



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції
Статуту Студії по підготовці
акторських кадрів при Національному
заслуженому академічному українському
народному хорі України імені Г.Г. Верьовки

Відповідно до Закону України «Про освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Студії по підготовці акторських кадрів при Національному заслуженому академічному українському народному хорі України імені Г.Г. Верьовки (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. В.о. директора Студії по підготовці акторських кадрів при Національному заслуженому академічному українському народному хорі України імені Г.Г. Верьовки (Шевченко О.В.):

забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 774 від 01.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 01.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

від «__» _____ № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ

СТУДІЇ ПО ПІДГОТОВЦІ АКТОРСЬКИХ КАДРІВ ПРИ
НАЦІОНАЛЬНОМУ ЗАСЛУЖЕНОМУ АКАДЕМІЧНОМУ
УКРАЇНСЬКОМУ НАРОДНОМУ ХОРІ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Г.Г.ВЕРЬОВКИ

Код згідно з ЄДРПОУ 26314210
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах трудового колективу
Студії по підготовці акторських кадрів при
НЗАУНХУ ім. Г.Г. Верьовки
Протокол від 20.09.2024 № 1

Київ 2024

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 774 від 01.11.2024
Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [01.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)





1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. СТУДІЯ ПО ПІДГОТОВЦІ АКТОРСЬКИХ КАДРІВ ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЗАСЛУЖЕНОМУ АКАДЕМІЧНОМУ УКРАЇНСЬКОМУ НАРОДНОМУ ХОРІ УКРАЇНИ ІМЕНІ Г.Г.ВЕРЬОВКИ (далі – Студія) є закладом освіти, що забезпечує виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету.

Студія створена відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 3 грудня 1961 року № 1644, наказу Міністерства культури УРСР від 5 січня 1962 року № 3 та за клопотанням Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки.

1.2. Студія належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Студія у своїй діяльності керується Конституцією, актами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Організаційно-правова форма Студії – державний заклад освіти.

1.5. Форма власності – державна.

1.6. Повне найменування Студії:

українською мовою – СТУДІЯ ПО ПІДГОТОВЦІ АКТОРСЬКИХ КАДРІВ ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЗАСЛУЖЕНОМУ АКАДЕМІЧНОМУ УКРАЇНСЬКОМУ НАРОДНОМУ ХОРІ УКРАЇНИ ІМЕНІ Г.Г. ВЕРЬОВКИ ;
англійською мовою – STUDIO FOR TRAINING OF ACTORS AT THE GRIGORII VERYOVKA UKRAINIAN NATIONAL HONOURED ACADEMIC FOLK CHOIR.

1.7. Скорочене найменування:

українською мовою - СТУДІЯ ПРИ НЗАУНХУ ІМ. Г.Г. Верьовки;
англійською мовою – STUDIO FOR TRAINING OF ACTORS AT THE G.VERYOVKA UNHAFС .

1.8. Місцезнаходження Студії: 01032, м. Київ, Шевченківський район, бульвар Тараса Шевченка, будинок 50-52.

2.МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Студія здійснює свою діяльність у сфері забезпечення розвитку у обдарованої молоді творчих здібностей, хорового і сольного співу.

2.2. Метою діяльності Студії є сприяння реалізації прав громадян на формування і розвиток творчої особистості, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, набуття особою комплексу професійних, у тому числі виконавських компетентностей через навчання мистецтву хорового співу та здобуття профільної мистецької допрофесійної підготовки з метою задоволення потреб Національного заслуженого

академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки в акторських кадрах.

2.3. Основними напрямками діяльності Студії є:
здійснення навчання та виховання акторських кадрів для Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки, творчих хорових колективів;

формування в учнів знань, умінь та навичок у галузі мистецтва хорового та сольного співу;

задоволення потреб у професійному самовизначенні й творчій самореалізації;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного розвитку;

вільний розвиток особистості, виховання поваги до національних цінностей;

культурно - освітня, навчально - виробнича, навчально - виховна, навчально-методична, фінансово-господарська діяльність;

атестація учнів та педагогічних працівників;

здійснення зовнішніх зв'язків;

2.4. Мовою навчання у Студії є державна мова (українська), що визначається Конституцією України, Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СТУДІЇ

3.1. Студія є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Студія набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Участь Студії в освітніх, навчально-виробничих комплексах, асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України та наказам Уповноваженого органу управління.

3.3. Студія веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Студія діє у межах бюджетних зобов'язань та здійснює платежі згідно бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

3.5. Студія має право відповідно до чинного законодавства України, укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, бути позивачем і відповідачем в судах.

3.6. Студія не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ТА КОШТИ СТУДІЇ

4.1. Студія є бюджетною установою та неприбутковим закладом освіти.

4.2. Майно Студії становлять нематеріальні, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Студії.

4.3. Майно Студії є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Студія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України за погодженням з Уповноваженим органом управління та відповідно до цього Статуту.

4.4. Джерелами формування майна Студії є:
асигнування загального фонду Державного бюджету України;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
фонди (друковані видання, рукописи, аудіовізуальні документи тощо);
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Студія не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

4.6. Списання з балансу не повністю зношених основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Студії можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства.

4.7. Фінансово-господарська діяльність Студії здійснюється на основі її кошторису.

4.7.1. Джерелами формування кошторису є:

4.7.1.1. Загальний фонд Державного бюджету України, кошти якого спрямовуються на підготовку кадрів акторської майстерності для Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки, творчих хорових колективів.

4.7.1.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
інших доходів, не заборонених чинним законодавством України.

4.8. Студія для вирішення своїх господарських завдань може брати в оренду приміщення, споруди, може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку) або брати в оренду матеріали, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для здійснення статутної діяльності Студії у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб за рахунок власних надходжень.

4.9. Студія реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Уповноважений орган управління гарантує захист майнових прав Студії. Вилучення державою у Студії майна, що ним не використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.

4.10. Збитки, завдані Студії в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Студії за рішенням судових органів.

Збитки, завдані Студії внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДІЇ

5.1. Студія планує та визначає основні напрямки своєї діяльності відповідно до визначених освітніх завдань та пріоритетів Міністерства культури та стратегічних комунікацій України.

5.2 Студія може створювати в установленому порядку навчально-виховні та навчально-виробничі комплекси разом із закладами освіти різних типів та освітніх рівнів, а також з підприємствами, установами, організаціями, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

5.3 Студія самостійно затверджує свою структуру та подає штатний розпис на затвердження до Уповноваженого органу управління.

5.4 Студія має право:

самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;

обирати форми та методи навчання;

розробляти навчальні плани, що затверджуються Уповноваженим органом управління і навчальні програми;

формуванню контингенту учнів Студії згідно з затвердженим Уповноваженим органом управління планом прийому та договірних зобов'язань;

здійснювати господарську діяльність;

визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної Студії учасниками освітнього-виховного процесу;

здійснювати у встановленому порядку співробітництво із навчальними закладами, установами і організаціями, в тому числі іноземних держав, вести міжнародний обмін, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

5.5. Обов'язки Студії:

Студія зобов'язана:

виконувати державні завдання згідно з чинним законодавством та формувати на їх основі плани роботи Студії. Метою Студії є підготовка кадрів акторської майстерності для національних мистецьких та творчих колективів.

здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, ефективного використання та збереження державного майна;

створювати безпечні умови праці та навчання;

забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи із удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Студії, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Студії;

звітувати про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління.

5.6. Студія здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде звітність відповідно до законодавства України, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в Україні.

5.7. Директор Студії та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5.8. Головний бухгалтер Студії:

організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку;

забезпечує дотримання Студією встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності у встановлені строки;

забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Студії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат, псуванням активів Студії;

забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Студії;

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ СТУДІЄЮ

6.1. Керівництво Студією здійснює директор, який є громадянином України, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

6.2. Директор Студії призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту за поданням Генерального директора - художнього керівника Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки та звільняється з посади Уповноваженим органом управління згідно з чинним законодавством.

Дострокове звільнення директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України.

6.3. Директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

6.4. Директор Студії:

вирішує питання керівництва діяльністю Студії, затверджує її структуру, розробляє штатний розпис, який затверджується Уповноваженим органом управління;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;

у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє викладачів та інших працівників Студії, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Студії;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Студії, Правила прийому на навчання до Студії;

формує контингент учнів Студії згідно плану прийому, встановленого Уповноваженим органом управління ;

без доручення діє від імені Студії, представляє її інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

має право підпису на локальних та інших документах Студії;

створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

затверджує навчальні програми, за якими здійснюється навчальний процес у Студії;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

розпоряджається державним майном за погодженням Уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства України;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у освітньо-виховному процесі;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів щодо ведення учнями здорового способу життя;

видає, у межах своєї компетенції, накази та розпорядження;

контролює їх виконання;

діє в межах затвердженого кошторису, укладає цивільно-правові правочини;

вживає заходів щодо недопущення заборгованості Студії;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;

несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці і техніки безпеки;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу; подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Студії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління.

здійснює інші повноваження.

6.5. Директор Студії є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Студією. До складу педагогічної ради входять адміністрація, викладачі, концертмейстери.

6.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох засідань на рік.

6.7. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи Студії;

переведення, відрахування та випуску учнів, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

морального та матеріального заохочення учнів та працівників Студії;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

6.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Студії є загальні збори колективу, що скликаються не рідше двох разів на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу встановлюється колективним договором.

На загальних зборах заслуховується звіт директора про виконання положень колективного договору, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Студії.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітньо-виховний процес у Студії спрямований на забезпечення профільної допрофесійної підготовки акторських кадрів для Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки, творчих хорових колективів.

7.2. Освітньо-виховний процес у Студії здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, використовуючи різноманітні форми навчання та роботи, керуючись їх доцільністю.

7.3. Освітньо-виховний процес у Студії здійснюється за денною формою навчання відповідно до навчальних планів, затверджених Уповноваженим органом управління, і програм, які визначають зміст навчального процесу.

Навчальний план та контингент здобувачів освіти Студії є нормативом для розрахунку педагогічних годин.

7.4. Термін навчання у Студії становить 2 роки.

7.5. Прийом на навчання до Студії здійснюється у порядку, визначеному педагогічною радою Студії та затвердженому її директором.

7.6 Дата початку та закінчення навчального року, терміни канікул визначаються директором Студії.

7.7. Структура навчального року (семестри, триместри) та режим роботи встановлюються в межах часу, передбаченого навчальними планами.

7.8. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Студія може здійснювати репетиційну діяльність, брати участь у конкурсах, концертах, фестивалях.

7.9. Основною формою освітньо-виховного процесу є заняття. Тривалість одного заняття становить 45 хвилин. Перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника. Кількість та послідовність навчальних занять та перерв між заняттями визначаються розкладом, затвердженим директором Студії.

Наповнюваність груп у Студії визначається навчальним планом та у відповідності до Закону України «Про освіту».

7.10. Освітньо-виховний процес у Студії здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

7.11. Поточний та семестровий контроль навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до навчальних програм у порядку, визначеному педагогічною радою Студії.

7.12. Оцінювання рівня навчальних досягнень учнів проводиться за 12-бальною системою. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Студії затверджується уповноваженим органом управління.

7.13. Навчання в Студії завершується підсумковою атестацією випускників.

Основною формою підсумкової атестації випускників є випускні іспити з профільних навчальних предметів.

Порядок проведення підсумкової атестації учнів визначається педагогічною радою і затверджується директором Студії.

Випускникові Студії, який успішно пройшов підсумкову атестацію, видається свідоцтво про закінчення Студії встановленого зразка, затвердженого Уповноваженим органом управління.

Учням, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли підсумкової атестації, видається довідка.

7.14. Питання, пов'язані з переведенням та відрахуванням учнів Студії, вирішуються директором Студії в межах чинного законодавства України.

Студія може розглядати питання зарахування учнів на навчання за кошти державного бюджету на другий рік навчання за умови наявності вакантних місць у відповідності до Законів України «Про позашкільну освіту» та «Про освіту».



8. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітньо -виховного процесу в Студії є здобувачі освіти, трудовий колектив Студії, у складі якого педагоги, штатні працівники Студії, під керівництвом директора Студії, а також Генеральний директор та художній керівник Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки, як почесні члени трудового колективу, батьки учнів або особи, що їх замінюють.

8.2. Здобувачі освіти Студії мають право на:
здобуття профільної підготовки відповідно до обраного напрямку;
належні умови навчання за обраним профілем;
стипендіальне забезпечення;
безоплатне користування навчально-виробничою базою Студії;
користування гуртожитком в установленому порядку;
щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

участь в конкурсах, концертах, фестивалях;
участь в об'єднаннях громадян.

Відволікання учнів від навчальних занять і здійснення заходів, не пов'язаних з навчальним процесом, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Стипендіальне забезпечення учнів Студії здійснюється відповідно до законодавства України в межах асигнувань, передбачених Студії у Державному бюджеті України на відповідні роки.

8.3.Здобувачі освіти Студії зобов'язані:
дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком, виконувати вимоги навчальних планів, програм і системи контролю знань, умінь і навичок;

систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту Студії;
виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

бережно ставитися до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесах.

8.4.Здобувачі освіти Студії, які мають базову загальну середню освіту, здобувають повну загальну середню освіту в загальноосвітньому навчальному закладі одночасно з навчанням в Студії.

8.5. Студія застосовує різні види заохочень здобувачів освіти, а також дисциплінарних стягнень, порядок встановлення яких визначається педагогічною радою Студії і затверджується її директором.

8.6. Питання соціального захисту здобувачів освіти Студії регулюються чинним законодавством України та законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» та іншими правовими актами.

8.7. Батьки здобувачів освіти Студії, або особи, що їх замінюють, мають право:

звертатися до директора Студії з питань навчання та виховання учнів;
брати участь у заходах, спрямованих на підвищення ефективності освітньо-виховного процесу;

захищати права та законні інтереси здобувачів освіти у відповідних державних, судових органах.

8.8. Трудовий колектив Студії становлять педагогічні (викладачі, концертмейстери) та інші працівники, які своєю працею беруть участь у діяльності студії.

8.9. Педагогічними працівниками Студії є особи, які мають вищу фахову освіту та відповідну професійну підготовку. Склад педагогічних працівників Студії формується переважно з провідних працівників Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки.

8.10. Педагогічні працівники Студії підлягають атестації раз на п'ять років відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти та науки України.

8.11. Права та обов'язки трудового колективу Студії визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються в установленому порядку директором Студії, та колективним договором.

8.12. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

8.13. Трудовий колектив Студії погоджує зміни та доповнення до Статуту Студії, бере участь в укладенні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору) та розробленні Правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.14. Трудовий колектив за участю директора Студії вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Студії та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства.

8.15. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Студії може створюватися професійна спілка.

8.16. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Студії вирішуються директором та трудовим колективом Студії і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Студії.

8.17. Оплата праці в Студії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Генеральною, Галузевою угодами, колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

8.18. Умови і показники преміювання працівників Студії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається згідно із Законом України «Про оплату праці», ст. 97 КЗпП та колективним договором.

8.19. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства та колективного договору.

9.КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Студії реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Студії;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Студії, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Студії і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурси з визначення керівника, у порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з директором Студії та здійснює контроль за його виконанням;

достроково розриває контракт із директором Студії з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом та умовами контракту;

погоджує організаційну структуру Студії;

затверджує штатний розпис Студії;

проводить моніторинг фінансової діяльності Студії, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Студії відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Студією на праві

оперативного управління відповідно до законодавства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Студії відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Студією.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДІЇ

10.1. Припинення діяльності Студії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених чинним законодавством України.

10.2. При реорганізації чи ліквідації Студії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. Рішення про ліквідацію Студії приймається уповноваженим органом управління, який встановлює порядок та визначає строки її проведення. Встановлює строки для заяви претензій кредиторами, які не можуть бути менші двох місяців з дня оголошення про ліквідацію.

10.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою уповноваженого органу управління.

10.5. Скасування державної реєстрації позбавляє Студію статусу юридичної особи і є підставою для вилучення її з державного реєстру.
