



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції  
Статуту Дитячої хореографічної  
школи при Національному заслуженому  
академічному ансамблі танцю України  
ім. Павла Вірського

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 р. № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 вересня 2018 р. за № 1004/32456, постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Дитячої хореографічної школи при Національному заслуженому академічному ансамблі танцю України ім. Павла Вірського (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. Директору Дитячої хореографічної школи при Національному заслуженому академічному ансамблі танцю України ім. Павла Вірського (Вантух В.В.):

здійснити в установленому порядку заходи щодо державної реєстрації зазначеного Статуту;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКО.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 809 від 12.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 12.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та  
стратегічних комунікацій України  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Міністр культури та стратегічних  
комунікацій України

\_\_\_\_\_ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

## СТАТУТ

### ДИТЯЧОЇ ХОРЕОГРАФІЧНОЇ ШКОЛИ ПРИ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЗАСЛУЖЕНОМУ АКАДЕМІЧНОМУ АНСАМБЛІ ТАНЦЮ УКРАЇНИ ІМ.ПАВЛА ВІРСЬКОГО

Код згідно з ЄДРПОУ 21536236  
(нова редакція)

## ПРИЙНЯТО

Загальними зборами трудового колективу  
Дитячої хореографічної школи при  
Національному заслуженому  
академічному ансамблі танцю України  
ім. Павла Вірського  
Протокол від 16.09.2024 №2

Київ – 2024



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
№ 809 від 12.11.2024  
Сертифікат: [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)  
Підписувач: [Точицький Микола Станіславович](#)  
Дата підписання: [12.11.2024](#)  
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Статут Дитячої хореографічної школи при Національному заслуженому академічному ансамблі танцю України ім. Павла Вірського (далі – Статут) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу освіти - Дитячої хореографічної школи при Національному заслуженому академічному ансамблі танцю України ім. Павла Вірського (далі – Школа).

Школа створена наказом Міністерства культури і мистецтв України від 26.10.92 р. № 477-К за клопотанням Національного заслуженого академічного ансамблю танцю України імені П. Вірського.

1.2. Школа є державним закладом позашкільної освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, рішень Уповноваженого органу управління. У тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятих в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цього положення і власного статуту.

1.3. Школа перебуває у державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.4. Школа є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Державного Казначейства, печатку із своїм найменуванням, а також штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші реквізити.

1.5. Школа провадить свою діяльність за такими напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва; мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.6. Школа організовує освітній процес за освітніми програмами, затвердженими у встановленому порядку.

1.7. Інституційний аудит та громадська акредитація мистецької школи здійснюється на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.8. Повне найменування юридичною особи:  
українською мовою – Дитяча хореографічна школа при Національному заслуженому академічному ансамблі танцю України ім. Павла Вірського, скорочене найменування – ДХШ при НЗААТУ ім. П. Вірського;



англійською мовою - Children's choreographic school at the National Honored Academic Dance Ensemble of Ukraine named P.Virsky, скорочене найменування - School "Virsky".

1.9. Місцезнаходження: 01032, м. Київ, Шевченківський район, бульвар Т. Шевченка, 50-52, тел.: (044) 236-96-00, тел./факс: (044) 238-77-83, schoolvirsky@ukr.net.

2.1. Школа, як суб'єкт господарювання, діє як бюджетна установа.

2.2. Школа заснована на державній формі власності, є позашкільним закладом початкової мистецької освіти і діє як початкова ланка професійної мистецької освіти.

2.3. Основним видом діяльності Школи є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-світнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як Школа освіти сфери культури Школа також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їх художньо-естетичного розвитку. З метою виконання завдань, що стоять перед Школою та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку інтересів та здібностей учнів, Школа може створювати відділення.

2.4. Основними функціями Школи є:

надання початкової мистецької освіти;

пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

створення умов для професійної хореографічної самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти – учня;

популяризація академічного та народного мистецтва. долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобуті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, мистецьких практик, спілкування з мистецтвом;

створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;



здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.5. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв у школі можуть створюватись відділення, відділи, керівники яких затверджуються наказом директора Школи.

2.6. Відділення, відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, виконавської та педагогічної майстерності, виконанню освітніх програм та рішень педагогічної ради.

Відділення, відділи проводять роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками діяльності. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів, майстер-класів, відкритих уроків, підготовки лекцій, рефератів і за іншими організаційними формами.

2.7. Школа може мати відокремлені структурні підрозділи. Рішення про їх створення приймається школою після погодження з департаментом культури міської ради.

2.8. Школа може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (груп, класів) у приміщеннях загальноосвітніх, закладах вищої освіти, підприємств, організацій відповідно до укладених угод. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місця навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника Школи, погодженого із Уповноваженим органом управління. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення їхньої діяльності здійснюється Уповноваженим органом управління в тому самому порядку, що й основної Школи.

2.9. Школа має право:

самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

брати участь у грантових програмах та проектах;

входити до складу освітніх комплексів та інших об'єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій, визначених Статутом Школи;

входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об'єднань або створювати такі організації;

бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів, а також бути структурним підрозділом закладу спеціалізованої мистецької освіти вищого рівня без статусу юридичної особи;



бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.10. Школа зобов'язана:

надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Уповноваженим органом управління;

створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.11. Педагогічна рада Школи здійснює планування діяльності школи, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи.

2.12. Школа здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.13. Школа веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Уповноваженим органом управління.

2.14. Школа подає статистичну звітність за формами та в строки, що визначені законодавством.

### III. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

3.1. Управління Школою в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

Уповноважений орган управління;

Директор;

колегіальний орган управління ( педагогічна рада);

колегіальний орган громадського самоврядування;

піклувальна рада ( у разі створення);

інші органи, передбачені Законом України «Про позашкільну освіту».



### 3.2. Уповноважений орган управління:

затверджує Статут Школи та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником мистецької школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та статутом мистецької школи, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та статутом мистецької школи;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Школи у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю мистецької школи;

ініціює проведення аудиту мистецької школи в разі зниження школою якості освітньої діяльності;

забезпечує створення в мистецькій школі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття мистецьких шкіл та їх відокремлених структурних підрозділів;

забезпечує фінансування діяльності мистецької школи в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються мистецькою школою в межах затверджених освітніх програм;

забезпечує розвиток матеріально-технічної бази мистецької школи;

забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Школи в межах, визначених законодавством;

компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту» (для державних та комунальних мистецьких шкіл);

забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників мистецької школи;

у разі реорганізації чи ліквідації мистецької школи забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;

приймає рішення щодо створення піклувальної ради мистецької школи та сприяє створенню благодійних фондів;

реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом школи.

Уповноважений орган управління або уповноважена ним особа не мають права втручатися в діяльність Школи, що здійснюється нею в межах його автономних прав, визначених законами та статутом.

3.3. Директор Школи призначається з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше ніж 3 роки. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його призначення визначаються Законом України «Про позашкільну освіту».



Директор представляє Школу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Директор в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Школи;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

розробляє штатний розпис Школи;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

укладає договори про надання освітніх та додаткових освітніх послуг із батьками або їх законними представниками;

забезпечує умови для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;

здійснює кадрову політику, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки. Затверджує посадові обов'язки (інструкції) працівників Школи;

затверджує план прийому учнів на відповідний навчальний рік;

встановлює розміри плати за навчання у порядку, визначеному законодавством;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Школи в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

видає у межах своєї компетентності накази та розпорядження і контролює їх виконання;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

приймає, у разі необхідності, рішення щодо створення піклувальної ради Школи та сприяє створенню благодійних фондів;

вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам відповідно до законодавства;

сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Школи та освітні програми, розроблені педагогічною радою;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом;





стимулюючи доплати, надбавки, премії директору Школи можуть бути встановлені відповідно до чинного законодавства.

3.4. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників Школи і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

Педагогічна рада:

планує роботу Школи;

розробляє стратегію (перспективний план) розвитку;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;

розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на поточний навчальний рік, надає на затвердження директору відповідні пропозиції;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, в тому числі систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

заслуховує та обговорює доповіді, звіти директора Школи, його заступника, керівників відділів, та окремих педагогічних працівників щодо стану освітнього процесу і методичної роботи в школі;

приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту, переведення учнів до наступного класу, залишення на повторний рік навчання, призначення повторного складання іспитів, виключення учнів із Школи;

оговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників мистецької школи та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Школи;

розглядає інші питання, віднесені законом та нормативними актами до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора.

Директор Школи є головою педагогічної ради. За відсутності директора обов'язки голови педагогічної ради виконує заступник директора з навчальної (навчально-виховної) роботи. Обов'язки секретаря виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, засідання педагогічної ради відповідно до потреб Школи. Обов'язковим є проведення



засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року. А також після кожної навчальної чверті (семестру, півріччя).

3.5. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Школи, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Школи з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники Школи.

Піклувальна рада має право :

брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Школи та контролювати її (його) виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність школи та його директора; контролювати виконання кошторису та/або бюджету школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;

вносити Уповноваженому органу управління подання про заохочення або розірвання трудового договору (контракту) з директором з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені законодавством та/або статутом Школи.

3.6. Вищим органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу.

Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством.

Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені Законом України «Про позашкільну освіту».

Рішенням загальних зборів може створюватися рада Школи, що діє в період між загальними зборами.

Кількість членів ради Школи визначається загальними зборами трудового колективу.

До складу ради Школи делегуються завідувачі відділеннями, відділами, окремі педагогічні працівники, представники громадських організацій та керівництва Школи.

Засідання ради є правочинним , якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.



3.7. Директор Школи не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать законодавству та цьому Статуту.

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:  
здобувачі початкової мистецької освіти – учні;  
директор, заступник директора;  
педагогічні працівники, концертмейстери;  
спеціалісти залучені до освітнього процесу;  
батьки учнів, або їх законні представники;  
представники підприємств, установ та організацій, які допомагають у провадженні освітнього процесу.

4.2. Учні Школи мають гарантоване державою право на:  
доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;  
індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема , через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;  
свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;  
безпечні та нешкідливі умови навчання;  
повагу до людської гідності;  
вільне вираження поглядів, переконань;  
демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, концертах тощо;

4.3. Учні школи зобов'язані:  
виконувати вимоги освітньої програми, дотримуватись принципу шкільної доброчесності та досягати результатів навчання, які передбачені нею;  
поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна Школи;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється крім випадків, передбачених законодавством України.



4.4. Педагогічними працівниками Школи є – директор, заступник директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Школі.

Педагогічний працівник мистецької школи має право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користуватися бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою мистецької школи та послугами її структурних підрозділів;

підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходження сертифікації відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Школи;

безпечні та нешкідливі умови праці;

відпустку відповідно до законодавства;

участь у громадському самоврядуванні Школи;

участь у роботі колегіальних органів управління Школи.

Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;



дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

проходити атестацію в порядку, визначеному законодавством;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здоров'ю здобувача освіти;

дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати посадові обов'язки;

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або статутом мистецької школи.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника мистецької школи визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Школи встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

4.5. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

4.6. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів школи визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства і договором про надання освітніх послуг.

4.7. Батьки учнів або інші їхні законні представники мають право:

Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Школи за їх наявності;



Звертатися до органів управління культурою, керівників Школи та органів громадського самоврядування Школи з питань навчання та виховання дітей;

Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

Захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Право вступу до Школи мають громадяни України. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають до Школи в порядку, встановленому для громадян України.

5.2. Зарахування учнів до Школи може здійснюватися протягом навчального року як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у школі та копія свідоцтва про народження та ідентифікаційного номера вступника, копія паспорта фізичної особи, з якою укладається договір про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

Порядок і строки проведення вступних іспитів, прослуховувань і вимоги до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою.

Зарахування на навчання проводиться наказом директора.

5.3. Школа проводить прийом на навчання дітей віком від 6-ти років і старше.

5.4. Документація школи, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу і адміністративно-господарську діяльність, ведеться за зразками і формами, затвердженими Уповноваженим органом управління відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Школа подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

5.6. Організація освітнього процесу в школі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором.

План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу,



передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Навчальний рік у Школі починається 1 вересня.

Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються директором школи згідно із строками, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Формування контингенту учнів, комплектування навчальних класів у школі здійснюється у період з 01 вересня до 15 вересня, що є робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні школа може працювати за окремим планом, затвердженим директором.

5.7. У період епідемії школа може працювати за особливим режимом роботи, встановленим відповідним органом державної та виконавчої влади і затвердженим наказом директора школи.

5.8. Освітній процес в Школі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами. Термін навчання учнів Школи визначається відповідно до Типових освітніх програм та початкових планів, затверджених Уповноваженим органом управління, або створених Школою.

Школа може здійснювати освітній процес за власними, типовими освітніми програмами, що затверджуються Уповноваженим органом управління.

На підставі освітньої програми школа складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад уроків, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в школі. Перерви між уроками (навчальними заняттями) є робочим часом педагогічного працівника.

5.9. Форми роботи, її види, перелік уроків й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання учнів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах школи та навчальних програмах дисциплін.

Освітній процес школи:

групові уроки;

репетиції;

участь у фестивалях, концертах, конкурсах.

5.10. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в Школі визначається освітніми програмами та навчальними планами і становить для учнів: віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.



Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджується директором Школи.

5.11. Питання внутрішнього переведення учнів школи, зарахування та переведення до наступного класу для здобуття початкової мистецької освіти вирішуються школою в порядку, визначеному планом організації освітнього процесу.

5.12. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів відповідного бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

5.13. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними типовою освітньою програмою, що затверджена Уповноваженим органом управління. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметі) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах.

5.14. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Підсумкова оцінка за рік з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок. Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року. Оцінка може бути змінена рішенням педагогічної ради.

5.15. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевідних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів, програмами яких контрольні заходи не передбачені, залишення на повторний рік навчання та виключення із школи (при умові систематичного не виконання вимог освітньої програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішується педагогічною радою та затверджується наказами директора Школи.

Повторні прездачі повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

5.16. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму, в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, затвердженою Уповноваженим органом управління.

Виготовлення свідоцтв здійснюється за рахунок коштів бюджету.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за





запитом учня, або його законного представника директор Школи може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

Учням, які хворіли під час випускних іспитів видається Свідоцтво про закінчення Школи на підставі річних оцінок.

5.17. Освітній процес у школі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

5.18. Школа проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Ці завдання виконують методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується школою і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти.

5.19. На підставі проведених на базі Школи заходів з підвищення кваліфікації директор має право видати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

Участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації засвідчується директором школи і є підставою для проведення атестації.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ШКОЛИ

6.1. Для забезпечення навчально-виховного процесу Школа безоплатно користується майном, навчальними залами, роздягальнями, іншими приміщеннями, обладнаними відповідними засобами навчання, які знаходяться в оперативному управлінні Національного заслуженого академічного ансамблю танцю України ім. Павла Вірського.

Для проведення навчально-виховної роботи Школі надаються в користування культурні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

Приміщення та майно, надані в користування Школі, експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.2. Матеріально-технічну базу Школи складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у балансі Школи.

6.3. Матеріально-технічна база Школи може включати приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно.

6.4. Майно Школи є державною власністю. Дирекція Школи за погодженням з Уповноваженим органом управління користується і



розпоряджається переданим на баланс на праві оперативного управління майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Школою внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Фінансово-господарська діяльність Школи проводиться відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.7. Школа як заклад державної форми власності відповідно до пункту 12 статті 2 Бюджетного кодексу України є бюджетною неприбутковою установою, фінансування якої здійснюється відповідно до затверджених кошторисів доходів і видатків на утримання Школи.

6.8. Школа є юридичною особою публічного права, має самостійний кошторис, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер має право відкривати рахунки в іноземній валюті в установах банку.

6.9. Штатний розпис затверджується Уповноваженим органом управління.

6.10. Джерелами формування кошторису є:  
загальний фонд державного бюджету, який складають асигнування з державного бюджету на підготовку кадрів у межах державного замовлення;  
спеціальний фонд державного бюджету, який формується за рахунок:  
коштів, отриманих від плати за навчання учнів у Школі;  
коштів, отриманих за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами;  
безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, в тому числі з інших держав;  
надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами.

6.11. Оплата праці в Школі здійснюється згідно з чинним законодавством та відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюється в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

6.12. Школа відповідно до чинного законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Уповноваженого органу управління, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, державних органів управління статистики, Фонду соціального страхування.

6.13. Школа не несе відповідальність за зобов'язання держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальність за зобов'язання Школи.



6.14. Школа самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким чинним законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

6.15. Директор Школи несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фінансування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

6.16. Фінансовий контроль за діяльністю Школи здійснюється згідно з чинним законодавством.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Школа, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому чинним законодавством порядку.

## VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

8.1. Реорганізація або ліквідація Школи здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Школи здійснюється ліквідаційною комісією, яку створює Уповноважений орган управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Школи.

8.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначає Уповноважений орган управління.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Школою.

8.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Школи і подає його Уповноваженому органу управління.

8.6. Під час ліквідації чи реорганізації Школи вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

