



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 2024 р.

Київ

№ _____

Про затвердження нової редакції
Статуту Закарпатської академії мистецтв

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Закарпатської академії мистецтв (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
2. В.о. ректора Закарпатської академії мистецтв (Приймичу М.В.):
забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства;
забезпечити виконання вимог Статуту.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
« ___ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СТАТУТ ЗАКАРПАТСЬКОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

код згідно з ЄДРПОУ – 26465086
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Закарпатської академії мистецтв
Протокол від 16.10.2024 № 3

Ужгород 2024



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 830 від 16.11.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [16.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут (нова редакція) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Закарпатської академії мистецтв (далі – Академія).

1.2. Академія є галузевим закладом вищої освіти мистецького профілю, що провадить освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, пов'язану з наданням вищої освіти за відповідними освітньо-професійними програмами в галузях культури і мистецтва, фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. Повне найменування Академії:

українською мовою – **Закарпатська академія мистецтв**;

англійською мовою – **Transcarpathian Academy of Art**.

Скорочене найменування: – ЗАМ.

1.4. Закарпатська академія мистецтв перебуває у державній власності і належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

Академія є правонаступником Закарпатського художнього інституту, цивільна правоздатність якого виникла з моменту його створення, і який наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2016 року № 424 «Про перейменування Закарпатського художнього інституту», було перейменовано зі зміною типу навчального закладу у Закарпатську академію мистецтв.

Історія заснування навчального закладу починається з 1927 року (Ужгородська публічна школа рисунку працювала з 1927 по 1945 рік). У березні 1946 року, після реорганізації Закарпатської України в Закарпатську область, було відкрите Ужгородське художньо-промислове училище, якому в 1991 році було присвоєне ім'я Адальберта Ерделі. У 1995 році училище було реорганізоване в Ужгородський коледж мистецтв ім. А.Ерделі, який у 2000 році отримав статус вищого навчального закладу другого рівня акредитації.

У 2003 р. розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 червня 2003 року № 361-р «Про утворення Закарпатського художнього інституту», наказом МОН України від 25 вересня 2003 р. № 657 «Про утворення Закарпатського художнього інституту» створено Закарпатський художній інститут, до складу якого увійшов Ужгородський коледж мистецтв ім. А. Ерделі Закарпатського художнього інституту без права юридичної особи, зі збереженням ліцензованого обсягу та державного замовлення на підготовку фахівців.

1.5. Місцезнаходження Закарпатської академії мистецтв – Україна, Закарпатська обл., 88000, м. Ужгород, вул. Волошина, 37,
тел. (0312) 61-30- 33, факс (0312) 61-61-28.

E-mail: usa.uzhgorod@i.ua; сайт: <https://zam.edu.ua/>.

1.6. Академія здійснює освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої



освіти за освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях, а також фахової передвищої освіти в галузях культури і мистецтва.

Академія також може здійснювати освітню діяльність за відповідними освітньо-науковими та науковими програмами за умови наявності відповідної ліцензії.

Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів, законодавства України у межах прав, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», актів Кабінету Міністрів України, Уповноваженого органу управління, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.7. Академія є юридичною особою публічного права. Академія є державним закладом та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. У своїй діяльності Академія керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, органів управління Академії та її структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.8. Громадські організації діють в Академії на засадах, визначених Конституцією України та законами України. Примусове залучення учасників освітнього процесу до участі у політичних акціях та релігійних заходах під час навчально-виховного процесу заборонено. Належність особи до будь-якої політичної партії, релігійної чи громадської організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

1.9. Втручання державних органів та органів місцевого самоврядування в діяльність Академії недопустиме, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1.10. Мовою викладання в Академії є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державної мови.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Академії створюють окремі групи або розробляють індивідуальні програми для окремих здобувачів. При цьому Академія забезпечує вивчення в таких групах (окремими здобувачами) державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Академією.

1.11. Академія може мати свою символіку, порядок використання якої



визначається відповідними положеннями. Символіка не повинна суперечити законодавству України.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Вихідні положення Концепції ґрунтуються на засадах Конституції України, чинних міжнародних договорів, законодавства України у межах прав, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, актів Кабінету Міністрів України, Уповноваженого органу управління, інших актів законодавства, які регулюють суспільні відносини в системі освіти України; пріоритетних завданнях Регіональної стратегії розвитку Закарпатської області.

Реалізація Концепції передбачає впровадження системних змін в навчально-виховний процес, що сприятиме покращенню якості освітніх послуг. Метою Концепції є: провадження освітньої, наукової, творчої, мистецької, пам'ятко охоронної, культурної та методичної діяльності, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Освітня діяльність Академії спрямована на підготовку фахівців та науково-педагогічних кадрів в галузі дизайну, образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва і реставрації, вдосконалення методик викладання фахових, гуманітарних, соціальних, економічних та інших дисциплін, необхідних для підготовки кадрів відповідної кваліфікації, здатних до успішної професійної самореалізації та працевлаштування, висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці.

Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для дизайну, образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації, за освітньо-професійними на першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування фахівців на основі здобутих раніше рівнів освіти та вищої освіти, в тому числі на підставі укладених договорів;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

науково-дослідна діяльність;

мистецька діяльність;

міжнародне співробітництво

діяльність у сфері збереження пам'яток культурної спадщини та архітектури інші напрямки діяльності, які не суперечать чинному законодавству.



2.2. Основними завданнями Академії є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої та/або вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;

провадження наукової діяльності, шляхом проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом естетичного, патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, критичного мислення, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самореалізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі мистецької, освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури. Інтеграція Академії в міжнародний освітній простір;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштування випускників;

відродження культурних традицій, народних художніх промислів; збереження культурної спадщини й архітектури, забезпечення національної самобутності.

2.3. З метою виконання означених завдань Академія:

бере участь в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, стандартів вищої освіти, стандартів освітньої діяльності;

досліджує тенденції розвитку світового освітньо-наукового та освітньо-мистецького простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових, освітніх, мистецьких технологій;

розвиває додаткові освітні та інші послуги;

запроваджує практико орієнтовані освітньо-професійні програми;

залучає представників роботодавців, провідних мистецтвознавців, культурологів, митців образотворчого та декоративного мистецтва, реставрації,



візуальної культури, фахівців з дизайну, учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до викладання, а також до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання тощо;

вивчає попит на фахівців відповідних спеціальностей та ринку праці та спряє працевлаштуванню випускників, здійснює моніторинг стану їхнього кар'єрного зростання;

упроваджує європейські стандарти і принципи забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітньо-професійних програм, процедур і критеріїв оцінювання;

запроваджує систему оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників;

формує ефективну систему підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

забезпечує прозорість і доступність інформації про освітній та управлінські процеси в Академії;

розробляє та здійснює заходи, необхідні для акредитації Академії та її освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів;

здійснює заходи щодо розширення джерел фінансування.

2.4. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Академії передбачає здійснення різних процедур та заходів, зокрема:

визначає принципи та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм;

щорічно оцінює результати навчання здобувачів вищої освіти, роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;

забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;

забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечує публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

забезпечує дотримання академічної доброчесності учасників навчального процесу, створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових і методичних роботах науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.



2.5. Забезпечення академічної доброчесності в Академії.

Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, результатів діяльності інших осіб;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти в Академії;

об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, наукових та/або творчих результатів інших осіб;

дотримання законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Академії регламентується Положенням про забезпечення якості вищої освіти Академії.

За порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу підлягають притягненню до академічної відповідальності відповідно до законодавства.

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або локальними положеннями Академії, які затверджені Вченою радою Академії і погоджені з органом студентського самоврядування в частині їхньої відповідальності.

2.6. Організація освітнього процесу в Академії здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Закарпатської академії мистецтв, розробленого на основі законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, та затвердженого Вченою радою Академії.

2.7. Невід'ємною складовою частиною освітньої діяльності Академії є: поглиблення співпраці з закладами освіти в Україні та закордоном в межах, визначених законодавством, результатом якої є:

проведення відкритих захистів дипломних робіт, спільних творчих виставок за участю провідних науково-педагогічних, педагогічних працівників, видатних художників, архітекторів, дизайнерів;

залучення до освітнього процесу провідних вчених, видатних



особистостей у галузі культури та мистецтва;
проведення спільних наукових та науково-практичних конференцій;
академічні студентські обміни;
стажування та навчання на факультетах підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників.

3. Структура Академії

3.1. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, Фаховий коледж мистецтв ім. А. Ерделі Закарпатської академії мистецтв, наукова бібліотека, навчальний відділ, відділ технічних засобів, бухгалтерська служба, відділ кадрів, студентський гуртожиток та інші структурні підрозділи.

3.2. Фаховий коледж мистецтв ім. А. Ерделі Закарпатської академії мистецтв (далі - Коледж) є відокремленим структурним підрозділом Академії без права юридичної особи і проводить освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти за спеціальностями галузі знань 02 Культура і мистецтво. Функціонування Коледжу визначається Положенням, розробленим і затвердженим Вченою радою Академії.

3.3. Академія може мати у своєму складі підготовче відділення (підрозділ), підрозділ перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, науково-дослідні центри та лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, підрозділи культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

3.4. Структурні підрозділи Академії утворюються рішеннями Вченої ради Академії в порядку, визначеному законодавством України, і діють на підставі положень про них, затверджених ректором Академії.

4. Права і обов'язки засновника та Уповноваженого органу управління

4.1. Академія є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

4.2. Уповноважений орган управління:
затверджує Статут Академії і зміни до нього, та здійснює контроль за його дотриманням;
затверджує штатний розпис Академії;

організовує вибори ректора Академії, укладає контракт з ректором Академії, обраним на конкурсній основі у порядку, встановленому законодавством України;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Академії та умовами контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії; здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;

укладає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

визначає та доводить Академії обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

4.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії.

4.4. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Академії.

5. Обсяг цивільної правоздатності Академії

5.1. Академія є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки. Академія може бути позивачем і відповідачем у суді, мати інші процесуальні права і обов'язки, визначені законодавством.

5.2. Академія є державною установою, працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до Конституції України, законодавства України, цього Статуту.

5.3. Академія має розрахункові рахунки у Головному управлінні державної казначейської служби України у Закарпатській області, банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штампи та іншу атрибутику юридичної особи.

5.4. Управління Академією здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності уповноваженого органу управління/засновника, керівництва Академією та її структурних підрозділів;



поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.5. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту її створення і складається з її прав та обов'язків.

5.6. Академія в межах, встановлених законодавством, має право:
розробляти та реалізовувати в межах ліцензованих спеціальностей освітньо-професійні програми відповідно до затверджених стандартів освіти;
самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм з підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

готувати фахівців за державним замовленням відповідно до державного контракту та/або за договірними зобов'язаннями;

видавати документи про вищу освіту з акредитованих спеціальностей за зразками, затвердженими у порядку, визначеному законодавством;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та подавати на затвердження Уповноваженому органу управління власний штатний розпис;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника Академії;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги у порядку, встановленому законодавством;

встановлювати розмір плати за навчання здобувачів вищої освіти, які отримують вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, у порядку, встановленому законодавством;

самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати здобувачам після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою ступені фахової передвищої або вищої освіти на підставі успішно пройденної атестації;

утворювати заклади освіти у порядку, визначеному законодавством;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи у визначеному законодавством порядку;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники,



навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку, визначеному законодавством;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

здійснювати академічні обміни, в тому числі міжнародні;

закуповувати, орендувати (за рахунок виділених або власних коштів) будівлі, приміщення, обладнання та інші матеріальні ресурси у порядку, передбаченому законодавством;

створювати асоціації, спілки та інші об'єднання, у тому числі з підприємствами, установами, організаціями у порядку, встановленому законодавством;

створювати у своєму складі підготовчі відділення до вступу в Академію, визначати зміст, форми та терміни такої підготовки;

створювати з іншими юридичними особами навчальні, творчі, наукові, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси та інші об'єднання на договірних засадах, для виконання завдань у межах основних напрямів діяльності Академії у порядку, встановленому законодавством;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

відряджати за кордон учасників освітнього процесу для стажування, викладацької, наукової роботи та підвищення кваліфікації відповідно до міжнародних угод України та прямих угод Академії з іноземними партнерами у порядку, визначеному законодавством;

організувати міжнародні конференції, симпозиуми, пленери, конкурси та інші заходи;

реалізувати вироби (у тому числі і виготовлені Академією), матеріали, видавничу продукцію у порядку, визначеному законодавством;

списувати з балансу (без обмеження вартості) основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли у порядку, визначеному законодавством;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу згідно зі спільною угодою з первинною профспілковою організацією у порядку, визначеному законодавством;

надавати матеріальну допомогу, допомогу на оздоровлення, преміювати за результатами роботи трудового колективу за рік всіх працівників Академії у порядку, визначеному законодавством;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

присвоювати почесні звання Академії, ініціювати перед відповідними



державними органами присвоєння почесних звань та/або відзначення державними нагородами працівників Академії;

звертатися з ініціативою до державних органів, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої та фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над їх проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг у порядку, визначеному законодавством;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, у порядку, визначеному законодавством;

ініціювати позаплановий інституційний аудит Коледжу в порядку, визначеному МОН;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.7. Академія зобов'язана:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з



особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

6. Організація освітнього процесу

6.1. Порядок організації освітнього процесу в Академії визначається відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів, державних та галузевих стандартів освіти, нормативних документів Уповноваженого органу управління та Положення про організацію освітнього процесу Закарпатської академії мистецтв, що затверджується Вченою радою Академії.

6.2. Метою організації освітнього процесу в Академії є високоякісна підготовка фахівців, створення комфортних і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

6.3. Здобуття освіти в Академії може здійснюватися за формами, передбаченими Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»:

інституційно (очно (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) дуальна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

6.4. Види навчальної діяльності в Академії: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

6.5. Види навчальних занять в Академії: лекції, практичне (семінарське, індивідуальне) заняття, консультація. Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять: освіту дорослих, післядипломну освіту і стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників, дизайнерів, художників декоративно-прикладного мистецтва, вчителів образотворчого мистецтва.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Академією договорами або у структурних підрозділах Академії, що забезпечують практичну підготовку.

6.6. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім-десять тижнів.

6.7. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України Положенням, що затверджується ректором Академії.

6.8. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, законодавством України, наказами та розпорядженнями ректора.

6.9. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються



до підсумкової атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачою диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Академії за певним освітніми рівнями.

7. Наукова, науково-педагогічна та мистецька діяльність

7.1. Наукова діяльність науково-педагогічних працівників Академії регулюється законодавством України. Наукова, науково-технічна та мистецька діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та мистецької діяльності в системі вищої освіти, поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-педагогічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники Академії, а також працівники підприємств, які спільно з Академією проводять таку діяльність.

7.3. Метою наукової діяльності Академії є:

здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок з професійної мистецької освіти та її спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу з дизайну, декоративного мистецтва, образотворчого мистецтва та реставрації;

формування професійної компетентності у сфері мистецтва і дизайну в здобувачів вищої освіти, які є фахівцями професійної мистецької освіти.

7.4. Основними завданнями наукової, науково-педагогічної та мистецької діяльності Академії є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

розвиток фундаментальних і прикладних досліджень із мистецтва, мистецтвознавства та культури;

посилення інтеграції наукової, мистецької, науково-педагогічної та інноваційної діяльності в Академії з метою проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства;

здійснення заходів із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання;

видання навчально-методичної літератури, монографій, періодичних наукових журналів, матеріалів та тез у збірниках конференцій, інформаційних



матеріалів тощо .

7.5. Наукова і мистецька діяльність в Академії забезпечується через: безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і творчих роботах, що провадяться в Академії;

планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень і творчої роботи у межах основного робочого часу;

залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових і творчих установ та організацій;

організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, кваліфікаційних, магістерських та інших робіт учасників освітнього процесу;

розвиток різних форм наукової і творчої співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових і творчих проблем, провадження результатів наукових досліджень і розробок, творчих досягнень.

7.6. До виконання наукових та творчих робіт в Академії можуть залучатися як штатні, так і на умовах сумісництва науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники закладів вищої освіти, особи, які навчаються в Академії, а також працівники інших організацій.

7.7. Наукова та інноваційна діяльність в Академії провадиться і фінансується відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8. Учасники освітнього процесу

8.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Академії;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу для забезпечення реалізації окремих освітніх компонентів освітньо-професійних програм;

інші працівники Академії.

8.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.3. Повні переліки посад наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

8.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, визначених Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», на умовах трудових договорів (контрактів), строки



яких визначаються законодавством.

8.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь, ступінь вищої освіти доктора філософії або доктора мистецтва та/або вчене звання, та/або почесне звання народного художника України, заслуженого художника України, заслуженого працівника освіти України, заслуженого працівника культури України, заслуженого діяча мистецтв України, інше почесне звання, що відповідає дисципліні викладання, а також особи, які мають ступінь вищої освіти магістра за відповідною спеціальністю. Науково-педагогічні працівники обираються на посади за конкурсом. Перевага при прийомі на роботу надається особам з науковими званнями та науковими ступенями.

Педагогічні працівники призначаються на посаду ректором за поданням директора Коледжу або у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.7. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники проходять атестацію у визначеному законодавством порядку. Педагогічні працівники, які забезпечують формування здобуття спеціальних компетентностей спеціалізованої фахової передвищої освіти мистецького спрямування, проходять атестацію відповідно до наказу Міністерства культури України від 12 липня 2018 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за № 926/32378 (із змінами).

8.8. Обсяг робочого часу науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії, максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного чи педагогічного працівника, перелік видів їх роботи тощо визначається відповідно до статті 56 Закону України «Про вищу освіту» та статті 60 «Про фахову передвищу освіту».

8.9. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Академією за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

8.10. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.11. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників проводиться з періодичністю та в порядку, визначеному Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

8.12. Оплата праці педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії здійснюється відповідно до законодавства.

8.13. Права, обов'язки та гарантії педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників визначаються Законами України «Про



вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту».

Права, обов'язки, гарантії, режим і графік роботи інших працівників Академії визначаються законодавством, посадовими інструкціями та внутрішніми організаційними документами Академії.

8.14. Права, обов'язки та гарантії здобувачів освіти в Академії визначені Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Здобувачі освіти, які навчаються у Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку та мають право отримувати інші стипендії, встановлені фізичними або юридичними особами.

8.15. За досягнення високих результатів у праці або навчанні працівники та здобувачі Академії відповідно до законодавства можуть бути відзначені державними нагородами, почесними званнями, преміями, грамотами та іншими видами морального та матеріального заохочення.

9. Управління Академією

9.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

9.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і Статутом Академії.

9.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Академії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру, формує та подає на затвердження Уповноваженому органу управління штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;
- відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої



освіти, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, визначених законодавством України;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

створює умови та сприяє діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

затверджує Положення про структурні підрозділи Академії, засновником або учасником яких є Академія, здійснює контроль за їхньою діяльністю;

видає довіреності та визначає осіб шляхом включення їх до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань уповноважених на вчинення дій від імені юридичної особи в частині самопредставництва Академії з усіма правами, наданими відповідно до законодавства без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

9.4. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, мистецької, науково-технічної та інноваційної діяльності у Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

9.5. Ректор Академії щороку звітує про свою діяльність перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

9.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Академії.

9.7. Ректор Академії забезпечує неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів Академією.

9.8. Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.



9.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

Радник ректора призначається та звільняється з посади ректором за погодженням із Вченою радою та Уповноваженим органом управління.

У разі встановлення раднику ректора оплати за рахунок власних надходжень, така оплата встановлюється щорічно на умовах договору цивільно-правового характеру, який оформлюється у порядку, визначеному законодавством. Розмір оплати праці радника, в разі встановлення, визначається колективним договором.

9.10. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому законодавством України та Статутом Академії.

Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь (для закладів вищої освіти мистецького спрямування - вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва) і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною, або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

9.11. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

підготовка виборів;

проведення виборів.

Уповноважений орган управління оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту зособою, яка займає цю посаду, або, у разі дострокового припинення повноважень ректора Академії, протягом тижня з дня утворення вакансії.

Уповноважений орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту”, до Академії для голосування.

9.12. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, педагогічних та інших штатних працівників Коледжу, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Академії та Коледжу, які мають право брати участь у виборах, становить 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори ректора проводяться відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та цього Статуту.

9.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника закладу вищої освіти.

9.14.3 особою (кандидатурою), обраною ректором Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Уповноважений орган протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

9.15. Ректор Академії може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Вченої ради Академії або Наглядової ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

9.16. Для вирішення поточних питань діяльності Академії створюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Академії ректор має право створювати на громадських засадах дорадчі органи, які діють відповідно до Положення про дорадчі органи.

9.17. Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату. До складу ректорату входять проректори, керівники навчальних структурних підрозділів Академії, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, керівник навчального відділу, голова профспілкового комітету Академії (за згодою), а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

Ректорат розглядає питання діяльності, винесені на його обговорення ректором Академії.

Безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, господарською, кадровою діяльністю Академії здійснюють

проректори відповідно до розподілу обов'язків, затверджених ректором Академії.

Права та обов'язки керівників структурних підрозділів визначаються положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими ректором Академії та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

9.18. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається з числа науково-педагогічних працівників Академії строком на п'ять років, призначається наказом ректора Академії і не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий або освітньо-творчий ступінь у відповідній галузі знань та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Процедура обрання проводиться Вченою радою шляхом таємного голосування. Із завідувачем кафедри укладається контракт. У випадку створення у складі Академії нової кафедри ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки завідувача кафедри до виборів, але на термін не більше, як на три місяці.

Кафедра забезпечує проведення усіх видів навчальних занять та виховної роботи за усіма формами навчання.

Завідувач кафедри забезпечує:

виконання навчальних планів, програм, планів наукової роботи, організацію практики студентів;

залучення представників кафедри до роботи в навчально-методичні комісії по розробці навчальних планів спеціальностей, програм дисциплін;

визначення обсягу індивідуальної та самостійної роботи студентів, тематику курсових та дипломних робіт (проектів);

координацію методичної роботи та сприяння забезпеченню освітнього процесу необхідною методичною літературою, подання ректору пропозицій щодо залучення співробітників кафедри та інших організацій для виконання навчальної роботи на умовах сумісництва або погодинної оплати праці;

аналіз провадження освітнього процесу у студентських групах, поточну успішність студентів та результати семестрового контролю знань; оцінку ставлення студентів до навчальної роботи; внесення пропозицій ректору академії щодо їх заохочення або винесення стягнень, аж до відрахування з Академії.

Завданням кафедр є аналіз потреб держави у фахівцях, що випускаються нею, обґрунтування необхідності відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій, підготовка договірних зобов'язань між студентами, Академією та підприємством (установою), замовником та цільова підготовка фахівців, відповідно до укладених договорів.

У галузі наукової роботи кафедра формує тематику науково-дослідних та інших видів робіт, виконує їх на основі держбюджетного та інших видів

фінансування, залучає студентів до активної участі у їх виконанні.

9.19. Управління Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду на п'ять років на умовах контракту між ним та ректором Академії за результатами конкурсного відбору, який здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Управління Коледжем здійснює директор, який призначається на посаду на п'ять років на умовах контракту між ним та ректором Академії. Конкурсний відбір на посаду директора Коледжу здійснюється на підставі затвердженого у встановленому порядку положення, розробленого на основі положення про конкурсний відбір на посаду директора державного фахового мистецького коледжу, що належить до сфери управління МКСК. Функції щодо проведення конкурсного відбору, передбачені для МКСК Порядком, реалізує Академія. При проведенні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, функції наглядової ради, передбачені Порядком здійснюються Вченою радою Академії. Не може бути допущена до участі в конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Академії.

Директор коледжу забезпечує:

організацію освітнього процесу з надання послуг з фахової передвищої освіти у Коледжі;

створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

організацію виконання навчальних планів, програм, планів виховної роботи, керівництво практикою студентів;

розробку стратегії розвитку Коледжу;

ефективну роботу підрозділів Коледжу і контроль за діяльністю керівників підрозділів Коледжу;

упровадження нових технологій та форм навчання, в тому числі дуальної освіти;

організацію самостійної роботи студентів Коледжу;

організацію профорієнтаційної роботи Коледжу;

упровадження ефективної системи контролю за якістю знань студентів на всіх етапах навчання;

контроль за навчальною, трудовою дисципліною учасників освітнього процесу, збереженням майна Коледжу, дотриманням правил техніки безпеки, запобіганням пожеж, Правил внутрішнього розпорядку;

керівництво старостами груп, гуртожитку;

організацію виховної роботи зі студентами Коледжу у позанавчальний час в тому числі у гуртожитку.

має інші права та обов'язки, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за провадження освітньої та господарської діяльності Коледжу, стан і збереження нерухомого таїншого майна Коледжу.

Інші права, обов'язки і повноваження директора Коледжу визначаються



Положенням про Коледж та контрактом, що укладається між ним та ректором Академії за формою, визначеною положення про конкурсний відбір на посаду директора державного фахового мистецького коледжу. Директор Коледжу щороку звітує перед Вченою радою Академії та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати річний звіт на веб сайті Академії. Накази, видані директором Коледжу в межах повноважень, обов'язкові до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу. Накази щодо діяльності Коледжу, які суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, завдають шкоди інтересам Академії або видані поза межами компетенції директора підлягають скасуванню ректором Академії.

Директор Коледжу звільняється з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування Коледжу за порушення цього Статуту, Положення про Коледж та/або умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення керівника Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Коледжу.

9.20. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу можуть утворюватися робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, які діють відповідно до положень про них, затверджених директором Коледжу.

9.21. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Педагогічну раду очолює директор Коледжу. Функції та повноваження педагогічної ради, а також посадовий склад та порядок обрання до її складу представників з числа студентів Коледжу визначаються Положенням про Коледж з урахуванням норм Закону України «Про фахову передвищу освіту».

9.22. Приймальна комісія Академії – робочий орган, що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості, відповідно до законодавства України, умов (порядку) прийому на навчання до закладів вищої (фахової передвищої) освіти у рік вступу, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України, Правил прийому до Академії, Правил прийому до Коледжу, цього Статуту та Положення про Приймальну комісію. Положення про приймальну комісію затверджується Вченою радою Академії.

Склад Приймальної комісії затверджується наказом ректора Академії, який є головою Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Академії. Приймальна комісія, перед закінченням терміну повноважень, звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Академії.

9.23. Вчена рада.

9.24. Вчена рада є колегіальним органом управління Академією, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

9.25. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює, за поданням ректора Академії, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора наукової бібліотеки, керівників філій.

затверджує освітні програми, навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та фахової передвищої освіти за спеціальностями;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів відповідно до чинного законодавства;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

затверджує положення, заслуховує звіти та оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання відповідно до чинного законодавства;

затверджує кандидатури працівників Академії для присвоєння державних почесних звань і нагород;



рекомендує до друку підручники, посібники, монографії;
розглядає питання заснування та затвердження кандидатур на здобуття іменних і соціальних стипендій;
має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;
розглядає інші питання діяльності Академії, які не суперечать чинному законодавству.

9.26. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Академії входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи Коледжу, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер; керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, народних та заслужених художників, докторів філософії, докторів мистецтва, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів- стажистів; керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів; керівники органів студентського самоврядування Академії, відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

9.27. До складу Вченої ради можуть входити також члени Національної спілки художників України, представники організацій роботодавців. При цьому 75 відсотків складу Вченої ради Академії повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії, кількість виборних представників з числа студентів – 10 відсотків, виборні представники з числа працівників Академії та Коледжу – 15 відсотків.

У разі звільнення з Академії працівника, який є членом Вченої ради, чи припинення своїх повноважень за власним бажанням, чи з інших об'єктивних причин, Вчена рада може ухвалити рішення про його заміну іншим працівником, обраним за вимогами цього Статуту.

9.28. Виборні представники з числа працівників Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії – Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.29. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора.

9.30. У Академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються відповідними положеннями, які затверджуються Вченою радою Академії. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених цим Статутом для Вченої ради Академії.

9.31. Вчена рада бере участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу в порядку, передбаченому Положенням про конкурсний відбір на посаду директора державного фахового мистецького коледжу, що належить до сфери управління МКСК.

9.32. Наглядова рада.

9.33. Наглядова рада Академії створюється Уповноваженим органом управління для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

9.34. Функціями Наглядової ради є:

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії та залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності;

здійснення контролю за використанням залучених фінансових ресурсів;

сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, мистецькою та науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії.

9.35. Наглядова рада утворюється в складі від п'яти до семи осіб.

До складу Наглядової ради можуть входити представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, авторитетні громадські діячі, у тому числі у сфері освіти, науки, культури та мистецтва, керівники підприємств, установ, організацій, представники асоціацій роботодавців. Персональний склад Наглядової ради затверджується Уповноваженим органом управління за поданням Академії разом з письмовими згодами претендентів.

Уповноважений орган управління має право самостійно прийняти рішення щодо не включення певних кандидатур, а також внести свої кандидатури до складу Наглядової ради Академії.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Академії.

У разі виникнення бажання у члена наглядової ради вийти з її складу Уповноважений орган управління приймає відповідне рішення на підставі його письмової заяви. У випадку, якщо за наслідком виходу члена Наглядової ради її склад стає меншим, ніж визначено абзацом першим цього пункту, Уповноважений орган управління за поданням Академії або за власним рішенням включає до складу Наглядової ради нового члена.

9.36. Строк повноважень Наглядової ради Академії становить п'ять



років.

9.37. Наглядова рада здійснює свої повноваження у складі голови Наглядової ради та членів Наглядової ради відповідно до Положення, затвердженого головою Наглядової ради за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління. Положенням про Наглядову раду також визначається порядок, форми роботи, порядок прийняття рішень, права та обов'язки голови і членів Наглядової ради, а також порядок розподілу їх функцій за напрямками.

Голова Наглядової ради обирається простою більшістю голосів шляхом відкритого або таємного голосування з числа членів Наглядової ради на її першому засіданні. Форма голосування визначається простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення приймається на основі позиції головуючого на першому засіданні.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Академії та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником.

Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування та/або засновнику Академії подання про відкликання керівника Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом закладу вищої освіти, контрактом.

9.38. Академія створює умови для здійснення Наглядовою радою своїх повноважень та забезпечує ведення протоколів і документообіг Наглядової ради.

10. Органи громадського самоврядування Академії

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу (далі – Конференція).

10.1.1. Учасниками Конференції є члени Вченої ради Академії, представники профспілкової організації Академії, а також особи, обрані на засіданнях структурних підрозділів Академії. 75 відсотків загальної чисельності членів цього виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Академії. Кількість виборних представників з числа інших працівників Академії, педагогічних та інших штатних працівників Фахового коледжу мистецтв ім. А. Ерделі Закарпатської академії мистецтв становить 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) становить 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у голосуванні.



Виборні представники з числа працівників Академії обираються загальними зборами структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються органом студентського самоврядування шляхом прямих таємних виборів.

10.1.2. Конференція трудового колективу Академії скликається не менше одного разу на рік і виконує наступні функції:

погоджує за поданням Вченої ради Статут, а також вносить зміни до нього;

за поданням Вченої ради обирає претендента на посаду керівника шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Уповноваженому органу управління;

щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його роботу;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

за обґрунтованим поданням Вченої ради чи Наглядової ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії;

розглядає інші питання діяльності Академії.

Рішення Конференції приймаються у формі протоколу простою більшістю голосів.

10.1.3. Засідання Конференції проводить президія, до складу якої входять голова Конференції, секретар та члени президії, які обираються делегатами Конференції для проведення її поточного засідання. Порядок роботи і проведення Конференції регулюються Положенням про Конференцію трудового колективу Академії.

Конференція може бути скликана з ініціативи ректора, Вченої чи Наглядової ради Академії, а також ініціативної групи, яка повинна зібрати підписи не менше 1/5 усіх працівників Академії або 1/3 представників студентського самоврядування Академії. Конференція правомочна приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 2/3 її членів. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні її членів.

Рішення про відкликання ректора Академії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 загальної чисельності складу цього виборного органу.

10.1.4. Органами громадського самоврядування структурних підрозділів Академії (факультету, Коледжу) є збори колективу структурного підрозділу (далі – Збори), де представлені всі категорії працівників підрозділу та осіб які навчаються.

Збори виконують наступні функції:

щорічно заслуховують звіт керівника структурного підрозділу та оцінюють його діяльність;

обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Академії;



обирають виборних представників у Вчену раду Академії;
подають пропозиції Вченій раді Академії щодо претендента на посаду керівника структурного підрозділу;

подають ректорові Академії пропозиції щодо дострокового відкликання з посади керівника структурного підрозділу, якщо є для цього підстави, визначені законодавством України, Статутом Академії чи контрактом;

Збори правомочні приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 2/3 членів. Рішення Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 загальної чисельності складу цього органу. Рішення Зборів приймаються у формі ухвал простою більшістю голосів.

10.2. Органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії і Коледжу є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів. Усі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

10.2.1. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування на рівні Академії, факультету, курсу, коледжу, групи, гуртожитку. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією.

10.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування, яке затверджується Вченою радою Академії.

10.2.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований, як громадська організація, відповідно до законодавства з урахуванням



особливостей, встановлених Законом України “Про вищу освіту”.

10.2.4. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту України» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах), щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

10.2.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та поновлення їх на навчання;

переведення осіб, які навчаються у Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються у Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення проректора, заступника декана факультету, заступника директора коледжу з виховної роботи;

поселення осіб, які навчаються у Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Академії.

10.2.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збористudentів, які скликаються не рідше 1 раз на навчальний рік та виконують наступні функції:



ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку; затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.2.7. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

10.2.8. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10.2.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

10.2.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

10.3. Наукові товариства студентів і молодих вчених.

10.3.1. У Академії діють наукові товариства студентів і молодих вчених (далі - наукові товариства), які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

10.3.2. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють у Академії.

10.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у Академії, зокрема щодо питань наукової, творчої діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

10.3.4. У своїй діяльності наукові товариства керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про наукові товариства студентів і молодих вчених.

10.3.5. Наукові товариства діють на принципах: свободи наукової творчості; добровільності, колегіальності, відкритості; рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств здобувачів освіти.

10.3.6. Наукові товариства: приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність; проводять організаційні, наукові, мистецькі та освітні заходи; популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності; представляють інтереси студентів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень, виставкової діяльності;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією мистецтв України, Академією педагогічних наук, Національною спілкою художників України та її обласними відділеннями, науковими та науково-дослідними установами у галузі культури і мистецтва;

виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства, законами України.

10.3.7. Органи управління наукових товариств формуються на демократичних засадах, шляхом виборів. Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

10.3.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

10.3.9. Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукових товариств (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії

11.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди,

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 830 від 16.11.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 16.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

11.2. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі власність юридичним і фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління та вищого колегіального органу управління Академії, крім випадків передбачених законодавством.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в управлінні Державної казначейської служби України в Закарпатській області, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації основних завдань, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства та за погодженням Уповноваженого органу управління.

11.3. Земельні ділянки передаються Академії у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.4. Академія у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування за погодженням з Уповноваженим органом управління;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-

технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів за згодою Уповноваженого органу управління;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії згідно колективного договору;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку осіб, які навчаються у Академії згідно чинного законодавства;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, у порядку, встановленому законодавством;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

11.5. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

11.6. У Академії створюється:

11.6.1. загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного

замовлення та проведення науково-дослідних робіт.

11.6.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок: коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами, у визначеному законодавством порядку;

надходжень за виконання науково-дослідних, творчих робіт, виконаних назамовлення підприємств, установ, організацій, громадян;

надходжень від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень; дотацій місцевих рад народних депутатів; добровільних грошових внесків,

матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі з інших держав;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

11.7. Залучені кошти спрямовуються на провадження Статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статут Академії.

11.8. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

11.9. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Академії не зменшуються і не підлягають вилученню.

11.11. Оплата праці усіх категорій працюючих в Академії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються порядку, встановленому законодавством.

11.12. Розмір плати за весь строк навчання на відповідному освітньому рівні, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги зазначаються у договорі між Академією та фізичною(юридичною) особою, яка замовляє освітню послугу. Розмір плати за весь строк навчання на відповідному освітньому рівні встановлюється Академією в національній валюті відповідно до чинного законодавства.

Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на

офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

11.13. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з державними нормативними актами та відповідними документами Академії.

11.14. Нерухоме майно Академії не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене або передане будь-яким фізичним чи юридичним особам і до нього не можуть застосовуватись дії, наслідком яких може бути його відчуження, крім випадків, передбачених законодавством.

11.15. Відповідно до вимог чинного законодавства України Академія може списувати майно, яке закріплено за нею на праві господарського відання, відчужувати, безоплатно передавати виключно за погодженням з Уповноваженим органом управління

11.16. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду або господарського суду у порядку, визначеному законодавством.

12. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово господарської діяльності

12.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки. Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

12.2. Академія та її відокремлені структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно ведуть оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх у встановленому порядку до уповноваженого органу управління та іншим органам і установам, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3. Відокремлені структурні підрозділи Академії сплачують усі податки та збори за своїм місцезнаходженням.

12.4. Ректор та головний бухгалтер Академії, керівники та головні бухгалтери відокремлених структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

12.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку Академії та Коледжу.

12.6. Контроль та аудит діяльності Академії та її відокремлених структурних підрозділів здійснюється згідно з законодавством.

12.7. Кошторис на поточний рік та зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному вебсайті Академії.

12.8. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством.

здійснює інші дії відповідно до законодавства.

Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

здійснює інші дії відповідно до законодавства.

13. Порядок внесення змін до статуту Академії та інші положення

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Вченої ради після схвалення їх Конференцією трудового колективу Академії.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Уповноваженим органом управління у тому ж порядку, що і сам Статут.

13.3. Цей Статут вводиться в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

14.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ,

перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України у порядку, встановленому законодавством.

14.3. У разі припинення Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

14.4. У разі ліквідації Академії засновником або уповноваженим ним органом створюється ліквідаційна комісія, до якої входять представники Уповноваженого органу управління. Порядок і строки ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом управління.

14.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредиторам та іншим юридичним особам, котрі перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляють про її ліквідацію в письмовій формі.

14.6. При ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Академії, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

