



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Державного підприємства «Національний
одеський філармонійний оркестр»

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Національний одеський філармонійний оркестр» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору Державного підприємства «Національний одеський філармонійний оркестр» Косяченку І. І.:
забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;



забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 760 від 01.11.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 01.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ОДЕСЬКИЙ ФІЛАРМОНІЙНИЙ ОРКЕСТР»**

Код згідно з ЄДРПОУ 20923238

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Профспілковим комітетом

Державного підприємства «Національний
одеський філармонійний оркестр»

Протокол від 12 вересня 2024 р. № 13

м. Одеса – 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 760 від 01.11.2024

Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [01.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ОДЕСЬКИЙ ФІЛАРМОНІЙНИЙ ОРКЕСТР»** (далі – Оркестр) є юридичною особою публічного права, об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державним підприємством.

1.2. Оркестр належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Оркестру надано Указом Президента України від 12 червня 2002 року № 549/2002 «Про надання статусу національного Одеському державному філармонійному оркестру».

Оркестр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Оркестр здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не передбачає отримання прибутку.

1.3. Оркестр засновано як Симфонічний оркестр Одеської обласної філармонії. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 січня 1993 р. № 43-р Оркестр включено до складу загальнодержавної власності та передано до функціонального управління Мінкультури.

1.4. Оркестр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління, цим Статутом та локальними актами.

1.5. Оркестр взаємодіє з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

1.6. Оркестр має повне та скорочене найменування:

1.6.1. Повне найменування Оркестру:

українською мовою: **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ОДЕСЬКИЙ ФІЛАРМОНІЙНИЙ ОРКЕСТР»;**
англійською мовою: **ODESSA PHILHARMONIC ORCHESTRA.**

1.6.2. Скорочене найменування:

українською мовою: **ДП «НАЦІОНАЛЬНИЙ ОДЕСЬКИЙ ФІЛАРМОНІЙНИЙ ОРКЕСТР»;**
англійською мовою: **ODESSA PHILHARMONIC ORCHESTRA.**



1.7. Місцезнаходження Оркестру: Україна, 65026, місто Одеса, вулиця Буніна (Приморський район), будинок 15.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРКЕСТРУ

2.1. Оркестр створено з метою сприяння відродженню, збагаченню та розвитку національної культури, популяризації надбання українського і світового музичного мистецтва, естетичного виховання громадян, а також розширення міжнародних культурних зв'язків.

2.2. Предметом діяльності Оркестру є:

створення концертних програм, які пропагують українське і світове музичне мистецтво минулого і сучасності;

організація та участь у мистецьких проектах: фестивалях, конкурсах, концертах, авторських вечорах, майстер-класах, бенефісах та інших культурно-мистецьких заходах;

організація виступів на сценічних майданчиках; на радіо і телебаченні; здійснення записів на звуконосіях;

участь у загальнодержавних та міжнародних мистецьких проектах;

організація і здійснення гастрольно-концертної діяльності як на території України, так і за її межами;

залучення до творчої співпраці мистецьких колективів, композиторів, висококваліфікованих виконавців та інших діячів мистецтв;

підвищення професійного рівня своїх творчих працівників, особливо молодих артистів, які розпочинають творчу діяльність;

сприяння творчому зростанню обдарованої молоді;

здійснення контролю за художнім рівнем концертних програм, вжиття заходів до його підвищення;

надання консультативної, інформаційної, методичної допомоги та інших послуг у сфері культури та музичного мистецтва;

здійснення за заявками організацій, підприємств, установ та окремих громадян проведення культурно-мистецьких заходів;

здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, тиражування;

здійснення виготовлення фонограм концертів, культурно-мистецьких заходів, надання послуг з проведення звукозапису;

продюсерська діяльність;

здійснення ремонту, настройки та налагодження музичних інструментів;

здійснення прокату музичних інструментів, сценічних костюмів, відео- та аудіокасет, компакт-дисків із записами тощо;

здійснення благодійної діяльності відповідно до законодавства України;

здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством України і відповідають меті, передбаченій цим Статутом.



2.3. Всі види діяльності здійснюються Оркестром у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Оркестр отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати або ліцензії у порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРКЕСТРУ

3.1. Оркестр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Оркестр набуває з дня його державної реєстрації згідно з законодавством України.

3.2. Оркестр здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном, відповідно до законодавства України.

3.3. Оркестр має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Оркестр у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку.

Оркестр може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.4. Оркестр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Оркестр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Оркестру.

3.5. Оркестр має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Оркестр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРКЕСТРУ

4.1. Оркестр має право:



відповідно до законодавства України здійснювати господарську діяльність, яка відповідає меті створення Оркестру;

самостійно планувати та організовувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з предмету та мети діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Оркестру;

здійснювати діяльність як на території України, так і за її межами;

звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Оркестр завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства України;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України;

на договірній основі надавати послуги відповідно до мети своєї діяльності;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Оркестру;

залучати для реалізації своїх проєктів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб відповідно до законодавства України;

використовувати власну символіку (офіційну назву, товарний знак тощо) і рекламні матеріали;

володіти правами для забезпечення свободи творчої діяльності, користуватись незалежністю у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання концертних програм, публікацію рекламних матеріалів, що не суперечать законодавству України;

володіти виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених Оркестром концертних програм – показ по телебаченню, запис на відео -, аудіо - та інші матеріальні носії, а також на їх



тиражування, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами, відповідно до законодавства України;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності (або поступатися правом їх використання) та окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Оркестр зобов'язаний:

приймати та виконувати доведені до Оркестру в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

своєчасно здійснювати відповідно до законодавства України розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Оркестром державного майна;

здійснювати реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових видів послуг, якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Оркестру, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з предметом діяльності Оркестру;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Оркестру;

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства України;

забезпечувати економне і раціональне використання бюджетних коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Оркестру;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

надавати фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані відповідно до законодавства України;



проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України;

формувати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Оркестру, стратегічний план розвитку Оркестру та інвестиційний план Оркестру на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Оркестру, стратегічний план розвитку Оркестру та інвестиційний план Оркестру на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку.

залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.3. Адміністрація Оркестру забезпечує дотримання встановленого для працівника режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні нормативно-правових актів.

5. УПРАВЛІННЯ ОРКЕСТРОМ

5.1. Управління Оркестром здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

5.2. Очолює і здійснює керівництво Оркестром генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність керівника Оркестру, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

5.4. Генеральний директор Оркестру самостійно вирішує питання діяльності Оркестру, за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Генеральний директор Оркестру:

здійснює безпосереднє керівництво Оркестром, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;

безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Оркестр завдань і здійснення ним своїх функцій;



несе повну відповідальність за складання і виконання фінансового плану Оркестру, стратегічного плану розвитку Оркестру та інвестиційного плану Оркестру на середньострокову перспективу (3-5 років), програми розвитку Оркестру, результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання державного майна;

несе повну відповідальність за наслідки діяльності Оркестру;

приймає на роботу працівників Оркестру, укладає контракти з працівниками артистичного та художнього персоналу на визначений ним строк, здійснює з працівниками трудові відносини та звільняє працівників Оркестру у порядку, визначеному законодавством України;

формування артистичного та художнього персоналу Оркестру здійснюється на конкурсній основі;

затверджує репертуарні плани, визначає строки їх виконання;

визначає посадові обов'язки працівників Оркестру та затверджує посадові інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;

за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Оркестру до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України;

визначає перспективи творчої діяльності Оркестру;

розробляє та затверджує організаційну структуру Оркестру та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Оркестру та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Оркестру з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

здійснює від імені Оркестру акти юридичного характеру: підписує банківські документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Оркестру;

діє без доручення від імені Оркестру і представляє його інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами усіх форм власності, міжнародними організаціями;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

забезпечує умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;



несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

здійснює інші повноваження, віднесені законодавством України, Уповноваженим органом управління, Статутом Оркестру та контрактом до компетенції генерального директора;

генеральний директор визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Оркестру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління.

5.5. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Оркестру з працівниками регулюються законодавством України про працю.

5.6. Оплата праці працівників Оркестру здійснюється відповідно до законодавства України.

5.7. Колегіальне керівництво творчою діяльністю Оркестру здійснює Художня рада Оркестру, яка є дорадчим органом. Головою Художньої ради Оркестру є головний диригент або художній керівник Оркестру.

Художня рада бере участь у визначенні репертуарної політики Оркестру, надає рекомендації з питань творчо-виробничої діяльності Оркестру, розглядає питання гастрольно-концертної діяльності колективу.

За пропозицією генерального директора в Оркестрі може бути створена колегія або інший дорадчий орган.

Наказами генерального директора затверджуються:

склад Художньої ради;

положення про Художню раду, яке визначає Порядок формування, компетенцію та терміни діяльності Художньої ради;

рішення Художньої ради (у разі необхідності).

5.8. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор Оркестру має право відповідним рішенням (наказом) передавати окремі повноваження своїм заступникам (директору-розпоряднику).

5.9. Для забезпечення функціонування Оркестру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової



ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Оркестру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі контракту (трудового договору, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Оркестром.

6.2. Права і обов'язки працівників Оркестру визначаються відповідними законодавчими актами, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.3. Повноваження трудового колективу Оркестру щодо його участі в управлінні Оркестром реалізуються загальними зборами (конференцією) та через уповноважений орган трудового колективу – профспілковий комітет. Голова та члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів профспілки відповідно до законодавства України.

Представники профспілкового комітету представляють інтереси працівників відповідно до законодавства України.

Оркестр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.4. В Оркестрі відповідно до вимог законодавства України укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Оркестру, питання охорони праці, соціального розвитку Оркестру.

Право укладення і підписання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління (власника) надається генеральному директору Оркестру, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету Оркестру.

6.5. Збори трудового колективу проводяться в міру потреби, але не рідше як два рази на рік. Позачергові збори скликаються генеральним директором Оркестру, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.6. Загальні збори трудового колективу Оркестру: розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;



розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Оркестру; здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.7. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Оркестру незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора Оркестру, так і для трудового колективу Оркестру.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРКЕСТРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Оркестру здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту та затвердженого фінансового плану.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Оркестру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень від основної діяльності та інших надходжень, що не заборонені законодавством України.

7.3. Відносини Оркестру з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Оркестр самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети і предмету діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Оркестру.

7.5. Джерелами формування фінансових ресурсів Оркестру є: капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету України;

кошти від ведення основної діяльності (участь у гастрольно-концертній діяльності та інших заходах);

доходи від здійснення зйомки та аудіозапису концертних програм та використання кіно-, відео- і аудіозаписів, радіо- і телевізійних трансляцій тощо;

доходи від благодійних внесків, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги від українських та іноземних громадян та організацій;

інші надходження, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

7.6. Доходи Оркестру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Оркестру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.



Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються Оркестром у наступних періодах.

7.7. Оркестр веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані згідно з законодавством України та подає їх у встановлені строки відповідним органам.

7.8. Оркестр може надавати платні послуги згідно із законодавством України.

7.9. Оркестр має право реалізовувати всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством України.

7.10. Оркестр має право здавати в оренду рухоме та нерухоме майно, яке їй належить, згідно із законодавством України.

7.11. Аудит фінансової діяльності Оркестру здійснюється згідно з законодавством України.

7.12. Залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Оркестру реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Оркестру;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Оркестру, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Оркестру і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурси з визначення керівника, у порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором Оркестру та здійснює контроль за його виконанням;

достроково розриває контракт із генеральним директором Оркестру за підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом та умовами контракту;

погоджує організаційну структуру Оркестру;



затверджує штатний розпис Оркестру;
проводить моніторинг фінансової діяльності Оркестру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством України;
забезпечує фінансування Оркестру відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;
затверджує фінансовий план Оркестру, стратегічний план розвитку Оркестру та інвестиційний план Оркестру на середньострокову перспективу (3-5 років);
отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;
здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Оркестром на праві господарського відання відповідно до законодавства України;
забезпечує проведення інвентаризації майна Оркестру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
надає згоду на оренду майна Оркестру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Оркестром.

9. МАЙНО ОРКЕСТРУ

9.1. Майно Оркестру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Оркестру.

9.2. Майно Оркестру перебуває у державній власності, закріплене за Оркестром на праві господарського відання, не підлягає роздержавленню і приватизації.

Здійснюючи господарське відання, Оркестр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

Здавати в оренду юридичним та фізичним особам належні йому основні засоби та інші необоротні матеріальні активи відповідно до законодавства та за погодження Уповноваженим органом управління.

Віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Оркестр має право лише за попередньою згодою з Уповноваженим органом управління.



Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Оркестру, спрямовуються на інвестування його виробничої діяльності.

Оркестр у встановленому законодавством порядку забезпечує державну реєстрацію на об'єкти права, які підлягають державній реєстрації.

9.3. Джерелами формування майна Оркестру є:
майно, передане йому Уповноваженим органом управління;
грошові та матеріальні внески Уповноваженого органу управління;
капітальні вкладення, субсидії, та поточні трансферти з Державного бюджету України;

доходи, отримані від реалізації продукції, послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності, які не суперечать даному Статуту та законодавству України;

кредити банків та інших кредиторів;

безоплатні або благодійні внески, безповоротна фінансова та спонсорська допомога, пожертвування організацій, підприємств, окремих громадян;

майно, придбане в інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

пасивні доходи;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.4. Відчуження основних засобів, що є державною власністю і закріплені за Оркестром, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на забезпечення діяльності Оркестру і є державною власністю.

9.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Оркестру можуть проводитися лише за згодою з Уповноваженим органом управління.

9.6. Збитки, завдані Оркестру в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Оркестру відповідно до законодавства України.

9.7. Оркестр для вирішення своїх завдань може придбавати або брати в оренду у юридичних осіб незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб, матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, обладнання, інформаційні носії, наукові розробки та новітні методики й інші матеріальні та інтелектуальні ресурси у відповідності із законодавством України.



9.8. Держава гарантує захист майнових прав Оркестру. Вилучення державою у Оркестру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

10. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРКЕСТРУ

10.1. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішуються трудовим колективом разом з генеральним директором Оркестру у відповідності з цим Статутом, колективним договором та законодавством України.

10.2. Керівництво Оркестру гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку, за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРКЕСТРУ

11.1. Оркестр відповідно до мети та предмету має право на здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України, а саме: укладати угоди, договори, контракти з іноземними юридичними особами (їх представництвами в Україні) на території України та за її межами.

11.2. Порядок використання коштів Оркестру в іноземній валюті визначається законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРКЕСТРУ

12.1. Припинення діяльності Оркестру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

12.2. Реорганізація Оркестру відбувається за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду. При реорганізації Оркестру відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Оркестру, до його правонаступників.

12.3. У разі злиття Оркестру з іншим підприємством (установою, закладом) усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства (установи, закладу), яке виникає в результаті злиття.

12.4. У разі поділу Оркестру до нових підприємств (установ, закладів), які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки Оркестру.



12.5. Оркестр може бути ліквідований у таких випадках:
за рішенням Уповноваженого органу управління;
за рішенням суду або господарського суду України;
в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. При реорганізації і ліквідації Оркестру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

12.8. У разі припинення діяльності Оркестру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Оркестру, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.9. Ліквідація вважається завершеною, а Оркестр таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

12.10. Скасування державної реєстрації позбавляє Оркестр статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Оркестр керується діючим законодавством України, рішеннями Уповноваженого органу управління та локальними нормативними актами Оркестру.

