



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження
нової редакції Статуту
Національного науково-дослідного
реставраційного центру України

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про музеї та музейну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами), а також у зв'язку з клопотанням Національного науково-дослідного реставраційного центру України від 18 жовтня 2024 року № 587/25/01-12/2024,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного науково-дослідного реставраційного центру України (далі – Статут) у новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору Національного науково-дослідного реставраційного центру України Стрельніковій С.О.:



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 846 від 21.11.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [21.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

2.1. забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства;

2.2. забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 846 від 21.11.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [21.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від «___» _____ 2024 року №_____
Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

С Т А Т У Т
НАЦІОНАЛЬНОГО НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО
РЕСТАВРАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ УКРАЇНИ

Код згідно з ЄДРПОУ 02224347

Нова редакція

м. Київ – 2024

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 846 від 21.11.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Точицький Микола Станіславович
Дата підписання: 21.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний науково-дослідний реставраційний центр України (далі – Центр) є спеціалізованим державним науково-дослідним, науково-реставраційним, науково-методичним музейним закладом, через який здійснюється національна державна політика щодо збереження, дослідження, консервації, реставрації, експертизи музейних предметів державної і недержавної частин Музейного фонду України, на який поширюються норми Закону України «Про музеї та музейну справу», інші нормативно-правові акти, що стосуються музейної справи в Україні.

1.2. Центр заснований на державній власності й належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Центр створений згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.1992 № 465 «Про створення Українського науково-дослідного реставраційного центру» і є правонаступником Державної науково-дослідної реставраційної майстерні, заснованої відповідно до постанови Ради Народних Комісарів УРСР від 27.06.1938 № 922 «Про музеї України».

Центр отримав статус національного згідно з Указом Президента України від 11.10.1994 № 587/94 «Про національні заклади культури» (зі змінами).

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності» (зі змінами) Центр переданий до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.09.2024 № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» Міністерство культури та інформаційної політики України було перейменовано на Міністерство культури та стратегічних комунікацій України.

1.4. Повне найменування Центру:

українською мовою:

Національний науково-дослідний реставраційний центр України

англійською мовою:

National research restoration centre of Ukraine

1.5. Скорочене найменування Центру:

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 846 від 21.11.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 21.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



українською мовою: **ННДРЦУ**

англійською мовою: **NRRCU**

1.6. Місцезнаходження Центру:

Україна, 01024, місто Київ, вулиця Терещенківська (Шевченківський р-н), будинок 9-Б.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147, Інструкцією з організації обліку музейних предметів, затвердженою наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 № 580, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016 року за № 1129/29259, іншими нормативно-правовими актами, наказами Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Мета діяльності Центру є:

збереження, дослідження, консервація, реставрація, експертиза предметів державної та недержавної частин Музейного фонду України (далі – Предмети), а також настінного живопису, мозаїки, вітражів у пам'ятках архітектури;

визначення пріоритетних напрямів розвитку реставраційної справи в Україні (української школи реставрації);

аналіз існуючих та розроблення науково обґрунтованих методів і методик консервації й реставрації Предметів, застосування та упровадження їх у реставраційну практику Центру, надання рекомендацій щодо їх застосування художниками-реставраторами музеїв, галерей, заповідників (далі – Музеї), інших закладів культури, в яких зберігаються Предмети;

надання методичної допомоги, здійснення нагляду за якістю виконання науково-дослідних, консерваційно-реставраційних заходів у Музеях та інших спеціалізованих організаціях (незалежно від форми власності), що займаються дослідженням, консервацією та реставрацією Предметів;

організація та проведення стажувань з питань збереження, дослідження, консервації, реставрації, експертизи Предметів;

видання науково-методичної, навчальної та іншої спеціальної літератури;

популяризація досягнень фахівців вітчизняної реставраційної справи в Україні та за її межами.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.2.1. Наукова та науково-дослідна діяльність:

дослідження умов зберігання, причин та механізмів руйнування Предметів, процесів старіння матеріалів;

проведення моніторингів стану збереженості, умов зберігання Предметів, екологічного стану будівель, фондových, експозиційних приміщень, реставраційного кадрового забезпечення та його потреби тощо;

удосконалення загальноприйнятих та розроблення нових методів, методик, технологій консервації й реставрації Предметів за результатами прикладних наукових досліджень та практичної діяльності Центру;

розроблення та реалізація наукової концепції / стратегії / плану розвитку Центру з урахуванням пріоритетних напрямів розвитку української школи реставрації та досягнень інших країн у цій сфері діяльності;

розроблення та виконання перспективних, річних та поточних планів роботи з урахуванням усіх напрямів діяльності Центру;

розроблення та впровадження стандартів практичної професійної діяльності художників-реставраторів, науковців, які працюють у реставраційній сфері діяльності;

проведення техніко-технологічних, мистецтвознавчих та інших досліджень Предметів з метою атрибуції, експертизи, визначення їх культурної цінності та доцільності віднесення до Державного реєстру національного культурного надбання, у тому числі таких, що містять дорогоцінні метали й коштовне каміння;

вивчення передового міжнародного досвіду з організації науково-реставраційного процесу та реставраційної діяльності в цілому;

дослідження та упровадження в реставраційну практику сучасних технологій, новітніх підходів вітчизняних і зарубіжних наукових, науково-методичних розробок із додержанням прав інтелектуальної власності на результати інтелектуальної діяльності відповідно до чинного законодавства України;

проведення наукових досліджень з реставраційного напрямку діяльності, відповідне їх документування;

оформлення результатів прикладних наукових досліджень та науково-практичної діяльності для державного реєстрування;

формування банку даних за результатами прикладних наукових досліджень, консерваційно-реставраційної діяльності фахівців Центру;

організація та проведення Центром міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій, семінарів, семінарів-практикумів, форумів, брифінгів, круглих столів тощо;

підготування рецензій, висновків на винаходи, науково-технічні розробки, дослідження в реставраційному напрямі діяльності, музеєзнавстві;

комплексне обстеження Предметів з метою визначення стану їх збереженості, необхідності здійснення консерваційно-реставраційних заходів, проведення фізико-хімічних (у тому числі із застосуванням джерел іонізуючого випромінювання), оптико-фізичних, хімічних, біологічних та кліматологічних досліджень;

обстеження, комплексні дослідження будівель, фондів, експозиційних приміщень Музеїв, напрацювання висновків, рекомендацій щодо створення відповідних умов для зберігання Предметів;

проведення досліджень / атрибуції / експертизи Предметів для юридичних, фізичних осіб, у тому числі тих, які можуть бути включені до Державного реєстру національного культурного надбання, для ввезення та тимчасового вивезення Предметів за межі України з метою експонування, дослідження, реставрації та експертизи.

2.2.2. Науково-реставраційна діяльність:

здійснення на базі Центру та Музеїв консерваційно-реставраційних заходів щодо Предметів, виконаних з різних матеріалів та із застосуванням різноманітних технік, які вимагають консерваційно-реставраційного втручання, а саме:

станкового олійного та темперного живопису,

творів графіки (усіх технік),

документів, пергаментів, рукописних і друкованих книг,

кіно-, фотодокументів,

творів декоративно-ужиткового мистецтва з органічних та неорганічних матеріалів, зокрема, творів з кістки, східних лаків, скла, кераміки, тканини, шкіри, металу, каміння, а також поліхромної скульптури, золочення, меблів, у тому числі предметів, що містять дорогоцінні метали та коштовне каміння;

археологічних предметів, у тому числі мокрого дерева;



настінного живопису, мозаїки, вітражів у пам'ятках архітектури;
проведення консервації та реставрації щодо Предметів для підготування їх до експонування, використання Музеями в різних проєктах тощо;

здійснення нагляду за якістю виконання обстеження стану збереженості, досліджень, консерваційно-реставраційних заходів тощо щодо Предметів та участь у інших заходах за дорученням Уповноваженого органу управління щодо контролю за станом збереженості Предметів, у тому числі тих, що ввозяться та вивозяться за межі України;

надання практичної допомоги Музеям щодо консервації, реставрації Предметів, які постраждали у випадках надзвичайних ситуацій;

упровадження в реставраційну практику Центру науково обґрунтованих методик, технологій, способів консервації та реставрації Предметів та рекомендацій щодо їх застосування художниками-реставраторами Музеїв, інших закладів культури, які здійснюють реставраційні заходи щодо Предметів;

відповідне оформлення (документування, зберігання) результатів обстеження стану збереженості та дослідження Предметів і умов їх зберігання, фіксації пошкоджень, процесів консервації й реставрації цих Предметів.

2.2.3. Науково-методична діяльність:

надання Музеям та іншим спеціалізованим закладам культури незалежно від форм власності, які здійснюють дослідження, консервацію та реставрацію Предметів, методичної, консультативної, практичної допомоги щодо дотримання режимів та умов зберігання Предметів, превентивної консервації, експонування тощо;

надання консультативно-методичної допомоги художникам-реставраторам Музеїв щодо практичної діяльності;

участь у роботі науково-реставраційних, реставраційних, наукових, методичних, науково-методичних, експертних, фондово-закупівельних, інших рад та комісій Уповноваженого органу управління, Центру, Музеїв, інших установ та організацій різних форм власності, які здійснюють консерваційно-реставраційну діяльність щодо Предметів або їх зберігають;

підготування методичних рекомендацій, положень, вимог, інструкцій з питань дослідження, консервації та реставрації Предметів, умов, режимів зберігання Предметів, музейних зібрань тощо;

здійснення обміну друкованими виданнями Центру та іншою інформацією на будь-яких носіях з Музеями, науковими установами,



спеціалізованими навчальними закладами, інформаційними центрами, бібліотеками, архівами, фондами, іншими профільними організаціями в Україні та за її межами;

надання архівної, фото-, відеодокументації, інших інформаційних матеріалів Центру, що не містять конфіденційної інформації, юридичним, фізичним особам з дотриманням права інтелектуальної власності на об'єкти авторського права;

підготування інформаційних, аналітичних та інших довідок на запит юридичних та фізичних осіб.

2.2.4. Фондова діяльність:

забезпечення обліку Предметів та предметів і матеріалів експериментального фонду;

здійснення електронного обліку Предметів;

комплектування архіву, бази даних, у тому числі електронних баз, за результатами науково-дослідної, консерваційно-реставраційної, методичної та іншої діяльності Центру;

забезпечення умов зберігання та охорони Предметів.

2.2.5. Підвищення фахового рівня працівників Центру, Музеїв:

підвищення кваліфікаційного рівня науковців, художників-реставраторів Центру, Музеїв, інших закладів культури, у яких зберігаються Предмети, та художників-реставраторів, які займаються приватною реставраційною практикою, щодо умов зберігання, обліку, документування, першочергових заходів у випадку надзвичайних ситуацій, дослідження, обстеження, консервації, реставрації, експертизи Предметів на базі Центру, Музеїв та інших юридичних осіб;

проведення індивідуальних / групових стажувань, тренінгів, майстер-класів, воркшопів, підвищення кваліфікації тощо;

організація та проведення на базі Центру практичних занять / літніх практик для студентів спеціалізованих навчальних закладів мистецької освіти, які готують художників-реставраторів, фахівців музейної справи, інших закладів освіти, що здійснюють підготовку фахівців у сфері наукової і науково-технічної діяльності;

організація підвищення кваліфікації працівників Центру в інших спеціалізованих реставраційних закладах, наукових інституціях, Музеях в Україні та за кордоном.

2.2.6. Науково-організаційна діяльність у роботі Комісії з атестації художників-реставраторів України (далі – Комісія):

збирання, узагальнення даних / інформації, підготування аналітичних довідок щодо художників-реставраторів в Україні та потреби в їх атестації;

створення реєстру атестованих художників-реставраторів;

забезпечення діяльності секретаріату Комісії при Уповноваженому органі управління;

здійснення організаційних функцій щодо підготування, проведення засідань Президії, секцій Комісії, зокрема за участі фахівців Центру;

оформлення, ведення та облік атестаційної документації;

надання консультативної, методичної допомоги, організація та проведення теоретичних і практичних занять, семінарів-практикумів для претендентів на атестацію.

2.2.7. Інформаційна, науково-видавнича діяльність:

підготування та видання за результатами діяльності Центру спеціальної наукової, науково-методичної, довідкової літератури (монографій, методичних посібників, розробок, інструкцій, рекомендацій, висновків, каталогів, альбомів, брошур, буклетів, журналів, реставраційних та рекламно-інформаційних бюлетенів, поштових листівок, плакатів, банерів, художніх репродукцій), іншої літератури на будь-яких носіях з дотриманням права інтелектуальної власності;

створення відео-, телерепортажів, телефільмів тощо;

репродукування та публікування у виданнях Центру та інших організацій результатів прикладних наукових досліджень, науково-реставраційної та іншої діяльності;

використання спеціальної літератури, підготовленої фахівцями Центру, з метою демонстрації та популяризації результатів роботи з дослідження й реставрації Предметів та іншої діяльності;

надання інтерв'ю (у тому числі відеоінтерв'ю), довідок тощо за результатами діяльності Центру в засоби масової інформації;

наповнення контентом веб-сайту, сторінок Центру в різних інтернет-ресурсах.

2.2.8. Виставкова діяльність:



організація та проведення виставок, участь в підготуванні й проведенні виставок, культурно-мистецьких заходів інших організацій в Україні та за кордоном, на яких представлені досліджені та відреставровані Центром Предмети, у тому числі із дорогоцінних металів та коштовного каміння;

розроблення та проведення пересувних виставкових проєктів різних форм і спрямувань та їх популяризація.

2.2.9. Міжнародна діяльність:

участь у міжнародному науковому та культурному співробітництві, зокрема з проведення спільних наукових досліджень, на основі багатосторонніх і двосторонніх угод / договорів, міжнародних наукових, освітніх програм;

участь фахівців Центру у діяльності міжнародних організацій, у тому числі ICCROM, ICOM, щодо налагодження міжнародних контактів / зв'язків з метою розвитку Центру та реставраційної справи в Україні;

надання практичної допомоги у випадках надзвичайної ситуації у Музеях інших країн світу;

організація обміну науковою інформацією щодо збереження, дослідження, консервації, реставрації, експертизи Предметів;

здійснення обміну спеціалістами, участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах тощо.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації та включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3.2. Центр діє на основі чинного законодавства України, міжнародних договорів та цього Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.3. Центр є бюджетною установою. Діяльність Центру здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів). Центр є неприбутковою організацією.

3.4. Центр володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, в установах банків, користується всіма банківськими послугами.

3.5. Центр має гербову печатку зі своїм найменуванням і найменуванням Уповноваженого органу управління та ідентифікаційним кодом, фірмовий бланк, інші бланки, печатки, штампи, логотип, емблему, символіку Центру.

3.6. Центр має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди, договори, вчиняти правочини, набувати майнові та особисті (немайнові) права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.7. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із чинним законодавством України.

3.8. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язання Центру.

3.10. Участь Центру в асоціаціях, спілках, корпораціях, концернах, інших профільних об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах, а у міжнародних музейних і реставраційних організаціях, фондах здійснюється, якщо це не суперечить чинному законодавству, іншим нормативно-правовим актам України та нормативно-правовим актам Уповноваженого органу управління.

3.11. Центр не може бути засновником підприємств будь-яких організаційних форм та видів, господарських товариств, кооперативів.

3.12. Центр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.13. Зміни до Статуту Центру вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, у випадках, встановлених законодавством України.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1. Структура і штатний розпис Центру визначаються генеральним директором Центру у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності і затверджуються Уповноваженим органом управління.

4.2. До складу Центру входять філії в містах Львів, Одеса, Харків, які не мають статусу юридичної особи.

4.3. Центр має право створювати інші філії, представництва, відділення, фонди та інші відокремлені підрозділи. Такі відокремлені підрозділи не мають

статусу юридичної особи і діють на основі положень про них, затверджених Центром.

4.4. Центр має у своєму складі інші структурні підрозділи, а саме: відділи, сектори, лабораторії, служби тощо, порядок діяльності яких визначається на основі положень, що затверджуються генеральним директором Центру.

4.5. Центр, незалежно від територіального розташування його структурних підрозділів, функціонує як єдина юридична особа.

4.6. Структура Центру може змінюватися відповідно до потреб реалізації статутних завдань Центру.

V. МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру становлять оборотні та необоротні активи, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

5.2. Майно Центру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні та оборотні засоби, а також інші цінності, що перебувають у державній власності та передані йому в оперативне управління, не підлягають приватизації, вилученню або переданню будь-яким підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Облік майна відображений на його самотійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.

5.4. Центр здійснює володіння та користування майном відповідно до напрямів своєї діяльності та призначення майна. За погодженням з Уповноваженим органом управління Центр може відчужувати, продавати, обмінювати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних засобів, здавати в оренду юридичним та фізичним особам цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, належні йому техніку та обладнання, транспортні засоби, інвентар та інше майно, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України.



5.5. Центр не має права безоплатно надавати та передавати юридичним і фізичним особам належні йому техніку та обладнання, транспортні засоби, інвентар та інше майно, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав та законних інтересів фізичних осіб, юридичних осіб, державних органів або їхніх посадових осіб, відшкодовуються Центру в порядку, установленому чинним законодавством України.

5.7. Центр, відповідно до законодавства України, для здійснення своєї статутної діяльності може купувати або брати в оренду матеріали, комплектувальні вироби, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, майнові права інтелектуальної власності на наукові розробки і методики, інформаційні носії, новітні методики й інші матеріальні та інтелектуальні ресурси необхідні для роботи Центру, у юридичних осіб незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб як в Україні, так і за її межами.

5.8. Відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність бухгалтерського, оперативного обліку та статистичної звітності несе генеральний директор Центру.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок асигнування з Державного бюджету України (загального і спеціального фондів) на основі затвердженого кошторису та використовується Центром за цільовим призначенням.

6.2. Доходи Центру формуються за рахунок:

асигнувань з Державного бюджету України;

власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;

безоплатних та благодійних внесків, грантів від юридичних і фізичних осіб.

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Розподіл коштів на потреби Центру здійснюється самостійно на провадження статутної діяльності Центру в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом, відповідно до кошторису й плану асигнувань,

затвердженого головним розпорядником коштів (Уповноваженим органом управління).

6.4. Умови оплати праці в Центрі визначаються законодавством України для бюджетних установ та іншими нормативно-правовими актами.

6.5. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну і фінансову звітність, подає її в установленому порядку Уповноваженому органу управління, контролюючим та іншим державним органам.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством України.

6.7. Перевірки фінансово-господарської діяльності Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються Центром протягом бюджетного року.

6.9. Доходи (прибутки), отримані Центром, або їхні частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

6.10. Доходи, отримані Центром, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Надання платних послуг юридичним та фізичним особам здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.12. Центр надає платні послуги та самостійно встановлює розцінки відповідно до умов його економічної діяльності на виконання науково-дослідних, консерваційних і реставраційних послуг (робіт), експертизи, обстеження, консультацій, стажування, навчання фахівців у сфері науково-дослідної, консерваційно-реставраційної та іншої діяльності, що не заборонена законодавством, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

6.13. Центр планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, напрямів, функцій, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчого, виробничого та соціального розвитку Центру.

6.14. У випадках, передбачених чинним законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності Центр отримує відповідні дозволи / ліцензії.

VII. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

7.1. Керівництво Центром здійснює генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладання контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу та звільняється з посади відповідно до законодавства України. Дострокове звільнення генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України. Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

7.2. Генеральний директор Центру:

здійснює керівництво Центром, організовує наукову, науково-дослідну, науково-реставраційну, науково-методичну, інформаційну, науково-видавничу, виставкову, фондову, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених чинним законодавством, контрактом та цим Статутом;

самостійно вирішує питання адміністративної, фінансово-господарської та всієї іншої діяльності Центру, за винятком тієї, яка віднесена цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління;

забезпечує виконання окремих доручень Уповноваженого органу управління;

за дорученням Уповноваженого органу управління здійснює інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Уповноваженого органу управління;

організовує роботу Центру відповідно до завдань, основних напрямів його діяльності;

несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності;

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені цим Статутом. Під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків діє в інтересах Центру;

діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, установах та закладах, у відносинах з будь-якими юридичними або фізичними особами;

розробляє та подає на погодження до Уповноваженого органу управління проекти програм, планів, концепцій, пропозицій щодо забезпечення діяльності Центру;

укладає договори, угоди, підписує платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняє від імені Центру юридичні дії, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільно-правових та інших прав і обов'язків Центру;

видає довіреності, доручення відкривати поточні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України та інших банківських установах, а також розпоряджається грошовими коштами Центру з дотриманням вимог чинного законодавства України;

видає накази і розпорядження, дає доручення, вказівки й контролює їх виконання;

визначає структуру та штатний розпис Центру в межах фонду оплати праці, які затверджує Уповноважений орган управління;

вносить зміни до посадових інструкцій працівників Центру, положень про структурні підрозділи тощо з метою підвищення якості та ефективності роботи з урахуванням потреб сьогодення, виконання завдань, напрямів діяльності, розвитку Центру;

формує адміністрацію Центру, розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора, іншими посадовими особами;

визначає та затверджує наказом обов'язки заступників генерального директора, розподіл повноважень генерального директора між заступниками, які вони здійснюють за його відсутності;

у разі тимчасової відсутності генеральний директор має право покласти виконання обов'язків на одного із заступників, про що письмово повідомляє Уповноважений орган управління;

у встановленому порядку призначає на посади, переводить та звільняє з посад працівників Центру, визначає їхні функції, напрями роботи;

установлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, надбавок і доплат до них з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру відповідно до вимог чинного законодавства України;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

уживає відповідних заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам Центру;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, Пенсійного фонду тощо;

відповідає за цільове використання коштів загального та спеціального фондів;

не допускає незаконного витрачання державних коштів на не передбачені кошторисом цілі;

дотримується визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснює контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Центру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

суворо дотримується чинного законодавства України та забезпечує виконання обсягів роботи Центру;

спрямовує діяльність працівників Центру на його розвиток, визнання авторитету Центру на державному та міжнародному рівні;

удосконалює форми, методи управління, умови колективного договору, зміцнює договірну та трудову дисципліну;

самостійно вирішує питання діяльності Центру, у тому числі створює умови для продуктивної праці, відповідного збереження Предметів.

VIII. ДОРАДЧІ / КОНСУЛЬТАТИВНІ ОРГАНИ ЦЕНТРУ

8.1. Центр створює дорадчі органи, такі як науково-реставраційна рада, наукова рада, експертна рада, методична рада, адміністративна рада тощо, які координують, визначають, розглядають головні напрями діяльності Центру, перспективні та поточні плани з наукової, науково-дослідної, науково-реставраційної, науково-методичної, фондової, інформаційної, науково-видавничої, виставкової, міжнародної діяльності, підвищення фахового рівня працівників Центру, Музеїв, вирішують професійні питання, контролюють якість, хід здійснення наукових досліджень, консерваційно-реставраційних заходів тощо для забезпечення належних умов своєї діяльності та досягнення поставлених завдань.

8.2. Порядок формування, діяльності та компетенції колегіальних, консультативних і дорадчих органів визначається положеннями, які затверджує генеральний директор Центру.

8.3. Для забезпечення функціонування Центру та здійснення контролю за його діяльністю створюється Наглядова рада, порядок формування, компетенція та діяльність якої регламентується чинним законодавством України. Персональний склад ради затверджує Кабінет Міністрів України.

8.4. Центр може створювати інші експертні, опікунські ради, робочі групи тощо з визначених питань, які діють на громадських засадах.

ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

9.1. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами трудового колективу та/або уповноваженим органом трудового колективу – радою трудового колективу. Членів ради трудового колективу обирають на загальних зборах трудового колективу на 3 роки не менш як 2/3 голосів від загальної кількості працівників Центру.

9.3. Трудовий колектив Центру за участю генерального директора Центру вирішує питання щодо поліпшення умов праці, здоров'я, а також інші питання соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, Колективного договору.

9.4. Укладання (підписання) Колективного договору здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.5. Положення Колективного договору поширюються на всіх працівників Центру і є обов'язковими як для генерального директора, так і для всіх членів трудового колективу.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України за відповідним

рішенням Уповноваженого органу управління або у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.2. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються законом.

10.3. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. У разі припинення діяльності Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Уповноваженого органу управління або суду підлягають переданню одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу Державного бюджету України.

10.5. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

