



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Національного музею у Львові
імені Андрея Шептицького

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 8 Закону України «Про музеї та музейну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами), а також у зв'язку з клопотанням Національного музею у Львові імені Андрея Шептицького від 26 вересня 2024 року № 345,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного музею у Львові імені Андрея Шептицького (далі – Статут) у новій редакції, що додається.
2. Генеральному директору Національного музею у Львові імені Андрея Шептицького Кожану І. В.:



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 808 від 12.11.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 12.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

2.1. забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства;

2.2. забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 808 від 12.11.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 12.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від «__» _____ 2024 року № ____
Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО МУЗЕЮ У ЛЬВОВІ ІМЕНІ АНДРЕЯ
ШЕПТИЦЬКОГО
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код згідно ЄДРПОУ - 02219725

м. Львів – 2024



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
№ 808 від 12.11.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач: Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 12.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Національний музей у Львові імені Андрея Шептицького (далі – Музей) є культурно-освітнім, науково-дослідним та науково-методичним центром серед художніх музеїв України. Музей віднесений до сфери Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління). Є визначною скарбницею світової культурної спадщини, яку складають унікальні національні духовні цінності, створені протягом багатьох століть, починаючи від найдавніших часів до сьогодення.

1.2 Музей створений на базі Науково-мистецької фундації митрополита Андрея Шептицького – Національного музею у Львові. Статус національного Музею надано Указом Президента України “Про надання статусу національного” від 10.12.2005 р. №1729/2005.

Уповноваженим органом управління є Міністерство культури та стратегічних комунікацій України.

1.3 Колекція Музею є складовою частиною державного Музейного фонду України. Музей володіє правом користування музейними збірками, що входять до складу його фондів і несе відповідальність за їх зберігання. Пам’ятки державного музейного фонду України не підлягають роздержавленню, знищенню з ідеологічних міркувань. Пам’ятки Державного Музейного фонду України, що мають виняткове історичне та художнє значення, вносяться Міністерством культури та стратегічних комунікацій України до державного реєстру національного культурного надбання.

1.4 У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України “Про музеї та музейну справу”, “Про культуру” та іншими законами України, Актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами.

1.5 Музей є об’єктом державної власності України, що не підлягає приватизації.

1.6 Музей є неприбутковою організацією, що діє у сфері культури.

1.7 Повне найменування установи:

Українською мовою: Національний музей у Львові імені Андрея Шептицького

Англійською мовою: The Andrey Sheptytsky National Museum in Lviv

Скорочене найменування установи:

Українською мовою: НМЛ ім. А. Шептицького

Англійською мовою: NML named after Andrey Sheptytsky

1.8 Місцезнаходження Національного музею у Львові імені Андрея Шептицького:



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 808 від 12.11.2024

Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [12.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

Україна, м. Львів, Галицький р-н, проспект Свободи, 20.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Основними завданнями Музею є:

- Охорона, збереження, комплектування та систематизація музейних колекцій;
- Комплексне наукове дослідження музейних предметів;
- Формування і опрацювання музейних колекцій;
- Складання тематико-експозиційних планів експозицій та тимчасових виставок, науково-методичних розробок з питань наукової, фондової та реставраційної діяльності;
- Популяризація та реклама творів мистецтва;
- Об'єктивне висвітлення художніх процесів розвитку українського мистецтва в усій їх різноманітності;
- Створення умов зростання професійного рівня науковців, реставраторів та інших категорій працівників;
- Участь у підготовці профільних видань;
- Науково-методична і практична допомога іншим музеям.

2.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

- Комплектування, зберігання, вивчення, популяризація пам'яток української та світової культури;
- Науково-фондова діяльність;
- Науково-реставраційна діяльність;
- Науково-дослідна діяльність;
- Науково-методична діяльність;
- Експозиційно-виставкова діяльність;
- Культурно-освітня діяльність;
- Видавнича діяльність (збірники наукових праць, наукові записки, каталоги, путівники з експозиції музею, буклети, журнали, альбоми колекцій музею, монографії, науково-методичні рекомендації, інша друкована продукція);
- Рекламна діяльність (афіші, запрошення, радіо, ТБ, СД-диски тощо);
- Продаж каталожних та альбомних видань, рекламних видань про фонди і діяльність Музею, а також репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів із зображенням творів мистецтв, сувенірних виробів, значків тощо;
- Проведення фото- і кінозйомок;
- Проведення наукової і мистецтвознавчої експертизи культурних цінностей, які перебувають у державному та приватному користуванні;



Фотокопіювання, репродукування, мікрокопіювання з музейних експонатів, документів з фондів музеїв, розроблення та оформлення експозицій для закладів культури та інших організацій;
Оренда творів образотворчого мистецтва;
Оренда слайдів з експонатів музею;
Діяльність у сфері авторського та суміжних прав;
Запровадження нових інформаційних технологій;
Комп'ютеризація музейних фондів;
Інші напрямки діяльності, що не суперечать законодавству України.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

- 3.1. Музей є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Музей діє на підставі чинного законодавства України, міжнародних договорів та цього Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.
- 3.3. Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів).
- 3.4. Музей володіє відокремленим майном, має самостійний баланс та право від свого імені укладати договори (угоди), мати набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах, господарському та третейському судах.
- 3.5. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинними законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Музею.
- 3.6. Музей має право відкривати реєстраційні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України та в інших установах банків, у тому числі валютний, дотримуючись при цьому порядку, встановленого законодавством України, та користуватися всіма видами банківських послуг.
- 3.7. Музей має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному законодавством України.
- 3.8. Музей має право об'єднуватися з іншими музеями в національні, регіональні та профільні об'єднання (організації, спілки, асоціації тощо),



вступати до міжнародних музейних організацій і фондів у встановленому діючим законодавством України порядку.

3.9. Музей має свою печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та найменуванням Уповноваженого органу управління, штампи, власні бланки й символіку (емблему, логотип та ін.).

IV. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

4.1. Керівництво Музеєм здійснює генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до законодавства України. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України. Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

4.2. Генеральний директор:

забезпечує виконання покладених на Музей завдань, затверджених програм і планів та звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління;

визначає структуру та штатний розпис музею, які затверджує Уповноважений орган управління;

встановлює конкретні розміри посадових окладів працівникам, надбавки і доплати, визначає порядок преміювання працівників в межах фонду заробітної плати, може застосовувати різні форми організації праці, гнучкі режими роботи відповідно до законодавства України;

видає накази, приймає, переводить та звільняє з роботи працівників Музею, заохочує їх, накладає стягнення в межах трудового законодавства України, видає доручення, засвідчує документи, розпоряджається коштами;

без доручення представляє інтереси Музею в усіх органах влади, на підприємствах, в установах та організаціях, у взаємовідносинах з українськими і міжнародними організаціями;

Визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Музею в частині самопредставництва з усіма правами учасника справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління.

забезпечує умови для ефективної діяльності Музею (умови праці та умови збереження колекції);



вживає заходи щодо відшкодування збитків, завданих Музею через порушення законодавства України про охорону пам'яток культури і навколишнього природного середовища фізичними та юридичними особами; несе персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності;

разом з головним зберігачем фондів Музею несе персональну відповідальність за музейну колекцію;

Визначає та затверджує наказом обов'язки заступників генерального директора, розподіляє повноваження генерального директора між заступниками, які вони здійснюють за його відсутності.

У випадку тимчасової відсутності Генеральний директор має право відповідним рішенням передавати окремі повноваження своїм заступникам.

4.3. Для реалізації науково-практичної діяльності Музею формує зі складу своїх співробітників та представників громадськості, а також провідних спеціалістів інших наукових установ і організацій колегіальні органи:

Вчену Раду, яка визначає головні напрямки наукової та експозиційно-виставкової діяльності;

Фондово-закупівельну комісію, через яку здійснюється право набуття, використання, розпорядження фондовими колекціями та їх закупівля;

Науково-методичну раду, яка визначає експозиційно-виставкову, науково-освітню та науково-методичну діяльність;

Реставраційну раду, яка контролює хід проведення реставраційних робіт та їх якість.

Вищезазначені ради та комісії діють на підставі наданих їм повноважень і відповідних положень, які затверджуються Генеральним директором Музею.

4.4. Контроль за діяльністю Музею, використанням бюджетних коштів, дотриманням вимог законодавства України здійснює Наглядова Рада, персональний склад якої затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

V. МАЙНО МУЗЕЮ

5.1 З метою забезпечення діяльності Музею, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюється на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке використовується для вивчення музейного фонду, зберігання та експонування музейного зібрання, розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.



5.2 Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та інші товаро-матеріальні цінності, що перебувають у державній власності та/або передані Музею в оперативне управління. Майно Музею не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.3 Облік майна відображається на його самостійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.

5.4 Музей здійснює володіння та користування майном відповідно до чинного законодавства України, напрямів своєї діяльності та призначення майна.

5.5 Відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з Уповноваженим органом управління Музей може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам належні їй основні засоби та інші необоротні матеріальні активи.

5.6 Музей має право безоплатно передавати в користування належне йому майно юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.7 Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав та законних інтересів відшкодовуються Музею винною особою або особою, на яку покладено такий обов'язок, в порядку, встановленому законодавством України.

VI. ТЕРИТОРІЯ МУЗЕЮ

6.1 Територію Музею складають земельні ділянки, які у встановленому законодавством України порядку перебувають у власності та/або користуванні та/або відведені Музею для забезпечення його діяльності.

6.2 Відповідно до Закону України “Про музеї та музейну справу” (стаття 11) на території Музею виділяються зони:

Експозиційна – для стаціонарного демонстрування великогабаритних музейних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях;

Наукова – для проведення науково-дослідної роботи;

Рекреаційна – для відпочинку відвідувачів Музею та їх обслуговування, зокрема, розташування музейних крамниць, буфетів, кафе, інших пунктів громадського харчування, проведення мистецьких, культурно-освітніх заходів, гостьових місць для паркування автомобілів;

6.3 Межі відповідних зон, а також режими їхнього використання встановлюються Музеєм.



6.4 Музей здійснює користування переданими їй земельними ділянками та несе відповідальність за дотримання норм їх охорони та раціонального використання землі згідно з чинними законодавством України.

VII. КОЛЕКЦІЯ ТА МУЗЕЙНІ ФОНДИ

7.1 Музейний фонд Музею належить до державної частини Музейного фонду України, є національним багатством, невід'ємним складником культурної спадщини України, що охороняється законом.

7.2 Музейний фонд Музею науково формується, обліковується, зберігається, охороняється, вивчається і використовується відповідно до Закону України “Про музеї та музейну справу”, Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.200 р. №1147, інших нормативно-правових актів у сфері музейної справи.

7.3 Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

7.4 Музейні предмети з колекції Музею та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5 Музейний фонд Музею не входить до складу майна, відображеного в балансі, і обліковується в спеціальній фондово-обліковій документації.

7.6 Формування колекцій музейного фонду Музею здійснюється шляхом придбання в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань державного бюджету (загального та спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством:

Безоплатної передачі предметів музейного значення окремими громадянами України та іноземцями, об'єднаннями громадян, установам та організаціями;

Передачі обернених відповідно до законодавства України у дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;

Передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі з дорогоцінних металів і коштовного каміння;

Поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими законодавством.



7.7 Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду (основного або науково-допоміжного) здійснюється в порядку, передбаченому Положеннями про музейний фонд України, на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи.

7.8 З метою збереження музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення Музей створює належні матеріальні та правові умови, в яких забезпечується додержання спеціального науково обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію, створює страховий фонд оцифрованих зображень музейних предметів та фондово-облікової документації.

7.9 Музей несе відповідальність за облік, охорон та збереження колекцій, що входять до фондів Музею.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1 Фінансування Музею здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального і спеціального фондів), які Музей використовує за цільовим призначенням згідно із затвердженим кошторисом.

8.2 Кошти (доходи) Музею формуються за рахунок:

8.2.1. Асигнувань з Державного бюджету України;

8.2.2. Власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;

8.2.3. Благодійних внесків, грантів і дарунків українських та іноземних юридичних і фізичних осіб;

8.2.4. Інших джерел, незаборонених законодавством України.

8.3 Розподіл коштів на потреби музею здійснюється самостійно на провадження статутної діяльності в порядку та на умовах, визначених законодавством України і цим Статутом, відповідно до кошторису та плану асигнувань, затверджених Уповноваженим органом управління.

8.4 Музей надає платні послуги, передбачені законодавством України. Музей самостійно встановлює ціни на всі види послуг, а також визначає перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг, у межах, встановлених законодавством України. Виконання робіт і послуг здійснюється на підставі цін і тарифів, затверджених у встановленому порядку, а за їх відсутності – договірних цін.

8.5 Умови оплати праці в Музеї визначає законодавство України.



8.6 Музей здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну і фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України, та подає її відповідним органам.

8.7 Порядок ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності визначає законодавство України.

8.8 Перевірки фінансово-господарської діяльності Музею здійснюються відповідно до законодавства України.

8.9 Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються впродовж року.

8.10 Доходи (прибутки), отримані Музеєм або їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших, пов'язаних з ним, осіб.

8.11 Доходи (прибутки), отримані Музеєм, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.12 Музей відповідає за свої зобов'язання лише тими коштами, що є в його розпорядженні.

ІХ. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Музей має право самостійно здійснювати різні види зовнішньоекономічної діяльності, які регулюються законами України.

9.2 Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі некомерційних двосторонніх та багатосторонніх угод.

9.3 Музей бере участь у міжнародному культурному співробітництві відповідно до встановленого порядку, а саме:

Участь у міжнародних наукових програмах;

Здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

Проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, фестивалів, виставок та участі в них;

Організація роботи щодо спільної підготовки музейних працівників;

Розвиток видавничої діяльності.

Х. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 808 від 12.11.2024

Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [12.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

10.1 Трудовий колектив Музею становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших угод, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

10.2 Трудовий колектив Музею бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

Трудовий колектив за участю генерального директора Музею вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Музею та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, установчих документів Музею, колективного договору.

10.3 Повноваження трудового колективу музею реалізуються загальними зборами трудового колективу та уповноваженим органом трудового колективу – Радою трудового колективу. Члени Ради трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу на 3 роки не менш як 2/3 голосів.

Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу Музеї може створюватися професійна спілка.

10.4 Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею вирішуються Генеральним директором та трудовим колективом Музею і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Музею.

10.5 Право укладення колективного договору від імені власника надається Генеральному директору, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу – голові Ради трудового колективу.

10.6 Положення колективного договору поширюються на всіх працівників Музею незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для Генерального директора, так і для трудового колективу

XI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

11.1 Організаційна структура музею затверджується Уповноваженим органом управління за поданням Генерального директора.

11.2 Зміни до структури Музею вносяться у тому ж порядку, що і її затвердження.

11.3 До складу Музею входять науково-фондові, науково-експозиційні, науково-реставраційні, культурно-освітні, науково-методичні та інші відділи і служби Музею.



11.4 Для вирішення своїх статутних завдань Музей може у встановленому законодавством України порядку створювати філії, лабораторії, майстерні, госпрозрахункові підрозділи, які не мають статусу юридичної особи.

11.5 Структурні підрозділи Музею діють відповідно до положень, затверджених Генеральним директором Музею.

ХІІ. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1 Музей здійснює оперативний та бухгалтерських облік і надає статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

12.2 Ревізія та перевірка діяльності Музею проводиться згідно з законодавством України.

ХІІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ

13.1 Припинення Музею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, встановленому законодавством України.

13.2 У разі припинення діяльності Музею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Музею, за рішенням Уповноваженого органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.3 Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

13.4 Майно та музейна збірка, які залишаються після його ліквідації, використовуються в порядку, встановленому законодавством України.

13.5 При реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантуються дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового договору.

