



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2024 р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції  
Статуту Харківського національного  
університету мистецтв  
імені І.П. Котляревського

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. Ректору Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (Говорухіній Н.О.):

забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та  
стратегічних комунікацій України  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

Міністр культури та стратегічних  
комунікацій України

\_\_\_\_\_ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**С Т А Т У Т**  
**ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**МИСТЕЦТВ ІМЕНІ І.П. КОТЛЯРЕВСЬКОГО**

Код згідно з ЄДРПОУ 02214350  
(нова редакція)

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Харківського національного університету  
мистецтв імені І.П. Котляревського  
«27» вересня 2024 року  
протокол № 3

Харків – 2024

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



## РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського (далі – Університет), що розроблено відповідно до законодавства України, є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Повне найменування Університету:  
українською мовою – Харківський національний університет мистецтв імені І.П. Котляревського;  
англійською мовою – Kharkiv I.P. Kotlyarevsky National University of Arts;  
французькою мовою – L'Université Nationale des Arts de Kharkiv I.P. Kotlyarevsky;  
німецькою мовою – Nationale Ivan-Kotlyarevskiy-Universität für Künste Charkiw.

Скорочене найменування Університету:

українською мовою – ХНУМ;  
англійською мовою – KhIKNUA;  
французькою мовою – UNAKK;  
німецькою мовою – NIKUKC(h).

1.3. Місцезнаходження Університету:

Україна, 61003, Харківська обл., місто Харків, майдан Конституції (Шевченківський район), 11/13.

Засоби зв'язку: +38-057-7311095

Адреса електронної пошти: [info@num.kh.ua](mailto:info@num.kh.ua)

Вебсайт: <http://num.kharkiv.ua>

1.4. Університет є правонаступником Харківського державного інституту мистецтв імені І.П. Котляревського, який було створено відповідно до постанови Колегії Міністерства культури УРСР від 19 червня 1963 року шляхом об'єднання двох вищих навчальних закладів: Харківської державної консерваторії (заснована в 1917 році) та Харківського державного театрального інституту (заснований у 1943 році). Постановою Ради Міністрів Української РСР від 04 вересня 1969 року № 154 Харківському державному інституту мистецтв було присвоєно ім'я І.П. Котляревського.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17 березня 2004 року № 143-р «Про реорганізацію Харківського державного інституту мистецтв імені І.П. Котляревського» навчальний заклад було реорганізовано шляхом перетворення в Харківський державний університет мистецтв імені І.П. Котляревського.

Указом Президента України від 17 січня 2011 року № 51/2011 Харківському державному університету мистецтв імені І.П. Котляревського надано статус національного і перейменовано в Харківський національний університет мистецтв імені І.П. Котляревського.

1.5. Університет є закладом вищої освіти мистецького спрямування державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства



культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи.

Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, творчої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, яке закріплене на праві господарського відання, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.

Університет користується пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти.

1.9. Права Університету, що визначають його автономію, встановлені Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

1.10. Університет у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормами законодавства України щодо захисту персональних даних, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Основними напрямками діяльності Університету є:

- 1) підготовка фахівців різних ступенів;
- 2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- 3) науково-дослідна, навчально-методична робота;
- 4) творча мистецька та інноваційна діяльність;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



- 5) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;  
 6) здійснення зовнішніх зв'язків.

1.12. Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;  
 провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових/творчих кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

розвиток особистості шляхом утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності;

органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, творчої мистецької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.13. Діяльність Університету провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, до сфери управління якого належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.14. Університет має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному порядку;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін; самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми освітніх компонентів;

присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради та/або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

виступати засновником чи співзасновником фахових мистецьких коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



запроваджувати власну символіку та атрибутику;  
 установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;  
 присвоювати власні почесні звання (відзнаки);  
 звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;  
 проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту закладу вищої освіти;  
 розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;  
 відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;  
 формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;  
 установлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;  
 самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;  
 приймати необхідні рішення і здійснювати заходи, які віднесені до компетенції Університету й не суперечать законодавству України;  
 брати участь у судових справах та судових процесах;  
 здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.15. Університет зобов'язаний:

уживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;  
 мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);  
 створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;  
 оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;  
 здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

1.16. Структура Університету, яка затверджується ректором, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека, навчальний відділ, відділ аспірантури, асистентури-стажування, докторантури, навчальні лабораторії, редакційно-видавничий відділ, Навчально-науковий центр міжнародної освіти та співробітництва, відділ технічних засобів



навчання, бухгалтерія, відділ кадрів, загальний відділ, планово-економічний відділ, адміністративно-господарчий відділ, медична частина, театральне відділення, оперна студія, гуртожиток та інші структурні підрозділи.

В Університеті також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом і які діють на підставі положень про них, затверджених в установленому законом порядку.

1.17. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.18. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії

1.19. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються та ліквідовуються за рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

1.20. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавства України.

1.21. Мовою діловодства й документообігу в Університеті є державна мова. Проекти локальних актів та актів індивідуальної дії Університету складаються відповідно до стандартів української правничої термінології, що встановлюються Національною комісією зі стандартів державної мови.

У листуванні з іноземними адресатами Університет може застосовувати іншу мову, ніж державна.

Університет бере до розгляду документи, складені державною мовою, крім випадків, визначених законом.

1.22. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Університет забезпечує обов'язкове вивчення державної мови відповідно до стандартів вищої освіти.

1.23. В Університеті відповідно до освітньої програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

1.24. Наукові видання Університету публікуються державною мовою, англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу. У разі публікації англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу опубліковані матеріали мають супроводжуватися анотацією та переліком ключових слів державною мовою.

1.25. Мовою проведення культурно-мистецьких, розважальних і видовищних заходів в Університеті є державна мова. Застосування інших мов під час таких заходів дозволяється, якщо це виправдано художнім, творчим задумом





організатора заходу, а також під час виконання та/або відтворення пісень, інших музичних творів із текстом, фонограм.

## РОЗДІЛ 2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Мета, принципи та програми освітньої, наукової, творчої та інноваційної діяльності Університету ґрунтуються на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про культуру», базуються на концептуальних ідеях і вимогах Концепції розвитку освіти України на період 2015 – 2025 років, «Стратегії розвитку Харківського національного університету мистецтв імені І.П. Котляревського на 2020-2025 роки» та Болонського процесу створення єдиного Європейського освітнього простору, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті мистецтв імені І.П. Котляревського та інших актів Університету.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є:

забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої мистецької освіти особами, які навчаються в Університеті, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства та держави;

накопичення, збереження та продукування нових знань у галузі музичного та сценічного мистецтва;

соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів і норм поведінки;

забезпечення сфер музичного та сценічного мистецтва кваліфікованими фахівцями.

2.3. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

розвитку гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;

забезпечення рівного доступу до освітнього процесу незалежно від політичних, релігійних уподобань та етнічних ознак, зокрема й осіб з особливими фізичними потребами;

соціальної підтримки незахищених категорій науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету, здобувачів освіти;

нерозривності навчання, науково-дослідницької та творчо-професійної діяльності;

побудови освітніх програм на компетентнісних засадах відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;

відповідності змісту навчання сучасним потребам і перспективам розвитку

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



музичного та сценічного мистецтва;

забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання шляхом удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

2.4. Основні напрями освітньої діяльності Університету:

розроблення та реалізація освітніх програм з урахуванням сучасних вимог ринку праці та пропозицій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;

створення ефективної системи професійного розвитку та саморозвитку науково-педагогічних кадрів та здобувачів вищої освіти;

упровадження електронного документообігу та електронної системи управління навчанням;

сприяння підготовці кадрового резерву – докторів філософії, докторів мистецтва, докторів наук для освітніх потреб Університету;

удосконалення системи оцінювання якості підготовки фахівців на базі компетентнісного підходу;

генерування науково-педагогічних та творчих ідей у галузі музичного/сценічного мистецтва;

удосконалення системи профорієнтаційної роботи, виявлення обдарованої молоді – потенційних абітурієнтів та мотивування їх до вступу в Університет;

упровадження дуальної форми навчання;

удосконалення навчального процесу відповідно до індивідуальної траєкторії розвитку особистості.

2.5. Механізми реалізації Концепції освітньої діяльності Університету:

2.5.1. Кадрове забезпечення:

оновлення кадрового складу науково-педагогічних та педагогічних працівників згідно з вимогами ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм;

забезпечення умов для самоактуалізації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету;

створення умов для стажування та підвищення кваліфікації;

формування кадрового резерву на посади проректорів, деканів, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів Університету;

виконання комплексної програми підготовки докторів філософії, докторів мистецтва, докторів наук;

реалізація програми виявлення та індивідуального супроводу особливо обдарованих здобувачів вищої освіти з подальшим їх працевлаштуванням в Університеті задля збереження спадкоємності поколінь і зміцнення провідних наукових і виконавських шкіл;

2.5.2. Науково-творча діяльність:

забезпечення умов для реалізації творчої індивідуальності в інтелектуальному та культурному розвитку, її професійного зростання та вдосконалення;

організація широкої концертно-просвітницької діяльності, відродження, збереження і творення музичної та театральної національної культури;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



підвищення професійного рівня науково-педагогічних та творчих кадрів шляхом вдосконалення освітніх програм підготовки доктора філософії та доктора мистецтва, удосконалення супроводу наукових та науково-творчих проєктів;

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях і ступенях вищої освіти;

забезпечення інформаційної підтримки участі науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти в конкурсах на отримання грантів для участі в міжнародних науково-дослідних та творчих проєктах, програмах академічної мобільності;

розвиток системи заохочення наукової та творчої активності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, активізація студентської наукової та творчої роботи, вдосконалення системи студентських наукових конференцій.

### 2.5.3. Інформатизація та інтернаціоналізація освітнього процесу:

формування та розвиток міжнародного бренду Університету, в тому числі шляхом просування власних інтернет-ресурсів та реклами, присутності на міжнародних освітніх заходах, у закордонних наукових виданнях тощо;

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти в Університеті;

розвиток міжнародного науково-творчого обміну шляхом запрошення провідних зарубіжних митців для виступів, проведення майстер-класів та циклів лекцій, організації міжнародних наукових та науково-практичних конференцій;

інтенсифікація міжнародної мобільності студентів, викладачів і науковців; зокрема участь в міжнародних та європейських освітніх програмах (зокрема Erasmus +);

моніторинг міжнародного ринку освітніх послуг та збільшення кількості іноземних студентів/аспірантів, сприяння досягненню міжнародного рівня якості освітніх програм Університету;

розвиток інформаційної інфраструктури Університету розроблення та реалізація концепції дистанційного (змішаного) навчання в Університеті, забезпечення здобувачам вищої освіти та науково-педагогічним працівникам вільного багатоканального доступу до світових інформаційних науково-освітніх ресурсів;

удосконалення вебсайту Університету, створення сайтів наукових видань та бібліотеки;

розвиток механізмів захисту прав інтелектуальної власності та забезпечення інформаційної безпеки.

2.6. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права, на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.



Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету в порядку, передбаченому законом.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату.

2.7. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної, творчої та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній, творчій та науковій роботі в Університеті;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

інші напрями й форми, не заборонені законом.

2.8. Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних



студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;  
організація навчання за кордоном;  
виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

### РОЗДІЛ 3

## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

3.1. Повноваження Уповноваженого органу управління щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Уповноважений орган управління:

затверджує Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

затверджує штатний розпис і кошторис доходів і видатків Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Університету.

Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

У разі утворення вакантної посади ректора або відсторонення ректора від виконання обов'язків у випадках, передбачених законодавством, Уповноважений орган управління покладає обов'язки ректора Університету на особу з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;  
відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;  
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

3.4. Уповноважений орган управління зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Уповноважений орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

3.5. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» і Статуту Університету, Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган управління протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

## **РОЗДІЛ 4 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

#### 4.2. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, творчої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, творчої та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, академічними та іменними стипендіями, присвоєння почесних звань;

має право присвоювати почесні звання (відзнаки) Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.



4.3. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету. Також до складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів Університету на Вчену раду визначається ректоратом. Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться в підрозділах шляхом таємного голосування. Рекомендації кафедр та інших структурних підрозділів подаються на затвердження загальним зборам (конференції) трудового колективу Університету.

4.4. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.5. Вчену раду Університету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Засідання Вченої ради веде її Голова, а у разі його відсутності – заступник Голови Вченої ради. У випадку необхідності, засідання Вченої ради можуть проводитися у дистанційному форматі з використанням технічних засобів відеозв'язку.

Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

4.6. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада



Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

4.8. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету Університету. Вчену раду факультету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

При цьому 75 відсотків складу Вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і 10 відсотків виборні представники з числа студентів факультету.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.9. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення за рішенням Уповноваженого органу управління створюється Наглядова рада.

4.10. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів його розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

інтеграція Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

формування позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету.

4.11. Наглядова рада має право:

вносити на конференцію трудового колективу Університету та/або Уповноваженому органу управління подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та



керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводу виконання своїх повноважень, запрошувати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати фахівців центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівництвом) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство культури та стратегічних комунікацій України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах.

4.12. Пропозиції до Персонального складу Наглядової ради формуються Університетом з числа представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, авторитетних громадських діячів, у тому числі у сфері освіти, науки, культури та мистецтва, керівників підприємств, установ, організацій та надаються до Уповноваженого органу управління на розгляд разом з письмовими згодами претендентів.

Уповноважений орган управління самостійно приймає рішення щодо прийняття або не прийняття таких рішень Університету, загалом або в частині окремих осіб, та затверджує Персональний склад Наглядової ради.

Голова, його заступники, та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

4.13. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Уповноваженому органу управління подання про заохочення або



відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

брати участь у засіданнях Вченої ради, вчених рад факультетів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів Університету з правом дорадчого голосу; здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

#### 4.14. Компетенція Наглядової ради Університету:

підготовка і подання Вченій раді та керівництву Університету пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-мистецької та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, мистецької, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації ректорату Університету щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

#### 4.15. Порядок діяльності Наглядової ради Університету.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік. Дата та місце засідання визначаються Головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин Голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядову раду Університету очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

#### 4.16. Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові засідання;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

#### 4.17. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення,

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



організовує й контролює їх виконання. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова і секретар Наглядової ради.

4.18. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома Вченої ради та ректора Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

4.19. Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом Голови Наглядової ради або його заступника. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради Університету здійснює Університет, який надає приміщення, комп'ютерну та організаційну техніку.

4.20. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальна комісія, кадрова комісія, науково-методична рада, конкурсні комісії тощо. Указані органи створюються наказом ректора й діють відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

4.21. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора й діють відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою Університету.

4.22. Ректорат утворюється для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, творчої, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, що потребують колегіального обговорення.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

Персональний склад ректорату затверджується ректором Університету шляхом видання відповідного наказу.

4.23. Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.24. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам



Університету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

4.25. Ректор Університету здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету та за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету Університету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

4.26. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

4.27. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм освітніх компонентів, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною, творчою та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, творче, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає ректорові пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, цього Статуту, положення про кафедру.

## **РОЗДІЛ 5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством та Статутом Університету.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними



особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.3. Ректор Університету обирається на посаду шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.4. Ректор в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує структуру, формує річний кошторис доходів і видатків та штатний розпис і подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед уповноваженим органом управління;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників Університету, застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;



забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни; здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження загальним зборам (конференції) трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Університету в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші передбачені Статутом та контрактом повноваження.

5.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, творчої та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.6. Ректор Університету щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету про свою діяльність та зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт на офіційному вебсайті Університету;

5.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам і керівникам структурних підрозділів.

Рішення про призначення першого проректора, проректорів приймається ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Університету.

Проректори здійснюють безпосереднє керівництво освітньою, виховною, науковою, фінансово-економічною, адміністративно-господарською діяльністю та діяльністю, пов'язаною з наданням платних послуг, згідно з посадовими інструкціями, затвердженими ректором, і несуть відповідальність за якісне і своєчасне виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством.

5.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних



надходжень Університету.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням з Вченою радою.

5.9. Ректор Університету може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

## РОЗДІЛ 6 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

6.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

6.3. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу приймає Вчена рада або ректор Університету спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Делегати на конференцію від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради або наказом ректора за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

При цьому 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів). Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

Загальні збори (конференція) трудового колективу, за необхідності, можуть проводитися у дистанційному форматі з використанням технічних засобів

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59





відеозв'язку.

Інші питання підготовки і проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу визначаються положенням, що затверджується Вченою радою.

6.4. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.5. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

6.6. Збори (конференція) трудового колективу факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.7. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися



та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:  
добровільності, колегіальності, відкритості;  
виборності та звітності органів студентського самоврядування;  
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;  
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.11. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;  
захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та



банківських рахунках органів студентського самоврядування;  
вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;  
вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;  
мають право оголошувати акції протесту;  
виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.12. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;  
переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;  
переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;  
призначення першого проректора, проректорів, заступника декана факультету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.13. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.14. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.15. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

6.16. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5



відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.17. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів та рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та Раді молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.18. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у закладі вищої освіти, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.19. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів та Рада молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та положеннями про них, які затверджуються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

6.20. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів та рада молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові, творчі та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи, творчої та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

6.21. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів,



докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, доктора мистецтв з Університету та їх поновлення на навчання.

6.22. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

## **РОЗДІЛ 7**

### **ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

7.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності, Уповноваженим органом управління закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

7.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Уповноваженого органу управління щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

7.4. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

7.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю та іншою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

7.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати до потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

7.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.9. Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

7.10. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

використовувати майно, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних



активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності), користуватися банківськими кредитами за погодженням з Уповноваженим органом управління;

засновувати навчальні заклади та наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

7.11. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

7.12. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

7.13. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності.

7.14. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

7.15. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання відповідного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.16. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, зокрема й порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

7.17. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють/будуть діяти на підставі положень, що затверджуються відповідно до законодавства та цього Статуту.



7.18. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги встановлюються в договорі, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.19. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

7.20. Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7.21. Відповідно до вимог чинного законодавства України Університет може списувати майно, яке закріплене на праві господарського відання, відчужувати, безоплатно передавати виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління.

## **РОЗДІЛ 8**

### **ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Університет як суб'єкт господарювання діє в статусі бюджетної установи, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає її до Уповноваженого органу управління, до органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

8.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

8.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 790 від 07.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 07.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59





законодавством.

#### 8.5. Ректор Університету:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Університету та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти й періодичність проведення інвентаризації Університету, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України; здійснює інші дії згідно з чинним законодавством України.

#### 8.6. Головний бухгалтер Університету:

забезпечує дотримання в Університеті встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Університету всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Університету;

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.8. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язаннями Університету.

8.9. Рішення та діяльність Університету у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті та в засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайті.

#### 8.10. Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному вебсайті:

кошторис закладу вищої освіти на поточний рік та всі зміни до нього;

звіт про використання та надходження коштів;

інформацію щодо проведення тендерних процедур;

штатний розпис на поточний рік.



8.11. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом у сфері освіти й науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів.

## **РОЗДІЛ 9**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ РОЗДІЛ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Статут та зміни до нього погоджуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу поданням Вченої ради Університету та затверджуються в установленому порядку Уповноваженим органом управління.

9.2. Внесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.3. Статут у новій редакції набирає чинності з дня державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у порядку, передбаченому законом.

## **РОЗДІЛ 10**

### **ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

10.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України;

10.3. У разі припинення Університету як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення), активи Університету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

10.4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторам визначає Уповноважений орган управління.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до Уповноваженого органу управління.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним



працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Під час ліквідації та реорганізації Університету гарантується додержання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Уповноважений орган управління.

10.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
№ 790 від 07.11.2024  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800  
Підписувач: Точицький Микола Станіславович  
Дата підписання: 07.11.2024  
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59