



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Національного заслуженого академічного
українського народного хору України
імені Г. Г. Верьовки

Відповідно до Закону України «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г. Г. Верьовки (далі - Статут) у новій редакції, що додається.



2. В. о. генерального директора-художнього керівника Національного заслуженого академічного українського народного хору України імені Г. Г. Верьовки Куриліву І. В.:

забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО ЗАСЛУЖЕНОГО АКАДЕМІЧНОГО УКРАЇНСЬКОГО НАРОДНОГО ХОРУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Г. Г. ВЕРЬОВКИ

Код згідно з ЄДРПОУ № 02224525

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами трудового колективу
Національного заслуженого
академічного українського
народного хору України
імені Г. Г. Верьовки
протокол від 16 вересня 2024 р. № 4

м. Київ – 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 780 від 05.11.2024

Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [05.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАСЛУЖЕНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ НАРОДНИЙ ХОР УКРАЇНИ ІМЕНІ Г. Г. ВЕРЬОВКИ** (надалі - Хор) є об'єктом державної власності, за організаційно-правовою формою є державною організацією (установою, закладом).

Хор належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління) і є державним закладом культури з національним статусом. Статус національного Хору надано Указом Президента України від 17 квітня 1997 року № 337/97 «Про надання закладам культури статусу національних».

Хор утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

Хор здійснює свою діяльність як неприбутковий заклад у сфері культури, основна діяльність якого не направлена на отримання прибутку.

Хор внесено контролюючим органом до Реєстру неприбуткових організацій.

1.2. Хор було засновано, як Державний Український народний хор України відповідно до постанови Ради Народних Комісарів УРСР від 11 вересня 1943 року № 264.

Згідно Постанови Центрального Комітету КП України і Ради міністрів Української РСР від 16 листопада 1965 року № 1092 присвоєно Державному українському народному хору ім'я Г. Г. Верьовки, згідно Указу президії Верховної Ради Української РСР від 20 листопада 1965 року № 38/2 присвоєно Державному українському народному хору почесне звання Заслуженого хору Української РСР. Відповідно до наказу Міністра культури Української РСР від 26 листопада 1965 року № 217 присвоєно звання Заслужений хор Української РСР та імені Г. Г. Верьовки іменованій надалі «ДЕРЖАВНИЙ ЗАСЛУЖЕНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ НАРОДНИЙ ХОР ім. Г. Г. ВЕРЬОВКИ».

Згідно Указу Міністра культури СРСР від 26 березня 1970 року № 146 присвоєно почесне звання «академічний» іменованій в подальшому Державний академічний заслужений український народний хор ім. Г. Г. Верьовки.

1.3. Хор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом.

1.4. Хор взаємодіє з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

1.5. Хор має повне та скорочене найменування.



1.5.1. Повне найменування Хору:
українською мовою – **НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАСЛУЖЕНИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ НАРОДНИЙ ХОР УКРАЇНИ ІМЕНІ Г.
Г. ВЕРЬОВКИ;**

англійською мовою – **NATIONAL ACADEMIC UKRAINIAN FOLK
ENSEMBLE NAMED AFTER G. VERYOVKA.**

1.5.2. Скорочене найменування Хору:
українською мовою **НАЦІОНАЛЬНИЙ ХОР ІМЕНІ Г. Г. ВЕРЬОВКИ;**

англійською мовою **NATIONAL ENSEMBLE NAMED AFTER G.
VERYOVKA.**

1.6. Місцезнаходження Хору: бульвар Тараса Шевченка (Шевченківський район), будинок 50-52, м. Київ, Україна, 01032.

Телефон: (044) 236-96-06

Електронна пошта: veryovkaofficial@gmail.com;

Вебсайт: www.veryovka.com

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ХОРУ

2.1. Хор створений з метою:
популяризації українського національного музичного та хореографічного мистецтва;

збереження виконавських традицій народної культури;

розвитку та популяризації кращих взірців українського та світового вокально-хорового та хореографічного мистецтва;

створення умов для зростання професійної майстерності виконавців, розвитку національної диригентсько-хорової школи шляхом здійснення концертних заходів та інших специфічних форм і видів діяльності.

2.2. Предметом діяльності Хору є:

створення концертних програм, які пропагують твори народного мистецтва, світової та української класики, сучасних композиторів;

здійснення гастрольно-концертної діяльності як на території України, так і за її межами;

вдосконалення професійного рівня Хору;

організація та участь у мистецьких проектах: фестивалях, конкурсах, концертах, авторських вечорах, майстер-класах, бенефісах та інших культурно-мистецьких заходах;

організація виступів на сценічних майданчиках; на радіо і телебаченні; здійснення записів на звуконосіях;

залучення до творчої співпраці композиторів, висококваліфікованих виконавців та інших діячів мистецтв з метою створення репертуару Хору;



надання методичної творчої допомоги іншим хоровим колективам, сприяння творчому зростанню обдарованої молоді; здійснення інших видів діяльності, що не заборонені законодавством України і які відповідають меті, передбаченою цим Статутом.

2.3. Всі види діяльності здійснюються Хором у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Хор отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати, ліцензії у порядку, визначеному законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ХОРУ

3.1. Хор є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Хор набуває з дня його державної реєстрації згідно з законодавством України.

3.2. Хор здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві оперативного управління майном, відповідно до законодавства України.

3.3. Хор має самостійний баланс, основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також інші необхідні реквізити.

Хор у разі потреби може мати кутовий та інші штампи, бланки, які реєструються у встановленому законодавством порядку.

Хор може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством порядку.

3.4. Хор несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Хор не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Хору.

3.5. Хор має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Хор не має у своєму складі інших юридичних осіб.



4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ХОРУ

4.1. Хор має право:

відповідно до законодавства України здійснювати господарську діяльність, яка відповідає меті створення Хору;

самостійно планувати та організовувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку, виходячи з предмету та мети діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Хору;

здійснювати діяльність як на території України, так і за її межами;

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Хор завдань;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства;

залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством України;

на договірній основі надавати послуги відповідно до мети своєї діяльності;

отримувати та використовувати в установленому порядку бюджетні кошти;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Хору;

залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

розповсюджувати інформацію про свою діяльність;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та способу господарювання, а також фізичних осіб;

використовувати власну символіку (офіційну назву, товарний знак тощо);

володіти правами для забезпечення свободи творчої діяльності, користуватись незалежністю у виборі творчих напрямків, формуванні репертуару, прийнятті рішень про публічне виконання концертних програм, публікацію рекламних матеріалів, що не суперечать законодавству України;

володіти виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання створених Хором концертних програм - показ по телебаченню, запис



на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами, відповідно до законодавства України;

використовувати об'єкти інтелектуальної власності (або поступатися правом їх використання) та окремі немайнові права фізичних і юридичних осіб на договірних засадах;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Хор зобов'язаний:

приймати та виконувати доведені до Хору в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

своєчасно здійснювати відповідно до законодавства розрахунки та в повному обсязі сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до бюджету та державних цільових фондів;

забезпечувати цільове та ефективне використання коштів, отриманих від своєї діяльності та з Державного бюджету України;

забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Хором державного майна;

здійснювати реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових видів послуг, якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Хору, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

забезпечувати здійснення робіт, надання послуг згідно з предметом діяльності Хору;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Хору;

здійснювати соціальну діяльність відповідно до законодавства України;

забезпечувати економне і раціональне використання бюджетних коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Хору;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

формуванню і виконувати річний та з поквартальною розбивкою



фінансовий план Хору, інвестиційний план Хору на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Хору;

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Хору, інвестиційний план Хору на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Хору у встановленому законодавством порядку;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України.

4.3. Адміністрація Хору забезпечує дотримання, встановленого для працівника режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки виробничої санітарії на підставі діючих в Україні нормативно-правових актів.

4.4. Хор взаємодіє і залучає у творчі проекти Студію по підготовці акторських кадрів при Національному заслуженому академічному українському народному хорі України імені Г. Г. Верьовки» (далі - Студія), що забезпечує виконання функцій з профільної мистецької допрофесійної підготовки акторських кадрів для Хору.

5. УПРАВЛІННЯ ХОРОМ

5.1. Управління Хором здійснюється на основі поєднання принципів колегіальності та єдиноначальності.

5.2. Очолює і здійснює керівництво Хором генеральний директор-художній керівник, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством України.

Права, обов'язки і відповідальність керівника Хору, умови його оплати праці, інші умови найму визначаються контрактом.

5.3. Достроково звільнення генерального директора-художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

5.4. Генеральний директор-художній керівник Хору самостійно вирішує питання діяльності Хору, за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Генеральний директор-художній керівник Хору:
здійснює безпосереднє керівництво Хором, організовує і спрямовує виробничу, адміністративну, фінансову та творчу діяльність;



безпосередньо підпорядковується Уповноваженому органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Хор завдань і здійснення ним своїх функцій;

несе відповідальність за складання і виконання фінансового плану Хору, інвестиційного плану Хору на середньострокову перспективу (3-5 років), стратегічного плану розвитку Хору, програми розвитку Хору, результати фінансово-господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання державного майна;

призначає працівників Хору, здійснює з ними трудові відносини та звільняє працівників Хору у порядку, визначеному законодавством України;

формує репертуарні плани, визначає строки їх виконання;

визначає посадові обов'язки працівників Хору та затверджує посадові інструкції, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення до них;

за успішну та ініціативну працю порушує клопотання про представлення працівників Хору до нагородження державними нагородами України та відомчими заохочувальними нагородами відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів;

визначає перспективи творчої діяльності Хору;

розробляє та затверджує організаційну структуру Хору та подає її на погодження до Уповноваженого органу управління;

розробляє штатний розпис Хору та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

самостійно здійснює господарське управління всіма доходами і майном Хору з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України;

здійснює від імені Хору акти юридичного характеру: підписує банківські документи, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідні положення та інструкції, в межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Хору;

діє без доручення від імені Хору і представляє його інтереси у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами усіх форм власності, міжнародними організаціями;

здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчо-виробничої роботи працівників;

забезпечує умови для високопродуктивної праці, додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку,



статистичної, фінансової та іншої звітності, достовірність звітних даних та дотримання звітної дисципліни;

визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

розробляє систему і форми внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

здійснює інші повноваження, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, Статутом Хору та контрактом до компетенції генерального директора-художнього керівника;

Генеральний директор-художній керівник визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Хору в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління.

5.5. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини Хору з працівниками регулюються законодавством України про працю.

5.6. Оплата праці працівників Хору здійснюється відповідно до законодавства України.

5.7. За пропозицією генерального директора-художнього керівника в Хорі може бути створена художня рада, колегія або інший дорадчий орган (далі – художня рада). Головою художньої ради є генеральний директор – художній керівник. Художня рада бере участь у визначенні репертуарної політики Хору, надає рекомендації з питань творчо-виробничої діяльності Хору.

Наказами генерального директора-художнього керівника затверджуються:

склад Художньої ради;

положення про Художню раду, яке визначає Порядок формування, компетенція та терміни діяльності Художньої ради;

рішення Художньої ради (у разі необхідності).

5.8. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор-художній керівник Хору має право відповідним рішенням (наказом) передавати окремі повноваження своїм заступникам (директору-розпоряднику).

5.9. Для забезпечення функціонування Хору та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.



6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Хору становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі контракту (трудового договору, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Хором.

6.2. Права і обов'язки працівників Хору визначаються відповідними законодавчими актами, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

6.3. Повноваження трудового колективу Хору щодо його участі в управлінні Хором реалізуються загальними зборами (конференцією) та через уповноважений орган трудового колективу – професійну спілку. Голова та члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів профспілки відповідно до законодавства України.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників відповідно до законодавства.

Хор зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

6.4. В Хорі відповідно до вимог законодавства України укладається колективний договір, який регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Хору, питання охорони праці, соціального розвитку Хору.

Право укладення і підписання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління (власника) надається генеральному директору-художньому керівнику Хору, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету Хору.

6.5. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше двох разів на рік. Позачергові збори скликаються генеральним директором-художнім керівником Хору, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

6.6. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж $\frac{1}{2}$ членів трудового колективу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.

6.7. Загальні збори трудового колективу Хору:
розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його виконання;

розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування трудового колективу Хору;

здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.8. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників



Хору незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для генерального директора – художнього керівника Хору, так і для трудового колективу Хору.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ХОРУ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Хору здійснюється відповідно до законодавства України, Статуту та затвердженого фінансового плану.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Хору здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень від основної діяльності та інших надходжень, що не заборонені законодавством України.

7.3. Відносини Хору з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.4. Хор самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети і предмету діяльності, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Хору.

7.5. Джерелами формування фінансових ресурсів Хору є:
капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету України;
кошти від ведення основної діяльності (участь у гастрольно-концертній діяльності та інших заходах);
доходи від благодійних внесків, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги від українських та іноземних громадян та організацій;
надходження, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

7.6. Доходи Хору використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Хору, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Невикористані залишки коштів (крім бюджетних) вилученню не підлягають і використовуються Хором у наступних періодах.

7.7. Хор веде первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію та адміністративні дані згідно з законодавством України та подає їх у встановлені строки відповідним органам.

7.8. Хор може надавати платні послуги згідно із законодавством України.



7.9. Хор має право здавати в оренду рухоме та нерухоме майно, яке їй належить, згідно із законодавством України.

7.10. Аудит фінансової діяльності Хору здійснюється згідно з законодавством України.

7.11. Залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

8. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

8.1. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Хору реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Хору;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Хору, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Хору і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурси з визначення керівника, у порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором-художнім керівником Хору та здійснює контроль за його виконанням;

достроково розриває контракт із генеральним директором-художнім керівником Хору з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом та умовами контракту;

погоджує організаційну структуру Хору;

затверджує штатний розпис Хору;

проводить моніторинг фінансової діяльності Хору, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Хору відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

затверджує фінансовий план Хору, інвестиційний план Хору на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Хору;

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Хором на праві оперативного управління відповідно до законодавства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Хору відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;



надає згоду на оренду майна Хору і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Хором.

9. МАЙНО ХОРУ

9.1. Майно Хору складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Хору.

9.2. Майно Хору перебуває у державній власності, закріплене за Хором на праві оперативного управління, не підлягає роздержавленню і приватизації.

Здійснюючи оперативне управління, Хор володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту за згодою Уповноваженого органу управління.

Хор у встановленому законодавством порядку забезпечує державну реєстрацію на об'єкти права, які підлягають державній реєстрації.

9.3. Джерелами формування майна Хору є:
майно, передане йому Уповноваженим органом управління;
капітальні трансферти, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету;
кошти, одержані від основної діяльності;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб, безповоротної фінансової та спонсорської допомоги;
майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

9.4. Відчуження основних засобів, що є державною власністю і закріплені за Хором, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, що встановлений законодавством України. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на забезпечення діяльності Хору і є державною власністю.

9.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Хору можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

9.6. Збитки, завдані Хору в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Хору відповідно до закону.

9.7. Хор для вирішення своїх завдань може придбавати або брати в



оренду у юридичних осіб незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб, матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини, обладнання, інформаційні носії, наукові розробки та новітні методики й інші матеріальні та інтелектуальні ресурси у відповідності із законодавством України.

9.8. Держава гарантує захист майнових прав Хору. Вилучення державою у Хору майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

10. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ХОРУ

10.1. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішуються трудовим колективом разом з генеральним директором-художнім керівником Хору у відповідності з цим Статутом, колективним договором та законодавством України.

10.2. Керівництво Хору гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку, за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ХОРУ

11.1. Хор відповідно до мети та предмету має право на здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України, а саме: укладати угоди, договори, контракти з іноземними юридичними особами (їх представництвами в Україні) на території України та за її межами.

11.2. Порядок використання коштів Хору в іноземній валюті визначається законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ХОРУ

12.1. Припинення діяльності Хору здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

12.2. Реорганізація Хору відбувається за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду. При реорганізації Хору відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Хору, до його правонаступників.

12.3. У разі злиття Хору з іншим підприємством (установою, закладом) усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства (установи, закладу), яке виникає в результаті злиття.



12.4. У разі поділу Хору до нових підприємств (установ, закладів), які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки Хору.

12.5. Хор може бути ліквідований у таких випадках:
за рішенням Уповноваженого органу управління;
за рішенням суду або господарського суду України;
в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. При реорганізації і ліквідації Хору працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.7. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

12.8. У разі припинення діяльності Хору (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Хору, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.9. Ліквідація вважається завершеною, а Хор таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про його ліквідацію до державного реєстру.

12.10. Скасування державної реєстрації позбавляє Хор статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Хор керується законодавством України, рішенням Уповноваженого органу управління та локальними нормативними актами Хору.

