IV. Управління Фондом

1. Органами управління Фонду є Наглядова рада Українського культурного фонду (далі – Наглядова рада Фонду) і Дирекція Українського культурного фонду (далі – Дирекція Фонду).

2. Наглядова рада Фонду здійснює контроль за діяльністю Фонду відповідно до Регламенту Наглядової ради Українського культурного фонду (далі – Регламент Наглядової ради Фонду).

Регламент Наглядової ради Фонду затверджується на засіданні Наглядової ради Фонду не менш як двома третинами голосів від її загального складу та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

3. Дирекція Фонду здійснює управління поточною діяльністю Фонду відповідно до Регламенту Дирекції Українського культурного фонду (далі – Регламент Дирекції Фонду).

Регламент Дирекції Фонду затверджується Наглядовою радою Фонду та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

4. Фонд очолює Голова Українського культурного фонду (далі – Голова Фонду), який здійснює свою діяльність на громадських засадах.

Головою Фонду призначається особа, яка є фахівцем у сфері культури, має бездоганну ділову репутацію, високий суспільний авторитет, вільно володіє державною мовою, володіє іноземною мовою - однією з офіційних мов Ради Європи.

Головою Фонду не може бути особа:

яка за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;

на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

5. Голова Фонду призначається на посаду та звільняється з посади МКСК.

Кандидатури на посаду Голови Фонду (не більше трьох) визначаються на засіданні Наглядової ради Фонду не менш як двома третинами голосів від її загального складу та подаються на розгляд МКСК.

Строк повноважень Голови Фонду становить чотири роки. Одна й та сама особа не може обіймати посаду Голови Фонду понад два строки поспіль.

6. Повноваження Голови Фонду припиняються МКСК достроково у разі:

подання ним заяви про звільнення за власним бажанням;

неможливість виконання ним повноважень за станом здоров'я;

набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією;

набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;

набрання законної сили рішення суду про визнання його недієздатними або про обмеження його цивільної дієздатності, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

його смерті;

внесення Наглядовою радою Фонду відповідної пропозиції, якщо не менш як двома третинами голосів від її загального складу прийнято рішення про неналежне виконання Головою Фонду своїх повноважень;

підтримки відповідної пропозиції керівника МКСК, не менш як двома третинами голосів від загального складу Наглядової ради Фонду;

надання йому громадянства іншої держави.

7. Голова Фонду:

без довіреності діє від імені Фонду, представляє в установленому порядку Фонд у взаємовідносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, міжнародними організаціями та з представниками громадянського суспільства з питань забезпечення сприятливих умов для розвитку культури та мистецтв в Україні;

здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про Український культурний фонд» та цим Положенням.

СЕРТИФІКАТ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСАНОГО ДОКУМЕНТУ
№ 758 від 31.10.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 31.10.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



V. Наглядова рада Фонду.

1. Наглядова рада Фонду складається з дев'яти осіб – двох осіб, визначених Президентом України, двох осіб, визначених МКСК, двох осіб – представників закладів культури, двох осіб – представників громадських об'єднань та Голови Фонду (за посадою).

Наглядову раду Фонду очолює голова, функції якого виконує Голова Фонду.

Діяльність Наглядової ради Фонду ґрунтується на принципах законності, професіоналізму, гласності, неупередженості, толерантності, прозорості, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.

Склад Наглядової ради Фонду формується з осіб, компетентних у сфері культури, які мають бездоганну ділову репутацію, високий суспільний авторитет, є визнаними фахівцями у сфері своєї професійної діяльності. Членами Наглядової ради Фонду, які є представниками закладів культури та громадських об'єднань, не можуть бути особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2. Обрання до складу Наглядової ради Фонду представників закладів культури та громадських об'єднань здійснюється шляхом проведення рейтингового інтернет-голосування у порядку, встановленому Законом України «Про Український культурний фонд», цим Положенням та порядком проведення рейтингового інтернет-голосування з обрання відповідної частини складу Наглядової ради Українського культурного фонду.

Про початок процедури обрання відповідної частини складу Наглядової ради Фонду оголошує МКСК.

VI. Повноваження Наглядової ради Фонду та Голови Наглядової ради Фонду.

1. Наглядова рада Фонду здійснює такі повноваження:

затверджує:

за погодженням МКСК, пріоритетні напрями діяльності Українського культурного фонду;

регламенти Наглядової ради Фонду та Дирекції Фонду;

Положення про експертні ради Українського культурного фонду;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів;

погоджує:

річну фінансову звітність Фонду;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 758 від 31.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



звіт Дирекції Фонду щодо процедури та результатів обрання експертів до експертних рад Фонду;

порядок проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації;

річний звіт про діяльність Українського культурного фонду;

призначає аудит діяльності Фонду;

визначає кандидатури на посаду Голови Фонду з осіб, які відповідають вимогам, установленим пунктом четвертим розділу 4 цього Положення, та не є членами Наглядової ради Фонду, і подає такі кандидатури на розгляд МКСК;

обирає на конкурсних засадах Виконавчого директора Українського культурного фонду (далі - Виконавчий директор Фонду) та приймає рішення про дострокове припинення його повноважень;

схвалює рішення експертних рад Фонду, погоджені Дирекцією Фонду, щодо підтримки Фондом реалізації проектів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених Законом України про Державний бюджет України на 1 січня відповідного року; виконує інші повноваження, визначені Законом України «Про Український культурний фонд» та цим Положенням.

Засідання Наглядової ради Фонду проводяться за потреби, але не менше чотирьох разів на рік. Засідання Наглядової ради Фонду скликаються Головою Фонду за його власною ініціативою, ініціативою Виконавчого директора Фонду або за наполяганням не менше однієї третини загального складу Наглядової ради Фонду. Засідання Наглядової ради Фонду з метою визначення вперше кандидатур на посаду Голови Фонду скликається МКСК. Порядок підготовки і проведення засідань Наглядової ради Фонду визначається Регламентом Наглядової ради Фонду.

Засідання Наглядової ради Фонду є правомочним за присутності не менше двох третин загального складу Наглядової ради Фонду.

2. Голова Наглядової ради Фонду здійснює такі повноваження:

організовує засідання Наглядової ради Фонду та головує на них;

розподіляє обов'язки між членами Наглядової ради Фонду;

координує роботу Наглядової ради Фонду;

вносить на розгляд Наглядової ради Фонду проект Регламенту Наглядової ради Фонду та пропозиції щодо змін до Регламенту Наглядової ради Фонду;

забезпечує виконання рішень Наглядової ради Фонду;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 758 від 31.10.2024 **Здійснює документи від імені Наглядової ради Фонду;**

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про Український культурний фонд», цим Положенням та Регламентом Наглядової ради Фонду.

У разі відсутності Голови Наглядової ради Фонду або неможливості здійснення ним своїх повноважень його повноваження тимчасово виконує член Наглядової ради Фонду, уповноважений на це Наглядовою радою Фонду у порядку, визначеному Регламентом Наглядової ради Фонду.

VII. Дирекція Фонду

1. Дирекція Фонду є постійно діючим виконавчим і розпорядчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду.

2. Дирекція Фонду складається з членів Дирекції Фонду, трудовий договір з якими укладається в формі контракту.

3. Контракт з членом Дирекції Фонду (крім Виконавчого директора Фонду) укладається Виконавчим директором Фонду.

Контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки та взаємна відповідальність сторін, умови оплати й організації праці, підстави припинення та розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, можуть встановлюватись угодою сторін.

Контракт укладається у письмовій формі і підписується Виконавчим директором Фонду та працівником, якого приймають на роботу за контрактом.

Контракт оформляється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін контракту.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання або з дати, визначеної сторонами у контракті, і може бути змінений за згодою сторін, складеною у письмовій формі.

Контракт є підставою для видання наказу про призначення працівника на відповідну посаду з дня, встановленого у контракті за угодою сторін.

Наказ видається не пізніше дня набрання чинності контрактом.

За два місяці до закінчення строку чинності контракту за угодою сторін його може бути продовжено або укладено на новий строк.

4. Кількісний склад і структура Дирекції Фонду визначаються Наглядовою радою Фонду за поданням Виконавчого директора Фонду. Виконавчий директор Фонду входить до складу Дирекції Фонду за посадою.

На члена Дирекції Фонду поширюються норми щодо фінансового контролю, встановлені Законом України «Про запобігання корупції».

5. Виконавчий директор Фонду обирається Наглядовою радою Фонду за результатами публічного та прозорого конкурсного добору у порядку, визначеному Регламентом Наглядової ради Фонду.

Контракт з обраним Виконавчим директором Фонду укладається в установленому порядку МКСК строком на три роки із можливістю дострокового розірвання контракту у разі прийняття такого рішення не менш як двома третинами голосів від загального складу Наглядової ради Фонду.

Повноваження Виконавчого директора Фонду припиняється достроково без додержання процедури, зазначеної в абзаці другому цього пункту, у разі не проходження ним перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції».

Одна й та ж особа не може бути обрана Виконавчим директором Фонду більш як три рази поспіль.

6. Виконавчий директор Фонду здійснює такі повноваження:

організовує та здійснює управління поточної діяльності Фонду;

забезпечує моніторинг реалізації проектів, що здійснюються за підтримки Фонду;

приймає рішення про відсторонення експерта від участі в експертному підборі проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, за наявності конфлікту інтересів

звертається до голови Наглядової ради Фонду з пропозицією про проведення засідання наглядової ради Фонду;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Фонду в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу МКСК;

виконує інші повноваження відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд», цього Положення та Регламенту Дирекції Фонду.

VIII. Повноваження Дирекції Фонду.

1. Дирекція Фонду здійснює такі повноваження:

готує, схвалює та подає на затвердження Наглядовій раді Фонду пропозиції щодо пріоритетних напрямів діяльності Фонду;

подає на погодження Наглядовій раді Фонду річний звіт про діяльність Фонду та його річну фінансову звітність;

подає на схвалення Наглядовій раді Фонду погоджені Дирекцією Фонду рішення експертних рад Фонду щодо підтримки Фондом реалізації проектів,

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 1/2024/09/033

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених Законом України про Державний бюджет України на 1 січня відповідного року;

забезпечує підтримку реалізації проектів відповідно до погоджених Дирекцією Фонду та схвалених Наглядовою радою Фонду (з дотриманням умови, визначеної абзацом п'ятнадцятим пункту 1 розділу 6 цього Положення) рішень експертних рад Фонду, а також здійснює моніторинг реалізації таких проектів;

погоджує:

рішення експертних рад Фонду щодо підтримки Фондом реалізації проектів;

пропозиції експертних рад Фонду щодо механізму, умов та обсягів підтримки Фондом конкретних проектів;

розробляє:

проекти Регламенту Дирекції Фонду та Положення про експертні ради Українського культурного фонду і подає їх на затвердження Наглядовій раді Фонду;

порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів, та подає його на затвердження Наглядовій раді Фонду;

затверджує кількісний та персональний склад експертних рад Фонду;

визначає:

порядок створення і ведення реєстру проектів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку;

критерії відбору та затверджує, за погодженням Наглядової ради Фонду порядок проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації;

виконує інші повноваження, визначені Законом України «Про Український культурний фонд», цим Положенням та Регламентом Дирекції Фонду.

ІХ. Територіальні органи Фонду.

1. Фонд має право за погодженням з МКСК утворювати територіальні органи в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – територіальні органи Фонду) в межах граничної чисельності його працівників.

Гранична чисельність працівників територіальних органів Фонду

затверджується Виконавчим директором Фонду.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 758 від 31.10.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



2. Територіальні органи Фонду можуть утворюватися, ліквідуватися, реорганізовуватися Виконавчим директором Фонду як структурні підрозділи Фонду, що не мають статусу юридичної особи, за погодженням з МКСК.

3. Територіальні органи Фонду діють на підставі положень, що затверджуються Виконавчим директором Фонду.

4. Керівники територіальних органів Фонду призначаються на посаду та звільняються з посади Виконавчим директором Фонду.

Працівники територіальних органів Фонду приймаються на роботу та звільняються з роботи керівниками територіальних органів Фонду.

5. Структуру територіальних органів Фонду, штатні розписи та кошториси затверджує Виконавчий директор Фонду.

6. Фонд здійснює контроль за діяльністю територіальних органів.

Х. Особливості діяльності Фонду.

1. Персональний склад експертних рад Фонду формується за результатами проведеного конкурсу з добору експертів у порядку, визначеному Положенням про експертні ради Фонду, та затверджується Дирекцією Фонду.

2. У Положенні про експертні ради Фонду визначаються вимоги до кандидатів до складу експертних рад Фонду, критерії їх добору, процедура та порядок проведення конкурсу з добору експертів.

3. У конкурсі з добору експертів не можуть брати участь члени органів управління та працівники Фонду.

4. Результати конкурсу з добору експертів оприлюднюються на офіційному вебсайті Фонду у вигляді рейтингового списку осіб, які брали участь у конкурсі з добору експертів.

5. Звіт Дирекції Фонду щодо процедури та результатів обрання експертів до експертних рад Фонду подається Наглядовій раді Фонду та оприлюднюється на офіційному вебсайті Фонду.

6. Експерти, які проводять конкурсний відбір проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, зобов'язані повідомити про конфлікт інтересів, що виник під час такого конкурсного відбору, у порядку затвердженому Наглядовою радою Фонду.

7. Основною діяльністю Фонду є діяльність, пов'язана з підтримкою проектів.

Види підтримки проектів:

гранти юридичним особам, незалежно від форм власності;

гранти та стипендії фізичним особам;



8. Механізм реалізації проектів:

фінансова підтримка (повна фінансова підтримка або часткова фінансова підтримка (співфінансування);

сприяння залученню спонсорських коштів;

організаційно-методична підтримка.

Дирекція Фонду за погодженням з Наглядовою Радою Фонду щороку затверджує програми підтримки проектів та напрями діяльності.

За затвердженими програмами підтримки проектів на поточний рік Дирекція Фонду щороку оголошує конкурси проектів. В оголошенні зазначаються місце прийому документів для участі у конкурсному відборі проектів, кінцевий строк прийняття документів на участь у конкурсному відборі проектів, умови проведення конкурсного відбору, адреса електронної пошти та номер телефону, за яким надаються відповідні консультації. В тому числі передбачається можливість подачі заявок в електронному вигляді.

Дирекція Фонду розміщує на офіційному вебсайті Фонду інформацію про подані на конкурсний відбір проекти.

Подані проекти (конкурсні заявки) на одержання коштів за програмами підтримки розглядаються експертними радами Фонду, які надають пропозиції Дирекції Фонду щодо переможців конкурсного відбору, виду підтримки проектів, механізму реалізації підтримки проектів, умов та обсягів фінансової підтримки проектів, керуючись розробленим Дирекцією Фонду за погодженням Наглядової ради Фонду порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, та - моніторингу їх реалізації.

Основними принципами діяльності експертних рад є законність, колегіальність; повнота розгляду проектів поданих на конкурс відповідно до встановлених умов конкурсного відбору; об'єктивність та обґрунтованість прийнятих рішень; професіоналізм, відкритість, незалежність; гласність, прозорість, об'єктивність, неупередженість.

На підставі відповідного рішення експертної ради та у разі погодження його Дирекцією Фонду, Дирекція Фонду затверджує перелік проектів, які визначені переможцями конкурсного добору.

Реалізація погоджених Дирекцією Фонду проектів здійснюється на підставі рішення Дирекції Фонду з обов'язковим укладанням договору про надання гранту з отримувачем коштів.

Інформація про проекти-переможці конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Фонду.

9. Фонд здійснює відбір та моніторинг реалізації проектів відповідно до розробленого та затвердженого Дирекцією Фонду Порядку проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації.

Підстави для надання або відмови у наданні фінансування (грантів) певному проекту, критерії конкурсного відбору проектів, підстави для залишення без розгляду заяви про надання гранту, етапи проведення конкурсного відбору, правила складення звітності та здійснення моніторингу встановлюються порядком проведення конкурсного відбору проектів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації.

10. Обов'язковою умовою завершення будь-якого проекту, реалізованого за підтримки Фонду, є публічне представлення результатів його виконання, а також розміщення звіту про використання коштів у рамках проекту на офіційному вебсайті Фонду для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

XI. Працівники Фонду.

1. Структура та штатна чисельність Фонду затверджується МКСК.
2. Працівником Фонду не може бути призначена особа:
 - яка за рішенням суду визнана недієздатною;
 - яка має судимість за вчинення кримінального правопорушення, не зняту чи не погашену в установленому законом порядку;
 - на яку протягом останнього року перед днем працевлаштування було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.
3. Прийняття на роботу працівників Фонду здійснюється в порядку, визначеному трудовим законодавством України.
4. Працівники Фонду не є державними службовцями.
5. Трудовий колектив Фонду становлять усі працівники, які оформлені у Фонді відповідно до норм чинного законодавства, що регулюють трудові відносини.
6. Права та обов'язки працівників Фонду визначаються посадовими інструкціями (обов'язками), правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Положенням.
7. Повноваження трудового колективу Фонду щодо його участі в управлінні Фондом реалізується загальними зборами трудового колективу.

Голова та Рада трудового колективу обираються загальними зборами трудового колективу.

Фонд зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

ХІІ. Джерела формування коштів та майна Фонду.

1. Джерелами формування коштів Фонду є:

кошти державного бюджету;

добровільні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі нерезидентів України;

добровільні внески урядів, агентств та установ зарубіжних країн, міжнародних фінансових та інших організацій, у тому числі у формі цільових грантів;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

2. Майно Фонду формується з рухомого та нерухомого майна, закріпленого за Фондом на праві оперативного управління.

3. Фонд здійснює володіння та користування майном відповідно до законодавства, напрямів своєї діяльності та за призначенням майна.

ХІІІ. Використання коштів Фонду.

1. Кошти Фонду використовуються виключно згідно з вимогами частини першої статті 14 Закону України «Про Український культурний фонд».

2. Фінансування проектів може здійснюватися у повному обсязі за рахунок коштів Фонду. У разі реалізації спільних проектів за участю приватних осіб або державних органів чи установ зарубіжних країн Фонд може виділяти кошти та здійснювати фінансування проектів у частці, визначеній Наглядовою радою Фонду.

Жодні дії, правочини, договори або спільні рішення, вчинені за участю приватних осіб або державних органів, підприємств чи установ зарубіжних країн, не можуть мати наслідком отримання такими приватними особами або державними органами, підприємствами чи установами контролю за Фондом, його діяльністю або діями Фонду щодо реалізації конкретного проекту.

ХІV. Підзвітність та аудит діяльності Фонду.

1. Фонд підзвітний МКСК та громадськості.

2. Фонд щороку, не пізніше 1 травня року, наступного за звітним, подає МКСК, і представляє громадськості річний звіт про свою діяльність разом з останнім звітом Рахункової палати, наданим за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) діяльності Фонду, та

Сертифікат: ЗФАА9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 31.10.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



інформацією про стан виконання відповідного звіту Рахункової палати. Одночасно з поданням річного звіту Фонд розміщує такий звіт на своєму офіційному вебсайті для відкритого доступу у формі відкритих даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Дирекція Фонду щороку, не пізніше 1 квітня року, наступного за звітним, складає і подає на розгляд Наглядової ради Фонду звіт про діяльність Фонду за звітний рік, перелік проектів, що реалізовувалися у звітному році за підтримки Фонду чи перебувають у стані реалізації, та детальну інформацію про такі проекти, річну фінансову звітність, останній звіт Рахункової палати, наданий за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) діяльність Фонду, разом із інформацією про стан виконання відповідного звіту Рахункової палати.

4. Аудит діяльності Фонду проводиться один раз на три роки аудиторською компанією, що має досвід у проведенні аудиту за міжнародними стандартами аудиту та визначається за результатами тендеру Наглядовою радою Фонду. Одна й та сама аудиторська компанія не може проводити аудит діяльності Фонду більше двох разів поспіль.

За рішенням Наглядової ради Фонду або МКСК, аудит діяльності Фонду може проводитися більш як один раз на три роки, але не більше одного разу на рік.

XV. Припинення діяльності Фонду.

1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації у випадку та порядку, встановлених законодавством України.

2. При реорганізації чи ліквідації Фонду працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

