



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

Київ

від _____ 20 р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Державного підприємства «Національний
академічний драматичний театр імені Лесі Українки»

Відповідно до Законів України «Про театри і театральну справу», «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Національний академічний драматичний театр імені Лесі Українки» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.



2. Генеральному директору-художньому керівнику Державного підприємства «Національний академічний драматичний театр імені Лесі Українки» Кашлікову К. Г.:

забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ____ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»**

Код згідно з ЄДРПОУ 02224548

(Нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами трудового колективу
(протокол від 25 вересня 2024 року № 4)

Київ – 2024 р.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 782 від 05.11.2024

Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [05.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Національний академічний драматичний театр імені Лесі Українки» (далі - Театр) є закладом культури, засноване на державній власності, належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі - Уповноважений орган управління) та є театральньо-видовищним підприємством.

1.2. Статус національного Театру надано Указом Президента України від 11 жовтня 1994 року № 587 «Про національні заклади культури».

1.3. Театр здійснює свою культурну, творчу, фінансово-господарську та гастрольну діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про театри і театральну справу», законодавства України, нормативних актів Уповноваженого органу управління, цього Статуту, а також внутрішніх актів Театру.

1.4. Театр має повне та скорочене найменування:

Повне найменування Театру:

українською мовою - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ»;

англійською мовою - STATE ENTERPRISE «LESYA UKRAINKA NATIONAL ACADEMIC DRAMA THEATRE».

Скорочене найменування Театру:

українською мовою - ДП «НАДТ ІМ. ЛЕСІ УКРАЇНКИ»;

англійською мовою - SE «LESYA UKRAINKA NAD THEATRE».

1.5. Місцезнаходження театру: Україна, 01001, місто Київ, вулиця Богдана Хмельницького (Шевченківський район), будинок 5.

2. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Основною метою діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, постановка театральних вистав, концертів та інших сценічних виступів, створення та показ глядачам високохудожніх творів сценічного мистецтва, заснованих на праві свободи творчої діяльності, вироблення конкурентоспроможного на світовому ринку вітчизняного (національного) культурного продукту, участь у реалізації міжнародних проектів, популяризація українського театрального мистецтва з метою формування позитивного іміджу України в світі, залучення українського народу до надбань світової і національної культури, відродження його духовності і патріотизму.



2.2. Видами основної діяльності Театру є:

створення, публічне виконання та публічний показ театральних постановок, інших творів театального мистецтва на власних сценах Театру та на гастролях, як на території України так і за її межами, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства України;

надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів або інших мистецьких заходів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення, театральних декорацій, реквізиту, театральних костюмів тощо;

надання власної сцени Театру іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів, концертів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів (фонограм), пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства України;

організація стажувань усіх категорій працівників театрів.

2.3. Інша діяльність Театру:

організація бенефісів, виставок, ярмарок та аукціонів, інших культурно-мистецьких заходів;

публічний показ відеозаписів вистав з архіву Театру;

виготовлення та розміщення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів для сторонніх організацій та фізичних осіб;

продаж копій відео матеріалів архівних вистав Театру;

продаж рекламних видань про діяльність Театру: програмок, буклетів, книг, репродукцій, періодичних театральних видань, комплектів, листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтва, а також сувенірних виробів, значків;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру, що не пов'язані з художнім оформленням театральних постановок, концертів;

виготовлення та ремонт меблів, реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, гримерні послуги, столярні, ремонтно-реставраційні роботи;

здійснення благодійних акцій та програм різноманітного спрямування;



виробництво товарів (в т. ч. сценічно-постановочних засобів) та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;

навчання на курсах (у студіях театрального мистецтва) акторської майстерності, організація майстер-класів;

розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;

продюсерська діяльність;

продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видань про фонди бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставкових залів, заповідників та інших закладів культури і мистецтва, репродукцій, виробів народних промислів декоративно-ужиткового мистецтва;

показ слайд-фільмів і кіно програм;

надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, семінарів, презентацій, майстер-класів, концертів, фестивалів, виставок і вистав;

проведення фото-, відео- і кінозйомок окремих експонатів, експозицій, територій та об'єктів музейного типу;

обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території Театру та у приміщеннях музею Театру під час огляду постійних експозицій, виставок;

надання послуг бібліотечного фонду Театру;

надання кейтерингових послуг з метою організації відпочинку і дозвілля громадян під час проведення культурно-масових заходів, конкурсів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів);

організація харчування працівників Театру та глядачів;

розроблення та оформлення інтер'єрів, дизайнерського оздоблення виставкових стендів;

надання в оренду приміщень Театру, музею Театру у разі, коли це не перешкоджає провадженню Театром діяльності у сфері культури, а також транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів у разі, коли це не перешкоджає провадженню Театром діяльності у сфері культури;

надання автотранспортних послуг та послуг з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікро-фільмування, мікрокопіювання з книжок, брошур, газет, журналів, музейних експонатів, документів з фонду бібліотеки та музею Театру;

виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів з фонотеки Театру, музею та бібліотеки Театру, надання послуг студій звуко- і відеозапису;

діяльність пункту охорони здоров'я з проведення профілактичної роботи, надання медичної допомоги працівниками Театру та здійснення контролю за станом їх здоров'я;

інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

Всі види діяльності здійснюються Театром у відповідності до законодавства України, у тому числі за дорученням Уповноваженого органу управління. У випадку, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Театр отримує такі спеціальні дозволи, сертифікати, ліцензії у порядку, визначеному законодавством України.

2.4. Мовою проведення культурно-мистецьких, розважальних та видовищних заходів Театру є державна мова. Застосування інших мов під час таких заходів дозволяється лише у випадках, передбачених Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Супровід (конферанс) культурно-мистецьких, розважальних та видовищних заходів Театру здійснюється державною мовою.

Оголошення, афіші, інші інформаційні матеріали про культурно-мистецькі та видовищні заходи і вхідні квитки Театру виготовляються державною мовою.

Публічне виконання та/або публічний показ театральної вистави іншою мовою, ніж державна, в театрі супроводжуються перекладом державною мовою за допомогою субтитрів, звукового перекладу чи в інший спосіб.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

3.1. Театр є юридичною особою публічного права, суб'єктом господарювання. Права і обов'язки юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Театр діє на підставі Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління і, відповідно до законодавства України, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном.

Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру.

3.3. Театр може входити до складу професійних та громадських (в тому числі міжнародних) організацій з метою координації своєї творчої, наукової, виробничої та іншої діяльності для вирішення спільних творчих, економічних і соціальних питань.

3.4. Театр має самостійний баланс, оборотні та необоротні активи, рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки (в тому числі і валютні) в установах банків України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм повним найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки та штампи, бланки.

3.5. Театр може мати торгову марку, зареєстровану у встановленому законодавством України порядку.

3.6. Театр має право укладати договори, угоди (у тому числі безвідсоткової поворотної позики, дарування тощо), набувати майнові та особисті (немайнові) права, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.7. Театр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.8. Театр не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням.

4. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

4.2. Земельні ділянки, інші природні ресурси, необхідні для будівництва та експлуатації театральних будівель (споруд, приміщень) надаються Театру у встановленому законодавством України порядку.

4.3. Майно Театру перебуває у державній власності і закріплене за Театром на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Театр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4.4. Розмір статутного капіталу Театру становить 682 711 грн (шістсот вісімдесят дві тисячі сімсот одинадцять 00 копійок) гривень.

4.5. Майно і кошти Театру використовуються для здійснення статутної діяльності Театру і задоволення соціальних потреб працівників Театру в порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом

4.6. Джерелами формування майна Театру є:
майно, передане Театру Уповноваженим органом управління;



капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з державного бюджету України;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності;

кошти та майно, одержані за роботи, які виконує Театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;

винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

кредити банків й інших фінансових організацій;

відсотки від розміщення в банках коштів Театру;

безоплатні і благодійні внески, пожертвування українських та/або іноземних юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.7. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчужувати рухоме майно, здавати в оренду нерухоме майно, що належить до основних засобів, Театр має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Театру, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.10. Списання з балансу основних засобів здійснюється відповідно до законодавства України. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Театру можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.11. Для покриття витрат, пов'язаних з господарською діяльністю, Театр утворює за рахунок доходу (прибутку) спеціальні (цільові) фонди:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цих фондів, їх граничні розміри, порядок формування та використання коштів цих фондів визначається відповідно до законодавства України.



4.12. Театр, за погодженням із Профспілковою організацією Театру, може створювати Фонд соціального захисту та розвитку Театру, порядок формування та використання коштів якого погоджується з Профспілковою організацією Театру.

4.13. Театр для вирішення своїх господарських завдань може придбавати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку) або брати в оренду матеріали, напівфабрикати, комплектуючі вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також інші матеріальні та інтелектуальні ресурси, необхідні для господарської діяльності Театру у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.

4.14. Театр реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства України

4.15. Держава гарантує захист майнових прав Театру. Вилучення державою у Театру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбаченому законом.

4.16. Майновий стан Театру визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображаються у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог законодавства України.

4.17. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Театру добровільно або за рішенням суду.

4.18. Збитки, завдані Театру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.19. Театр має гуртожиток, розташований за адресою: місто Київ, вулиця Богдана Хмельницького (Шевченківський район), будинок 5, призначений для проживання майстрів мистецтв (артистів, режисерів, художників тощо), працюючих в Театрі, та тих, що надають послуги Театру, а також провідних спеціалістів художньо-постановочної частини Театру, що не мають житла в місті Києві, прибувають на гастролі, що проводяться у приміщенні Театру тощо.

4.20. Сценічний комплекс Театру, окрім Основної сцени, складають два додаткових камерних сценічних майданчика – сцена «Під дахом» та «Нова сцена». Функціонування цих сценічних майданчиків відповідно до мети та напрямків діяльності надає можливість для реалізації декількох творчих проєктів одночасно, підготовки самостійних акторських робіт, створення міжнародних експериментальних проєктів, комерційного прокату камерних вистав тощо.

4.21. Проектування та експлуатація театральних будівель (споруд, приміщень) Театру повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки працівників Театру, глядачів та інших учасників театральної діяльності, а також враховувати потреби дітей, осіб з інвалідністю, громадян похилого віку.

4.22. Фінансування діяльності Театру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, а також надходжень від провадження діяльності та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

4.23. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Театру, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом.

4.24. Додатковими джерелами фінансування Театру є:
кошти від продажу квитків на театральну виставу;
кошти та майно, одержані за роботи, які виконує Театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;
доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;
плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і(або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;
винагорода (компенсація) за використання майнових прав і інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;
спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;
інші джерела, не заборонені законом.

4.25. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Театром щороку у національній валюті України.

Ціни (тарифи) на платні послуги, що надаються Театром, встановлюються в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Перелік платних послуг, які можуть надаватись Театром, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг Театром затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

5.1. Театр володіє усіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, користується незалежністю у виборі художніх напрямків репертуару, в прийнятті рішень про публічне виконання вистав, в публікації рекламних матеріалів, а також здійснює інші необхідні дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Театр володіє виключним правом на вибір виду використання створених ним вистав, всі форми публічного виконання, передачу прав на постановку вистав іншим театрам, а також юридичним особам і громадянам, показ по телебаченню та передачу по радіо, інші види сповіщення, зйомку і запис на магнітні, кіно - (відео -), лазерні - та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, реалізацію, розпорядження та передачу прав на копіювання як в Україні так і за кордоном. Передача цього права іншим театрам, а також іншим юридичним особам і громадянам здійснюється на основі договору і не повинна завдавати шкоду авторам, постановникам та виконавцям.

5.3. Права Театру:

самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, добирати репертуар, встановлювати ціни на квитки, визначати перспективи свого розвитку, відповідно до законодавства України;

самостійно укладати цивільно-правові договори (контракти), у тому числі на написання драматургічних творів, з метою їх постановки у Театрі, на переклад драматургічних творів українською мовою, на постановку нових вистав, на створення аудіовізуальних творів та написання музичних творів до них, а також на виконання ролей у виставах та інші договори з фізичними особами на умовах договірної оплати;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб та розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;

брати участь в організації і проведенні міжнародних оглядів, конкурсів, фестивалів театральних-концертних жанрів;

на договірній основі використовувати/розпоряджатися об'єктами права інтелектуальної власності, в т. ч. суміжними майновими/немайновими правами юридичних та фізичних осіб;

використовувати власну символіку-офіційне найменування, емблему, а також дозволяти їх використання іншим юридичним особам і громадянам на договірній основі;

здійснювати соціальні, медичні та інші види обов'язкового страхування громадян, що працюють за наймом;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами;

разом з іншими театрами об'єднуватися у професійні та громадські організації з метою координації своєї творчої, наукової, виробничої та іншої діяльності для вирішення спільних творчих економічних і соціальних питань. Діяльність цих об'єднань регулюється відповідно до законодавства України. Театр та об'єднання, членом якого є Театр, можуть входити до відповідних міжнародних організацій;

вносити Уповноваженому органу управління пропозиції про обсяги необхідного фінансування для діяльності та розвитку Театру;

залучати для своїх проєктів благодійну, матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;

підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, міжнародних організаціях та судових інстанціях усіх рівнів. Театр бере участь у судових справах через свого керівника або юрисконсульта, уповноваженого діяти від імені Театру відповідно до цього Статуту (самопредставництво юридичної особи);

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.4. Театр зобов'язаний:

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та обов'язкових платежів, згідно з законодавством України;

здійснювати будівництво, реконструкцію а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснювати оперативну діяльність по матеріально - технічному забезпеченню виробництва, ефективному використанню та збереженню майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;



здійснювати заходи по вдосконаленню організації систем нарахування та виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Театру, забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Театру;

виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші відомості, визначені законодавством України;

здійснювати фінансово-господарську діяльність відповідно до затвердженого фінансового плану;

формувати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Театру, інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Театру;

подавати на затвердження Уповноваженому органу управління річний фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому законодавством порядку;

забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

вивішувати афішу для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і/або публічного показу театральної постановки;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки та умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідування вистави;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і/або суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє.

залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Театром здійснюється на основі поєднання прав керівника Театру та трудового колективу Театру, визначених законом та цим Статутом. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Театру.

6.2. Керівництво діяльністю Театру здійснює генеральний директор - художній керівник, з яким Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років.

6.3. Призначення на посаду генерального директора - художнього керівника здійснюється Уповноваженим органом управління за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років. Дострокове звільнення генерального директора - художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства України.

6.4. Генеральний директор - художній керівник є підзвітним Уповноваженому органу управління.

6.5. Генеральний директор - художній керівник Театру самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління та трудового колективу.

6.6. Генеральний директор - художній керівник:

без довіреності від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та фізичними особами, в судах та третейських судах;

несе повну відповідальність за стан та результати діяльності Театру;

розробляє та затверджує організаційну структуру Театру та подає на погодження Уповноваженому органу управління;

розробляє штатний розпис Театру та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

розпоряджається державним майном і коштами Театру;

приймає на роботу, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

укладає договори (контракти), угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та в органах Державної казначейської служби України;

має право підпису на локальних та інших документах Театру;

в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Театру;

визначає облікову політику Театру за погодженням з Уповноваженим органом управління;



затверджує розцінки і розміри оплати за договорами (контрактами), угодами;

несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

забезпечує оплату праці працівників Театру відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору;

організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Театром договорами (контрактами), угодами;

самостійно розпоряджається доходом (прибутком) у спосіб, визначений законодавством України;

затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

приймає рішення про надання творчим працівникам Театру відпусток для участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (зокрема режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;

організовує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;

забезпечує виконання затвердженого річного фінансового плану Театру з поквартальною розбивкою, інвестиційного плану Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічного плану розвитку Театру;

несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Театру з поквартальною розбивкою, інвестиційного плану Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічного плану розвитку Театру;

організовує проведення аудиту фінансової звітності;

створює при необхідності Художню Раду Театру як дорадчий орган для вирішення найважливіших творчих і виробничих питань, пов'язаних з діяльністю Театру;



створює при необхідності Технічну Раду Театру як дорадчий орган для вирішення окремих виробничих, технічних і фінансово-економічних питань, пов'язаних з діяльністю Театру;

затверджує Положення про Художню і Технічну Ради Театру;

організовує діяльність студії молодих акторів при Театрі для формування творчого колективу театру на принципах постійної творчої конкуренції, виховання високопрофесійної акторської зміни на основі кращого світового театрального досвіду й власної акторської школи Театру;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Театру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром.

6.7. На час відпустки, вибуття у відрядження та в інших випадках тимчасової відсутності, генеральний директор - художній керівник має право відповідним наказом передавати окремі повноваження своїм заступникам.

6.8. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

6.9. Трудові і соціальні права працівників Театру представляє створена в Театрі профспілкова організація (профспілковий комітет). Члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів профспілки відповідно до законодавства України.

6.10. Між генеральним директором - художнім керівником і профспілковим комітетом Театру укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу та адміністрації Театру. Трудовий колектив Театру бере участь в укладенні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

6.11. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Театру, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові профспілкового комітету.

6.12. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Театру незалежно від того, чи вони є членами професійної спілки і є обов'язковими, як для керівника Театру, так і для трудового колективу.

6.13. Для забезпечення функціонування Театру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

6.14. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Театру реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Театру;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Театру, призначає комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Театру та здійснює контроль за його дотриманням;

організовує та проводить конкурс із визначенням керівника, в порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором - художнім керівником та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує організаційну структуру Театру;

затверджує штатний розпис Театру;

проводить моніторинг фінансової діяльності Театру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Театру відповідно до встановлених нормативів та напрямків діяльності;

затверджує фінансовий план Театру, інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) та стратегічний план розвитку Театру;

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Театром на праві господарського відання відповідно до законодавства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Театру відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на оренду майна Театру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Театром.

7. ГОСПОДАРСЬКА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Театр, здійснюючи господарську діяльність та реалізуючи державні культурно-мистецькі програми та соціально-творчі замовлення, отримує кошти від замовника таких програм.



7.2. Відносини Театру з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.3. Театр вільний у виборі предмету договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.4. Театр має право самостійно реалізувати всю продукцію, яка не увійшла у державне замовлення, на території України та за її межами, якщо інше не передбачено законом.

7.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Театру є дохід (прибуток).

7.6. Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Аудит фінансової діяльності Театру здійснюється відповідно до законодавства України.

7.8. Залучення кредитів (позик) здійснювати за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.9. Контроль за використанням бюджетних та інших коштів Театром здійснює Уповноважений орган управління та інші державні органи відповідно до законодавства України.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОФЕСІЙНИХ ТВОРЧИХ ПРАЦІВНИКІВ ТЕАТРУ

8.1. До професійних творчих працівників Театру належать художній та артистичний персонал Театру.

8.2. Трудові відносини з професійними творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом Театру оформлюються шляхом укладання контрактів на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

8.3. Керівник Театру може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом.

8.4. Правовий і соціальний захист професійний творчих працівників Театру забезпечується державою та засновником Театру відповідно до законодавства України.

8.5. Театр має право встановлювати додаткові соціальні гарантії для працівників.

9. МІЖНАРОДНА І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

9.1. Театр бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі театру і театральної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод, а також у роботі міжнародних театральних організацій та об'єднань.

9.2. Участь Театру у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у встановленому порядку шляхом:

здійснення взаємного обміну театральною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству та міжнародним договорам України.

9.3. Театр самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

9.4. Порядок використання коштів Театру в іноземній валюті визначається законодавством України.

9.5. Театр, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Театру, а також здійснювати такі види зовнішньоекономічної діяльності:

надання нерезидентам послуг, у тому числі творчо-виробничих, посередницьких, агентських тощо, які не заборонені законодавством України. Театр має право користуватися аналогічними послугами юридичних та фізичних осіб іноземних держав;

творчу, технологічну і виробничу кооперацію та спільне створення з нерезидентами театральних постановок;

операції придбання, продажу та обміну валюти на валютних аукціонах, валютних біржах, на міжбанківському валютному ринку;



брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів; здійснювати міжнародну культурну діяльність відповідно до законодавства України;

інші види зовнішньоекономічної діяльності згідно з законодавством України.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТЕАТРУ

10.1. Припинення діяльності Театру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління, за рішенням суду та у інших у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. У разі ліквідації Театру його майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв і може бути використане ним виключно в цілях театральної справи.

10.3. У разі припинення (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи підприємства, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Театру здійснюється відповідно до законодавства України.

10.5. При реорганізації і ліквідації Театру, працівникам які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.6. Театр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

