



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції
Статуту Національного
музею літератури України

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 8 Закону України «Про музеї та музейну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами), а також у зв'язку з клопотанням Національного музею літератури України від 08 жовтня 2024 року № 225/1,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного музею літератури України (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору Національного музею літератури України Сороці Г.О.:
 - 2.1. подати установчі документи Національного музею літератури України на державну реєстрацію у встановленому законодавством порядку;
 - 2.2. забезпечити виконання вимог Статуту.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 804 від 09.11.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Тоцицький Микола Станіславович
Дата підписання: 09.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від «__» __ 2024 р. № _____
Міністр культури та стратегічних
комунікацій України**

_____ **Микола ТОЧИЦЬКИЙ**

**СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ ЛІТЕРАТУРИ УКРАЇНИ
(нова редакція)**

Код згідно з ЄДРПОУ 02215414

Київ – 2024



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 804 від 09.11.2024
Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [09.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. Загальні положення

1.1. Національний музей літератури України (далі – Музей) є скарбницею найцінніших національних історико-культурних, літературних та мистецьких реліквій народу, державним культурно-освітнім, науково-дослідним та науково-методичним закладом. Музей належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (Уповноважений орган управління).

1.2. Музей створено відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 05 серпня 1981 р. №408 «Про створення Державного музею літератури УРСР в м. Києві» та наказу Міністерства культури УРСР від 09 вересня 1981 р. №898 «Про створення Державного музею літератури УРСР в м. Києві» і засновником його є держава. Статус національного Музею надано Указом Президента України від 19 травня 1999 р. №522/99 «Про надання статусу національного Державному музею літератури України».

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року №1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності», із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2020 р. № 231 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України щодо діяльності Міністерства культури та інформаційної політики», Музей переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 р. №1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» Міністерство культури та інформаційної політики України було перейменовано на Міністерство культури та стратегічних комунікацій України.

1.3. Повне найменування Музею:
українською мовою:

Національний музей літератури України;

англійською мовою:

National Museum of Literature of Ukraine.

1.4. Скорочене найменування Музею:

українською мовою: **НМЛУ;**

англійською мовою: **NMLU.**

1.5. Місцезнаходження Музею: вулиця Богдана Хмельницького, будинок 11 (Шевченківський район), м. Київ, 01030

1.6. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про наукову та науково-технічну діяльність», іншими актами законодавства України та цим Статутом.



2. Мета та основні напрями діяльності Музею

2.1. Музей створено з метою обліку, комплектування, наукового дослідження, вивчення, збереження, використання та популяризації предметів історії матеріальної та духовної культури, пов'язаних з історією розвитку та станом усної та писемної творчості, історією культури українського народу та інших народів України, патріотичного виховання та долучення громадян України до надбань національної і світової історико-культурної спадщини.

2.2. Музей є науково-методичним центром для музеїв літературного та літературно-меморіального профілю в Україні. Музей організовує і здійснює заходи з удосконалення фахового рівня працівників музеїв відповідного профілю.

Для забезпечення цих завдань Музею надаються права, що гарантують свободу творчої діяльності колективу, незалежність у виборі творчих напрямків та прийнятті рішень про створення експозицій, організацію виставок та культурно-освітніх заходів, публікацію наукових та рекламних матеріалів.

2.3. Основними напрямками діяльності Музею є:

2.3.1. Культурно-освітня діяльність:

розробка та організація різних форм культурно-освітньої роботи на основі експозицій і фондів колекцій Музею;

проведення науково-дослідної роботи та наукових досліджень, пов'язаних з культурно-освітньою діяльністю Музею;

проведення екскурсій в основній експозиції Музею, філіалі Музею і на інших об'єктах, лекцій, кінолекторіїв;

демонстрація аудіовізуальних творів, кінострічок, відеофільмів тощо;

організація та проведення масових культурно-видовищних заходів;

проведення презентацій.

2.3.2. Науково-дослідна діяльність:

розробка наукової концепції розвитку Музею;

наукові дослідження історії розвитку української літератури та літератур інших народів України;

дослідження музейних предметів і колекцій;

проведення науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, а також інших наукових заходів із залученням провідних українських та зарубіжних вчених;

розробка та здійснення перспективних та річних планів науково-дослідної, науково-методичної, науково-фондової, науково-освітньої роботи, науково-технічного та соціального розвитку;

розробка наукових концепцій, тематичних спрямувань, тематико-експозиційних планів та проектів художнього оформлення експозицій і виставок;

проведення наукових експертиз та атрибуцій історико-художніх та



художніх літературних пам'яток на замовлення підприємств, організацій та установ усіх форм власності, а також приватних осіб, в тому числі предметів з дорогоцінних металів, коштовного каміння, антикваріату;

проведення музеєзнавчих та прикладних соціологічних досліджень.

2.3.3. Комплектування музейних фондів та науково-фондова робота:

наукове комплектування фондів Музею реліквійними матеріалами, предметами з дорогоцінних матеріалів та коштовного каміння шляхом придбання предметів музейного значення у юридичних та фізичних осіб за рахунок коштів державного бюджету та власних коштів, отримання (передачі) у дар рухомих і нерухомих речей, в тому числі грошей та цінних паперів, а також майнових прав, якими дарувальник володіє або які можуть виникнути у нього в майбутньому, а також шляхом пожертв, організації спеціальних експедицій із залученням до цієї роботи поряд з науковими співробітниками вчених, родин письменників, пошуковців;

комплектування, зберігання, вивчення фондів наукової бібліотеки Музею, інформаційно-бібліотечне обслуговування працівників Музею;

обмін дублетними та непрофільними матеріалами з іншими музеями, установами, колекціонерами, а також іншими юридичними та фізичними особами;

облік, наукова обробка, систематизація, дослідження та науковий аналіз музейних предметів і науково-допоміжних матеріалів, збереження, охорона музейних колекцій, в тому числі з дорогоцінних металів, коштовного каміння;

реставрація та консервація музейних предметів, в тому числі з дорогоцінних металів, коштовного каміння;

вивчення та популяризація предметів української писемної культури;

здійснення електронного обліку музейного зібрання – фотографування та опис предметів, збереження даних в уніфікованому електронному форматі в музейній інформаційно-пошуковій системі та оцифрування фондових матеріалів.

2.3.4. Експозиційна та виставкова діяльність:

створення постійних, стаціонарних і пересувних експозицій та виставок як у приміщеннях Музею, так і за його межами;

постійне вдосконалення експозиції шляхом її перебудови, систематичного оновлення і доповнення;

реекспозиція, монтаж та демонтаж експозиції;

обмін виставками та експонатами з музеями України і зарубіжних країн, у тому числі, музейними предметами, що містять дорогоцінні метали і коштовне каміння тощо;

здійснення спільних виставкових проектів з науковими, музейними та архівними установами, об'єднаннями громадян;

розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів нових експозицій та тематичних виставок, підготовка електронних комплектів



пересувних виставок.

2.3.5. Науково-методична діяльність:

здійснення наукових досліджень у галузі теорії і практики музейної роботи;

узагальнення досвіду роботи Музею;

надання методичної й практичної допомоги державним та комунальним музеям літературного та літературно-меморіального профілю у створенні експозицій, використанні технічних засобів, організації фондової роботи та роботи з відвідувачами, узагальнення досвіду їхньої діяльності, проведення семінарів, практикумів тощо;

здійснення методичного керівництва, координації роботи державних і комунальних музеїв України шляхом відряджень, рецензування, надання допомоги у підготовці методичних планів, побудові нових експозицій;

надання наукових та методичних консультацій з питань історії, краєзнавства, культури, літературознавства, мистецтва та бібліотечно-бібліографічних питань тощо;

надання допомоги з підвищення кваліфікаційного рівня працівників літературних музеїв України, вивчення, узагальнення, поширення і сприяння упровадженню в практику передового музейного досвіду, підготовка методичних листів і рекомендацій, проведення і участь в організації та проведенні на базі експозиції Музею, інших музеїв України тематичних стажувань, семінарів, конференцій, нарад, участь у різних формах роботи з підвищення кваліфікації, яка проводиться Уповноваженим органом управління;

надання систематичної наукової допомоги з підвищення фахових знань молодих спеціалістів наукового складу Музею;

Музей служить базою для проходження практики студентами профільних вищих навчальних закладів та проведення заходів із Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв, для працівників музеїв і заповідників України.

2.3.6. Науково-видавнича діяльність:

здійснення друкарських послуг і видавничої діяльності, видання, виготовлення та розповсюдження наукової, інформаційної, рекламної, сувенірної друкованої і видавничої продукції;

видання за профільним напрямом Музею каталогів, альбомів, брошур, буклетів, інших аналогічних видань, у тому числі словників та енциклопедій, атласів, карт;

видання газет та журналів;

проведення наукових досліджень та підготовка матеріалів за їх результатами (наукових описів колекцій, монографій, наукових тематичних та інформаційно-методичних збірників, путівників, каталогів за колекціями Музею, звітів про роботу Музею тощо);

виготовлення та тиражування аудіо-, кіно-, відео- документів на



різноманітних носіях інформації;

видання фотографій, гравюр, естампів, поштових листівок, плакатів, художніх репродукцій, бланків, інших друкованих матеріалів;

виготовлення сувенірів, виконаних за зразками музейних предметів з фондів Музею;

використання власної символіки (офіційне та інше найменування, зображення, репродукції експонатів і ін.) і реклами, а також надання права на користування ними іншим юридичним і фізичним особам на договірних засадах, відповідно до чинного законодавства;

наповнення контентом веб-сайту та сторінок Музею в інших Інтернет-ресурсах.

2.3.7. Науково-технічна діяльність:

проведення наукових досліджень, пов'язаних з науково-технічною діяльністю Музею, та впровадження їх результатів у практику Музею;

впровадження нових технічних засобів;

здійснення фоно-, фото-, аудіовідеокопіювання, репродукування, копіювання, голографування, мікрофільмування з музейних предметів, експонатів, книжок, брошур, газет, журналів, документів з фондів бібліотек, музеїв, фото-, відео- і кінопослуги;

тиражування в установленому порядку записів на магнітних носіях (платівках, компакт-дисках, магнітних стрічках), записів програмного забезпечення комп'ютерів;

формування фоно- відеотеки записами матеріалів про літературний процес, видатні літературні предмети та про письменників;

створення відеофільмів про Музей, його колекції та діяльність, показ їх у Музеї та тиражування їх в установленому порядку;

виготовлення телефільмів, діафільмів, відеофільмів, слайдів профільної тематики.

2.3.8. Реставраційна та пам'яткоохоронна діяльність:

збереження та реставрація музейних предметів Музейного фонду, в тому числі з дорогоцінних металів та коштовного каміння;

збереження та реставрація будівлі Музею.

2.3.9. Міжнародна діяльність:

участь у міжнародному науковому і культурному співробітництві, зокрема, у складі Міжнародної ради музеїв (ІКОМу) на основі багатосторонніх та двосторонніх угод;

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

встановлення зв'язків з науковими установами, навчальними закладами відповідного профілю, творчими спілками, громадськими організаціями;



проведення і участь у міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках;

організація спільної підготовки музейних працівників, розвиток видавничої діяльності;

встановлення і розвиток зв'язків з українською діаспорою та українськими центрами (музеями) країн світу.

2.3.10. Надання згідно з чинним законодавством України платних послуг юридичним та фізичним особам, а саме:

обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів як в основній експозиції Музею, так і в філіалі та відділах Музею;

розроблення сценаріїв і проведення заходів на замовлення підприємств, установ і організацій;

підготовка наукових, фактографічних, аналітичних довідок, статистичної інформації та надання консультацій з профільних питань;

надання консультацій з питань літератури, культури, мистецтва та бібліотечно-бібліографічних питань тощо;

фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікрокопіювання з книжок, брошур, газет, журналів, музейних експонатів тощо;

проведення та/або організація культурно-мистецьких заходів, кінопоказів, міжнародних симпозіумів, наукових конференцій, семінарів, виставок;

проведення наукової атрибуції та експертизи художніх і літературних культурних цінностей за заявками організацій та установ усіх форм власності, приватних осіб, у тому числі предметів із дорогоцінних металів, коштовного каміння та антикваріату;

продаж рекламних видань музеїв України, репродукцій, видань про фонди і діяльність Музею, наборів листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток культури, а також книжкових видань, сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва тощо;

проведення фото-, відео- і кінозйомок окремих експонатів або всієї експозиції, виставок, території та об'єктів Музею;

виготовлення в установленому порядку рекламної продукції, інших друкованих матеріалів;

надання послуг підприємствам, установам і організаціям у проведенні мистецьких, культурно-освітніх заходів та презентацій;

надання в оренду приміщень, музейного, експозиційного та технічного обладнання, коли це не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури;

здійснення інших видів діяльності, прямо не заборонених чинним законодавством України.

2.3.11. Музей самостійно визначає заходи щодо популяризації національних історико-культурних мистецьких та інших надбань, для чого організовує та



проводить дні «відкритих дверей», дні вільного відвідування та інше, у які вхідна плата може не стягуватись. Рішення про проведення таких днів, категорії вільного відвідування приймаються Музеєм самостійно.

2.3.12. У випадках, передбачених діючим законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності Музей отримує відповідні дозволи (ліцензії).

3. Юридичний статус Музею

3.1. Музей є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Музей набув з дня державної реєстрації згідно із законодавством України.

Музей немає у своєму складі інших юридичних осіб.

Музей діє на підставі чинного законодавства України, міжнародних договорів та цього Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.2. Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів). Музей є неприбутковою установою.

3.3. Музей володіє відособленим майном, має самостійний баланс та право від свого імені укладати угоди, мати та набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у суді, у господарському та третейському судах.

3.4. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Музею.

3.5. Музей має реєстраційні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України згідно з чинним законодавством України.

3.6. Музей відповідно до мети і предмета діяльності може укладати угоди з іноземними фірмами на території України та за її межами.

3.7. Музей має право об'єднуватись з іншими музеями у національні, регіональні та профільні об'єднання (організації, спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів у встановленому діючим законодавством України порядку.

3.8. Музей має свою печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та найменуванням Уповноваженого органу управління, штамп зі своїм найменуванням, та інші печатки, використовує у своїй діяльності відповідно до законодавства України власний бланк із зображенням Державного гербу та найменуванням Уповноваженого органу управління, емблему та логотип. Музей може мати зареєстрований в установленому порядку товарний знак, фірмову символіку.



3.9. Музей є об'єктом державної власності України, не підлягає приватизації.

3.10. Музей здійснює свою діяльність в установленому порядку як в Україні, так і за її межами, здійснює майнові і профільні придбання, встановлює контакти щодо виставкової, науково-дослідної, науково-популяризаторської діяльності.

4. Майно Музею

4.1. З метою забезпечення діяльності Музею, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке використовується для вивчення музейного фонду, зберігання та експонування музейного зібрання, розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

4.2. Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та інші товарно-матеріальні цінності, що перебувають у державній власності та/або передані Музею в оперативне управління. Майно Музею не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. До складу Музею входять будівлі та споруди, техніка та обладнання, нематеріальні активи, які використовуються для зберігання, вивчення та демонстрації предметів історії та культури, в тому числі Музейного фонду, для розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

4.4. Відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з Уповноваженим органом управління Музей може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду, юридичним та фізичним особам належні йому основні засоби та інші необоротні матеріальні активи.

4.5. Музей не має права безоплатно передавати в користування належне йому майно юридичним чи фізичним особам, крім випадків передбачених законодавством України.

4.6. Приміщення Музею є державною власністю і закріплене за ним на праві оперативного управління. Воно може бути вилучене лише за умови надання Музею іншого рівноцінного приміщення.

4.7. Майно Музею складають активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Музею. Закріплені за Музеєм основні та оборотні кошти створюють статутний фонд Музею. Облік майна Музею ведеться в порядку, що визначений законодавством України.

4.8. Облік майна відображається на його самостійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.



4.9. Музей здійснює володіння та користування своїм майном відповідно до напрямків своєї діяльності та призначення майна. Музей має право розпоряджатися доходами, що одержані від здійснення господарської діяльності, а також майном, що придбане за рахунок таких доходів, в порядку, що передбачений чинним законодавством України. Музей розпоряджається закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, у порядку визначеному чинним законодавством України.

4.10. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Музею.

5. Колекції та музейні фонди

5.1. Музейний фонд Музею належить до державної частини Музейного фонду України, є національним багатством, невід'ємним складником культурної спадщини України, що охороняється законом.

5.2. Музейний фонд Музею науково формується, обліковується, зберігається, охороняється, вивчається і використовується відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу», Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147, інших нормативно - правових актів у сфері музейної справи.

5.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

5.4. Музейні предмети з колекції Музею та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Музейний фонд Музею не входить до складу майна, відображеного в балансі, і обліковується в спеціальній фондово - обліковій документації.

5.6. Формування колекцій музейного фонду Музею здійснюється шляхом придбання в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань державного бюджету) загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством:

безоплатної передачі предметів музейного значення окремими громадянами України та іноземцями, об'єднаннями громадян, установами та організаціями;

передачі обернених відповідно до законодавства України у дохід



держави музейних предметів, предметів музейного значення;

передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі з дорогоцінних металів і коштовного каміння;

поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими законодавством.

5.7. Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду (основного або наукового - допоміжного) здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи.

5.8. З метою збереження музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення Музей створює належні матеріальні й правові умови, за яких забезпечується додержання спеціального науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію, створює страховий фонд оцифрованих зображень музейних предметів та фондово - облікової документації.

5.9. Музей несе відповідальність за облік, охорону та збереження колекцій, що входять до фондів Музею.

6. Господарська діяльність Музею

6.1. Музей здійснює права володіння, користування і розпорядження спорудами і територіями, що за ним закріплені, на основі чинного законодавства. Приміщення та майно Музею є державною власністю і перебуває в його оперативному управлінні.

6.2. Музей має право передавати, обмінювати, здавати в оренду нерухоме майно, надавати в тимчасове користування юридичним та фізичним особам належне йому майно, списувати його з балансу згідно з чинним законодавством.

6.3. Музей планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань і функцій, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Музею, відповідно до нормативів, затверджених Уповноваженим органом управління.

6.4. Головною формою планування і організації творчо-виробничої діяльності Музею є план економічного і соціального розвитку, який затверджується генеральним директором і погоджується з Уповноваженим органом управління. При підготовці планів враховуються одержані Музеєм соціально-творчі замовлення від Уповноваженого органу управління, а також виконання на договірній основі замовлень підприємств, установ і організацій. Підготовка і проведення замовлень фінансується за рахунок коштів замовника.



6.5. Музей будує свої відносини з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності на основі договорів згідно з чинним законодавством. У своїй діяльності Музей враховує інтереси споживачів, забезпечує якість продукції, робіт, послуг.

7. Територія Музею. Користування землею

7.1. Територію Музею складають земельні ділянки, які у встановленому законодавством України порядку перебувають у власності та/або користуванні, та/або відведені для забезпечення діяльності Музею.

7.2. Відповідно до Закону «Про музеї та музейну справу» (ст. 11) на території Музею можуть бути виділені зони:

заповідна – для зберігання і охорони найбільш цінних історико-культурних комплексів окремих об'єктів;

експозиційна – для стаціонарного демонстрування великогабаритних музейних предметів і використання їх у культурно-пізнавальних цілях;

наукова – для проведення науково-дослідної роботи;

рекреаційна – для відпочинку та обслуговування відвідувачів Музею, проведення мистецьких, культурно-освітніх заходів;

господарська – для розміщення допоміжних господарських об'єктів, місць для паркування службових автомобілів та інших транспортних засобів.

7.3. Межі відповідних зон, а також режими їхнього використання визначаються Музеєм з дотриманням порядку, що встановлений чинним законодавством України.

7.4. Музей здійснює користування переданими йому земельними ділянками та несе відповідальність за дотримання норм щодо охорони та раціонального використання землі згідно з чинним законодавством України.

8. Фінансування та матеріальне забезпечення Музею

8.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок асигнування з Державного бюджету України (загального і спеціального фондів) на підставі затвердженого Уповноваженим органом управління кошторису та використовуються Музеєм за цільовим призначенням.

8.2. Доходи Музею формуються за рахунок:

асигнувань з Державного бюджету України;

власних надходжень, отриманих у порядку, встановленому чинним законодавством України;

благодійних внесків, грантів та дарунків;

інших джерел власних надходжень, що не заборонені



законодавством України.

8.3. Розподіл коштів на потреби Музею здійснюється самостійно на провадження статутної діяльності Музею в порядку та на умовах, визначених законодавством України і цим Статутом, відповідно до кошторису та плану асигнувань, затвердженого головним розпорядником коштів (Уповноваженим органом управління).

8.4. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Музею, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом.

8.5. Музей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну і фінансову звітність, подає її в установленому порядку Уповноваженому органу управління, контролюючим та іншим державним органам.

8.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством України.

8.7. Перевірки фінансово-господарської діяльності Музею здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Музей надає платні послуги, передбачені законодавством України. Музей самостійно встановлює ціни на вхідну плату та всі види послуг, а також перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг в межах, встановлених законодавством України.

8.9. Умови оплати праці в Музеї визначаються відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів.

8.10. Кошти та майно, одержані як благодійні внески та пожертвування, а також надходження з інших додаткових джерел фінансування використовуються Музеєм згідно з чинним законодавством України.

8.11. Розміри, порядок створення та використання коштів спеціального фонду визначаються у порядку, що передбачений чинним законодавством України.

8.12. Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються Музеєм протягом року.

8.13. Забороняється розподіл отримання доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників Музею, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності Музею визначених цим Статутом.

8.14. Доходи (прибутки), отримані Музеєм, або їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших, пов'язаних з ним осіб.



8.15. Доходи (прибутки), отримані Музеєм, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9. Організаційна структура Музею

9.1. Структура Музею затверджується Уповноваженим органом управління за поданням Генерального директора Музею.

9.2. Для здійснення діяльності Музей має основні й допоміжні підрозділи. Основними підрозділами Музею є науково-дослідні відділи та сектори; допоміжними підрозділами є наукова бібліотека, адміністративно-господарча частина, музейний персонал, інші підрозділи, що забезпечують основну діяльність Музею та інші відділи. До складу Музею входить також філіал – Київський літературно-меморіальний музей-квартира М. Бажана, який діє у межах повноважень, які йому надані від імені Музею.

9.3. Зміни до структури Музею затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням Генерального директора Музею.

9.4. Штатний розпис за поданням Генерального директора Музею затверджується Уповноваженим органом управління.

9.5. Порядок діяльності всіх структурних підрозділів Музею визначається на підставі положень, що затверджуються Генеральним директором Музею.

9.6. За клопотанням Музею, яке погоджено з Уповноваженим органом управління, Музей може створювати у своєму складі філії та самостійні відділи, які не є юридичними особами і діють у межах повноважень, наданих від імені Музею.

9.7. Для вирішення своїх статутних завдань Музей може створювати відповідно до чинного законодавства нові структурні підрозділи, лабораторії, майстерні, госпрозрахункові підрозділи, комплексні тематичні групи, бригади, залучати вітчизняних і зарубіжних партнерів.

9.8. Структура Музею може змінюватися відповідно до потреб реалізації статутних завдань Музею.

9.9. Музей, незалежно від територіального розташування його структурних підрозділів, функціонує як єдиний культурно-освітній та науково-дослідний комплекс.

10. Управління Музеєм

10.1. Керівництво Музеєм здійснює генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до законодавства України. Дострокове звільнення генерального директора з



посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України. Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

10.2. Генеральний директор Музею має право:

розробляти і подавати на погодження до Уповноваженого органу управління проекти програм і планів, пропозиції щодо діяльності Музею;

без спеціального доручення (довіреності) представляє інтереси Музею в органах державної влади, на підприємствах, організаціях та установах, у взаємовідносинах з українськими та міжнародними організаціями;

укладає від імені Музею угоди, підписує платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняє від імені Музею будь-які правомірні дії, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільно-правових та інших прав та обов'язків Музею;

надає доручення та довіреності від імені Музею;

розпоряджається грошовими коштами, що перебувають на казначейських рахунках, з дотриманням норм чинного законодавства України;

призначає головного зберігача музею за погодженням з Уповноваженим органом управління;

визначати структуру та штатний розпис Музею, які затверджуються Уповноваженим органом управління;

відповідно до трудового законодавства України приймає, переводить та звільняє з роботи працівників Музею. Права і обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку. При прийомі на роботу керується відповідними кваліфікаційними вимогами;

встановлює надбавки і доплати до посадових окладів працівникам Музею, визначає порядок і розміри преміювання, застосовує різні форми організації праці та гнучкі режими роботи відповідно до чинного законодавства України;

затверджує посадові інструкції працівників Музею;

видає накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Музею;

забезпечує суворе дотримання чинного законодавства та державної дисципліни всіма працівниками Музею, створення необхідних умов для збереження державної власності, ефективної роботи Музею;

встановлює режим відвідування Музею, окремих його структурних підрозділів та об'єктів;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з органами, що уповноважені представляти інтереси трудового колективу;

укладає колективний договір з органами, що уповноважені



представляти інтереси трудового колективу;

виступає від імені Музею у судових, арбітражних, банківських та інших установах і доручає окремим особам ведення адміністративних, господарських, цивільних, судових та арбітражних справ Музею;

заохочує працівників та накладає у встановленому порядку дисциплінарне стягнення на них;

вживає заходів щодо відшкодування збитків, завданих Музею державними органами, юридичними та фізичними особами в результаті порушення його прав з охорони пам'яток культури і навколишнього природного середовища;

створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, накладає стягнення в межах трудового законодавства України;

забезпечує умови для ефективної діяльності Музею (умови праці та умови збереження колекції);

забезпечує додержання вимог законодавства України у галузі охорони праці;

повідомляє Уповноважений орган управління про виявлені факти будь-яких порушень законодавства на території та об'єктах Музею;

розглядає матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Музею та ухвалює рішення за їхніми результатами;

забезпечує подання Уповноваженому органу управління річного звіту про роботу Музею, щоквартальних та річних звітів фінансово-господарської діяльності Музею;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Музею в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

за дорученням Уповноваженого органу управління здійснює інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Уповноваженого органу управління;

вчиняє усі інші дії, які прямо не заборонені чинним законодавством України.

10.3. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

10.4. Відповідальність за достовірність статистичної та бухгалтерської звітності Музею несе Генеральний директор Музею. Генеральний директор Музею:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог



бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Музею та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років; визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Музею, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України.

10.5. Генеральний директор визначає та затверджує наказом обов'язки заступників генерального директора, розподіл повноважень генерального директора між заступниками, які вони виконують за його відсутності.

11. Дорадчі (консультативні) органи Музею

11.1. З метою забезпечення належних умов ведення своєї діяльності та досягнення поставлених завдань Музей має право формувати такі колегіальні дорадчі (консультативні) органи:

Науково-методичну раду, яка визначає, розглядає, координує та затверджує головні напрямки й питання наукової діяльності Музею; розглядає перспективні й поточні проблеми науково-дослідної, науково-методичної, науково-фондової, науково-освітньої, науково-експозиційної та виставкової, науково-видавничої роботи музею; обговорює тематику наукових досліджень, виставкових проектів і наукових видань; плани науково-методичної роботи, інструкції, рекомендації тощо; обговорює та схвалює наукову й науково-методичну документацію та окремі питання екскурсійної та виставкової роботи; сприяє вдосконаленню інформаційно-методичного забезпечення та підвищення кваліфікації наукових співробітників Музею; розглядає звіти про результати науково-дослідної, науково-експозиційної, науково-методичної, науково-фондової, науково-освітньої та науково-видавничої роботи, питання наукової комунікації та міжнародного співробітництва Музею; регламентує створення дорадчих (консультативних) органів Музею.

Фондово-закупівельну комісію, яка вирішує організаційні та методичні питання фондової роботи: ухвалює рішення щодо відбору та придбання на наукові потреби цінних реліквій, художніх творів, фотодокументів, інших важливих першоджерел з метою формування музейного зібрання, здійснює розгляд і дає оцінку якості складання та оформлення супровідної документації, затверджує зміни в атрибутуванні предметів фондової колекції, визначає оцінку вартість предметів основного фонду, здійснює закупівлю предметів, які мають історико - меморіальну цінність, за рахунок бюджетних асигнувань (загального та спеціального фондів) за визначеною у протоколах комісії їх вартістю затвердженою Генеральним директором Музею;

Художню раду, яка забезпечує високий художньо-естетичний



рівень музейних експозицій, виставок та мистецьких робіт;

Кваліфікаційну комісію, яка сприяє вдосконаленню культурно-освітньої роботи, підвищенню ефективності екскурсійної діяльності та кваліфікації екскурсоводів і наукових співробітників Музею;

Атестаційну комісію, яка оцінює професійну кваліфікацію, сприяє поліпшенню добору та розстановки кадрів музейних спеціалістів, підвищенню їхньої фахової майстерності та ділової репутації;

Реставраційну раду.

11.2. Всі вищеназвані ради та комісії діють в межах наданих їм повноважень. Склад їх затверджується Генеральним директором Музею. Порядок формування, компетенція та порядок діяльності колегіальних консультативних та дорадчих органів визначаються положеннями, які затверджуються Генеральним директором Музею.

11.3. Для забезпечення функціонування Музею та здійснення контролю за його діяльністю створюється Наглядова рада, порядок формування, компетенція та діяльність якої регламентується чинним законодавством України.

12. Трудовий колектив Музею

12.1. Трудовий колектив Музею складають всі співробітники, які своєю працею беруть участь у діяльності Музею на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

12.2. Трудовий колектив Музею бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

12.3. Трудовий колектив Музею за участю Генерального директора Музею вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціально-побутового розвитку відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

12.4. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами трудового колективу та уповноваженим органом трудового колективу – Радою трудового колективу. Члени Ради трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів. Загальні збори визначаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш, ніж $\frac{3}{4}$ кількості працівників Музею.

12.5. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Музеї може створюватися професійна спілка.

12.6. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішуються Генеральним директором та трудовим колективом Музею і відображаються в колективному договорі. Колективним договором також



регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Музею.

12.7. Право укладення колективного договору від імені власника надається Генеральному директору Музею, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові Ради трудового колективу. За рішенням трудового колективу право підписання колективного договору може бути надано Голові профспілкового комітету Музею.

12.8. Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Музею незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для Генерального директора, так і для трудового колективу.

13. Припинення діяльності Музею

13.1. Діяльність Музею може бути припинена у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, встановленому законодавством України.

13.2. Реорганізація або ліквідація Музею може бути здійснена:

на підставі рішення Уповноваженого органу управління;

на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.

13.3. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

13.4. Порядок подальшого використання майна та музейних зібрань у разі ліквідації або реорганізації Музею визначає Уповноважений орган управління.

13.5. Реорганізація чи ліквідація Музею вважаються завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

13.6. При реорганізації або ліквідації музею працівникам, які звільнені, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.7. Активи Музею в разі припинення у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення за рішенням Уповноваженого органу управління або суду, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу Державного бюджету України.

