



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 2024 р.

№ _____

Про затвердження нової редакції
Статуту Національної бібліотеки
України імені Ярослава Мудрого

Відповідно до частини четвертої статті 12 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого (далі – Статут) у новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого (Сербін О.О.):

2.1. Забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2. Забезпечити виконання вимог Статуту Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Куроченка О.І.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
« ____ » _____ 2024 р. № ____

Міністр культури та
стратегічних комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

С Т А Т У Т

НАЦІОНАЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ УКРАЇНИ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

(нова редакція)

Код згідно з ЄДРПОУ 02226139

ПОГОДЖЕНО:

Конференцією трудового колективу
Національної бібліотеки України
імені Ярослава Мудрого
протокол від 30 вересня 2024 року № 1

Київ-2024

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 812 від 12.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 12.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НАЦІОНАЛЬНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО (далі — Бібліотека) є провідним культурним, освітнім, науково-інформаційним державним закладом, що здійснює функції науково-дослідного, методичного та координаційного центру з питань бібліотекознавства, бібліографознавства, документознавства, бере участь у розробленні державної політики в галузі бібліотечної справи та її реалізації. Бібліотека є загальнодоступною та забезпечує право громадян на бібліотечне обслуговування, рівний доступ до інформаційних ресурсів.

1.2. Бібліотека заснована у 1866 році як Київська російська публічна бібліотека. Постановою Президії Верховної Ради України від 03 травня 1993 року № 3158-ХІІ Бібліотеці надано статус Національної парламентської. Цей статус був підтверджений Указом Президента України від 11 жовтня 1994 року № 587/94 «Про національні заклади культури». Бібліотека є правонаступником Державної бібліотеки Міністерства культури України. Відповідно до наказу Міністерства культури України від 25 листопада 2016 року № 1103 «Про зміну назви Національної парламентської бібліотеки України» назву Бібліотеки змінено на Національну бібліотеку України імені Ярослава Мудрого.

1.3. Бібліотека перебуває у сфері управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі — Уповноважений орган управління).

1.4. Бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Організаційно-правова форма Бібліотеки — юридична особа публічного права.

1.6. Форма власності — державна.

1.7. Бібліотека є неприбутковим закладом, який утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює її діяльність.

1.8. Бібліотека має повне та скорочене найменування.

1.8.1. Повне найменування Бібліотеки:

українською мовою — Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого;
англійською мовою — Yaroslav Mudryi National Library of Ukraine.

1.8.2. Скорочене найменування Бібліотеки:

українською мовою — НБУ ім. Ярослава Мудрого;
англійською мовою — NLU.

1.9. Місцезнаходження Бібліотеки: вул. Михайла Грушевського, 1, м. Київ, 01001, (Печерський район).

1.10. Бібліотека володіє потужним фондом вітчизняних і найважливіших науково значущих зарубіжних документів і задовольняє найрізноманітніші потреби суспільства, сприяє розвитку науки, освіти, культури, здійснює



міжнародне співробітництво у формуванні та використанні світових бібліотечних ресурсів. Бібліотечний фонд Бібліотеки є національним культурним надбанням Українського народу, невід'ємною складовою частиною культурної спадщини та перебуває під охороною держави.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Бібліотеки є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України; створення єдиного інформаційно-бібліотечного простору в Україні та інтеграція інформаційних ресурсів України в міжнародні інформаційні мережі.

2.2. Для реалізації вказаної мети Бібліотека виконує наступні функції:

провідної бібліотеки України;

загальнодержавного книгосховища, в т.ч. обов'язкового примірника документів;

загальнодержавного депозитарію;

науково-методичного центру для обласних універсальних наукових бібліотек та публічних бібліотек України;

координаційного центру з питань бібліотекознавства, бібліографознавства, документознавства;

координаційного центру з питань загальнодержавних бібліотечних програм;

науково-дослідного центру з питань бібліотечної справи;

центру міжнародного книгообміну і міжбібліотечного абонементу;

методичного та координаційного центру з питань використання документів через обмінні бібліотечні фонди;

галузевого органу наукової інформації з питань культури;

центру інформаційного забезпечення органів влади;

культурного центру державного значення.

2.3. Основною діяльністю Бібліотеки є:

формування фонду вітчизняних документів на основі принципів вичерпної повноти та постійного зберігання, а іноземних документів – вибірково, надаючи перевагу науково значущим та екстеріоричі;

бібліографування;

наукове опрацювання та каталогізування всіх видів документів;

здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів, у тому числі органів державної влади;

просвітницька діяльність;

соціокультурна діяльність;

організація науково-практичних конференцій, семінарів, інших заходів з питань розвитку суспільства та культури, в т.ч. бібліотечної справи;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 812 від 12.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 12.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



науково-дослідна діяльність;
методична діяльність, надання консультативної допомоги з питань бібліотекознавства та бібліографії, організації бібліотечної справи, правового регулювання діяльності бібліотек;
видавнича діяльність;
виготовлення та розповсюдження власних видань;
реставрація документів, палітурні роботи;
автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;
створення електронних баз даних, у тому числі електронних каталогів та електронних бібліотек;
створення програмних продуктів;
міжбібліотечний абонемент;
внутрішньодержавний книгообмін;
електронна доставка документів;
оцифрування та репрографічне відтворення документів;
створення електронних документів та колекцій таких документів;
державна експертиза культурних цінностей (рукописні книги та друковані видання);
міжнародна діяльність, в т.ч. міжнародний обмін документами;
інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.4. Бібліотека має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

2.5. У своїй діяльності Бібліотека керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС БІБЛІОТЕКИ

3.1. Бібліотека є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Бібліотека набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Участь Бібліотеки у громадських об'єднаннях, спільних проєктах тощо здійснюється на добровільних засадах та без об'єднання вкладів, якщо це не суперечить законодавству України та наказам Уповноваженого органу управління. Бібліотека не може бути засновником юридичних осіб.

3.3. Бібліотека веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Бібліотека несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України.

Бібліотека не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Бібліотеки.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 812 від 12.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 12.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



3.5. Бібліотека має право відповідно до законодавства України укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.6. Бібліотека не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО БІБЛІОТЕКИ

4.1. Майно Бібліотеки становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Бібліотеки.

4.2. Майно Бібліотеки є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Бібліотека володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном за погодженням Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України та цього Статуту. Бібліотека не підлягає приватизації.

Земельні ділянки, на яких розташована Бібліотека, передаються їй у безстрокове користування відповідно до земельного законодавства.

4.3. Діяльність Бібліотеки здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального та спеціального фондів).

4.4. Джерелами формування майна Бібліотеки є:
асигнування з Державного бюджету України;
кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і/або фізичних осіб, гранти;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Бібліотека не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.

Відчужувати, віддавати в оренду майнові об'єкти, що належать до основних засобів, Бібліотека має право відповідно до законодавства та за попередньою згодою Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу Бібліотеки об'єктів державної власності проводиться відповідно до законодавства.

4.6. Бібліотека для вирішення своїх господарських завдань може брати в оренду приміщення, придбавати або брати в оренду матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для роботи Бібліотеки, відповідно до норм чинного законодавства України.

4.7. Бібліотека реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування природними ресурсами у порядку, встановленому законодавством України.



Держава гарантує захист майнових прав Бібліотеки. Вилучення державою у Бібліотеки майна, що використовується нею, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.8. Збитки, завдані Бібліотеці в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Бібліотеці за рішенням судових органів.

Збитки, завдані Бібліотеці внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.9. Бібліотека здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

4.10. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпеченням фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності несе генеральний директор Бібліотеки.

4.11. Бібліотека не має права розподіляти отримані доходи (прибутки), або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

4.12. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Бібліотеки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БІБЛІОТЕКИ

5.1. Права Бібліотеки:

5.1.1. Бібліотека планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до законодавства України.

5.1.2. Бібліотека має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Бібліотеки з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого генеральним директором Бібліотеки. Вони можуть відкривати рахунки у органах Державної казначейської служби України.

5.1.3. Структура та штатний розпис самостійно розробляється Бібліотекою та затверджується Уповноваженим органом управління.

Оплата праці працівників здійснюється відповідно до законодавства.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Бібліотеки визначаються положеннями про них, що затверджуються генеральним директором Бібліотеки.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 812 від 12.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 12.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



5.1.4. Бібліотека має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності Бібліотеки згідно із законодавством.

5.2. Бібліотека має право відповідно до законодавства України:
самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
здійснювати господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному законодавством, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, державних банків, у тому числі валютні; встановлювати перелік платних послуг;

визначати джерела комплектування своїх фондів;
встановлювати пільги для окремих категорій користувачів Бібліотеки;
визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами Бібліотеки, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;
визначати умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;

вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;

здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями в тому числі іноземних держав, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству України.

5.3. Обов'язки Бібліотеки:

5.3.1. Бібліотека зобов'язана своєю діяльністю забезпечувати реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, встановлених законодавством.

5.3.2. Бібліотека не має права вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, унікальних документальних пам'яток, крім випадків, передбачених законодавством.

5.3.3. Бібліотека обслуговує користувачів згідно із правилами користування Бібліотекою, затвердженими генеральним директором та розробленими на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

5.4. Бібліотека відповідно до законодавства України:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, ефективного використання та збереження державного майна;

придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

№ 812 від 12.11.2024

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач: Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 12.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



забезпечує надання послуг відповідно до укладених договорів;
створює належні умови для високопродуктивної праці, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законодавством;

звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління та громадськістю;

виконує відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;

забезпечує збереження та належне зберігання особливо цінних та рідкісних видань, колекцій, віднесених до національного культурного надбання, бібліотечних фондів, іншого майна, яке перебуває на балансі Бібліотеки, і несе відповідальність за їх облік, включення до автоматизованих баз даних, а також державну реєстрацію;

здійснює обробку персональних даних працівників та користувачів;

не допускає використання відомостей про користувачів Бібліотеки з будь-якою метою, крім наукової, без їх згоди.

6. УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕКОЮ І ПРАВА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ БІБЛІОТЕКИ

6.1. Управління Бібліотекою здійснюється на основі поєднання прав керівника Бібліотеки щодо оперативного управління державним майном і участі в управлінні трудового колективу Бібліотеки.

6.2. Управління Бібліотекою здійснює Генеральний директор, який призначається шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу і звільняється з посади Уповноваженим органом управління на умовах контракту та несе відповідальність за виконання Бібліотекою її функцій.

6.3. Генеральний директор Бібліотеки самостійно вирішує питання діяльності Бібліотеки, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Генеральний директор Бібліотеки:

несе відповідальність за стан та результати діяльності Бібліотеки;



без доручення діє від імені Бібліотеки, представляє її інтереси в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

без дозволу Уповноваженого органу управління визначає осіб шляхом включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, уповноважених на вчинення дій від імені Бібліотеки в частині самопредставництва в судах з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

затверджує відповідні положення та інструкції; видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Бібліотеки;

має право підпису на локальних та інших документах Бібліотеки;

призначає на посаду заступників генерального директора;

відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці робітників Бібліотеки;

розпоряджається державним майном за дозволом Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

несе відповідальність за рівень управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати діяльності Бібліотеки, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

визначає облікову політику Бібліотеки, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для правильного його ведення;

створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Бібліотекою договорами;

самостійно розпоряджається коштами з дотриманням порядку, встановленого Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства;

несе відповідальність за формування та виконання кошторисів Бібліотеки;

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

має право створювати дорадчі органи (Учена рада, Рада при генеральному директорі та інші) Бібліотеки;

затверджує положення про дорадчі органи та їх персональний склад;

здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку Бібліотеки.

У випадку тимчасової відсутності генерального директора має право наказом передавати окремі свої повноваження заступникам.



6.4. Для здійснення нагляду за: діяльністю Бібліотеки, управлінням її майном, додержанням мети діяльності та іншою діяльністю відповідно до цього Статуту, створюється Наглядова рада. Персональний склад Наглядової ради Бібліотеки затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

6.5. Трудовий колектив Бібліотеки становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Бібліотекою.

6.6. Трудовий колектив Бібліотеки погоджує зміни та доповнення до Статуту Бібліотеки, бере участь в укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проєкт колективного договору).

Трудовий колектив за участю генерального директора Бібліотеки вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового соціального страхування працівників Бібліотеки та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, установчих документів Бібліотеки, колективного договору.

6.7. Повноваження трудового колективу Бібліотеки реалізуються конференцією трудового колективу.

Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу у Бібліотеці може створюватися професійна спілка.

6.8. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Бібліотеки, вирішуються генеральним директором та трудовим колективом Бібліотеки і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Бібліотеки.

6.9. Право укладення колективного договору від імені власника надається генеральному директору Бібліотеки, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу — голові професійної спілки Бібліотеки чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органам, а у разі відсутності таких органів — представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

6.10. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Бібліотеки незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими, як для генерального директора, так і для трудового колективу.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

7.1. Припинення діяльності Бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

7.2. При реорганізації чи ліквідації Бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.3. Ліквідація Бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

7.4. У разі припинення діяльності Бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи за погодженням Уповноваженого органу управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.5. Скасування державної реєстрації позбавляє Бібліотеку статусу юридичної особи і є підставою для вилучення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

