



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

від _____ 20 _____ р.

№ _____

Про затвердження
нової редакції Статуту
Національного художнього
музею України

Відповідно до пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 8 Закону України «Про музеї та музейну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1028 «Про перейменування Міністерства культури та інформаційної політики України і Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України», в межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами), а також у зв'язку з клопотанням Національного художнього музею України від 27 вересня 2024 року № 223,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Національного художнього музею України (далі – Статут) у новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору Національного художнього музею України Литвинець Ю.О.:



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [29.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

2.1. забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту відповідно до законодавства;

2.2. забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Олега КУРОЧЕНКА.

Міністр

Микола ТОЧИЦЬКИЙ



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800
Підписувач Тоцицький Микола Станіславович
Дата підписання: 29.11.2024
Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України
від «__»_____ 2024 року № _____
Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ **Микола ТОЧИЦЬКИЙ**

СТАТУТ

НАЦІОНАЛЬНОГО ХУДОЖНЬОГО МУЗЕЮ УКРАЇНИ

(Код згідно з ЄДРПОУ 02224330)

нова редакція

Київ 2024



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024
Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)
Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)
Дата підписання: [29.11.2024](#)
Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Національний художній музей України (далі – Музей) є державним культурно-освітнім, науково-дослідним та науково-методичним закладом. Музей належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Музей створений на базі Державного музею українського образотворчого мистецтва УРСР, згідно з Указом Президента України «Про національні заклади культури» від 11 жовтня 1994 р. № 587/94, Указом Президента України «Про уточнення найменувань деяких національних закладів культури» від 08 квітня 1997 р. № 308/97.

1.3. Повне найменування Музею:

1.3.1. українською мовою: **Національний художній музей України**

1.3.2. англійською мовою: **National Art Museum of Ukraine**

1.4. Скорочене найменування Музею:

1.4.1. українською мовою: **НХМУ**

1.4.2. англійською мовою: **NAMU**

1.5. Місцезнаходження Музею: Україна, 01001, місто Київ, Печерський район, вулиця Грушевського, будинок 6.

1.6. У своїй діяльності Музей керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 № 1147, Положенням про національний заклад (установу) України, затвердженим Указом Президента України від 16.06.1995 № 451 /95, Інструкцією з організації обліку музейних предметів, затвердженою наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 № 580 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016 р. за № 1129/29259, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. *Основними завданнями Музею є:*

охорона, збереження, комплектування та систематизація фондової збірки Музею (музейної колекції);

комплексне наукове дослідження музейних предметів;

складання наукових концепцій музейних колекцій;



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [29.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

написання тематично-експозиційних планів діючих експозицій та тимчасових виставок, науково-методичних розробок з питань наукової діяльності;

пропагування та реклама творів образотворчого мистецтва, залучення до них широкої глядацької аудиторії як в Україні так і за кордоном;

об'єктивне відтворення художніх процесів розвитку українського мистецтва в усій їх різноманітності;

створення умов для зростання професійного рівня науковців;

участь у підготовці видань пов'язаних з профілем Музею;

науково-методична і практична допомога іншим музеям з профільних питань.

2.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

2.2.1. Культурно-освітня діяльність:

розробка та організація різних форм освітньої роботи на основі експозицій і фондів колекцій Музею;

проведення екскурсій в основній експозиції Музею;

проведення лекцій, кінолекторіїв;

демонстрація кінострічок, відеофільмів тощо;

організація та проведення культурно-мистецьких заходів.

2.2.2. Науково-дослідна діяльність:

розробка наукової концепції розвитку Музею;

дослідження музейних предметів і колекцій;

проведення науково-практичних конференцій, семінарів;

розробка та здійснення перспективних та річних планів науково-дослідної, науково-методичної, науково-фондової, науково-освітньої роботи;

розробка наукових концепцій, тематичних спрямувань, тематико-експозиційних планів експозицій і виставок;

проведення музезнавчих досліджень.

2.2.3. Наукове комплектування музейних фондів та науково-фондова робота:

комплектування фондів Музею профільними матеріалами шляхом придбання пам'яток у юридичних та фізичних осіб за рахунок коштів державного бюджету та власних коштів, отримання дарчих надходжень;

облік, наукове опрацювання, систематизація музейних предметів та науково-допоміжних матеріалів, забезпечення умов зберігання, охорона музейного зібрання відповідно до вимог чинного законодавства України; імплементація результатів наукової роботи в музейну практику; каталогізація фондів, дослідження та науковий аналіз музейних предметів;



оцифрування фондів матеріалів та здійснення електронного обліку музейного зібрання – фотографування та опис предметів, збереження даних в уніфікованому електронному форматі в музейній інформаційно-пошуковій системі;

обмін дублетними та непрофільними матеріалами з іншими музеями, установами, колекціонерами.

2.2.4. Науково-експозиційна діяльність:

створення стаціонарних і пересувних експозицій та виставок;

здійснення спільних виставкових проєктів з науковими, музейними та архівними установами, громадськими об'єднаннями, іншими юридичними та фізичними особами ;

розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів нових експозицій та тематичних виставок, підготовка електронних комплектів пересувних виставок;

обмін виставками з музейними й меморіальними закладами України та інших держав, надання на визначений термін експонатів для проведення виставок, у тому числі за кордоном.

реекспозиція, монтаж та демонтаж експозицій.

2.2.5. Науково-методична діяльність:

наукові дослідження в галузі теорії і практики музейної роботи;

надання методичної та практичної допомоги державним, відомчим, приватним і громадським музеям у створенні експозицій, проведення семінарів, практикумів тощо;

надання науково-методичної допомоги у підвищенні кваліфікації наукового складу Музею, організація стажування.

2.2.6. Науково-видавнича діяльність:

підготовка до видання за профільним напрямом Музею науково-методичних рекомендацій, науково-популярних публікацій, каталогів музейних колекцій, буклетів, брошур тощо;

тиражування на різноманітних інформаційних носіях предметів колекції; видання фотографій, поштових листівок, плакатів, художніх репродукцій, інших друкованих матеріалів;

виготовлення відео – та телефільмів;

забезпечення наповнення контентом веб-сайту та сторінок Музею в інших інтернет-ресурсах.

2.2.7. Реставраційна та пам'яткоохоронна діяльність:

збереження та реставрація пам'яток Музейного фонду;

збереження та реставрація будівлі Музею як архітектурних пам'яток.

2.2.8. Міжнародна діяльність:

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 29.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



участь у міжнародному науковому і культурному співробітництві на основі багатосторонніх та двосторонніх угод та міжнародних наукових програмах;

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

організація та участь у міжнародних конференціях, конгресах, симпозіумах, виставках, розвиток видавничих проектів;

підтримання і розвиток зв'язків з українською діаспорою та українськими центрами (музеями) країн світу;

членство в міжнародних організаціях.

2.2.9. Надання платних послуг юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України, зокрема:

виготовлення та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках), через електронні системи продажу видань про фонди і діяльність бібліотек, музеїв, картинних галерей, виставкових залів, заповідників, реставраційних та інших закладів культури, довідково-бібліографічних та інформаційних продуктів (в електронному вигляді - компакт-дисків), репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури, нотними виданнями), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового, образотворчого мистецтва та фотомистецтва тощо;

проведення фото-, відео- і кінозйомок приміщень та інтер'єрів Музею, його території, окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з музейних та архівних фондів, за заявками юридичних та фізичних осіб;

підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб;

проведення наукової та мистецтвознавчої експертизи, у тому числі виїзної, дослідження, обстеження, атрибуція культурних цінностей (для юридичних та фізичних осіб) та тих, що в установленому порядку ввозяться або вивозяться через державний кордон, підготовка та надання історичних, мистецтвознавчих, аналітичних висновків, довідок та іншої інформації;

надання консультацій з питань історії українського образотворчого мистецтва і художньої культури;

фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, сканування, фотографування, мікрофільмування, мікрокопіювання, створення цифрових та тривимірних копій з книжок, брошур, газет, журналів, музейних предметів, предметів музейного значення, документів з фондів/архівів бібліотеки Музею;



розроблення і оформлення музейних експозицій для закладів культури та інших організацій;

розроблення оригінальних сценаріїв, проведення постановочної роботи і заходів за заявками юридичних та фізичних осіб;

проведення виставок книг і творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

організація та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, міжнародних симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів (проектів);

показ слайд-фільмів, кінопрограм, лазерних шоу;

оренда творів образотворчого мистецтва;

оренда слайдів з експонатів музею;

діяльність у сфері авторського права та суміжних прав; запровадження нових технічних засобів збереження та експонування музейних предметів та предметів музейного значення ;

проведення виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів (проектів), демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів;

проведення занять у студіях, підготовчих групах, творчих школах та об'єднаннях, секціях, на курсах, ігрових кімнатах для дітей та гуртках, а також послуги з індивідуального стажування, підвищення кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в музеях;

тимчасове зберігання в Музею культурних цінностей, музейних предметів, предметів музейного значення, що перебувають у власності, користуванні юридичних та фізичних осіб, після проведення обстежень, досліджень, консерваційно-реставраційних заходів;

проектування, оформлення, виготовлення спеціальних конструкцій, оздоблення для зберігання, експонування, транспортування культурних цінностей;

пакування культурних цінностей;

надання в оренду приміщень, малих архітектурних форм і територій Музею;

надання послуг ресторанного господарства в Музею з метою організації відпочинку і дозвілля;

надання місць для стоянки автомобілів та інших транспортних засобів;

роздрукування інформації з електронних носіїв, ламінування документів;

експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщенні або на сайті Музею;



надання послуг з оренди транспортних засобів, обладнання, майна, інструментів, що належать Музею;

здійснення вантажних, пасажирських та змішаних перевезень на замовлення.

2.3. Музей планує, свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань і функцій, передбачених цим Статутом, наявності власних творчих і господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку музею.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством України, для здійснення окремих видів діяльності Музей отримує відповідні дозволи (ліцензії).

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Музей є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Музей діє на підставі чинного законодавства України, міжнародних договорів та цього Статуту, затвердженого Уповноваженим органом управління.

3.3. Музей є бюджетною установою (заклад культури). Діяльність Музею здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів). Музей є неприбутковою установою.

3.4. Музей володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, має право від свого мені укладати будь-які договори (угоди), мати та набувати майнові, особисті немайнові права та нести відповідні зобов'язання, бути позивачем, відповідачем чи в іншому процесуальному статусі в судах будь-яких юрисдикцій та інстанцій, в третейському суді.

3.5. Музей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Музею.

3.6. Музей має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в інших установах банків, в тому числі валютний, дотримуючись при цьому порядку, встановленого законодавством України, та користуватися всіма видами банківських

ПОСЛУГ.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800

Підписувач Точицький Микола Станіславович

Дата підписання: 29.11.2024

Дійсний з 11.09.2024 0:00:00 по 10.09.2026 23:59:59



3.7. Музей має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у порядку, визначеному законодавством України.

3.8. Музей має право об'єднуватися з іншими музеями в національні, регіональні та профільні об'єднання (організації, спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів у встановленому діючим законодавством України порядку.

3.9. Музей має свою печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та найменуванням Уповноваженого органу управління, штампи, власні бланки й торгові марки (знаки для товарів та послуг, емблему, логотип та ін.).

3.10. Музей є об'єктом державної власності України, та не підлягає приватизації.

IV. МАЙНО МУЗЕЮ

4.1. З метою забезпечення діяльності Музею, передбаченої цим Статутом, за ним закріплюються на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно, яке використовується для вивчення музейного фонду, зберігання та експонування музейного зібрання, розміщення адміністративного, наукового, технічного та обслуговуючого персоналу, а також для ведення господарської діяльності.

4.2. Майно Музею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди, основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та інші товароматеріальні цінності, що перебувають у державній власності та/або передані Музею в оперативне управління. Майно Музею не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Облік майна відображається на його самостійному балансі в порядку, що визначений чинним законодавством України.

4.4. Музей володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства України, напрямів своєї діяльності та призначення майна.

4.5. Відповідно до чинного законодавства України та за погодженням з Уповноваженим органом управління Музей може списувати з балансу, продавати, обмінювати, здавати в оренду, юридичним та фізичним особам належні йому основні засоби та інші необоротні матеріальні активи.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [29.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

4.6. Музей не має права безоплатно передавати в користування належне йому майно юридичним чи фізичним особам, крім випадків передбачених законодавством України.

4.7. Збитки, завдані Музеєм в результаті порушень його майнових прав та законних інтересів відшкодовуються Музеєм винною особою або особою, на яку покладено такий обов'язок, в порядку, встановленому законодавством України.

V. ТЕРИТОРІЯ МУЗЕЮ

5.1. Територію Музею складають земельні ділянки, які у встановленому, законодавством України порядку перебувають у власності та/або користуванні, та/або відведені Музеєм для забезпечення його діяльності.

5.2. Відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу» на території Музею виділяються наступні зони:

заповідна – для зберігання і охорони найбільш цінних історико-культурних, меморіальних комплексів та окремих об'єктів;

експозиційна – для стаціонарного демонстрування великогабаритних музейних предметів і використання в культурно-пізнавальних цілях;

наукова – для проведення науково-дослідної роботи;

рекреаційна – для відпочинку відвідувачів музею та їх обслуговування, зокрема розташування музейних крамниць, буфетів, кафе, інших пунктів громадського харчування, проведення мистецьких, культурно-освітніх заходів, гостьових місць для паркування автомобілів;

господарська – для розміщення допоміжних господарських об'єктів, місць для паркування службових автомобілів та інших транспортних засобів.

5.3. Межі відповідних зон, а також режими їхнього використання встановлюються Музеєм.

5.4. Музей здійснює користування переданими йому земельними ділянками та несе відповідальність за дотримання норм щодо їх охорони та раціонального використання землі згідно з чинним законодавством України.

VI. КОЛЕКЦІЇ ТА МУЗЕЙНІ ФОНДИ

6.1. Музейний фонд Музею належить до державної частини Музейного фонду України, є національним багатством, невід'ємною складовою культурної спадщини України, що охороняється законом.



СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [29.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)

6.2. Музейний фонд Музею науково формується, обліковується, зберігається, охороняється, вивчається і використовується відповідно до Закону України «Про музеї та музейну справу», Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147, інших нормативно-правових актів у сфері музейної справи.

6.3. Музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання закріплюються за Музеєм на праві оперативного управління.

6.4. Музейні предмети з колекції Музею та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не можуть бути предметом застави, не підлягають приватизації, знищенню з ідеологічних міркувань, а також відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.5. Музейний фонд Музею не входить до складу майна, відображеного в балансі, і обліковується в спеціальній фондово-обліковій документації.

6.6. Формування колекцій музейного фонду Музею здійснюється шляхом придбання в установленому порядку предметів музейного значення на безоплатній основі та за рахунок асигнувань державного бюджету (загального і спеціального фондів) та інших джерел, не заборонених законодавством:

безоплатної передачі предметів музейного значення фізичними та юридичними особами, громадськими об'єднаннями та формуваннями, установами та організаціями;

передачі обернених відповідно до законодавства України у дохід держави музейних предметів, предметів музейного значення;

передачі в установленому порядку предметів музейного значення, виявлених під час експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, в тому числі з дорогоцінних металів і коштовного каміння;

поповнення музейного зібрання іншими способами, передбаченими законодавством.

6.7. Віднесення предметів музейного значення до Музейного фонду (основного або науково-допоміжного) здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147 (зі змінами), на підставі проведення Музеєм відповідної наукової експертизи.

6.8. З метою збереження музейних предметів, музейних колекцій та предметів музейного значення Музей створює належні матеріальні й **правові умови, за яких забезпечується** додержання спеціального науково



обґрунтованого режиму їх зберігання, здійснює консервацію, реставрацію, створює страховий фонд оцифрованих зображень музейних предметів та фондово-облікової документації.

6.9. Музей несе відповідальність за облік, охорону та збереження колекцій, що входять до фондів Музею.

VII. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МУЗЕЮ

7.1. Фінансування Музею здійснюється за рахунок асигнування з Державного бюджету України (загального і спеціального фондів) на підставі затвердженого кошторису та використовуються Музеєм за цільовим призначенням.

7.2. Доходи Музею формуються за рахунок:
асигнувань з Державного бюджету України;
власні надходження отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;
благодійних внесків, грантів та дарунків;
інших джерел власних надходжень, що не заборонені законодавством України.

7.3. Розподіл коштів на потреби Музею здійснюється самостійно на провадження статутної діяльності Музею в порядку та на умовах, визначених законодавством України і цим Статутом, відповідно до кошторису та плану асигнувань, затвердженого головним розпорядником коштів (Уповноваженим органом управління).

7.4. Музей самостійно встановлює розмір плати на всі види платних послуг, а також визначає перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг, у межах, встановлених законодавством України.

7.5. Умови оплати праці в Музеї визначаються відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів.

7.6. Музей самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну і фінансову звітність, подає її в установленому порядку Уповноваженому органу управління, контролюючим та іншим державним органам.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності визначається чинним законодавством України.



7.8. Перевірки фінансово-господарської діяльності Музею здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Невикористані залишки коштів за спеціальним фондом вилученню не підлягають і використовуються Музеєм протягом року.

7.10. Доходи (прибутки), отримані Музеєм або їх частини, не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.11. Доходи (прибутки), отримані Музеєм використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ

8.1. Структура і штатний розпис Музею визначаються Генеральним директором у межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності і затверджуються Уповноваженим органом управління.

8.2. Музей має у своєму складі структурні підрозділи, порядок діяльності яких визначається на підставі положень, що затверджуються Генеральним директором Музею.

8.3. Музей, незалежно від територіального розташування його структурних підрозділів, функціонує як єдиний культурно-освітній та науково-дослідний комплекс.

8.4. Структура Музею може змінюватися відповідно до потреб реалізації статутних завдань Музею.

IX. КЕРІВНИЦТВО МУЗЕЄМ

9.1. Керівництво Музеєм здійснює Генеральний директор, який призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу у встановленому законодавством України порядку та звільняється з посади Уповноваженим орган управління згідно з чинним законодавством України. Дострокове звільнення Генерального директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України. Генеральний директор є підзвітним Уповноваженому органу управління.

9.2. Генеральний директор Музею має право:

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [29.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



розробляти і подавати на погодження до Уповноваженого органу управління проекти програм і планів, пропозиції щодо діяльності Музею;

без довіреності від імені Музею укладати договори (угоди), підписувати платіжні та інші фінансові документи, а також вчиняти від імені Музею юридичні дії, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення цивільно-правових та інших прав і обов'язків Музею;

представляти Музей у судах, у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, в тому числі закордонними або міжнародними організаціями, з питань, які стосуються діяльності Музею;

визначати шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Музею в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи відповідно до законодавства України, без дозволу Уповноваженого органу управління;

видавати доручення та довіреності від імені Музею;

відкривати рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України та інших банківських установах, а також розпоряджатися грошовими коштами Музею з дотриманням вимог чинного законодавства України;

визначати структуру та штатний розпис Музею в межах фонду оплати праці, які затверджуються головним розпорядником бюджетних коштів;

призначати головного зберігача Музею за погодженням з Уповноваженим органом управління;

затверджувати положення про структурні підрозділи Музею та посадові інструкції для працівників Музею;

відповідно до трудового законодавства України призначати, переводити та звільняти працівників Музею;

визначає та затверджує своїм наказом сукупність прав та обов'язків (трудова функція) між заступниками та працівниками;

розподіляє повноваження та ступінь відповідальності між заступниками, які вони здійснюють за його відсутності;

у межах своєї компетенції видавати накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Музею;

установлювати режим відвідування Музею, його об'єктів та структурних підрозділів;

повідомляти Уповноважений орган управління про виявлені факти будь-яких порушень законодавства на території та об'єктах Музею;

затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку та інші організаційно-розпорядчі документи;

гарантувати створення безпечних умов праці працівників Музею відповідно до законодавства про охорону праці;



застосовувати заходи морального та матеріального заохочення, накладати на працівників Музею стягнення відповідно до вимог законодавства;

встановлювати умови оплати праці відповідно до чинного законодавства України;

розглядати матеріали ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності Музею та ухвалювати рішення за їхніми результатами;

забезпечувати подання Уповноваженому органу управління річного звіту про роботу Музею;

укладати колективний договір із трудовим колективом Музею;

за дорученням Уповноваженого органу управління здійснювати інші повноваження відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та Уповноваженого органу управління;

вживати заходів щодо відшкодування збитків, завданих Музею через порушення законодавства України про охорону пам'яток культури та навколишнього природного середовища фізичними та юридичними особами;

забезпечувати умови для ефективної діяльності Музею (умови праці та умови збереження колекції).

9.3. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

9.4. Відповідальність за достовірність статистичної та бухгалтерської звітності Музею несе Генеральний директор Музею.

Генеральний директор Музею:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Музею та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Музею, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством України;

здійснює інші дії відповідно до законодавства України.

9.5. У разі тимчасової відсутності Генеральний директор має право відповідним наказом покласти на цей період виконання своїх обов'язків на одного із заступників або ж Головного зберігача, про що зобов'язаний письмово повідомити Уповноважений орган управління. У випадку, коли

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [29.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



такий наказ не видається з непередбачуваних обставин (хвороба, нещасний випадок тощо), обов'язки Генерального директора виконує заступник Генерального директора з наукової роботи, про що він зобов'язаний письмово повідомити Уповноважений орган управління.

9.6. Для забезпечення функціонування Музею та здійснення контролю за його діяльністю створюється Наглядова рада, порядок формування, компетенція та діяльність якої регламентується чинним законодавством України. Персональний склад Наглядової ради затверджує Кабінет Міністрів України.

Х. ДОРАДЧІ (КОНСУЛЬТАТИВНІ) ОРГАНИ МУЗЕЮ

10.1. З метою забезпечення належних умов ведення своєї діяльності та досягнення поставлених завдань Музей має право формувати такі колегіальні дорадчі (консультативні) органи:

Науково-методичну раду, яка визначає, розглядає, координує та затверджує головні напрямки й питання наукової діяльності Музею; розглядає перспективні й поточні проблеми науково-дослідної, науково-методичної, науково-фондової, науково-освітньої, науково-експозиційної та виставкової, науково-видавничої роботи музею; обговорює тематику наукових досліджень, виставкових проєктів і наукових видань; плани науково-методичної роботи, інструкції, рекомендації тощо; обговорює та схвалює наукову й науково-методичну документацію та окремі питання екскурсійної та виставкової роботи; сприяє вдосконаленню інформаційно-методичного забезпечення та підвищення кваліфікації наукових співробітників Музею; розглядає звіти про результати науково-дослідної, науково-експозиційної, науково-методичної, науково-фондової, науково-освітньої та науково-видавничої роботи, питання наукової комунікації та міжнародного співробітництва Музею; регламентує створення дорадчих (консультативних) органів Музею;

Фондово-закупівельну комісію, яка вирішує організаційні та методичні питання фондової роботи: ухвалює рішення щодо відбору та придбання на наукові потреби цінних реліквій, художніх творів, фотодокументів, інших важливих першоджерел з метою формування музейного зібрання, здійснює розгляд і дає оцінку якості складання та оформлення супровідної документації, затверджує зміни в атрибутуванні предметів фондової колекції, визначає оцінку вартість предметів основного фонду, здійснює закупівлю предметів, які мають історико - меморіальну цінність;

Художню раду, яка забезпечує високий художньо-естетичний рівень музейних експозицій, виставок та мистецьких робіт;

Атестаційну комісію, яка оцінює професійну кваліфікацію, сприяє поліпшенню добору та розстановки кадрів музейних спеціалістів, підвищенню їхньої фахової майстерності та ділової репутації;

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [29.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



Реставраційну раду, яка контролює хід проведення реставраційних робіт та їх якість.

10.2. Порядок формування, діяльності та компетенції колегіальних консультативних та дорадчих органів визначаються положеннями, які затверджуються Генеральним директором Музею.

10.3. Музеєм може бути утворено експертні ради, робочі групи тощо, які діють на громадських засадах.

XI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

11.1. Трудовий колектив Музею становлять працівники, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Музеєм.

11.2. Трудовий колектив бере участь в укладенні Колективного договору, обговорює та схвалює його.

11.3. Трудовий колектив Музею за участі Генерального директора Музею вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, а також інші питання соціального розвитку відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору.

11.4. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Музею, вирішуються Генеральним директором та трудовим колективом Музею і відображаються у Колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу та адміністрації Музею.

11.5. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними зборами трудового колективу.

11.6. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Музеї може створюватися професійна спілка.

11.7. Право укладення (підписання) Колективного договору від імені Музею надається Генеральному директору Музею, від імені трудового колективу – вирішується загальними зборами трудового колективу Музею.

11.8. Положення Колективного договору поширюються на всіх працівників Музею і є обов'язковими як для Генерального директора, так і для

ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

СЕД АСКОД Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

ДОКУМЕНТ № 869 від 29.11.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC00304000000E5F539004FD8D800](#)

Підписувач [Точицький Микола Станіславович](#)

Дата підписання: [29.11.2024](#)

Дійсний з [11.09.2024 0:00:00](#) по [10.09.2026 23:59:59](#)



ХІІ. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ

12.1. Діяльність Музею може бути припинена у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, встановленому законодавством України.

12.2. У разі реорганізації чи ліквідації Музею порядок подальшого використання музейних зібрань визначає Уповноважений орган управління.

12.3. Реорганізація чи ліквідація Музею вважаються завершеними, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

12.4. У разі реорганізації або ліквідації Музею працівникам, що звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. У разі припинення діяльності Музею (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Уповноваженого органу управління або суду підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу Державного бюджету України.

