



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2024 р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про перейменування Київського державного фахового хореографічного коледжу та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Присвоїти Київському державному фаховому хореографічному коледжу ім'я Тетяни Таякіної та перейменувати його у Київський державний фаховий хореографічний коледж імені Тетяни Таякіної.
2. Затвердити Статут Київського державного фахового хореографічного коледжу імені Тетяни Таякіної (далі - Статут) у новій редакції, що додається.
3. В.о. директора Київського державного фахового хореографічного коледжу імені Тетяни Таякіної (Кухар К.І.):



забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту Київського державного фахового хореографічного коледжу імені Тетяни Таякіної.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства культури  
та стратегічних комунікацій України  
\_\_\_\_\_ 2024р. № \_\_\_\_\_

Міністр культури та стратегічних  
комунікацій України  
\_\_\_\_\_ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

## СТАТУТ

### КИЇВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ФАХОВОГО ХОРЕОГРАФІЧНОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ ТЕТЯНИ ТАЯКІНОЇ (нова редакція)

Код згідно з ЄДРПОУ 02214946

ПОГОДЖЕНО  
Загальними зборами трудового  
колективу  
протокол від 09 жовтня 2024 р. № 1

Київ – 2024



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 839 від 20.11.2024  
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)  
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)  
Дата підписання: [20.11.2024](#)  
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України та є документом, що регламентує діяльність Київського державного фахового хореографічного коледжу імені Тетяни Таякіної (далі – Коледж).

1.2. Повне найменування Коледжу:

українською мовою – Київський державний фаховий хореографічний коледж імені Тетяни Таякіної

скорочене найменування – КДХФК імені Тетяни Таякіної

повне найменування англійською мовою – Tetiana Taiakina Kyiv State Ballet College

скорочене найменування – KSBC

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

вул. Парково-Сирецька, буд. 4, Шевченківський район, м. Київ, 04112.

вебсайт: <https://ksbc.com.ua/>

електронна пошта: <https://ksbc.com.ua/>

1.4. Тип закладу: фаховий коледж.

1.5. Коледж є об'єктом державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.6. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», міжнародними договорами, укладеними в установленому законом порядку, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про фаховий мистецький коледж, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 807, Положенням про мистецький ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2020 року №1313, наказами Міністерства освіти і науки України, Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

У разі внесення змін до законодавчих актів або виявлення розбіжностей між положеннями цього Статуту та нормативно-правовими актами України цей Статут застосовується в частині, що не суперечить законодавству України.

1.7. Коледж є закладом спеціалізованої мистецької освіти. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері повної загальної середньої освіти, початкової мистецької і фахової передвищої мистецької освіти.

1.8. Основними напрямками діяльності Коледжу є:



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 839 від 20.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](https://eas.com.ua/3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [20.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку здобувачів освіти на відповідних рівнях повної загальної середньої освіти, початкової мистецької та фахової передвищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 внесено зміни до переліку галузей знань – В Культура, мистецтво та гуманітарні науки) за спеціальністю 024 Хореографія (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 змінено код і найменування спеціальності – В 6 Перформативні мистецтва);

2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями кваліфікованих фахівців для роботи у галузі театрів і театральної справи, мистецьких школах за освітньо-професійним рівнем «фаховий молодший бакалавр»;

3) виконання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, формування у здобувачів освіти компетентностей, створення умов досягнення результатів навчання, визначених законодавством України в галузі освіти;

4) Коледж провадить разом з освітньою мистецьку, театральну та концертну діяльність, що є невід'ємним компонентом освітнього процесу.

5) Коледж може провадити інші види освіти: освіту, не обумовлену будь-якими рівнями, курси підвищення професійної кваліфікації та інше.

1.9. Метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка фахівців за освітньо-професійним рівнем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти; створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти; забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях.

1.10. Коледж (до перейменування – «Київське державне хореографічне училище») бере початок у 1934 році з балетної студії при Київському театрі опери та балету для підготовки артистів балету для театру.

У 1938 році на базі студії та хореографічного відділення Театрального технікуму, заснованого у 1933 році, було створено трирічний Хореографічний технікум, який 1940 року перейменовано у Київську спеціальну середню школу-десятирічку, навчання в якій здійснювалось як зі спеціальних, так і загальноосвітніх дисциплін.

У 1941 році школу-десятирічку перейменовано в Київське державне хореографічне училище, що відновило свою роботу в 1944 році, як хореографічне відділення у складі Київської середньої спеціалізованої школи імені М. В. Лисенка.



Постановою Ради Народних Комісарів УРСР і ЦК ВКП/б/У від 13 лютого 1945 року № 206 Київська хореографічна школа-десятирічка відновила свою роботу як самостійний заклад освіти, а 1949 року розпорядженням Ради Міністрів Союзу РСР від 17 червня 1949 року № 8920-р та Постановою Ради Міністрів Української РСР від 01 липня 1949 року № 1747 заклад перейменовано в Київське державне хореографічне училище.

Відповідно до наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 24 березня 2021 року № 221 «Про перейменування Київського державного хореографічного училища та затвердження Статуту у новій редакції» заклад перейменовано у Київський державний фаховий хореографічний коледж.

1.11. Освітня діяльність провадиться Коледжем на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно з законодавством України.

1.12. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів і ліцензування, здійснюються Коледжем після отримання необхідних документів відповідно до законодавства України.

1.13. Освітній процес і діловодство в Коледжі здійснюється державною мовою, застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

1.14. Структура Коледжу визначається цим Статутом, а статус і функції його структурних підрозділів положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Коледжу утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства та основних завдань його діяльності і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схваленими педагогічною радою і затвердженими директором Коледжу.

Структуру Коледжу формує директор у порядку, визначеному Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про позашкільну освіту» й іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.15 Основними структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові (предметні) комісії, навчально-методичний підрозділ, навчальні кабінети, бібліотека. До складу Коледжу також входять: відділ кадрів, бухгалтерська служба, гуртожиток (пансіон), канцелярія, архів, господарський підрозділ, медичний пункт, навчальний театр.

Коледж в установленому законодавством порядку може створювати структурні підрозділи: хореографічна школа, підрозділи культурно-побутового та



спортивного призначення, творчі майстерні, студія звукозапису та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.16. Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Статуту.

1.17. Коледж в установленому законодавством порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги.

1.18. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- 2) забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти;
- 3) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 4) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями кваліфікованих фахівців для роботи в балетних трупах оперно-балетних театрів, у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах тощо;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки;
- 7) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у галузі освіти, культури і мистецтва;
- 8) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями з метою працевлаштування випускників;
- 9) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.19. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.20. Не вважається дискримінацією встановлення обмежень і привілеїв, що визначаються специфічними умовами здобуття освіти, зумовленими особливостями отримання кваліфікації.

1.21. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:



- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, державних органів, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального й одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.22. Коледж є юридичною особою публічного права державної форми власності, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою і фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

1.23. Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, бланк, символіку й інші атрибути юридичної особи.

1.24. Коледж має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та може мати розрахунковий, поточний та інші рахунки у відповідних установах, відкриті в установленому законодавством порядку.

1.25. Коледж від свого імені має право укладати угоди, набувати майнові й особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, що йому належить, згідно з чинним законодавством України.

1.26. Коледж має право самостійно ухвалювати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законодавством України та цим Статутом, зокрема з питань, не врегульованих законодавством України.

Права Коледжу, що визначають його автономію, встановлені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами України.

1.27. Відповідно до чинного законодавства України за наданою закладу фахової передвищої освіти автономією Коледж має право:

- 1) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 2) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні й освітні програми в межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації;
- 3) самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, мистецької та інноваційної діяльності;
- 4) присуджувати освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;





- 5) присвоювати професійні кваліфікації відповідно до освітньо-професійної програми;
- 6) після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти видавати учням свідоцтва про базову середню освіту та про початкову мистецьку освіту за результатами атестації з фахових навчальних дисциплін та свідоцтво про повну загальну середню освіту;
- 7) видавати диплом фахового молодшого бакалавра відповідно до зразка, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
- 8) здійснювати підготовку та приймати на навчання громадян, зокрема й іноземців, осіб без громадянства для здобуття базової середньої та початкової мистецької освіти та фахової передвищої освіти в порядку, визначеному законодавством України;
- 9) запроваджувати освітньо-професійні програми для підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за наявності відповідного кадрового забезпечення і за умови отримання відповідних ліцензій на провадження освітньої діяльності;
- 10) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства України;
- 11) формувати власний штатний розпис та подавати на затвердження Уповноваженому органу управління відповідно до законодавства України;
- 12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, мистецькими, науковими установами й іншими юридичними особами;
- 13) розміщувати свої навчальні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або культурно-мистецької діяльності;
- 14) створювати базу соціально-побутових об'єктів;
- 15) укладати договори про співпрацю та встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти іноземних держав, фондами, брати участь у роботі міжнародних організацій, провадити міжнародну освітню, культурну, мистецьку діяльність у межах, визначених законодавством України;
- 16) здійснювати творчу діяльність, організовувати та проводити концертні заходи, благодійні виступи, театральні вистави тощо;
- 17) надавати додаткові освітні й інші послуги відповідно до законодавства України, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;
- 18) запроваджувати власні форми заохочення учасників освітнього процесу за освітні та мистецькі досягнення;



- 19) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх і мистецьких досягнень учасників освітнього процесу;
- 20) утворювати, реорганізовувати, перетворювати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 21) бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої та мистецької діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань;
- 22) утворювати мистецькі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством України, спільно з культурно-мистецькими закладами, колективами, закладами освіти, іншими юридичними особами за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;
- 23) запроваджувати власну символіку й атрибутику;
- 24) звертатись з ініціативою до органів, що забезпечують державну політику у сфері освіти, культури та мистецтва, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 25) отримувати безоплатно підручники та посібники для забезпечення освітнього процесу на рівнях повної загальної середньої освіти відповідно до Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 41;
- 26) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, зокрема й за кордоном;
- 27) провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, реалізовувати свою продукцію;
- 28) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема й від надання платних послуг;
- 29) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у цьому закладі;
- 30) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законодавством України, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- 31) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів освіти;
- 32) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

#### 1.28. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватись ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;



2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої мистецької освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

3) вживати заходів, зокрема й шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

4) мати офіційний вебсайт Коледжу, оприлюднювати на власному офіційному вебсайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

5) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6) забезпечувати належний рівень техніки безпеки та охорони праці;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах дитино/студентоорієнтовного навчання;

8) здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України;

9) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) й інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;

10) дотримуватися фінансової дисципліни;

11) сприяти та забезпечувати гарантії діяльності професійних спілок Коледжу відповідно до законодавства України.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347, Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів з розвитку освіти.

2.2. Головна мета діяльності Коледжу – створення умов для розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського



суспільства, формування особистості професіонала, патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у майбутньому.

Метою освітньої діяльності Коледжу є створення умов для розвитку та професійної самореалізації здобувачів освіти, збереження традицій Коледжу, забезпечення умов для набуття комплексу загальних і фахових компетентностей, достатніх для продовження навчання на наступних рівнях мистецької освіти; працевлаштування на відповідних посадах у балетних трупах оперно-балетних театрів, у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах тощо.

2.3. Реалізація концепції освітньої діяльності забезпечується наявними і потенційними можливостями кадрової, навчально-методичної та матеріально-технічної бази Коледжу.

2.4. Основні принципи освітньої діяльності Коледжу:

- 1) інтеграція Коледжу в систему європейської освіти;
- 2) інтеграція з ринком праці;
- 3) якість надання освітніх послуг для забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- 4) гуманізація освітнього процесу;
- 5) рівності умов для повної реалізації кожною людиною її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- 6) формування національних і загальнолюдських, мультикультурних цінностей;
- 7) побудова освітніх програм на компетентнісній основі із урахуванням освітніх та професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;
- 8) системності, підзвітності та прозорості;
- 9) академічної доброчесності;
- 10) неперервності освіти.

2.5. Завдання освітньої діяльності Коледжу:

- 1) забезпечення в Коледжі високого рівня якості освіти як основи конкурентоспроможності Коледжу та його випускників;
- 2) забезпечення з урахуванням вимог ринку праці, відповідності освітніх та освітньо-професійних програм Коледжу потребам держави та суспільства;
- 3) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 4) забезпечення формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання відповідно до нормативних документів спеціалізованої мистецької освіти;



5) забезпечення умов для набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних і спеціальних компетентностей (зокрема й виконавських) у процесі активної мистецької діяльності та художньо-творчої самореалізації;

6) формування збалансованої структури, обсягів і змісту освітніх послуг з урахуванням потреб особи, інтересів держави та роботодавців;

7) дотримання вимог кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, організаційного й інформаційного забезпечення освітньої діяльності в галузі освіти, визначеного ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

8) запровадження системи мотивації педагогічних працівників до самовдосконалення та професійного зростання для забезпечення якості освіти;

9) реалізація мистецьких проєктів.

2.6. Реалізація завдань у сфері забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу досягається шляхом:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;

2) формування єдиного розуміння критеріїв якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти і способів їх оцінювання;

3) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

4) збір, аналіз та інтерпретація інформації про якість освітнього процесу на всіх етапах навчання та освітніх рівнях;

5) виділення основних чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, прогнозування та запобігання негативним змінам в якості освіти;

6) забезпечення наявності інформаційних систем та освітньої платформи для ефективного управління освітнім процесом;

7) організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

2.7. Наявні й потенційні можливості щодо надання освітніх послуг:

1) забезпечення сприятливих умов для формування професійного мислення майбутніх фахівців;

2) забезпечення висококваліфікованими педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

3) уміння ефективно використовувати кадровий і матеріально-технічний потенціал Коледжу;

4) здійснення підготовки осіб для вступу до закладів фахової передвищої та вищої освіти;

5) забезпечення можливості участі здобувачів освіти у концертах і виставах поточного репертуару оперно-балетних театрів;



б) виготовлення та використання аудіовізуальних матеріалів, створених під час освітнього процесу;

7) розробка та впровадження курсів дистанційного навчання та електронних навчальних матеріалів;

8) надання додаткових освітніх й інших послуг відповідно до законодавства України, переліки яких затверджує Кабінет Міністрів України.

2.8. Коледж сприяє здійсненню академічної мобільності педагогічних працівників та осіб, які навчаються, а також участі у програмах двостороннього та багатостороннього обміну студентами та педагогічними працівниками.

2.9. Коледж здійснює національне виховання здобувачів освіти впродовж усього процесу навчання, яке забезпечить всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

2.10. На підтримку педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності Коледж спрямовує заходи з поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, надання можливості опанування сучасних інформаційних технологій, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

2.11. Реалізація концепції повинна забезпечити конституційні права громадян на якісну освіту, захист інтересів всіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами освіти як запоруки підвищення якості освіти.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

3.1. Права і обов'язки засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Коледж є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

3.3. Уповноважений орган управління:

1) затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу (загальних зборів трудового колективу) вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 839 від 20.11.2024  
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)  
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)  
Дата підписання: [20.11.2024](#)  
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством України та Статутом Коледжу;

3) розриває контракт з директором Коледжу з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Коледжу та/або контрактом;

4) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

5) приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію Коледжу;

6) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечує здобувачам освіти можливість продовження навчання на відповідному рівні освіти;

7) здійснює контроль за дотриманням положень Статуту Коледжу;

8) затверджує штатний розпис Коледжу;

9) затверджує кошторис Коледжу та контролює його виконання;

10) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

11) доводить Коледжу обсяги державного замовлення на підготовку фахівців;

12) забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов і вимог стандартів повної загальної середньої та фахової передвищої освіти;

13) виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності, інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

3.4. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору Коледжу та/або іншому органу управління Коледжем.

3.5. Уповноважений орган управління не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законодавством України і цим Статутом.

## 4. МАЙНО КОЛЕДЖУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Майно Коледжу становлять матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи й товарно-матеріальні цінності, що перебувають у державній власності та/або передані Коледжу в оперативне управління. Майно Коледжу не підлягає вилученню або передачі будь-



яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

Основні фонди Коледжу становлять майно (нерухоме та рухоме майно), включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, службове житло (за наявності), транспортні засоби, а також інші активи, відображені у самотійному балансі.

До майна Коледжу також можуть належати майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, об'єкти авторського права та/або суміжних прав та інші активи, визначені законодавством України.

4.2. Джерелами формування майна Коледжу є:

- 1) кошти державного бюджету України;
- 2) майно, передане Коледжу в оперативне управління Уповноваженим органом управління;
- 3) майно, придбане у юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством України порядку;
- 4) кошти, отримані від юридичних і фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства України;
- 5) кошти та майно, отримані від юридичних і фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством України порядку;
- 6) інші джерела, не заборонені законодавством України.

Коледж здійснює володіння та користування майном відповідно до напрямів статутної діяльності та призначення майна згідно з чинним законодавством України.

4.3. Землекористування та реалізація права на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.4. З дотриманням вимог чинного законодавства України Коледж за погодженням Уповноваженого органу управління може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду юридичним і фізичним особам належні йому основні засоби й інші необоротні матеріальні активи.

4.5. Коледж має право:

- 1) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема транспортні засоби, від державних органів, юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів, у тому числі іноземних;





2) використовувати майно, закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та/або в користування відповідно до законодавства України;

3) здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду чи в інший спосіб, передбачений законодавством України;

4) списувати майно з балансу в установленому законодавством України порядку.

4.6. Розширення, оновлення, реконструкція, будівництво та капітальний ремонт основних фондів здійснюються за рахунок бюджетних коштів за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Будівлі, споруди та приміщення Коледжу мають відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для осіб з особливими потребами, то здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

4.8. Повноваження Уповноваженого органу управління щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, відшкодовуються Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

5.1.1. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;



5) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;

6) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

7) може вносити пропозиції стосовно кандидатур з числа працівників Коледжу, які можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, присудження державних премій тощо;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу в Коледжі;

9) затверджує зразок і порядок виготовлення документів Коледжу про освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом, яке розглядається зборами трудового колективу Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнає результати, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду й інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства України та Статуту Коледжу.

5.1.2. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, яким/якою є директор Коледжу. До складу педагогічної ради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, помічник директора, завідувач бібліотеки, інші педагогічні працівники, завідувач гуртожитку (пансіону), головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації Коледжу, представники студентського



самоврядування. При цьому 75 відсотків загальної чисельності педагогічної ради становлять педагогічні працівники, 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, 15 відсотків – інші працівники Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі педагогічної ради 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.1.3. Організаційною формою роботи педагогічної ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби і можуть мати фіксовану періодичність, але не менше як чотири рази на рік. Засідання педагогічної ради проводить її голова, а у разі її відсутності інший член педагогічної ради, визначений педагогічною радою Коледжу. Засідання педагогічної ради Коледжу є правомочними за умови участі 2/3 членів від її загального складу. Рішення педагогічної ради Коледжу приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів членів педагогічної ради вирішальним є голос головуючого. Рішення педагогічної ради Коледжу оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

5.1.4. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства та цього Статуту, вводяться в дію наказами директора Коледжу і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

## 5.2. Наглядова рада Коледжу:

5.2.1. Наглядову раду Коледжу створює та затверджує її персональний склад (від 3 до 5 осіб) строком на п'ять років Уповноважений орган управління.

Вимоги до осіб, які можуть бути членами наглядової ради закладу освіти визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту».

До складу наглядової ради Коледжу не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.2.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами й органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Коледжу.

## 5.2.3. Наглядова рада Коледжу має право:



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 839 від 20.11.2024  
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)  
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)  
Дата підписання: [20.11.2024](#)  
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноваження наглядової ради Коледжу);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити Уповноваженому органу управління подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством України, Статутом Коледжу або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законодавством України і цим Статутом.

5.2.4. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості та підзвітності. Організаційною формою роботи наглядової ради Коледжу є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі відсутності голови інший її член, визначений наглядовою радою Коледжу. Засідання наглядової ради Коледжу є правомочними за умови участі 2/3 членів від її загального складу. Рішення наглядової ради Коледжу приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради вирішальним є голос головуючого. Рішення наглядової ради Коледжу оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.2.5. Уповноважений орган управління має право достроково припинити повноваження наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

5.2.6. Рішення наглядової ради Коледжу у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду і відповідного реагування.



5.2.7. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.3. Робочі та дорадчі органи Коледжу.

5.3.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу директор утворює робочі органи – адміністративну раду, приймальну комісію, стипендіальну комісію, навчально-методичну раду, художню раду тощо.

5.3.2. Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. Склад адміністративної ради визначається наказом директора. До складу ради за посадами входять заступники директора, завідувачі відділень, помічник директора, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету та інші посадові особи Коледжу.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені інші працівники Коледжу, представники органів студентського самоврядування.

Рішення адміністративної ради Коледжу оформлюються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та секретарем.

5.3.3. Для організації та проведення прийому здобувачів освіти до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту здобувачів освіти із числа найбільш підготовлених і здібних осіб. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію, затвердженим директором Коледжу.

5.3.4. Стипендіальна комісія – є колегіальним органом Коледжу, що утворюється наказом директора Коледжу для вирішення питань щодо призначення та виплати академічних і соціальних стипендій, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участі у творчій, мистецькій, громадській, науковій діяльності.

Склад і функції стипендіальної комісії визначаються Положенням про стипендіальну комісію Коледжу.

5.4. Художня рада є дорадчим колегіальним органом Коледжу, який діє з метою підвищення ефективності художньо-творчої роботи в Коледжі та сприяння росту результативності освітньої діяльності та професійної майстерності педагогічних працівників.

Художню раду утворено для вирішення професійних, творчих питань, що віднесені до компетенції Коледжу, обговорення найважливіших напрямів творчої діяльності, реалізації завдань, а також перспектив розвитку Коледжу.



Склад та функції художньої ради визначаються Положенням про художню раду Коледжу.

5.5. Навчально-методична рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності всіх структурних підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу в Коледжі .

Головною метою діяльності навчально-методичної ради є організація, координація і контроль навчально-методичної роботи в Коледжі, спрямованої на підвищення якості освітнього процесу.

Склад та функції навчально-методичної комісії визначаються Положенням про навчально-методичну раду Коледжу.

5.6. Органи громадського самоврядування.

5.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі – Збори), включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

5.6.2 До складу зборів трудового колективу Коледжу входять усі категорії учасників освітнього процесу: 75 відсотків складу делегатів (членів) становлять педагогічні працівники, які працюють на постійній основі; 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування; 15 відсотків – інші працівники закладу.

5.6.3. За посадами делегатами Зборів є: директор, заступники директора, завідувачі відділень, помічник директора, голова профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів Коледжу.

Порядок підготовки, скликання та проведення Зборів, кількість делегатів та порядок їх обрання визначається Положенням про загальні збори (конференцію) трудового колективу, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.6.4. Збори:

1) погоджують за поданням педагогічної ради проєкт Статуту Коледжу та пропозиції щодо внесення змін до нього;

2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу й оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу та направляють відповідне подання Уповноваженому органу управління;

5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу, колективний договір і додатки до нього;



б) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною складовою громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право та можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, зокрема й неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обирати та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України в сфері освіти, цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.7.1. Органи студентського самоврядування Коледжу:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- 9) при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;



12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

5.7.2. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) затвердження Положення про організацію освітнього процесу Фахового коледжу.

Рішення з вищезазначених питань можуть бути ухвалені без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.7.3. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу.

5.7.4. Керівник закладу фахової передвищої освіти забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

5.7.5. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.7.6. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5.7.7. У Коледжі та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Права органів учнівського самоврядування передбачені у Законі України «Про повну загальну середню освіту».





У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про учнівське самоврядування.

5.7.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського (учнівського) самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів і майна Коледжу).

5.7.9. Рішення органів студентського (учнівського) самоврядування, прийняті в межах їхньої компетенції та доведені до адміністрації Коледжу, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

5.8. Батьківське самоврядування Коледжу:

У Коледжі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів здобувачів освіти, організації їхнього дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень визначених Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом та іншими локальними актами Коледжу.

Положення цього Статуту стосовно батьків поширюються також на інших законних представників здобувачів освіти.

## 6. КЕРІВНИК КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством України, цим Статутом і контрактом.

Директор є представником Коледжу у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє від імені Коледжу без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

6.2. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує та затверджує його структуру, формує штатний розпис та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління відповідно до законодавства



України, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу, педагогічної ради Коледжу;

5) подає на погодження загальним зборам трудового колективу Коледжу проєкт Статуту Коледжу;

6) відкриває та закриває рахунки Коледжу у відповідному органі Державної казначейської служби України, а також в установах банків у встановленому порядку, має право підпису фінансових і розрахункових документів;

7) визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Коледжу в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженому органу управління;

8) видає накази, розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

9) відповідає за провадження та результати освітньої, фінансово-господарської та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого майна та іншого майна і земельних ділянок Коледжу перед засновником або Уповноваженим ним органом;

10) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

11) призначає (приймає), переводить та звільняє працівників Коледжу, застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

12) призначає завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;

13) вживає заходів щодо створення в Коледжі безпечного освітнього середовища, забезпечення дотримання вимог з охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки, законності та порядку;

14) затверджує посадові інструкції працівників;

15) формує контингент здобувачів освіти;



16) у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі та інших закладах освіти;

17) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітньо-професійних програм та видачу документів про освіту;

18) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів у встановленому законодавством порядку;

19) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

20) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників Коледжу;

21) створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

22) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілки, яка діє у Коледжі;

23) спільно з виборними представниками профспілкового комітету Коледжу подає для затвердження Зборам правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

24) відповідно до законодавства та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги працівникам Коледжу;

25) здійснює зарахування, переведення здобувачів освіти Коледжу, а також їхнє заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

26) укладає договори (угоди, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

27) укладає договори про міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами та юридичними особами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та міжнародних договорів;

28) організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню здобувачів освіти Коледжу відповідно до законодавства;

29) забезпечує відкритість і прозорість діяльності Коледжу, зокрема й шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до законодавства України;



30) сприяє активній культурно-мистецькій діяльності Коледжу, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створенню умов для творчого розвитку учасників освітнього процесу, публічного представлення результатів творчої роботи учасників освітнього процесу тощо;

31) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та зборами трудового колективу Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

Директор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники, керівники структурних підрозділів, фахівці, які відповідають за ці напрями діяльності Коледжу і які несуть персональну відповідальність за результати роботи з цих питань.

На період відсутності директора Коледжу виконання його обов'язків покладається на одного з його заступників згідно з розподілом функціональних обов'язків. Директор інформує Уповноважений орган управління про свою відсутність та вказує особу на яку покладаються обов'язки директора на цей час.

6.4. Конкурсний відбір на посаду директора Коледжу.

6.4.1. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу управління з підстав, визначених законодавством України про працю, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та контрактом.

6.4.2. Директор Коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору у порядку, визначеному статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про конкурсний відбір на посаду директора державного фахового мистецького коледжу, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України, затвердженим наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 02.12.2021 № 940.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою та мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менше ніж п'ять років. До зазначеного



стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах або стажу професійної діяльності за мистецьким фахом.

Одна й та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

Не може бути допущена до участі в конкурсі та призначена на посаду директора Коледжу особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради Коледжу.

6.4.3. Брати участь у рейтинговому голосуванні під час обрання директора Коледжу мають право:

- 1) педагогічні працівники, які працюють у цьому Коледжі за основним місцем роботи, кількість яких становить 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні;
- 2) виборні представники з числа інших категорій працівників Коледжу, які працюють за основним місцем роботи, кількість яких становить 10 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні;
- 3) виборні представники з числа студентів, кількість яких становить 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Виборні представники з числа інших працівників і студентів Коледжу обираються відповідними категоріями працівників або студентів шляхом прямих таємних виборів.

6.4.4. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління за поданням наглядової ради Коледжу або Зборів з підстав, визначених законодавством України, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.



Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене на Збори більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього директора Коледжу.

Подання Уповноваженому органу управління про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради Коледжу або більшість членів Зборів за умови присутності на засіданні не менше двох третин їхнього складу.

6.4.5. У визначених законодавством випадках Уповноважений орган управління за поданням наглядової ради Коледжу може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ**

7.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється на основі його кошторису. До кошторису (фінансового плану) Коледжу включаються витрати, пов'язані з: матеріально-технічним забезпеченням освітнього процесу, зокрема обладнання для навчальних кабінетів, лабораторій, аудиторій та інших приміщень; виконанням вимог законодавства у сфері охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту; придбанням ліцензійного програмного забезпечення та підтриманням його в актуальному стані; проходженням навчальної практики здобувачами освіти; набором, навчанням і випуском здобувачів освіти; підвищенням кваліфікації педагогічних та інших працівників. Також до кошторису Коледжу включаються інші витрати, визначені законодавством України, Статутом Коледжу або рішенням Уповноваженого органу управління.

7.3. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів:

- 1) загального фонду (на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців);
- 2) спеціального фонду.

Спеціальний фонд формується за рахунок:



- 1) коштів отриманих як плата за послуги, що надаються Коледжем згідно з його основною діяльністю у встановленому законодавством України порядку;
  - 2) надходжень від додаткової (господарської) діяльності;
  - 3) надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
  - 4) коштів отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
  - 5) надходжень від надання додаткових послуг, які можуть надаватися Коледжем, згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
  - 6) коштів, одержаних як благодійні внески або пожертвування, грантів і дарунків від фізичних та юридичних осіб;
  - 7) інші доходи, отримані в установленому законодавством України порядку.
- Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Коледжу або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

#### 7.4. Платні послуги:

7.4.1. Коледж відповідно до законодавства України та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.4.2. Платні освітні й інші послуги надаються Коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.4.3. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства України та Статуту Коледжу.

7.4.4. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного бюджету.

7.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем і фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.



Розмір плати за весь термін навчання для здобуття фахової передвищої освіти встановлюється Коледжем у національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу, інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб.

7.6. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з законодавством України про оплату праці, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

Форми та системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення доплат, надбавок, стипендій або їхнє скасування визначаються законодавством України, колективним договором, положенням про преміювання й іншими локальними актами Коледжу.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Про Державний бюджет України на відповідний рік, постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 215 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України і Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ, складає затвержені законодавством форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Уповноваженого органу управління, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України й інших органів за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими законодавством нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким





законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.5. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства України.

Директор Коледжу: створює необхідні умови для належного ведення бухгалтерського обліку в Коледжі; забезпечує виконання відповідними структурними підрозділами та окремими працівниками, які за своїми посадовими обов'язками взаємодіють з бухгалтерською службою Коледжу, правомірних вимог головного бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання для обліку первинних документів; несе відповідальність за організацію роботи з бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування у первинних документах фактів здійснення всіх господарських операцій, збереження, оброблення документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років; визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації в Коледжі, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим відповідно до норм чинного законодавства України.

Головний бухгалтер: організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку; забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності у встановлені строки; забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років; організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Коледжу всіх господарських операцій; бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат, псуванням активів Коледжу; забезпечує виконання завдань, покладених керівництвом Коледжу; здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Коледжем та затверджуються Уповноваженим органом управління в тому ж порядку, що



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 839 від 20.11.2024  
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)  
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)  
Дата підписання: [20.11.2024](#)  
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

і сам Статут, реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення діяльності Коледжу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Уповноваженого органу управління.

10.2. Припинення Коледжу здійснюється комісією з ліквідації (реорганізації), яка утворюється Уповноваженим органом управління. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління.

10.3. Порядок і строки припинення Коледжу, а також строк для пред'явлення вимог кредитором визначаються Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства України.

10.4. У разі припинення Коледжу (у результаті його ліквідації, реорганізації) його активи підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.5. При ліквідації чи реорганізації Коледжу особам, які навчаються у ньому, та вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Обов'язок щодо вирішення питань, пов'язаних з продовженням безперервного здобуття освіти особами, які навчаються у Коледжі, покладається на Уповноважений орган управління.

10.6. Зміна форми власності, засновника та/або Уповноваженого органу управління здійснюється відповідно до законодавства України.

10.7. Коледж вважається ліквідованим (реорганізованим) з моменту внесення відповідно запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

