



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

**Н А К А З**

Київ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження нової редакції Статуту  
Державного підприємства «Національний  
академічний театр опери та балету України  
імені Т. Г. Шевченка»

Відповідно до Законів України «Про театри і театральну справу», «Про культуру», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України» та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка» (далі - Статут) у новій редакції, що додається.



2. Генеральному директору-художньому керівнику Державного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка» Чуприні П. Я.:

забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства України;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства культури та  
стратегічних комунікацій України  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

Міністр культури та стратегічних  
комунікацій України

\_\_\_\_\_ Микола ТОЧИЦЬКИЙ

## **СТАТУТ**

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ  
ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ  
імені Т. Г. ШЕВЧЕНКА»**

**Код згідно з ЄДРПОУ 02224531**  
(нова редакція)

**ПОГОДЖЕНО:**

зборами трудового колективу  
(протокол від 26 вересня 2024 р. № 4)

м. Київ - 2024 р.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України  
ДОКУМЕНТ № 862 від 27.11.2024  
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)  
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)  
Дата підписання: [27.11.2024](#)  
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА»** засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (надалі – Уповноважений орган управління) і є закладом культури.

Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка» (надалі - Театр) є правонаступником Національного академічного театру опери та балету України імені Т. Г. Шевченка.

Статус національного Театру надано постановою Кабінету Міністрів України від 20 листопада 1992 року № 628 «Про Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка».

1.2. Найменування Театру:

Повне:

українською мовою – **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА»**;  
англійською мовою – **STATE ENTERPRISE «TARAS SHEVCHENKO NATIONAL ACADEMIC OPERA AND BALLET THEATRE OF UKRAINE»**.

Скорочене:

українською мовою – **ДП «НАЦІОНАЛЬНА ОПЕРА УКРАЇНИ»**;  
англійською мовою – **SE «THE NATIONAL OPERA OF UKRAINE»**.

1.3. Місцезнаходження Театру: вулиця Володимирська, будинок 50 (Шевченківський район), м. Київ, 01054.

1.4. У своїй діяльності Театр керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

2.1. Театр утворено з метою розвитку театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, залучення українського народу до надбань світової і національної культури, відродження його духовності і патріотизму як фундаментальних основ побудови держави України.

2.2. Предметом діяльності Театру є:

2.2.1. створення та показ оперних та балетних вистав української, зарубіжної класики та вистав сучасних авторів на власній сцені (сценах) та на гастролях;



2.2.2. організація та проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих вечорів, зустрічей, концертів, бенефісів, конференцій, виставок;

2.2.3. участь у загальнодержавних і міжнародних мистецьких проектах;

2.2.4. організація та проведення гастрольних виступів в Україні та за її межами;

2.2.5. естетично-виховна робота з дітьми та юнацтвом;

2.2.6. здійснення благодійних акцій та програм різноманітного спрямування;

2.2.7. підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів для їх публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

2.2.8. організація стажувань, підвищення кваліфікації усіх категорій працівників, навчання на курсах, у студіях театального мистецтва, акторської майстерності, організація майстер-класів.

Інша діяльність:

2.2.9. надання послуг з проведення у приміщенні Театру урочистих та святкових заходів, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, вистав, концертів;

2.2.10. надання послуг іншим театрам, мистецьким колективам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів, концертних та інших програм;

2.2.11. ведення видавничої діяльності з метою створення рекламних видань про діяльність Театру; буклетів, книг, репродукцій, періодичних видань, комплектів листівок, афіш, плакатів, у тому числі із зображенням творів мистецтва;

2.2.12. виробництво і продаж сувенірної продукції задля популяризації Театру та його вистав;

2.2.13. підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, програмок, копій відео матеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

2.2.14. обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та у приміщенні Театру;

2.2.15. проведення фото-, відео- і кінозйомок у приміщеннях та на території Театру за заявками юридичних та фізичних осіб;

2.2.16. продюсерська діяльність;

2.2.17. розроблення сценаріїв і проведення заходів за заявками підприємств, установ і організацій;

2.2.18. надання постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів, інших заходів;

2.2.19. виготовлення фонограм концертних і театральних вистав,



здійснення звукозапису театральних вистав, надання послуг студій звуко- і відеозапису;

2.2.20. виготовлення та ремонт меблів, реквізиту і бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, взуття, гримерні послуги, столярні, ремонтно-реставраційні роботи;

2.2.21. оформлення інтер'єрів, дизайнерського оздоблення, виставкових стендів;

2.2.22. виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних вистав, концертів;

2.2.23. виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру і що не пов'язані з художнім оформленням театральних постановок, концертів;

2.2.24. прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів;

2.2.25. автотранспортні послуги та послуги з надання місць для стоянки автомобілів та інших транспортних засобів;

2.2.26. виготовлення та розміщення в установленому порядку рекламної продукції та інших друкованих матеріалів для сторонніх організацій та фізичних осіб;

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Театром лише після їх отримання.

2.3. Основним завданням Театру є створення і показ глядачам високохудожніх творів сценічного мистецтва, заснованих на праві волі творчої діяльності, самостійного вибору репертуару, формування творчих програм, визначення концепцій і напрямків художньої реалізації творчих планів, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, музичного і театрального мистецтва, пропаганда досягнень національної культури в Україні та за кордоном.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ

3.1. Театр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Театр набуває з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2 Театр є державним підприємством, закладом культури і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту, несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном, відповідно до законодавства України.

3.3. Зміни до Статуту Театру вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Театр не може бути засновником іншої юридичної особи.



3.5. Театр веде самостійний баланс, має основні засоби та оборотні активи, рахунки у відділенні Державної казначейської служби України та в установах банків України, власну печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Театр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Театр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Театр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

## 4. МАЙНО ТЕАТРУ

4.1. Майно Театру є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Театру складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

4.3. Джерелами формування майна Театру є:  
державне майно, передане йому Уповноваженим органом управління;  
доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;  
кредити банків та інших кредиторів;  
капітальні вкладення і дотації з бюджету;  
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Театру до сфери управління іншому органу управління Театр зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Театр в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріпленого за Театром майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.6. Театр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.



4.7. Відчуження Театром майнових об'єктів, що належать до основних засобів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодження з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Театр має право лише у межах повноважень та відповідно до вимог чинного законодавства.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Театру, використовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Нерухоме майно Театру, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Театр має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.11. Списання з балансу Театру не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Театру здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління.

4.12. Передача у заставу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Театру, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.13. Театр може здійснювати володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Театру в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, посадовими особами, державними органами, відшкодовуються Театру відповідно до закону.

## **5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ**

5.1. Статутний капітал Театру формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.





5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Театру майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Театру.

5.3. Статутний капітал Театру становить 58 620 351,87 грн (п'ятдесят вісім мільйонів шістсот двадцять тисяч триста п'ятдесят одна гривня 87 копійок).

5.4. Рішення про заміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Театру приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Театру.

5.5. Зміни, що вносяться до Статуту Театру у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.6. Театр може створювати за рахунок доходу (прибутку) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці).

резервний фонд.

5.7. Порядок визначення нормативів відрахувань до цих фондів, їх граничні розміри, порядок формування та використання коштів цих фондів визначається відповідно до законодавства України.

5.8. Використання фондів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕАТРУ

6.1. Театр має право:

вибирати форму використання створених ним об'єктів інтелектуальної власності, зокрема, театральних вистав та концертних програм, показу їх по телебаченню, запису на відео-, аудіо- та інші матеріальні носії, а також на їх тиражування, реалізацію, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами. Передача цього права може здійснюватися іншим фізичним або юридичним особам на основі договору або в інший спосіб та не повинна завдавати шкоди авторам та виконавцям;

самостійно визначати та вибирати художні напрямки репертуару, ухвалювати рішення щодо публічного виконання творів, публікації рекламних матеріалів;

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Театру, затвердженого Уповноваженим органом управління;



реалізовувати свої послуги та продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

за рахунок власних коштів встановлювати додатково, крім передбачених законодавством, трудові та соціально-побутові пільги для працівників.

#### 6.2. Театр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва, ефективного використання та збереження державного майна;

забезпечувати надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складати статистичну інформацію, а також надавати, відповідно до вимог закону, фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, передбачені законодавством, Уповноваженому органу управління;

залучати кредити (позики) за погодженням з Уповноваженим органом управління;

додержуватись фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

формувати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

подавати до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років) у встановленому



законодавством порядку.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Театр застосовує процедури закупівель, визначені законом.

## 7. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

7.1. Управління Театром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав керівника Театру щодо використання державного майна і участі в управлінні трудового колективу Театру.

7.2. Управління Театром здійснює керівник Театру генеральний директор-художній керівник, який несе повну відповідальність за фінансовий стан, господарську, творчу та виробничу діяльність.

Генеральний директор-художній керівник Театру підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Генеральний директор-художній керівник призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу строком на п'ять років та звільняється з посади у порядку, визначеному законодавством України.

Дострокове звільнення генерального директора-художнього керівника з посади може бути здійснено Уповноваженим органом управління на підставах, передбачених контрактом, а також визначених законодавством України.

7.4. Генеральний директор-художній керівник Театру самостійно вирішує питання діяльності Театру, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.5. Генеральний директор-художній керівник Театру:  
несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Театру;

несе відповідальність за формування і виконання показників ефективності діяльності Театру, ефективне використання та збереження державного майна;

визначає облікову політику за погодженням з Уповноваженим органом управління;

без доручення діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

представляє Театр в суді або передає ці повноваження уповноваженим на такі дії іншим особам відповідно до законодавства України;

формує адміністрацію Театру;



розпоряджається державним майном за дозволом Уповноваженого органу управління відповідно до законодавства України;

відповідає за організацію інформаційно-рекламної роботи та громадські зв'язки Театру, сприяє максимальній промоції театру в Україні та за її межами;

розробляє організаційну структуру Театру та подає на погодження Уповноваженому органу управління;

розробляє штатний розпис Театру та подає на затвердження Уповноваженому органу управління;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Театру;

відповідно до трудового законодавства України приймає, переводить та звільняє працівників Театру, затверджує посадові інструкції, положення про структурні підрозділи Театру;

має право підпису на локальних та інших документах Театру;

забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Театру;

забезпечує оплату праці працівників Театру відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору;

від імені Театру відкриває в органах Державної казначейської служби України та банках розрахункові та інші рахунки, укладає договори, контракти, угоди, видає довіреності, здійснює інші необхідні дії;

звітує перед Уповноваженим органом управління про хід виконання планів, дотримання трудового законодавства України, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

затверджує розміри плати за договорами на послуги та роботи, що здійснює Театр, а також на продукцію, що виготовляється Театром;

організовує виконання зобов'язань, що визначені укладеними Театром договорами; здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня організації, управління, виконавчої та фінансової дисципліни, поліпшення творчовиробничої роботи працівників, створення безпечних умов праці;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;

несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану Театру, стратегічного плану розвитку Театру та інвестиційного плану Театру на середньострокову перспективу (3-5 років);

організовує та спрямовує художньо-мистецьку діяльність Театру;

визначає перспективи творчої діяльності Театру на основі державної культурної політики України, стратегічного плану розвитку театру, затвердженого Уповноваженим органом управління;

визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб,



уповноважених на вчинення дій від імені Театру в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства, без дозволу Уповноваженого органу управління;

здійснює керівництво художньо-творчим процесом;

затверджує склади постановочних груп та виконавців;

забезпечує високий художній рівень постановок на стаціонарній базі Театру, виїздах та гастролях;

веде роботу з авторами по створенню нових сценічних творів, погоджує перспективні репертуарні плани, плани-графіки створення вистав;

контролює дотримання творчої та трудової дисципліни художньо-творчим персоналом;

здійснює інші, віднесені до його компетенції, функції щодо управління Театром.

7.6. У випадку тимчасової відсутності генеральний директор-художній керівник Театру має право відповідним наказом передавати окремі повноваження своїм заступникам.

7.7. Для забезпечення функціонування Театру та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

7.8. В Театрі може бути створена художня рада, колегія або інший дорадчий орган, який формується і діє у порядку, встановленому Театром.

## **8. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ**

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Театру;

призначає на посаду та звільняє з посади генерального директора-художнього керівника Театру і розриває з ним контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення кандидатури на посаду генерального директора-художнього керівника Театру;

затверджує Статут Театру та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансовий план Театру, стратегічний план розвитку Театру та інвестиційний план Театру на середньострокову перспективу (3-5 років), здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;



проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Театру, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

погоджує організаційну структуру Театру;

затверджує штатний розпис Театру;

у разі зміни генерального директора-художнього керівника Театру забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Театру в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Театру в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

погоджує в установленому законодавством порядку договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає в установленому законодавством порядку згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Театру;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## 9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Театру є дохід.

9.2. Театр, здійснюючи господарську діяльність та реалізуючи державні культурно-мистецькі програми та соціально-творчі замовлення, отримує кошти від замовника таких програм.

9.3. Відносини Театру з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.4. Театр вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

9.5. Театр має право реалізовувати самостійно всю продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

9.6. Аудит фінансової діяльності Театру здійснюється згідно із законодавством.

9.7. Театр провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається законодавством України.



## 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ

10.1. Трудовий колектив Театру складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Театру на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Театром.

10.2. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами або зборами його виборних представників.

10.3. Загальні збори трудового колективу уповноважені:

схвалювати колективний договір Театру;

затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;

здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України.

10.4. Трудові відносини між працівниками і Театром регулюються трудовими договорами (контрактами), колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом та законодавством про працю.

10.5. Трудовий договір (контракт) є основою взаємозобов'язань адміністрації і працівників Театру у виконанні їхніх обов'язків у процесі творчої та виробничо-господарської діяльності Театру.

10.6. Виробничі, трудові і економічні інтереси колективу Театру регулюються колективним договором.

10.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу Театру вирішуються трудовим колективом за участі генерального директора-художнього керівника Театру відповідно до цього Статуту, колективного договору та законодавства України.

10.8. Театр гарантує всім працівникам безпечні та нешкідливі умови праці, несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

10.9. Театр гарантує додержання всіх пільг, передбачених законодавством України для жінок, які мають малолітніх дітей та вагітних жінок.

10.10. Театр має право згідно із законодавством України встановлювати для працівників Театру додаткові відпустки, скорочений робочий день, пільги, а також вирішувати інші питання соціального розвитку.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

11.1. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Театру здійснюється комісією, призначеною



Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Театром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Театру, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4 Працівникам Театру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5 Театр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---

