



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Національної заслуженої капели бандуристів
України імені Г. І. Майбороди

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г. І. Майбороди (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору-художньому керівнику Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г. І. Майбороди Курачу Ю. В.:
забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;



забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 767 від 01.11.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 01.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ЗАСЛУЖЕНОЇ КАПЕЛИ
БАНДУРИСТІВ УКРАЇНИ ІМЕНІ Г. І. МАЙБОРОДИ**

Код згідно з ЄДРПОУ 02224554
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

на загальних зборах трудового колективу
протокол від 16 вересня 2024 року № 2

м. Київ 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 767 від 01.11.2024
Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [01.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **НАЦІОНАЛЬНА ЗАСЛУЖЕНА КАПЕЛА БАНДУРИСТІВ УКРАЇНИ ІМЕНІ Г.І.МАЙБОРОДИ** (надалі – Капела) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установою, закладом).

Капела належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Орган управління майном) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Капелі надано Указом Президента України від 17 квітня 1997 року № 337/97 «Про надання закладам культури статусу національних».

Капела утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Капела здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

Капела внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових організацій.

1.2. Капела у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Органу управління майном і цим Статутом.

1.3. Капела взаємодіє з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

1.4. Капела має повне та скорочене найменування.

1.4.1. Повне найменування Капели:

українською мовою – **НАЦІОНАЛЬНА ЗАСЛУЖЕНА КАПЕЛА БАНДУРИСТІВ УКРАЇНИ ІМЕНІ Г.І. МАЙБОРОДИ;**

англійською мовою – **NATIONAL HONOURED BANDURIST CAPELA OF UKRAINE.**

1.4.2. Скорочене найменування Капели:

українською мовою – **НЗКБУ;**

англійською мовою – **NHBC of Ukraine**

1.5. Місцезнаходження Капели: бульвар Тараса Шевченка, будинок 50-52 (Шевченківський р-н), м. Київ, Україна, 01032.

Телефон: (044) 486-17-88;

Електронна пошта: nzkbu@online.ua;

Факс: (044) 486-17-88;

Вебсайт: www.bandurysty.com.ua.



2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КАПЕЛИ

2.1 Капела створена з метою:

популяризації засобами своєрідного національного жанру - співу у супроводі бандури - найкращих взірців української народної музики, творів українських та зарубіжних композиторів;

збереження та розвитку національних цінностей та виконавських традицій;

створення умов для зростання професійної майстерності виконавців.

2.2. Предметом діяльності Капели є:

участь у проведенні гастрольно-концертної діяльності як в Україні, так і за її межами;

популяризація національного мистецтва і утвердження його в світовому просторі;

участь у мистецьких проектах: фестивалях, конкурсах, концертах, авторських вечорах, майстер-класах та інших культурно-мистецьких заходах;

залучення до творчої співпраці композиторів, висококваліфікованих виконавців та інших діячів мистецтв з метою створення репертуару Капели;

організація виступів на сценічних майданчиках; на радіо і телебаченні; здійснення записів на звуконосіях.

2.3. Всі види діяльності здійснюються Капелою у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Органу управління майном.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КАПЕЛИ

3.1. Капела є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Капела набуває з дня її державної реєстрації згідно з законодавством України.

3.2. Капела здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Статуту, затвердженого Органом управління майном, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві оперативного управління майном, відповідно до законодавства України.

3.3. Капела має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Капела у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку.



Капела може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.4. Капела несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України.

Капела не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

Держава та Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями Капели.

3.5. Капела має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Капела не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КАПЕЛИ

4.1. Капела має право:

відповідно до законодавства України здійснювати господарську діяльність, яка відповідає меті створення Капели;

самостійно планувати та організовувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з предмету та мети діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Капели;

здійснювати діяльність як на території України, так і за її межами;

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Капелу завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України;

на договірній основі надавати послуги відповідно до мети своєї діяльності;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити Органу управління майном пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Капели;



залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб;

використовувати власну символіку (офіційну назву, товарний знак тощо);

володіти правами для забезпечення свободи творчої діяльності, користуватись незалежністю у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання концертних програм, публікацію рекламних матеріалів, що не суперечать законодавству України;

володіти виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених Капелою концертних програм - показ по телебаченню, запис на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами, відповідно до законодавства України;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності (або поступатися правом їх використання) та окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Капела зобов'язана:

приймати та виконувати доведені до Капели в установленому законодавством України порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

своєчасно здійснювати відповідно до законодавства України розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Капелою державного майна;

здійснювати реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Капели, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;



створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з предметом діяльності Капели;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Капели;

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства України;

забезпечувати економне і раціональне використання бюджетних коштів і своєчасні розрахунки з працівниками;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

формувати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Капели, стратегічний план розвитку Капели та інвестиційний план Капели на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Капели, стратегічний план розвитку Капели та інвестиційний план Капели на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України.

4.3. Адміністрація Капели забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні нормативно-правових актів.

4.4. Капела взаємодіє і залучається у творчі проекти зі Студією по підготовці акторських кадрів при Національній заслуженій капелі бандуристів України імені Г. І. Майбороди, що забезпечує виконання функцій з профільної мистецької допрофесійної підготовки акторських кадрів для Капели.

5. УПРАВЛІННЯ КАПЕЛОЮ

5.1. Управління Капелою здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

5.2. Очолює і здійснює керівництво Капелою генеральний директор-художній керівник, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади



Органом управління майном у порядку, визначеному законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність керівника Капели, умови його оплати праці, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Дострокове звільнення генерального директора–художнього керівника з посади може бути здійснено Органом управління майном на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

5.4. Генеральний директор-художній керівник Капели самостійно вирішує питання діяльності Капели, за винятком віднесених законодавством України та Статутом до компетенції Органу управління майном.

Генеральний директор-художній керівник Капели:

здійснює безпосереднє керівництво Капелою, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;

безпосередньо підпорядковується Органу управління майном та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Капелу завдань і здійснення ним своїх функцій;

несе повну відповідальність за складання і виконання фінансового плану Капели, стратегічного плану розвитку Капели та інвестиційного плану Капели на середньострокову перспективу (3-5 років), програми розвитку Капели, результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання державного майна;

призначає працівників Капели, здійснює з ними трудові відносини та звільняє працівників Капели у порядку, визначеному законодавством України;

формує репертуарні плани, визначає строки їх виконання;

визначає посадові обов'язки працівників Капели та затверджує посадові інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;

за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Капели до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;

визначає перспективи творчої діяльності Капели;

розробляє та затверджує організаційну структуру Капели та подає її на погодження до Органу управління майном;

розробляє штатний розпис Капели та подає його на затвердження Органу управління майном;

самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Капели з дотриманням порядку, встановленого Органом управління майном відповідно до законодавства України;

здійснює від імені Капели акти юридичного характеру: підписує банківські документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, укладає



договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Капели;

діє без доручення від імені Капели і представляє її інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами усіх форм власності, міжнародними організаціями;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

забезпечує умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення господарської діяльності, статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

визначає облікову політику за погодженням з Органом управління майном;

розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Капели в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління.

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Органом управління майном, Статутом Капели та контрактом до компетенції генерального директора-художнього керівника;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.5. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Капели з працівниками регулюються законодавством України про працю.

5.6. Оплата праці працівників Капели здійснюється відповідно до законодавства України.

5.7. За пропозицією генерального директора-художнього керівника в Капелі може бути створена Художня рада, колегія або інший дорадчий орган (далі – Художня рада). Головою художньої ради є генеральний директор – художній керівник. Художня рада бере участь у визначенні репертуарної політики Капели, надає рекомендації з питань творчо-виробничої діяльності



Капели.

Наказами генерального директора-художнього керівника затверджуються:

склад Художньої ради;
положення про Художню раду, яке визначає Порядок формування, компетенцію та терміни діяльності Художньої ради;
рішення Художньої ради (у разі необхідності).

5.8. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор-художній керівник Капели має право відповідним рішенням (наказом) передавати окремі повноваження своєму заступнику (директору-розпоряднику).

5.9. Для забезпечення функціонування Капели та здійснення контролю за її діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Органу управління майном.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Капели становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі контракту (трудового договору, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Капелою.

6.2. Права і обов'язки працівників Капели визначаються посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.3. Повноваження трудового колективу Капели щодо його участі в управлінні Капелою реалізуються загальними зборами (конференцією) та через уповноважений орган трудового колективу – Раду трудового колективу.

Капела зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.4. В Капелі відповідно до вимог законодавства України укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Капели, питання охорони праці, соціального розвитку Капели.

Право укладення і підписання колективного договору від імені Органу управління майном (власника) надається генеральному директору-художньому керівнику Капели, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові Ради трудового колективу Капели. За рішенням трудового колективу право підписання колективного договору може бути надано Голові профспілкового комітету Капели.

6.5. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше двох разів



на рік. Позачергові збори скликаються генеральним директором-художнім керівником Капели, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

6.6. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж $\frac{1}{2}$ членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.7. Загальні збори трудового колективу Капели:
розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;
розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Капели;
здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.8. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Капели незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора – художнього керівника Капели, так і для трудового колективу Капели.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КАПЕЛИ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Капели здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту та затвердженого фінансового плану.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Капели здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та власних надходжень від основної діяльності.

7.3. Відносини Капели з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Капела самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети і предмету діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Капели.

7.5. Джерелами формування фінансових ресурсів Капели є:
капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету України;
кошти від ведення основної діяльності (участь у гастрольно-концертній діяльності та інших заходах);
доходи від благодійних внесків, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги від українських та іноземних громадян та організацій.



7.6. Доходи Капели використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Капели, реалізації мети (цілей, завдань) та предмету діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються Капелою у наступних періодах.

7.7. Капела веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані згідно з законодавством України та подає їх у встановлені строки відповідним органам.

7.8. Капела може надавати платні послуги згідно із законодавством України.

7.9. Аудит фінансової діяльності Капели здійснюється згідно з законодавством України.

7.10. Залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ

8.1. Орган управління майном, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Капели реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Капели;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Капели, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Капели і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурси з визначення керівника, у порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором-художнім керівником Капели та здійснює контроль за його виконанням;

достроково розриває контракт із генеральним директором-художнім керівником Капели з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом та умовами контракту;

погоджує організаційну структуру Капели;

затверджує штатний розпис Капели;

проводить моніторинг фінансової діяльності Капели, забезпечує



проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Капели відповідно до встановлених нормативів та предмету діяльності;

затверджує фінансовий план Капели, стратегічний план розвитку Капели та інвестиційний план Капели на середньострокову перспективу (3-5 років);

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Капелою на праві оперативного управління відповідно до законодавства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Капели відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на оренду майна Капели і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Капелою.

9. МАЙНО КАПЕЛИ

9.1. Майно Капели складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Капели.

9.2. Майно Капели перебуває у державній власності, закріплене за Капелою на праві оперативного управління, не підлягає роздержавленню і приватизації.

Здійснюючи оперативне управління, Капела володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту за погодження Органу управління.

Капела у встановленому законодавством порядку забезпечує державну реєстрацію на об'єкти права, які підлягають державній реєстрації.

9.3. Джерелами формування майна Капели є:
майно, передане їй Органом управління майном;
капітальні трансферти, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;
кошти, одержані від основної діяльності;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги;
майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб у встановленому



законодавством порядку.

9.4. Відчуження основних засобів, що є державною власністю і закріплені за Капелою, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на забезпечення діяльності Капели відповідно до затвердженого фінансового плану і є державною власністю.

9.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Капели можуть проводитися лише за згодою Органу управління майном.

9.6. Збитки, завдані Капелі в результаті порушення її майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Капелі відповідно до законодавства України.

9.7. Капела для вирішення своїх завдань може придбавати або брати в оренду у юридичних осіб незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб, матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини, обладнання, інформаційні носії, наукові розробки та новітні методики й інші матеріальні та інтелектуальні ресурси у відповідності із законодавством України.

9.8. Держава гарантує захист майнових прав Капели. Вилучення державою у Капели майна, що нею використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

10. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАПЕЛИ

10.1. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішуються трудовим колективом разом з генеральним директором-художнім керівником Капели у відповідності з цим Статутом, колективним договором та законодавством України.

10.2. Керівництво Капели гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку, за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАПЕЛИ

11.1. Капела має право на здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.



11.2. Капела відповідно до мети та предмету діяльності може укласти угоди, договори, контракти з іноземними юридичними особами (їх представництвами в Україні) на території України та за її межами.

11.3. Порядок використання коштів Капели в іноземній валюті визначається законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАПЕЛИ

12.1. Припинення діяльності Капели здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

12.2. Реорганізація Капели відбувається за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду. При реорганізації Капели відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Капелі, до його правонаступників.

12.3. У разі злиття Капели з іншим підприємством (установою, закладом) усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства (установи, закладу), яке виникає в результаті злиття.

12.4. У разі поділу Капели до нових підприємств (установ, закладів), які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки Капели.

12.5. Капела може бути ліквідована у таких випадках:
за рішенням Органу управління майном;
за рішенням суду або господарського суду України;
в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. При реорганізації і ліквідації Капели працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Органу управління майном.

12.8. У разі припинення діяльності Капели (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Капели, за рішенням Органу управління майном, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.



12.9. Ліквідація вважається завершеною, а Капела такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення запису про її ліквідацію до державного реєстру.

12.10. Скасування державної реєстрації позбавляє Капелу статусу юридичної особи і є підставою для вилучення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Капела керується законодавством України, рішенням Органу управління майном та локальними нормативними актами Капели.

