



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Державного підприємства «Творчо-виробничий
та навчально-дослідний центр розвитку
сучасного мистецтва»

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Творчо-виробничий та навчально-дослідний центр розвитку сучасного мистецтва» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. Директору Державного підприємства «Творчо-виробничий та навчально-дослідний центр розвитку сучасного мистецтва» Зяблюку А. М.:



забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ
Державного підприємства
«Творчо-виробничий та навчально-дослідний центр розвитку
сучасного мистецтва»

Код згідно з ЄДРПОУ 35137172
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами

трудового колективу

(протокол від 26 вересня 2024 р. № 1)

м. Київ – 2024 р.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 766 від 01.11.2024

Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [01.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Творчо-виробничий та навчально-дослідний центр розвитку сучасного мистецтва» (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

Підприємство створене відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 28.04.2007 № 378/0/16-07.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом.

1.3. Підприємство взаємодіє з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

1.4. Підприємство має повне та скорочене найменування. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: Державне підприємство «Творчо-виробничий та навчально-дослідний центр розвитку сучасного мистецтва»;

англійською мовою: State Enterprise «Artistic&productive and educational& research center of contemporary art development».

Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: ДП «Центр розвитку сучасного мистецтва»;

англійською мовою: SE «Center of modern art development».

1.5. Місцезнаходження Підприємства:, вул. Лук'янівська, будинок 69-71 (Шевченківський р-н), м. Київ, 04071.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою:

розвитку сучасного мистецтва України, орієнтованого на інтеграцію у світовий мистецький простір;

проведення дослідно-експериментальної діяльності, спрямованої на пошук та подальше впровадження новітніх технологій та форм сучасного візуального мистецтва;

розробки та реалізації культурно-мистецьких та освітніх програм для задоволення потреб суспільства;

творчої адаптації, випускників художньо-мистецьких навчальних закладів, популяризації їх творів;

організації й проведення загальнодержавних та міжнародних культурно-мистецьких заходів, інформаційно-масових, розважальних та інших заходів, зокрема з метою популяризації України та просування її інтересів за кордоном;



забезпечення реалізації культурно-мистецьких та інформаційних проєктів, заходів у сфері захисту національного інформаційного простору;

здійснення господарської діяльності в сфері створення, впровадження, ведення, адміністрування, підтримки, модернізації, технічного супроводження Державних реєстрів, автоматизованих систем, баз даних та інших інформаційних систем (далі – Реєстри), функції з адміністрування, підтримки роботи яких покладено на Підприємство.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація та проведення загальнодержавних і міжнародних культурно-мистецьких заходів (проєктів), інформаційно-масових, розважальних та інших заходів (проєктів), в тому числі на замовлення Уповноваженого органу управління або інших органів державної влади чи органів місцевого самоврядування;

розробка та реалізація культурно-мистецьких та освітніх програм для задоволення потреб суспільства;

виготовлення та реалізація творів мистецтва;

виготовлення та встановлення монументів, пам'ятників, паркової скульптури;

виготовлення і установка охоронних знаків на пам'ятниках археології, охоронних дошок на історико-меморіальних будинках, складання проєктів охоронних зон на всі види пам'яток;

монументально-декоративні та оздоблювальні роботи;

розроблення та оформлення музейних, виставочних експозицій, інформаційних стендів для закладів культури та інших організацій, оренда творів образотворчого мистецтва;

дизайнерські послуги;

тиражування в установленому порядку записів на магнітних та цифрових носіях (компакт-дисків, магнітних стрічок тощо);

фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікрокопіювання, оцифрування з книжок, брошур, газет, журналів, музейних та виставочних експонатів, документів з фондів бібліотек, музеїв, закладів культури та інших організацій;

створення та поширення інформаційного продукту, спрямованого на забезпечення захисту національного інформаційного простору, у провідних світових та вітчизняних засобах масової інформації, інтернеті та друкованих виданнях;

підбір, пошук, фіксація, оцифрування та обробка інформаційних даних та матеріалів;

розроблення моделей інформаційних продуктів, у тому числі графічного, мультимедійного, аудіо- та відео- інформаційного, навчально-методичного та культурно-мистецького характеру;

розробка сценаріїв заходів, мультимедійних проєктів, аудіо- та відео-інформаційної продукції, навчально-методичного та технічного забезпечення



для планування, організації та реалізації культурно-мистецьких, інформаційних та комунікаційних кампаній;

організація та проведення інформаційних, культурних, комунікаційних кампаній та проєктів, публічних заходів, у тому числі міжнародних, конференцій, засідань за круглим столом, панельних дискусій, стратегічних сесій, селекторних нарад, прес-конференцій, медіамоствів, телемарафонів;

проведення всеукраїнських та міжнародних симпозіумів, форумів, фестивалів, виставок, арт-проєктів, науково-практичних конференцій, концертів, демонстрація кіно- та відеофільмів, вистав тощо;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

комп'ютерне програмування;

консультування з питань інформатизації;

діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

технічне та технологічне супроводження інформаційної взаємодії між реєстрами та іншими інформаційними системами та мережами державних органів, що становлять інформаційний ресурс держави, у визначених законодавством випадках;

розробка нормативно-технічної документації для створення та функціонування автоматизованих систем ведення електронних баз даних;

розробка, тиражування, адаптація програмних продуктів, створення локальних та глобальних мереж з використанням різноманітних носіїв інформації;

виконання окремих науково-дослідних, дослідно-конструкторських, дослідно-технологічних і спеціальних робіт у галузі електронних систем та інформаційних технологій при створенні та експлуатації автоматизованих систем ведення електронних баз даних;

організація підвищення кваліфікації спеціалістів Підприємства, організація стажування та підвищення кваліфікації фахівців, зокрема, за кордоном;

здійснення міжнародного співробітництва з метою запозичення та впровадження новітніх технологій для поліпшення рівня захисту майнових та немайнових прав фізичних та юридичних осіб, сприяння залученню іноземних інвестицій;

участь у практичній реалізації вітчизняних і міжнародних проєктів впровадження системної взаємодії електронних баз даних, систем реєстрації, реформування відносин у галузі інформаційного співробітництва з іноземними державами, розроблення і реалізація разом з вітчизняними та іноземними партнерами проєктів і комерційних ініціатив;

підготовка і реалізація інвестиційних проєктів і програм;

зовнішньоекономічна діяльність;

експериментально-дослідницька діяльність, спрямована на пошук і



подальше впровадження новітніх технологій та форм сучасного візуального мистецтва;

організація арт-шкіл, семінарів, мистецьких пленерів, навчальних курсів, майстер-класів тощо;

прийняття та культурне обслуговування культурно-мистецьких колективів, офіційних делегацій;

просвітницька діяльність;

організація розроблення та впровадження в роботу інтернет-музеїв, інтернет-бібліотек та інтернет-галерей сучасного мистецтва, інформаційних порталів, сайтів, соціальних сторінок тощо;

виготовлення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів, розміщення реклами;

виробництво та поствиробництво, розповсюдження та демонстрування соціальної реклами, поліграфічної, видавничої, цифрової, аудіо- та відео інформаційної продукції;

роздрібна торгівля сувенірами, виробами народних художніх промислів, декоративно-ужиткового мистецтва, творами сучасного мистецтва через неспеціалізовані магазини (кіоски, лотки), виставки-продажі, аукціони;

надання підприємствам, установам і організаціям послуг з організації та проведення культурно-мистецьких, культурно-просвітницьких громадських та інших заходів, презентацій тощо;

видавнича діяльність;

надання послуг по організації переміщення предметів культурно-побутового призначення та творів мистецтва;

надання вантажно-розвантажувальних послуг та послуг монтажу-демонтажу експозицій предметів культурно-побутового призначення та творів мистецтва, експозиційних стендів;

створення, впровадження, ведення та адміністрування Реєстрів, функції з адміністрування, підтримки роботи яких покладено на Підприємство;

проведення технічних і технологічних заходів для забезпечення роботи реєстрів, забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстрів, функції з адміністрування, підтримки роботи яких покладено на Підприємство;

збереження та захист реєстрових даних та інформації у Реєстрах, функції з адміністрування, підтримки роботи яких покладено на Підприємство;

проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до Реєстрів, функції з адміністрування, підтримки роботи яких покладено на Підприємство, що здійснюються у порядку, встановленому держателем Реєстрів;

надання інформації з Реєстрів, функції з адміністрування, підтримки роботи яких покладено на Підприємство реєстрових даних та інформації, на запити Міністерства культури та інформаційної політики України;

інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2.3. Всі види діяльності здійснюються Підприємством у відповідності до



законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати, ліцензії у порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, діє на основі Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління на принципах підприємництва, і несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до законодавства України.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться рішенням Уповноваженого органу управління.

Будь-які зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству та іншим нормативно-правовим актам України, наказам Уповноваженого органу управління.

Підприємство не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських товариств, кооперативів.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, в тому числі валютні, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Підприємство може мати торгову марку, зареєстровану в установленому законодавством порядку.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

3.7. Підприємство має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а

також інші цінності (в тому числі нематеріальні активи), вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства перебуває у державній власності і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, лише з дозволу Уповноваженого органу управління в межах чинного законодавства України.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;
капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету України;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності;

кошти та майно, одержані за роботи, які виконує Підприємство на замовлення юридичних та фізичних осіб;

винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Підприємству і передані за відповідним договором;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

кредити банків й інших фінансових організацій;

відсотки від розміщення в банках коштів Підприємства;

безоплатні і благодійні внески, пожертвування українських та/або іноземних юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління в межах чинного законодавства України.

4.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Відчужувати рухоме майно, здавати в оренду нерухоме майно, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства.

4.6. Списання з балансу основних засобів здійснюється відповідно до законодавства України. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.7. Для покриття витрат, пов'язаних з господарською діяльністю, Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);



резервний фонд;
інші фонди.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цих фондів, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються законодавством України.

4.8. Підприємство для вирішення своїх господарських завдань може придбавати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку) або брати в оренду матеріали, напівфабрикати, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також інші матеріальні та інтелектуальні ресурси, необхідні для господарської діяльності Підприємства у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.

4.9. Підприємство реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України.

4.10. Держава гарантує захист майнових прав Підприємства відповідно до законодавства. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.11. Майновий стан Підприємства визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображаються у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог законодавства України.

4.12. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

4.13. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

реалізувати свою продукцію, залишки від виробництва, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

на добровільних засадах об'єднувати свою господарську діяльність (виробничу, комерційну та інші види діяльності) на умовах та в порядку, встановленому законодавством України;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб та розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;

залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, міжнародних організаціях та судових інстанціях всіх рівнів. Підприємство бере участь у судових справах через свого керівника або юрисконсульта відповідно до цього Статуту (самопредставництво юридичної особи);

самостійно визначати структуру управління, встановлювати форми, системи та розміри оплати праці працівників згідно з законодавством. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, що затверджуються Підприємством;

створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи, діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством, та можуть відкривати рахунки в установах банків відповідно до закону;

здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Підприємство зобов'язане:

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного та соціального розвитку та виборі контрагентів;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Підприємства, стратегічний план розвитку Підприємства та інвестиційний план Підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Підприємства, стратегічний план розвитку Підприємства та інвестиційний план Підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та обов'язкових платежів відповідно до законодавства;

здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, ефективному використанню та збереженню державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи по вдосконаленню організації оплати плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші відомості, визначені законодавством України;

залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

У разі порушення Підприємством навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюється керівником, який підзвітний Уповноваженому органу управління, та самоврядуванням трудового колективу Підприємства.

6.2. Керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює керівник Підприємства – директор, з яким Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років.

6.3. Призначення на посаду директора Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу строком на п'ять років. Дострокове звільнення директора Підприємства з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства України.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління та трудового колективу.

6.5. Директор Підприємства:



несе повну відповідальність за формування і виконання фінансового плану Підприємства, стратегічного плану розвитку Підприємства та інвестиційного плану Підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років), плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання державного майна і прибутку згідно з контрактом;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, в судах та третейських судах;

формує адміністрацію Підприємства;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Підприємства;

розробляє та затверджує штатний розпис Підприємства;

має право підпису на локальних та інших документах Підприємства;

у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці робітників Підприємства;

розпоряджується державним майном та коштами відповідно до законодавства України;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

визначає облікову політику Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

організовує проведення аудиту фінансової звітності;

забезпечує повідомлення Уповноваженого органу управління Підприємства про свої відпустки та закордонні відрядження;

забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління Підприємства про свою тимчасову втрату працездатності;



організовує внутрішній контроль на Підприємстві та забезпечує його здійснення;

забезпечує дотримання вимог антикорупційного законодавства на Підприємстві;

затверджує розцінки і розміри оплати за договорами з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Підприємством договорами.

самостійно розпоряджається прибутком (доходом) відповідно до законодавства України;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності формування та виконання фінансових планів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Підприємства в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Підприємством.

На час відпустки, вибуття у відрядження та в інших випадках тимчасової відсутності, директор Підприємства має право відповідним наказом передавати окремі повноваження своїм заступникам.

6.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.7. Трудовий колектив Підприємства погоджує зміни та доповнення до Статуту Підприємства, бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проєкт колективного договору).

Трудовий колектив за участю директора Підприємства вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, установчих документів Підприємства, колективного договору.

6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та уповноваженим органом трудового колективу - Радою трудового колективу. Члени Ради трудового колективу



обираються на загальних зборах трудового колективу на 3 роки не менш як 2/3 голосів.

Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу на Підприємстві може створюватися професійна спілка.

Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства, вирішуються директором та трудовим колективом Підприємства і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу - голові Ради трудового колективу.

За рішенням трудового колективу право підписання колективного договору може бути надано Голові профспілкового комітету Підприємства.

6.10. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Підприємства незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для директора так і для трудового колективу.

6.11. На постійній або тимчасовій основі при Підприємстві може створюватись консультативний, дорадчий та інший допоміжний орган, який на підставі відповідного положення про такий консультативний, дорадчий та інший допоміжний орган сприяє забезпеченню координації діяльності Підприємства, надає пропозиції та рекомендації щодо визначення стратегії та основних напрямів роботи Підприємства, шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час його діяльності.

7. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства; затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням положень цього Статуту;

приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень;

призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає і розриває з директором Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

контролює виконання та забезпечення директором Підприємства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства відповідно до

визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання відповідно до законодавства;

затверджує фінансовий план Підприємства, стратегічний план розвитку Підприємства, інвестиційний план Підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років) та здійснює контроль за їх виконанням встановленому порядку;

має право на проведення внутрішніх аудитів діяльності Підприємства;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

надає згоду на відчуження, передачу та списання майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства;

надає згоду на оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів державної власності, якщо такі передбачені договором оренди;

здійснює визначені законодавством повноваження під час провадження справ про банкрутство Підприємства;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві;

здійснює інші функції, передбачені законодавством щодо управління Підприємством.

7.2. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства.

7.3. Здійснює контроль за додержанням законодавства про працю на Підприємстві.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство, здійснюючи господарську діяльність та реалізуючи державні культурно-мистецькі проєкти та соціально-творчі замовлення, отримує кошти від замовника таких програм та кошти на утримання служби виконавця в межах, визначених замовником в кожному окремому випадку.

8.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.3. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

8.4. Підприємство має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законодавством.

8.5. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається законодавством України.

8.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

8.7. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Уповноваженим органом управління.

8.8. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства та використовується відповідно до законодавства України.

8.9. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

8.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

8.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється у випадках, передбачених законодавством України.

8.12. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

8.13. Підприємство самостійно встановлює для своїх Працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

8.14. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину чистого прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством України.



9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

9.2. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Уповноваженого органу управління.

9.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

