



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

від _____ 20 р.

№ _____

Про затвердження нової редакції Статуту
Державного підприємства «Національний
академічний драматичний театр імені Івана Франка»

Відповідно до Законів України «Про театри і театральну справу», «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору-художньому керівнику Державного підприємства «Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка» Нищуку Є. М.:

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 841 від 20.11.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 20.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

« ___ » _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»**

Код згідно з ЄДРПОУ 02224560

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО:

Загальними зборами трудового колективу
(протокол від 26 вересня 2024 р. № 1)

м. Київ – 2024 р.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 841 від 20.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [20.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА»** (надалі - Театр) є закладом культури, засноване 28 січня 1920 року на державній власності, належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (надалі – Уповноважений орган управління).

Статус Національного Театру надано Указом Президента України від 11 жовтня 1994 року № 587 «Про національні заклади культури».

Театр здійснює свою творчу, культурну, фінансово-господарську, гастрольну діяльність на основі Конституції України, Закону України «Про театри і театральну справу», законодавства України, нормативних актів Уповноваженого органу управління, цього Статуту, внутрішніх положень та інструкцій.

1.2. Театр має повне та скорочене найменування:

Повне найменування Театру:

українською мовою - **Державне підприємство «Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка»;**

англійською мовою - **State Enterprise «National Academic Drama Ivan Franco Theatre».**

Скорочене найменування:

українською мовою - **Національний академічний драматичний театр імені Івана Франка;**

англійською мовою - **National Academic Drama Ivan Franco Theatre.**

1.3. Місцезнаходження Театру: Україна, 01001, місто Київ, площа Івана Франка (Печерський р-н), будинок 3.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, всебічне сприяння інтеграції України у світовий культурний процес, розширення мистецьких зв'язків із зарубіжними країнами, сприяння взаємозбагаченню культур різних народів, пропаганда досягнень національної культури в Україні та за кордоном;

2.2. Видами основної діяльності Театру є:

створення, публічне виконання та публічний показ на високому художньому рівні театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на сцені (сценах) Театру та на гастролях, як на території України так і за її межами, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів;

публічний показ відеозаписів вистав з архіву театру;

підготовка театрально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на сцені Театру чи орендованих сценах з дотриманням прав



авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства України;
здійснення благодійних акцій та програм різноманітного спрямування;
організація та проведення фестивалів, бенефісів;
оформлення інтер'єрів, дизайнерського оздоблення виставочних стендів;
надання власної сцени Театру іншим мистецьким колективам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проєктів, концертних та інших програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно – довідникових рекламних матеріалів, копій відео матеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей відповідно до законодавства України;

продаж сувенірної продукції та копій відео матеріалів архівних вистав театру;

виготовлення та розміщення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів для сторонніх організацій та фізичних осіб.

2.3. Інша діяльність Театру:

надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних вистав, концертів;

продюсерська діяльність;

продаж рекламних видань про діяльність Театру: програмок, буклетів, книг, репродукцій, періодичних театральних видань, комплектів, листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтва, а також сувенірних виробів, значків;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру, що не пов'язані з художнім оформленням театральних постановок, концертів;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

автотранспортні послуги та послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;

надання послуг з проведення у приміщенні Театру урочистих та святкових заходів, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, вистав, концертів, презентацій фірм, банків, організацій, установ;

тиражування в установленому порядку на будь - яких носіях записів театральних постановок Театру;

надання в оренду юридичним та фізичним особам виробничих приміщень, а також устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей Театру відповідно до законодавства України за погодження Уповноваженого органу управління;

організація стажувань, підвищення кваліфікації усіх категорій працівників;
навчання на курсах, у студіях театального мистецтва, акторської

майстерності, організація майстер-класів;

розроблення сценаріїв і проведення заходів за заявками підприємств, установ і організацій;

обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території постійних експозицій Театру;

виготовлення та ремонт меблів, реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, гримерні послуги, столярні, ремонтно-реставраційні роботи;

виготовлення фонограм концертних і театральних вистав, копій звукозапису театральних вистав, надання послуг студій звуко- і відеозапису;

інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

3.1. Театр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Театр набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Театр діє на основі Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління, і відповідно до законодавства України несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном.

3.3. Участь Театру в асоціаціях, корпораціях, концертах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України, наказам Уповноваженого органу управління.

Театр не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських товариств, кооперативів.

3.4. Театр веде самостійний баланс, має необоротні та оборотні активи, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, дві печатки (одна печатка із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням використовується в Театрі, друга печатка за номером один та з найменуванням Театру використовується під час гастролей творчого колективу Театру, у тому числі за кордоном, під час здійснення митного оформлення сценічного обладнання та скріплення підписів посадових осіб на обліково-розрахункових документах), штампи, фірмові бланки та інші реквізити, використовує свою емблему в рекламних матеріалах, на фірмових бланках, штампах, візитках, картках тощо.

Театр може мати торгову марку, зареєстровану в встановленому законодавством порядку.

3.5. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України.

Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності

за зобов'язаннями Театру.

3.6. Театр має право відповідно до законодавства України укласти договори, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, третейських судах.

3.7. Театр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

Розмір статутного капіталу Театру становить 4 739 049,67 грн (чотири мільйони сімсот тридцять дев'ять тисяч сорок дев'ять гривень 67 копійок).

4.2. Майно Театру є державною власністю і закріплене за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Театр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Театру є:

майно, передане йому Уповноваженим органом управління;
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів, господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення, субсидії та поточні трансферти з Державного бюджету України;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних засобів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Театр має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління згідно з законодавством України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Театру, використовуються відповідно до чинного законодавства України за погодження Уповноваженого органу управління.

4.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Театру можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.



4.6. Для покриття витрат, пов'язаних з господарською діяльністю, Театр утворює за рахунок доходу (прибутку) спеціальні (цільові) фонди:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до спеціальних (цільових) фондів, їх граничні розміри та порядок формування встановлюється законодавством. Порядок використання таких фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.7. Театр для вирішення своїх господарських завдань може придбавати за безготівковий рахунок, або брати в оренду у суб'єктів господарювання матеріали, комплектуючі вироби, транспортні засоби, обладнання та інші матеріальні та інтелектуальні ресурси.

4.8. Театр реалізує власні майнові права та здійснює володіння ними у порядку, встановленому законодавством України.

Держава гарантує захист майнових прав Театру. Вилучення державою у Театру майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

4.9. Майновий стан Театру визначається сукупністю належних йому майнових прав та майнових зобов'язань, що відображається у бухгалтерському обліку його господарської діяльності відповідно до вимог закону.

4.10. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Театру добровільно або за рішенням судових органів.

Збитки, завдані Театру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ТЕАТРУ

5.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, користується незалежністю у виборі художніх напрямків репертуару, в прийнятті рішень про публічне виконання вистав, в публікації рекламних матеріалів, а також здійснює інші необхідні дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Театр володіє виключним правом на вибір виду використання створеної ним вистави, всі форми публічного виконання, передачу прав на постановку цієї вистави іншим театрам, а також іншим юридичним особам і громадянам, показ по телебаченню і передачу по радіо, зйомку і запис на магнітні, кіно-, відео-, лазерні та інші матеріальні носії, а також на її тиражування, реалізацію, розпорядження та видачу прав на копіювання як в



Україні, так і за кордоном. Передача цього права іншим театрам, а також іншим юридичним особам і громадянам здійснюється на основі договору і не повинна завдавати шкоду авторам, постановникам та виконавцям.

5.3. Права Театру:

Театр самостійно укладає договори (контракти), у тому числі на написання драматургічних творів, з метою їх постановки у Театрі, переклад драматургічних творів українською мовою, постановку нових вистав, створення аудіовізуальних творів та написання музичних творів до них, а також виконання ролей у виставах та інші договори, з фізичними особами на умовах договірної оплати, згідно укладених цивільно-правових договорів.

Театр має право отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб та розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;

Театр бере участь в організації і проведенні міжнародних оглядів, конкурсів, фестивалів театрального-концертних жанрів;

Театр на договірній основі використовує об'єкти інтелектуальної власності, окремі майнові права фізичних та юридичних осіб;

Театр на договірних засадах надає право на використання об'єктів інтелектуальної власності;

Театр використовує власну символіку - офіційне найменування, емблему, також має право дозволяти їх використання іншим юридичним особам і громадянам на договірній основі;

Театр може здійснювати соціальні, медичні та інші види обов'язкового страхування громадян, що працюють за наймом;

Театр реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними цінами;

Театр установлює ціни на квитки і рекламну продукцію відповідно до законодавства України.

5.4. Обов'язки Театру:

5.4.1. Театр зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

Театр:

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, ефективному використанню та збереженню державного майна;

придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

забезпечує надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Театру, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Театру;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом;

формує і виконує річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

подає на затвердження Уповноваженому органу управління фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) в установленому законодавством порядку;

погоджує з Уповноваженим органом управління залучення кредитів (позик).

6. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління діяльністю Театру здійснюється на основі поєднання прав керівника театру та трудового колективу, визначених Законом та цим Статутом.

6.2. Керівництво діяльністю Театру, в тому числі художньо-мистецьким напрямком і творчою діяльністю, здійснює генеральний директор – художній керівник (далі – керівник Театру).

6.3. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та засновники Театру не мають права втручатися в діяльність Театру.

6.4. Генеральний директор-художній керівник призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством України.



6.5. Дострокове звільнення генерального директора-художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

6.6. Керівник Театру є підзвітним Уповноваженому органу управління.

6.7. Керівник Театру самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що віднесені до компетенції засновників Театру та трудового колективу.

Керівник Театру:

несе повну відповідальність за стан та результати діяльності Театру;

без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Театру;

розробляє організаційну структуру Театру та подає на погодження Уповноваженому органу управління;

розробляє штатний розпис Театру та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

має право підпису на локальних та інших документах Театру;

відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє працівників, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці робітників Театру;

розпоряджається державним майном і коштами Театру в установленому законодавством порядку;

укладає договори, угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків та в органах Державної казначейської служби України;

несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

створює умови для високопродуктивної праці співробітників, використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення, дисциплінарного та матеріального впливу;

затверджує розцінки і розміри оплати за договорами;

організовує виконання зобов'язань, визначених укладеними Театром договорами;

забезпечує оплату праці працівників Театру відповідного до чинного законодавства та Колективного договору;

самостійно розпоряджається доходом (прибутком) у спосіб визначений законодавством України;

подає до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру



на середньострокову перспективу (3-5 років);

забезпечує виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Театру, стратегічного плану розвитку Театру та інвестиційного плану Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;

приймає рішення про надання творчим працівникам Театру відпусток для участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;

затверджує склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;

затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;

організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

подає пропозиції Уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;

планує зайнятість професійних, творчих працівників та художнього і артистичного персоналу;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Театру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

6.8. У випадку тимчасової відсутності керівника Театру, він в установленому порядку покладає виконання обов'язків керівника Театру на когось із своїх заступників або директора-розпорядника.

6.9. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

6.10. Трудовий колектив Театру бере участь в укладенні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору).

6.11. Трудовий колектив за участю керівника Театру вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства, цього статуту і колективного договору.

6.12. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами та уповноваженим органом трудового колективу - професійною



спількою. Члени профспілкового комітету обираються загальними зборами членів профспілки відповідно до законодавства України.

Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Театру вирішуються керівником Театру та профспілковим комітетом Театру і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництвом Театру.

Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Театру, а право підписання колективного договору від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету.

6.13. Положення колективного договору поширюється на всіх працівників Театру незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки і є обов'язковими, як для керівника Театру так і для трудового колективу.

6.14. Для забезпечення функціонування Театру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України за поданням Уповноваженого органу управління.

6.15. Уповноважений орган управління, відповідно до покладених на нього завдань у сфері управління об'єктами державної власності, по відношенню до Театру реалізує такі права та обов'язки:

визначає головні напрямки діяльності Театру;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Театру, призначає комісію з реорганізацію, ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Театру та здійснює контроль за його дотриманням; організовує та проводить конкурс із визначення керівника, в порядку, встановленому законодавством України, укладає і розриває контракт з генеральним директором-художнім керівником та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує організаційну структуру Театру;

затверджує штатний розпис Театру;

проводить моніторинг фінансової діяльності Театру, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності та аудиторських перевірок у порядку, встановленому законодавством;

забезпечує фінансування Театру відповідно до встановлених нормативів та напрямків діяльності;

затверджує фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

отримує інформацію про фінансово-господарську діяльність;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням та збереженням майна, закріпленого за Театром на праві господарського відання відповідно до законодавства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Театру відповідно до



визначеного Кабінетом Міністрів України порядку, виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на оренду майна Театру і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна; здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Театром.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Театр, здійснюючи господарську діяльність та реалізуючи державні культурно-мистецькі програми та соціально-творчі замовлення, отримує кошти від замовника таких програм.

7.2. Відносини Театру з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.3. Театр вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.4. Театр має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

7.5. Театр самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

7.6. Порядок використання коштів Театру в іноземній валюті визначається законодавством України.

7.7. Театр, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Театру, а також здійснювати такі види зовнішньоекономічної діяльності:

надання нерезидентам послуг, у тому числі творчо-виробничих, посередницьких, агентських тощо, які не заборонені законодавством України. Театр має право користуватися аналогічними послугами юридичних та фізичних осіб іноземних держав;

творчу, технологічну і виробничу кооперацію та спільне створення з нерезидентами театральних постановок;

операції придбання, продажу та обміну валюти на валютних аукціонах, валютних біржах, на міжбанківському валютному ринку;

брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів; здійснювати міжнародну культурну діяльність відповідно до законодавства України;

інші види зовнішньоекономічної діяльності, згідно з законодавством



України.

7.8. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Театру є дохід (прибуток).

7.9. Аудит фінансової діяльності театру здійснюється згідно із законодавством України.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОФЕСІЙНИХ ТВОРЧИХ ПРАЦІВНИКІВ ТЕАТРУ

8.1. До професійних творчих працівників Театру належать художній та артистичний персонал театру.

8.2. Трудові відносини з професійними, творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом Театру оформлюються шляхом укладання контрактів на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

8.3. Керівник Театру може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом.

8.4. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників Театру забезпечується державою та засновником Театру відповідно до Законодавства.

8.5. Театр має право встановлювати додаткові соціальні гарантії для працівників.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

9.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених законодавством України випадках та порядку.

9.2. Орган, який прийняв рішення про реорганізацію, ліквідацію Театру, встановлює порядок та визначає строки проведення реорганізації, ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про реорганізацію, ліквідацію.

9.3. При реорганізації і ліквідації Театру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Уповноваженого органу управління.

