



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_ 2024 р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції  
Статуту Національної академії  
образотворчого мистецтва і архітектури

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2024 р. № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури (далі - Статут) у новій редакції, що додається.

2. Ректору Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури (Цугорці О.П.):

забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 851 від 22.11.2024  
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800  
Підписувач Точицький Микола Станіславович  
Дата підписання: 22.11.2024  
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури  
та стратегічних комунікацій України  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_

Міністр культури та стратегічних  
комунікацій України

\_\_\_\_\_ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

**СТАТУТ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ**  
**ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА І АРХІТЕКТУРИ**  
Код згідно з ЄДРПОУ 02214165  
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу  
Національної академії образотворчого  
мистецтва і архітектури  
протокол від 03 жовтня 2024 р. № 5

**КИЇВ-2024**



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 851 від 22.11.2024  
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)  
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)  
Дата підписання: [22.11.2024](#)  
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури розроблений відповідно до чинного законодавства України та регламентує діяльність Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури (далі – НАОМА).

1.2. Національна академія образотворчого мистецтва і архітектури є правонаступницею Української академії мистецтва, заснованої 18 грудня 1917 року Центральною Радою Української Народної Республіки, відповідно до закону «Про Українську академію мистецтва» від 5 (18) грудня 1917 р.

Постановою Кабінету Міністрів України №704-92-п від 17.12.1992 «Про повернення Київському державному художньому інституту його колишньої назви – Українська академія мистецтва» повернуто назву – Українська академія мистецтва.

Постановою Кабінету Міністрів України №316-98-п від 17.03.1998 «Про перейменування Української академії мистецтва» заклад перейменовано в Академію образотворчого мистецтва і архітектури.

1.3. Указом Президента України «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» від 11 вересня 2000 року №1059 Академії образотворчого мистецтва і архітектури надано статус національного навчального закладу.

1.4. Повне найменування українською мовою: Національна академія образотворчого мистецтва і архітектури;

повне найменування англійською мовою: National Academy of Fine Arts and Architecture;

скорочене найменування українською мовою: НАОМА;

скорочене найменування англійською мовою: NAFAA.

1.5. Місцезнаходження НАОМА: Україна, 04053, місто Київ, вул. Вознесенський узвіз, (Шевченківський р-н), будинок 20

1.6. Офіційний веб-сайт НАОМА: [naoma.edu.ua](http://naoma.edu.ua).

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАОМА

2.1. Діяльність НАОМА провадиться на принципах:

1) автономії й самоврядування;  
2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, органів управління НАОМА та її структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.2. Мовою освітнього процесу в НАОМА є державна мова.

Застосування мов визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про вищу освіту» та «Про освіту».

2.3. Основною метою діяльності НАОМА є:

1) забезпечення набуття здобувачами вищої освіти загальних і професійних компетентностей, отримання кваліфікацій у різних видах образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації; дизайну, архітектури та створення умов для фахової художньо-творчої самореалізації особистості;

2) забезпечення умов, необхідних для створення творчих мистецьких проєктів і проведення наукових досліджень;

3) розвиток креативного мислення, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності;

4) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.4. Участь у розвитку вищої художньої освіти, базуючись на національних мистецьких та наукових традиціях, підвищення її якості та інтеграція у європейський та світовий освітній простір.

2.5. Поєднання освітнього, мистецького і наукового компонентів в процесі провадження підготовки фахівців.

2.6. Концепція освітньої діяльності НАОМА передбачає:

1) розвиток школи НАОМА як європейського мистецько-освітнього, дослідницького центру;

2) підготовку фахівців із вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, освітньо-творчими програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому або освітньо-творчому) рівнях вищої освіти, а також підготовку докторів наук;

3) формування нових освітніх програм та спеціальностей, з урахуванням традицій і змін, викликаних євроінтеграційними процесами;

4) надання освітніх послуг з підготовки до вступу громадян України та іноземних громадян, та осіб без громадянства, надання післядипломної освіти й підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників НАОМА;

5) участь здобувачів та науково-педагогічних працівників НАОМА в програмах академічної мобільності;

6) забезпечення вільного доступу до українських і світових освітніх і наукових інформаційних ресурсів;

7) впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

8) забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в курсових, кваліфікаційних роботах, наукових і творчих працях здобувачів вищої освіти;



9) скасування рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

10) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичного проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;

11) підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та їх атестації, створення умов для професійного вдосконалення;

12) провадження міжнародної діяльності у сфері освіти й науки, культури і мистецтва, архітектури згідно із законодавством України, посилення інтеграції НАОМА у світовий освітній, науковий і мистецький простір;

13) забезпечення створення належних умов для праці, відпочинку й оздоровлення працівників, здобувачів вищої освіти та докторантів;

14) забезпечення міждисциплінарності, системності, комплексності співпраці НАОМА з ринком праці;

15) покращення й оновлення матеріально-технічного забезпечення НАОМА, зокрема навчально-творчої та дослідницької бази, її інфраструктури;

16) підвищення рівня підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації за науковими напрямками, розширення присутності наукових видань у світових наукометричних базах;

17) охорону й управління інтелектуальною власністю;

18) розширення співпраці з закладами вищої освіти-партнерами, розвиток програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників;

19) оновлення системи рейтингового оцінювання навчально-творчих досягнень здобувачів вищої освіти;

20) збільшення кількості контингенту іноземців серед здобувачів вищої освіти НАОМА;

21) забезпечення соціального захисту членів колективу НАОМА.

### **3. СТРУКТУРА, СТАТУС І ФУНКЦІЇ ЇЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

3.1. Структура НАОМА визначається нею самостійно відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та головних завдань її діяльності.

3.2. Структура НАОМА, утворення, реорганізація й ліквідація її структурних підрозділів ухвалюється Вченою радою НАОМА та вводиться в дію наказом ректора. Статус, повноваження й функції структурних підрозділів визначаються положеннями про них, які затверджуються наказом ректора НАОМА.

3.3. Основними структурними підрозділами НАОМА є факультети і кафедри. Структурними підрозділами НАОМА також є: відділ аспірантури, творчої аспірантури та докторантури, Художній музей Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури, науково-дослідна лабораторія, навчальні лабораторії, навчально-творчі майстерні, бухгалтерія, відділи, адміністративно-господарська частина, гуртожиток.

3.4. Територіально відокремленими структурними підрозділами НАОМА (згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) є:

Маріупольська філія Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури, місцезнаходження: вул. Георгіївська, 69, місто Маріуполь, Донецька обл., Україна, 87500;

Кримська філія Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури, місцезнаходження: вул. Шкільна, 21-Б, село Кольчугине, Сімферопольський р-н, Автономна Республіка Крим, Україна, 97551.

3.5. В НАОМА можуть бути створені інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

4.1. НАОМА перебуває у державній власності і належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

4.2. Уповноважений орган управління:

1) затверджує Статут НАОМА та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) організовує вибори ректора НАОМА, укладає контракт з ректором, обраним за конкурсом, призначає та звільняє ректора з посади у порядку, встановленому законодавством України;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування НАОМА достроково розриває контракт із ректором на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту НАОМА та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу вищої освіти;

5) затверджує штатний розпис НАОМА;

6) здійснює контроль за дотриманням НАОМА та ректором законодавства та Статуту НАОМА;

7) бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

8) формує державне замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів, на підвищення кваліфікації та перепідготовку



кадрів і розміщує його в НАОМА за результатами конкурсного відбору виконавців державного замовлення шляхом укладання державних контрактів у відповідні роки;

9) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом НАОМА.

4.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління НАОМА.

4.4. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язаннями НАОМА.

## 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. НАОМА є юридичною особою публічного права – бюджетною установою, яка провадить свою діяльність на засадах неприбутковості.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів НАОМА, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

НАОМА має самостійний баланс, поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України та валютні рахунки в банку, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.2. НАОМА має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки з Державним гербом України, інші атрибути юридичної особи.

5.3. НАОМА здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

5.4. Цивільна правоздатність НАОМА виникає з моменту її створення і складається з його прав та обов'язків.

5.5. НАОМА, як заклад вищої освіти, має права, що становлять зміст її автономії та самоврядування відповідно до частини 2 ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», а також право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням стандартів вищої освіти;  
2) отримувати відповідно до законодавства України передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-творчої діяльності, в тому числі на умовах формульного розрахунку в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

3) визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

4) присвоювати здобувачам вищої освіти НАОМА освітні кваліфікації та видавати дипломи про вищу освіту;



- 5) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;
- 6) отримувати фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;
- 7) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника;
- 8) отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян та благодійних фондів;
- 9) розвивати власну соціальну та спортивно-оздоровчу бази;
- 10) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт;
- 11) здійснювати ремонт основних фондів;
- 12) за погодженням з Уповноваженим органом управління самостійно використовувати майно, передане НАОМА в господарське відання;
- 13) користуватися земельними ділянками, переданими НАОМА у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України;
- 14) створювати комплекси, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до чинного законодавства України;
- 15) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів вищої освіти;
- 16) здавати в оренду нежитлові приміщення та обладнання, які не використовуються в освітній та науково-виробничій діяльності;
- 17) встановлювати і присвоювати почесні звання Professoris/Doctoris Honoris Causa;
- 18) присвоювати вчені звання професора, доцента та подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 19) визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників НАОМА;
- 20) самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність (створювати із зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри тощо) відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів і контрактів, мати власний валютний рахунок;
- 21) брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;
- 22) під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати угоди і контракти;
- 23) залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, іноземний капітал українських та іноземних громадян;
- 24) отримувати спонсорські кошти, пожертви і кошти, передбачені заповітами юридичних і фізичних осіб України та інших країн;
- 25) встановлювати прями зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями в Україні та за кордоном, укладати





договори про співробітництво, реалізовувати спільні, у тому числі, міжнародні проекти, набувати членства в асоціаціях та інших, в тому числі міжнародних об'єднаннях закладів вищої освіти;

26) організовувати виконання наукових і творчих робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародними організаціями;

27) здійснювати інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству України і Статуту НАОМА.

5.6. НАОМА зобов'язана:

1) дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших актів законодавства, розпорядчих актів Уповноваженого органу управління та цього Статуту;

2) забезпечувати належні умови для здійснення освітньої, творчої та наукової діяльності;

3) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

4) дотримуватися фінансової дисципліни;

5) забезпечувати збереження державного майна;

6) здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;

7) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів відповідно до укладених державних контрактів та інші договірні зобов'язання;

8) створювати необхідні умови для розвитку здібностей і талантів учасників освітнього процесу та задоволення їхніх освітніх потреб;

9) сприяти створенню належних умов праці та відпочинку, а також поліпшенню здоров'я науково-педагогічних, інших працівників, здобувачів освіти НАОМА;

10) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

11) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України;

12) купувати, орендувати, замовляти за рахунок коштів, що виділені НАОМА, або з своїх власних надходжень необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності;

13) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи НАОМА;

14) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства України;

15) здійснювати заходи для покращення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи НАОМА;

16) формувати та подавати на затвердження Уповноваженому органу



управління власний штатний розпис відповідно до чинного законодавства України.

## 6. НАУКОВА І ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Наукова і творча діяльність в НАОМА є невід'ємними складовими освітньої діяльності.

6.2. Основною метою наукової, творчої та інноваційної діяльності НАОМА є реалізація державної політики у сфері мистецької освіти в Україні, інтегрованість освітнього і науково-творчого процесів у європейський та світовий мистецько-освітній простір.

6.3. Наукова і творча діяльність в НАОМА забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової та творчої діяльності;  
2) створення мистецьких проєктів, підручників та навчальних посібників з урахуванням сучасних наукових і культурно-мистецьких досягнень;

3) здійснення видавничої та інформаційної діяльності;

4) розвиток різних форм наукової і мистецької співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових і творчих проблем, провадження результатів наукових досліджень і розробок, творчих досягнень;

5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідницьких і творчих проєктах, що реалізуються в НАОМА;

6) планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень і творчої роботи в межах основного робочого часу;

7) залучення до освітнього процесу провідних науковців, науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та інших наукових і творчих установ та організацій;

8) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, круглих столів, олімпіад, конкурсів, науково-дослідницьких, дипломних, магістерських та інших робіт учасників освітнього процесу, академічних обмінів науковими та науково-педагогічними фахівцями та здобувачами освіти.

6.4. Наукова і творча мистецька діяльність реалізується науковими і творчими художніми, реставраційними, архітектурними, дизайнерськими лабораторіями та майстернями НАОМА та науковими групами.

6.5. Наукова, творча та інноваційна діяльність спрямована на досягнення цілей державної політики у сфері спеціалізованої мистецької освіти, культурно-мистецької діяльності та передбачає забезпечення НАОМА показників для закладів вищої мистецької освіти.

Для цього НАОМА спрямовує свою наукову, творчу та інноваційну діяльність на:



1) виконання стратегічних завдань розвитку національної культури і мистецтва;

2) створення відповідних умов та забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу, його органічного поєднання з науковою діяльністю та мистецькою практикою, у тому числі самостійної роботи здобувачів третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти;

3) здійснення моніторингу подальшого кар'єрного просування здобувачів освіти;

4) формування сучасного науково-творчого кадрового потенціалу НАОМА, у тому числі шляхом підготовки кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів мистецтва і докторів наук);

5) безпосередню участь здобувачів вищої освіти у проведенні наукових досліджень, реалізації мистецьких проєктів та інноваційній діяльності;

6) вдосконалення змісту та підвищення якості освітніх та навчальних програм шляхом запровадження передових мистецьких освітніх технологій, авторських курсів, майстер-класів, лекторіїв у викладанні фахових дисциплін з урахуванням потреб ринку праці та вимог сучасних культурно-мистецьких процесів;

## **7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ НАОМА**

### **7.1. РЕКТОР НАОМА**

7.1.1. Безпосереднє управління НАОМА здійснює ректор.

Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом, укладеним між ним та Уповноваженим органом управління.

7.1.2. Ректор є представником НАОМА у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.1.3. Ректор НАОМА в межах наданих йому повноважень діє відповідно до частини 3 ст. 34 Закону України «Про вищу освіту», а також:

1) відповідає за провадження освітньої, наукової, творчої діяльності;

2) несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна НАОМА;

3) щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування НАОМА;

4) визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені НАОМА в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління.



7.1.4. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті НАОМА.

7.1.5. Обрання ректора здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726.

7.1.6. Брати участь у виборах ректора НАОМА мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник; представники з числа інших штатних працівників, котрі обираються відповідними працівниками завдяки прямим таємним виборам; виборні представники з числа студентів, котрі обираються студентами завдяки прямим таємним виборам.

Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників НАОМА повинна становити 75 відсотків від загальної кількості осіб, котрі мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників НАОМА – 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – 15 відсотків осіб, котрі мають право брати участь у виборах.

7.1.7. Ректор НАОМА може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НАОМА та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання.

Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу НАОМА не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради НАОМА. Рішення про відкликання ректора ухвалюється більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу НАОМА.

7.1.8. Ректор НАОМА відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

7.1.9. Прийом на роботу і звільнення з роботи проректорів, керівників основних структурних підрозділів та їхніх заступників здійснюється наказом ректора згідно з умовами, передбаченими чинним законодавством України і нормативними документами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури, центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері освіти і науки, інших органів центральної влади.

7.1.10. Після виходу на пенсію з посади ректора НАОМА особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень НАОМА.

Радник ректора призначається та звільняється з посади Ректором за



погодженням із Вченою радою НАОМА. У разі встановлення раднику ректора оплати за рахунок власних надходжень, така оплата встановлюється щорічно на умовах договору цивільно-правового характеру, який оформлюється у порядку, визначеному законодавством. Розмір оплати праці радника, в разі встановлення, визначається колективним договором.

Статус радника ректора визначається цим Статутом та відповідним положенням, що затверджується Вченою радою НАОМА.

## 7.2. ВЧЕНА РАДА

7.2.1. Вчена рада є колегіальним органом управління НАОМА, який утворюється для розгляду найважливіших питань діяльності НАОМА строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора НАОМА протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.2.2. Вчена рада НАОМА діє відповідно до вимог статті 36 Закону України «Про вищу освіту», а також:

1) обирає таємним голосуванням, за конкурсом, строком на п'ять років, завідувачів кафедр;

2) ухвалює основні напрями проведення наукової та творчої діяльності;

3) затверджує правила прийому до НАОМА;

4) затверджує нормативні документи НАОМА з усіх видів основної діяльності;

5) затверджує порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад наукових і науково-педагогічних працівників, укладання з ними трудових договорів (контрактів);

6) розглядає питання та приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

7) ухвалює рішення про представлення працівників НАОМА до присвоєння почесних звань, нагородження державними, відомчими та іншими нагородами;

8) затверджує положення про робочі та дорадчі органи НАОМА;

9) затверджує, відповідно до законодавства, зразок і порядок виготовлення власного диплома про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам подвійних дипломів;

10) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

11) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів: для зарахування вступників на навчання, про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

12) щорічно визначає розмір коштів для забезпечення діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених;

13) розглядає інші питання діяльності НАОМА відповідно до її Статуту.



7.2.3. Діяльність Вченої ради НАОМА регулюється положенням про Вчену раду НАОМА, яке ухвалюється Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора.

7.2.4. Вчену раду НАОМА очолює її голова, який обирається на термін повноважень Вченої ради таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Головою не може бути обрано члена Вченої ради, у якого закінчується термін дії контракту у році проведення виборів. До обрання голови Вченої ради НАОМА на її першому засіданні головує ректор.

7.2.5. Проведення виборів до складу Вченої ради НАОМА починається за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.2.6. При Вченій раді можуть утворюватися постійні та тимчасові комісії для напрацювання пропозицій і рекомендацій щодо основних напрямів діяльності НАОМА та винесення їх на розгляд Вченої ради.

7.2.7. До складу Вченої ради НАОМА входять не менш як 75 відсотків наукових, науково-педагогічних працівників НАОМА і не менш як 10 відсотків виборних представників із числа студентів. За рішенням Вченої ради НАОМА до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

7.2.8. До складу Вченої ради НАОМА входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників НАОМА та які працюють у ній на постійній основі; виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, голова виборного органу первинної профспілкової організації студентів і аспірантів НАОМА, голова студентської ради НАОМА відповідно до квот, визначених цим Статутом.

7.2.9. Виборні представники з числа працівників НАОМА обираються Конференцією трудового колективу НАОМА за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.10. Засідання Вченої ради НАОМА вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради. Рішення Вченої ради НАОМА вводяться в дію наказом ректора НАОМА.

### **7.3. НАГЛЯДОВА РАДА**

7.3.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном НАОМА, додержанням мети його створення створюється Наглядова рада НАОМА (далі – Наглядова рада).



7.3.2. Наглядова рада здійснює свою діяльність у порядку, визначеному Положенням про Наглядову раду Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури, яке ухвалюється Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора НАОМА.

7.3.3. Наглядова рада НАОМА сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії НАОМА з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності НАОМА, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

7.3.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується наказом Уповноваженого органу управління. Пропозиції щодо персонального складу Наглядової ради формуються та ухвалюються Вченою радою НАОМА та подаються Уповноваженому органу управління. Уповноважений орган управління має право самостійно прийняти рішення щодо не включення певних кандидатур, а також внести свої кандидатури до складу Наглядової ради НАОМА.

7.3.5. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

7.3.6. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники НАОМА.

7.3.7. Наглядова рада на першому засіданні обирає голову, заступника (заступників) та секретаря.

7.3.8. Наглядова рада має право вносити на Конференцію трудового колективу та/або Уповноваженого органу управління подання про відкликання ректора НАОМА з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.

7.3.9. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку НАОМА;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) контролювати виконання кошторису та/або бюджету НАОМА і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

5) здійснювати інші права, визначені законодавством та установчими документами НАОМА.

7.3.10. До компетенції Наглядової ради належить:

1) розгляд стратегії розвитку НАОМА та контроль за її виконанням;

2) аналіз та оцінювання результатів діяльності НАОМА та її ректора;

3) популяризація освітніх, творчих та наукових досягнень НАОМА;

4) надання допомоги керівництву НАОМА в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;



- 5) здійснення нагляду за управлінням майном НАОМА;
- 6) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності НАОМА та здійснення контролю за їх використанням;
- 7) забезпечення ефективної взаємодії НАОМА з органами державного управління, творчою та науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку НАОМА;
- 8) здійснення громадського контролю за діяльністю НАОМА;
- 9) сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури НАОМА;
- 10) внесення на розгляд Вченої ради НАОМА пропозицій щодо змін у Статуті НАОМА в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 11) внесення на розгляд Конференції трудового колективу подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом, контрактом;
- 12) здійснення інших повноважень щодо сприяння у діяльності НАОМА, що не суперечать законодавству України.

7.3.11. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Рішення про проведення засідання приймає голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради.

7.3.12. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради, ректорату, органів управління структурними підрозділами НАОМА.

7.3.13. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

Заступник голови Наглядової ради виконує функції голови на час його відсутності.

7.3.14. Рішення Наглядової ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше половини статутного складу Наглядової ради.

7.3.15. Рішення Наглядової ради оформлюється протоколом, який підписує голова Наглядової ради, або за його відсутності – головуючий на засіданні.

7.3.16. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

## 7.4. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

7.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності НАОМА утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, тощо.

7.4.2. Із метою вироблення стратегії й напрямів провадження освітньої та/або наукової і творчої діяльності НАОМА ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (комісії, ради, зокрема студентську, наукову раду тощо).





7.4.3. Положення про робочі та дорадчі органи ухвалюються Вченою радою НАОМА і вводяться в дію наказом ректора.

## 7.5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НАОМА є Конференція трудового колективу НАОМА, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.5.2. Конференція трудового колективу НАОМА:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Статут НАОМА чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора НАОМА й оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора НАОМА;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку НАОМА і Колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності НАОМА.

7.5.3. В Конференції трудового колективу НАОМА повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу, а саме:

75 відсотків складу делегатів повинні становити науково-педагогічні й наукові, педагогічні працівники НАОМА, які працюють на постійній основі;

15 відсотків складу делегатів – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

10 відсотків складу делегатів – інші категорії працівників НАОМА, які працюють на постійній основі.

7.5.4. Конференція трудового колективу НАОМА скликається не рідше одного разу на рік.

7.5.5. Порядок скликання й прийняття рішень Конференцією трудового колективу НАОМА визначається цим Статутом.

7.5.6. Порядок скликання й прийняття рішень Конференцією трудового колективу НАОМА:

1) скликання чергової Конференції трудового колективу НАОМА здійснюється на підставі спільного рішення ректора й профспілкового комітету НАОМА, оформленого відповідним протоколом;

2) Конференція трудового колективу скликається профспілковим комітетом НАОМА без погодження з ректором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання чергової Конференції трудового колективу;

3) скликання позачергової Конференції трудового колективу НАОМА здійснюється на підставі письмового подання, підписаного не менш як однією третиною штатних працівників, або рішенням Вченої ради НАОМА;



4) норма представництва делегатів від працівників і студентів факультетів та підрозділів НАОМА затверджується Вченою радою за поданням профспілкового комітету;

5) до складу делегатів Конференції входять ректор, проректори, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету й голова профспілкового комітету студентів ;

6) делегати від працівників на Конференцію трудового колективу НАОМА обираються на конференціях трудових колективів факультетів, а також на загальних зборах працівників структурних підрозділів;

7) делегати від студентів обираються шляхом прямих таємних виборів на факультетах відповідно до положення, затвердженого Конференцією трудового колективу НАОМА;

8) Конференція трудового колективу є легітимною в разі присутності на ній не менше двох третин від загальної кількості обраних делегатів;

9) Конференцію відкриває голова профспілкового комітету;

10) Конференція простою більшістю голосів присутніх делегатів приймає рішення про обрання робочих органів Конференції, головуючого на ній та секретаря, а також затверджує порядок денний і регламент роботи;

11) рішення Конференції трудового колективу НАОМА приймаються простою більшістю голосів за наявності кворуму;

12) органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

7.5.7. Конференція трудового колективу факультету:

1) оцінює діяльність декана факультету;

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;

3) затверджує колективний договір факультету;

4) подає ректору НАОМА пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним із ним контрактом за поданням не менш як двох третин голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету;

5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу НАОМА.

7.5.8. До складу конференції трудового колективу факультету входять:

1) 75 відсотків – наукові, науково-педагогічні працівники факультету, які працюють в НАОМА на постійній основі;

2) 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3) 10 відсотків – інші категорії працівників факультету, які працюють на постійній основі.

7.5.9. Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

7.5.10. Порядок скликання й прийняття рішень конференцією трудового колективу факультету визначається цим Статутом.



7.5.11. Порядок скликання й прийняття рішень конференцією трудового колективу факультету:

1) скликання чергової конференції трудового колективу факультету здійснюється на підставі спільного рішення декана й профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників, оформленого відповідним протоколом;

2) конференція трудового колективу скликається профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників факультету без погодження з деканом, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання чергової конференції трудового колективу;

3) скликання позачергової конференції трудового колективу факультету здійснюється на підставі письмового подання, підписаного не менш як однією третиною штатних працівників факультету, або рішення Вченої ради НАОМА;

4) норма представництва делегатів від працівників та студентів кафедр факультету затверджується Вченою радою НАОМА за поданням профспілкового комітету працівників;

5) до складу делегатів конференції факультету за посадами входять декан факультету, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників й голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів;

6) делегати від працівників на конференцію трудового колективу факультету обираються на засіданнях кафедр факультетів;

7) делегати від студентів обираються шляхом прямих таємних виборів на кафедрах відповідно до положення, затвердженого конференцією трудового колективу НАОМА;

8) конференція трудового колективу факультету є легітимною в разі присутності на ній не менше двох третин від загальної кількості обраних делегатів;

9) конференцію відкриває голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників;

10) конференція простою більшістю голосів присутніх делегатів приймає рішення про обрання робочих органів конференції, головуючого на ній та секретаря, а також затверджує порядок денний і регламент роботи;

11) рішення конференції трудового колективу факультету приймаються простою більшістю голосів за наявності кворуму.

7.5.12. Органом громадського самоврядування структурного підрозділу (крім факультетів) є загальні збори трудового колективу структурного підрозділу.

7.5.13. Загальні збори проводяться у структурних підрозділах, загальна кількість штатних працівників яких не перевищує 100 осіб. У структурних підрозділах, загальна кількість штатних працівників яких перевищує 100 осіб, проводиться конференція трудового колективу структурного підрозділу.



7.5.14. Загальні збори або конференція трудового колективу структурного підрозділу:

- 1) оцінює діяльність керівника структурного підрозділу;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність структурного підрозділу;
- 3) затверджує колективний договір структурного підрозділу;
- 4) подає ректору НАОМА пропозиції щодо відкликання з посади керівника структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом;
- 5) обирає делегатів до конференції трудового колективу НАОМА.

7.5.15. Загальні збори або конференція трудового колективу структурного підрозділу (далі – Збори) скликається не рідше одного разу на рік.

7.5.16. Порядок скликання й прийняття рішень Зборами визначається цим Статутом.

7.5.17. Порядок скликання й прийняття рішень Зборами:

1) скликання чергових Зборів здійснюється на підставі спільного рішення керівника структурного підрозділу й профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників, оформленого відповідним протоколом;

2) Збори скликаються профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників структурного підрозділу без погодження з керівником, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання чергових Зборів;

3) скликання позачергових Зборів здійснюється на підставі письмового подання, підписаного не менш як однією третьою штатних працівників структурного підрозділу, або рішення Вченої ради НАОМА;

4) норма представництва делегатів від працівників у разі проведення Зборів затверджується рішенням профспілкового бюро первинної профспілкової організації працівників;

5) до складу учасників (делегатів) Зборів за посадами входять керівник структурного підрозділу, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників;

6) Збори є легітимними в разі присутності на них не менше двох третин від загальної кількості учасників (обраних делегатів);

7) Збори відкриває голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників;

8) Збори простою більшістю голосів присутніх учасників (делегатів) приймає рішення про обрання робочих органів, головуючого та секретаря, а також затверджує порядок денний і регламент роботи;

9) рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів за наявності кворуму.

## 7.6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.6.1. В НАОМА і його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування НАОМА.

7.6.2. Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні НАОМА. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.6.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, цим Статутом і положенням про студентське самоврядування НАОМА.

7.6.4. Голова студентського самоврядування і його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.6.5. Із припиненням особою навчання в НАОМА припиняється і її участь в органі студентського самоврядування.

7.6.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування НАОМА, визначають структуру, повноваження й порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна й коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни й доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна й виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.6.7. Особи, що навчаються, мають право на: користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами НАОМА.

7.6.8. Адміністрація НАОМА не втручається в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам НАОМА.

## 8. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ І МОЛОДИХ УЧЕНИХ

8.1. В НАОМА діє Наукове товариство студентів, аспірантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування НАОМА.

8.2. У своїй діяльності Наукове товариство студентів, аспірантів і молодих вчених керується чинним законодавством, цим Статутом та положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених.

8.3. Адміністрація НАОМА не втручається в діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам НАОМА.

## 9. МАЙНО ТА КОШТИ НАОМА

9.1. Майно НАОМА є державною власністю і закріплене за нею на праві господарського відання. Майно НАОМА складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі НАОМА.

9.2. Джерелами придбання майна є:

- 1) кошти Державного бюджету;
- 2) майно, передане НАОМА в господарське відання Уповноваженим органом управління;
- 3) майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- 4) кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства;
- 5) кошти та майно, отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому чинним законодавством України порядку;
- 6) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.3. НАОМА розпоряджається майном, що належить до основних засобів, лише у межах повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства.

9.4. НАОМА не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.5. Нерухоме майно та земельні ділянки НАОМА, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам, і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

9.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється НАОМА відповідно до Земельного кодексу України.



9.7. НАОМА має право здавати в оренду в установленому чинним законодавством України порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать), а також списувати його з балансу за згодою Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів НАОМА можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за згодою Уповноваженого органу управління.

9.8. Збитки, завдані НАОМА в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються НАОМА відповідно до чинного законодавства України.

9.9. НАОМА для реалізації своїх статутних завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку) або брати в оренду матеріали, вироби, транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики та інше у будь-яких фізичних та юридичних осіб як в Україні, так і поза її межами.

9.10. У разі передачі НАОМА до сфери управління іншого органу управління, НАОМА зберігає право господарського відання на закріплене за нею майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

9.11. Фінансування НАОМА здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

НАОМА веде самостійний баланс, має відкриті реєстраційні рахунки у відділенні Державної казначейської служби, має право відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах.

Користуватися банківськими кредитами за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Доходи НАОМА використовуються виключно для фінансування видатків на утримання НАОМА, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом НАОМА.

Власні надходження НАОМА, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів НАОМА на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) НАОМА і можуть використовуватися на придбання майна і його



використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності НАОМА.

9.12. Оплата праці в НАОМА регулюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Галузевою угодою, колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

Умови і показники преміювання працівників НАОМА, порядок встановлення надбавок, доплат, матеріальної допомоги тощо визначаються згідно з чинним законодавством України, Колективним договором та Положенням про матеріальне стимулювання.

9.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їхніх сімей вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору.

9.14. Збитки, завдані НАОМА внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються НАОМА за рішенням суду.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. НАОМА відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає фінансову, бюджетну та іншу звітність і подає її Уповноваженому органу управління, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійному фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. НАОМА самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким, відповідно до законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор НАОМА:

1) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

2) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку НАОМА та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності





упродовж встановленого терміну, але не менше трьох років;

3) визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації НАОМА, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;

4) здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Головний бухгалтер:

1) забезпечує дотримання в НАОМА встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

2) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку НАОМА всіх господарських операцій;

3) бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів НАОМА;

4) забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах НАОМА;

5) здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю НАОМА здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.6. НАОМА зобов'язана публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

1) кошторис закладу вищої освіти на поточний рік та всі зміни до нього;

2) звіт про використання та надходження коштів;

3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;

4) штатний розпис на поточний рік.

## 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. НАОМА здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами і підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Зовнішньоекономічна діяльність НАОМА здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.3. З метою інтеграції до європейської та світової освітньої системи НАОМА:

1) встановлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів;

2) організовує виконання наукових і творчих робіт за грантами, за замовленням фондів іноземних держав і міжнародних організацій;

3) бере участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;



- 4) проводить спільні наукові дослідження;
- 5) організовує міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи;
- 6) бере участь у міжнародних освітніх і наукових програмах та у спільній видавничій діяльності;
- 7) надає послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземних громадян в Україні;
- 8) бере участь у створенні спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 9) організовує міжнародне стажування науково-педагогічних і наукових працівників відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між НАОМА та іноземними партнерами;
- 10) залучає видатних митців, науково-педагогічних і наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в науково-педагогічній і науково-творчій роботі в НАОМА;
- 11) забезпечує академічну мобільність наукових, науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- 12) залучає в установленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески та пожертви.

11.4. НАОМА відповідає за своїми зобов'язаннями, які виникають під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

11.5. НАОМА проводить роботу, пов'язану із встановленням еквівалентності атестатів і дипломів, міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій і вчених ступенів і звань.

Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то НАОМА у своїй міжнародній діяльності керується правилами міжнародних угод.

11.6. Представництво НАОМА в міжнародних зв'язках і зовнішньоекономічній діяльності здійснює ректор або уповноважена ним особа.

## **12 . ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ НАОМА**

12.1. Зміни до Статуту погоджуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу за поданням Вченої ради та затверджуються Уповноваженим органом управління.

12.2. Внесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

## **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАОМА**

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) НАОМА здійснюються згідно з чинним законодавством України.



13.2. У разі припинення НАОМА як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи НАОМА передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

---

